



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULYATIN, S.E, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : CHRISTINA HELEN SIAGIAN, S.SOS

Jabatan : KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

JULYATIN, S.E, M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011



PIHAK KEDUA  
CHRISTINA HELEN SIAGIAN, S.Sos  
NIP. 19760610 199412 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Kinerja Dinas Kominfo	Indeks Kepuasan Masyarakat	87 Poin
		Nilai LHE AKIP Perangkat Daerah	80 Nilai
1.1	Tertindakannya Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran	Persentase Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran	100 %
1.2	Tertindakannya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan	Persentase Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan	100 %
1.3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase Tingkat Disiplin Aparatur	100 %
1.4	Tersedianya Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Pemenuhan Layanan Umum Kedinasan	100 %
1.5	Terpenuhiannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Sarpras dan Bangunan yang Terpelihara Fungsinya	90 %
1.6	Tertindakannya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Sarana dan prasarana Gedung Kantor	100 %
1.7	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Penunjang Layanan Kedinasan	100 %

No.	Program / Kegiatan	Anggaran
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Rp. 10.053.472.570</b>
1.1	1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 129.509.840
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.363.768.517
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 50.861.800
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.694.965.353
1.5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 435.720.000
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 166.080.000
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.212.567.260

Lubuk Pakam, Januari 2024

KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN

CHRISTINA HELEN SIAGIAN, S.SOS  
NIP. 19760513-199412-2-002

SEKRETARIS DINAS

JULYATIN, S.E., M.Si  
NIP. 19740717-200312-2-011





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TETY ELVIDA, SKM.M.KM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JULYATIN, S.E, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

JULYATIN, S.E.,M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

Pihak Pertama,

TETY ELVIDA,S.KM.M.KM  
NIP. 19741108 200701 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
<b>1.</b>	<b>Tersedianya Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Ketersediaan Pemenuhan Layanan Umum Kedinasan</b>	<b>100 %</b>
1.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14 Paket
1.2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor	25 Paket
1.3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	22 Paket
1.4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	54 Paket
1.5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	14 Paket
1.6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	10 Dokumen
1.7	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	8 Laporan
1.8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	910 Laporan
<b>2.</b>	<b>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Sarana dan prasarana Gedung Kantor</b>	<b>100 %</b>
1.1	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 Unit
1.2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 Unit
<b>3.</b>	<b>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Pemenuhan Penunjang Layanan Kedinasan</b>	<b>100 %</b>
1.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	220 Laporan

1.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan
1.3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	168 Laporan
4.	<b>Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Persentase Sarpras dan Bangunan yang Terpelihara Fungsinya</b>	<b>90 %</b>
1.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
1.2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit
1.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	25 Unit

	<b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Rp. <b>1.694.965.353</b>
1.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 8.671.830
1.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 524.192.960
1.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 70.952.864
1.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 116.618.139
1.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 30.478.320
1.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 102.871.960
1.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 15.341.280
1.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 825.838.000
2.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp. <b>166.080.000</b>
1.1	1.1 Pengadaan Mebel	Rp. 89.740.000

1.2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 76.340.000
<b>3.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 776.123.074</b>
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.000.000
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 339.069.600
1.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 435.053.474
<b>4.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 435.720.000</b>
1.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 187.720.000
1.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 152.250.000
1.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 95.750.000

Lubuk Pakam,

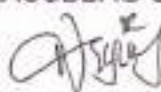
2024

SEKRETARIS DINAS



JULYATIN, S.E., M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

KASUBBAG UMUM



TETY ELVIDA, S.KM.M.KM  
NIP. 19741108 200701 2 019





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUMADI, S.Pd.I, M.Si

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JULYATIN, S.E, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

JULYATIN, S.E, M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

Pihak Pertama,

JUMADI, S.Pd.I, M.Si  
NIP. 19750525 200903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan	Persentase Tertib Administrasi dan Pelaporan Keuangan	100 %
1.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	600 Orang /Bulan
1.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5 Dokumen
1.3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semester SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	3 Laporan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5.363.768.517
1.1	1.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 5.050.335.317
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 249.263.200
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp. 64.170.000

Lubuk Pakam, 2024

SEKRETARIS DINAS



JULYATIN, S.E.M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

ANALIS KEUANGAN PUSAT  
DAN DAERAH AHLI MUDA



JUMADI, S.Pd.I, M.Si  
NIP. 19750525 200903 1 004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAHFITRI, S.Ag  
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JULYATIN, S.E, M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI,INFORMATIKA,STATISTIK  
DAN PERSANDIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

JULYATIN, S.E , M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

Pihak Pertama,

SYAHFITRI, S.Ag  
NIP. 19701025 199803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran	Persentase Tertib Pelaporan Capaian Kinerja, Rencana Kerja dan Penganggaran	100 %
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen
1.2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
1.3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
1.4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
1.5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 55.766.400
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 1.630.000
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 18.430.000
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 18.767.148
1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 12.145.448
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 42.072.948

Lubuk Pakam, 2024

SEKRETARIS DINAS



JULYATIN, S.E., M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

PERENCANA AHLI MUDA



SYAHFITRI, S.Ag  
NIP. 19701025 199803 1 011





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARWAN, S.Sos  
Jabatan : ANALIS BARANG MILIK NEGARA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TETY ELVIDA, SKM.M.KM  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

TETY ELVIDA, SKM. M.KM  
NIP. 19741108 200701 2 019

Pihak Pertama,

ARWAN, S.Sos  
NIP. 19730914 200701 1 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 Unit
2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	25 Unit
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit
5	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10 Unit

Lubuk Pakam, 2024

KASUBBAG UMUM



TETY ELVIDA, SKM.M.KM  
NIP. 19741108 200701 2 019

JABATAN PELAKSANA



ARWAN, S.Sos  
NIP. 19730914 200701 1 024



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIAN SARI, S.Sos

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : TETY ELVIDA, SKM.M.KM

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

KASUBBAG UMUM

TETY ELVIDA, SKM.M.KM  
NIP. 19741108 200701 2 019

JABATAN PELAKSANA

DIAN SARI, S.Sos  
NIP. 19840413 201003 2 001



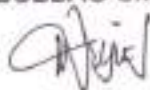
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	120 Paket
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	14 Paket
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	25 Paket
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20 Paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	54 Paket
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	14 Paket
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	10 Dokumen
8	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	8 Laporan
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	910 Laporan
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	220 Laporan
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	168 Laporan

Lubuk Pakam,

2024

KASUBBAG UMUM



TETY ELVIDA, SKM.M.KM  
 NIP. 19741108 200701 2 019

JABATAN PELAKSANA



DIAN SARI, S.Sos  
 NIP. 19840413 201003 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HAFIZ NAMI HASUGIAN, A.Md.Kom

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JULYATIN, S.E., M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam,

2024

Pihak Kedua,

JULYATIN, S.E., M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

Pihak Pertama

HAFIZ NAMI HASUGIAN, A.Md.Kom  
NIP. 19981105 202012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semester SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	3 Laporan

Lubuk Pakam, 2024

SEKRETARIS DINAS



JULYATIN, S.E., M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

JABATAN PELAKSANA



HAFIZ NAMI HASUGIAN, A.Md.Kom  
NIP. 19981105 202012 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASIATIK, S.Sos  
Jabatan : ANALIS PERBENDAHARAAN  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JULYATIN, S.E, M.Si  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

JULYATIN, S.E, M.Si  
NIP. 19740717.200312 2 011

Pihak Pertama

KASIATIK, S.Sos  
NIP. 19800118.200903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	5 Dokumen

Lubuk Pakam, 2024

SEKRETARIS DINAS



JULYATIN, S.E,M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

JABATAN PELAKSANA



KASIATIK, S.Sos  
NIP. 19800118 200903 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NAOMI SIMATUPANG

Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JULYATIN, S.E, M.Si

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Pakam, 2024

Pihak Kedua,

JULYATIN, S.E, M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

Pihak Pertama,

NAOMI SIMATUPANG  
NIP. 19670304 198903 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK**  
**DAN PERSANDIAN KABUPATEN DELI SERDANG**

1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
2.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen

Lubuk Pakam, 2024

SEKRETARIS DINAS



JULYATIN, S.E., M.Si  
NIP. 19740717 200312 2 011

JABATAN PELAKSANA



NAOMI SIMATUPANG  
NIP. 19670304 198903 2 016