



# Buku 2

## **Arsitektur Proses Bisnis, Data dan Informasi dan Layanan SPBE**

Arsitektur dan Peta Rencana SPBE  
Kabupaten Deli Serdang  
Tahun 2021 – 2026

Dinas Komunikasi dan Informatika  
Pemerintah Kabupaten Deli Serdang  
tahun 2021



# Buku 2

## **Arsitektur Proses Bisnis, Data dan Informasi dan Layanan SPBE**

Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Deli Serdang  
tahun 2021



Kerjasama  
Dinas Komunikasi dan Informatika  
Pemerintah Kabupaten Deli Serdang



dengan  
Institut Teknologi Sepuluh  
Nopember

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB 1 Pendahuluan .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Hasil Penilaian SPBE .....	2
1.3 Ruang Lingkup.....	3
BAB 2 Metodologi dan Referensi Arsitektur SPBE .....	5
2.1 Metodologi Penyusunan Arsitektur Proses Bisnis .....	5
2.1.1 Identifikasi referensi arsitektur proses bisnis SPBE .....	5
2.1.2 Identifikasi Urusan Pemerintah.....	5
2.1.3 Identifikasi Metadata Proses Bisnis .....	5
2.1.4 Identifikasi Peta Proses Bisnis Masing-masing OPD.....	5
2.1.5 Identifikasi Peta Relasi .....	5
2.1.6 Identifikasi Peta Lintas Fungsi .....	6
2.1.7 Identifikasi Usulan Standar Operasional Prosedur (SOP) .....	6
2.2 Metodologi Penyusunan Arsitektur Data dan Informasi .....	6
2.2.1 Identifikasi Referensi Arsitektur Data dan Informasi .....	6
2.2.2 Identifikasi Metadata Data dan Informasi .....	6
2.2.3 Identifikasi <i>Gap</i> Data dan Informasi.....	6
2.2.4 Identifikasi Data dan Informasi Tiap OPD .....	7
2.2.5 Identifikasi Integrasi Data dan Informasi .....	7
2.3 Metodologi Penyusunan Arsitektur Layanan SPBE .....	7
2.3.1 Identifikasi Referensi Arsitektur Layanan SPBE .....	7
2.3.2 Identifikasi Metadata Layanan SPBE .....	7
2.3.3 Identifikasi Layanan SPBE Eksisting.....	7
2.3.4 Identifikasi <i>Gap</i> Layanan SPBE.....	8
2.3.5 Identifikasi Usulan Layanan SPBE .....	8
BAB 3 Arsitektur Proses Bisnis .....	9

3.1	Identifikasi Referensi Arsitektur Proses Bisnis .....	9
3.2	Identifikasi Urusan Pemerintah .....	9
3.3	Identifikasi Metadata Proses Bisnis.....	10
3.3.1	Atribut Metadata Proses Bisnis .....	10
3.3.2	Pengkodean Proses Bisnis Manajerial dan Utama .....	14
3.4	Identifikasi Peta Proses Bisnis Tiap OPD.....	15
3.4.1	Hasil Identifikasi Proses Bisnis Manajerial Seluruh OPD .....	16
3.4.2	Bagian Organisasi.....	18
3.4.3	Bagian Administrasi Pembangunan.....	21
3.4.4	Bagian Tata Pemerintahan .....	24
3.4.5	Bagian Hukum .....	26
3.4.6	Bagian Umum.....	29
3.4.7	Bagian Kesejahteraan Rakyat.....	31
3.4.8	Bagian Perencanaan dan Keuangan.....	33
3.4.9	Bagian Perekonomian dan SDA .....	35
3.4.10	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa.....	38
3.4.11	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan .....	43
3.4.12	Inspektorat Daerah .....	46
3.4.13	Sekretariat DPRD .....	48
3.4.14	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.....	56
3.4.15	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik.....	69
3.4.16	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah.....	75
3.4.17	Badan Pendapatan Daerah.....	82
3.4.18	Badan Kepegawaian Daerah.....	90
3.4.19	Badan Penanggulangan Bencana Daerah .....	97
3.4.20	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang.....	100
3.4.21	Dinas Kesehatan .....	110
3.4.22	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman.....	115
3.4.23	Dinas Lingkungan Hidup.....	122
3.4.24	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah .....	129
3.4.25	Dinas Pendidikan .....	134
3.4.26	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan .....	145



3.4.27	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata .....	156
3.4.28	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.....	166
3.4.29	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak.....	174
3.4.30	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa .....	186
3.4.31	Dinas Perikanan.....	195
3.4.32	Dinas Perhubungan .....	201
3.4.33	Dinas Sosial.....	209
3.4.34	Dinas Ketenagakerjaan .....	219
3.4.35	Dinas Komunikasi Dan Informatika .....	226
3.4.36	Dinas Pertanian.....	238
3.4.37	Dinas Ketahanan Pangan.....	252
3.4.38	Dinas Perpustakaan Dan Arsip .....	260
3.4.39	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu 268	
3.4.40	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.....	276
3.4.41	Satuan Polisi Pamong Praja.....	283
3.4.42	Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang .....	290
3.4.43	Kecamatan.....	296
3.4.44	Desa .....	300
3.4.45	Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu .....	301
3.4.46	Puskesmas Lubuk Pakam.....	303
3.5	Identifikasi Peta Relasi Kabupaten Deli Serdang.....	306
3.6	Identifikasi Peta Lintas Fungsi .....	308
3.6.1	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Perijinan dan Akreditasi .....	308
3.6.2	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pekerjaan Umum.....	310
3.6.3	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Kesehatan .....	311
3.6.4	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Bantuan Sosial.....	313
3.6.5	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat.....	314
3.6.6	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pendidikan.....	315
3.6.7	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pemerintahan Umum .....	316
3.6.8	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Satu Data .....	318

3.7	Identifikasi Usulan Standar Operasional Prosedur .....	319
3.7.1	Usulan SOP Administratif.....	319
3.7.2	Usulan SOP Teknis .....	321
BAB 4 Arsitektur Data dan Informasi.....		323
4.1	Identifikasi Referensi Arsitektur Data dan Informasi .....	323
4.2	Identifikasi Metadata Data dan Informasi.....	323
4.3	Identifikasi Gap Data dan Informasi.....	324
4.4	Identifikasi Daftar Data Tiap OPD .....	325
4.4.1	Bagian Organisasi.....	326
4.4.2	Bagian Administrasi Pembangunan.....	326
4.4.3	Bagian Tata Pemerintahan .....	328
4.4.4	Bagian Hukum .....	329
4.4.5	Bagian Umum.....	330
4.4.6	Bagian Kesejahteraan Rakyat.....	331
4.4.7	Bagian Perencanaan dan Keuangan.....	333
4.4.8	Bagian Perekonomian dan SDA .....	334
4.4.9	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa.....	335
4.4.10	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan.....	336
4.4.11	Inspektorat Daerah .....	337
4.4.12	Sekretariat DPRD .....	338
4.4.13	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.....	339
4.4.14	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik.....	341
4.4.15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah.....	343
4.4.16	Badan Pendapatan Daerah.....	344
4.4.17	Badan Kepegawaian Daerah.....	345
4.4.18	Badan Penanggulangan Bencana Daerah.....	346
4.4.19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang.....	347
4.4.20	Dinas Kesehatan .....	350
4.4.21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman.....	352
4.4.22	Dinas Lingkungan Hidup.....	355
4.4.23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah .....	356
4.4.24	Dinas Pendidikan .....	358

4.4.25	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan.....	360
4.4.26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata .....	362
4.4.27	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.....	364
4.4.28	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak.....	366
4.4.29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa .....	368
4.4.30	Dinas Perikanan.....	369
4.4.31	Dinas Perhubungan .....	371
4.4.32	Dinas Sosial.....	372
4.4.33	Dinas Ketenagakerjaan .....	373
4.4.34	Dinas Komunikasi Dan Informatika .....	374
4.4.35	Dinas Pertanian.....	377
4.4.36	Dinas Ketahanan Pangan.....	378
4.4.37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip .....	379
4.4.38	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu 381	
4.4.39	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.....	382
4.4.40	Satuan Polisi Pamong Praja.....	383
4.4.41	Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang .....	385
4.4.42	Kecamatan Lubuk Pakam.....	393
4.4.43	Kecamatan Labuhan Deli.....	395
4.4.44	Desa Sekip .....	395
4.4.45	Desa Pematang Johar .....	396
4.4.46	RSUD Pancur Batu.....	397
4.4.47	Puskesmas Lubuk Pakam.....	399
4.5	Identifikasi Usulan Integrasi Data dan Informasi .....	403
4.5.1	Usulan Integrasi Data Kependudukan.....	404
4.5.2	Usulan Integrasi Data Kepegawaian.....	406
4.5.3	Usulan Integrasi Data Keuangan.....	407
4.5.4	Usulan Integrasi Data Spasial.....	408
BAB 5 Arsitektur Layanan SPBE .....		411
5.1	Identifikasi Referensi Arsitektur Layanan SPBE.....	411
5.2	Identifikasi Metadata Layanan SPBE .....	411



5.3	Identifikasi Gap Layanan SPBE.....	411
5.4	Identifikasi Usulan Layanan SPBE.....	413
5.4.1	Usulan Layanan Administrasi dan Layanan Publik SPBE.....	413
5.4.2	Usulan Layanan Terhadap Program RPJMD .....	415

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Metadata Proses Bisnis SPBE .....	10
Tabel 3.2 Pengkodean Proses Bisnis Manajerial .....	14
Tabel 3.3 Pengkodean Proses Bisnis Tiap OPD.....	14
Tabel 3.4 Hasil Identifikasi Proses Manajerial Level 0.....	16
Tabel 3.5 Daftar Proses Manajerial Level 0 dan Level 1.....	17
Tabel 3.6 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Organisasi.....	18
Tabel 3.7 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Administrasi Pembangunan .....	21
Tabel 3.8 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Tata Pemerintahan.....	24
Tabel 3.9 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Hukum.....	27
Tabel 3.10 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Umum .....	29
Tabel 3.11 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Kesejahteraan Rakyat.....	31
Tabel 3.12 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Perencanaan dan Keuangan.....	33
Tabel 3.13 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Perekonomian dan SDA.....	35
Tabel 3.14 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa.....	39
Tabel 3.15 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan .....	43
Tabel 3.16 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Inspektorat Daerah .....	46
Tabel 3.17 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Sekretariat DPRD .....	48
Tabel 3.18 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.....	56
Tabel 3.19 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik....	69
Tabel 3.20 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah.....	75
Tabel 3.21 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Pendapatan Daerah.....	82
Tabel 3.22 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Kepegawaian Daerah.....	90
Tabel 3.23 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Penanggulangan Bencana Daerah .....	97
Tabel 3.24 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang.....	101
Tabel 3.25 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kesehatan .....	110
Tabel 3.26 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kesehatan .....	116
Tabel 3.27 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Lingkungan Hidup.....	122
Tabel 3.28 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah.....	129
Tabel 3.29 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pendidikan .....	135
Tabel 3.30 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan .....	145
Tabel 3.31 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata.....	157

Tabel 3.32 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil .....	166
Tabel 3.33 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak.....	175
Tabel 3.34 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa.....	186
Tabel 3.35 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Perikanan .....	195
Tabel 3.36 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Perhubungan .....	201
Tabel 3.37 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Sosial .....	209
Tabel 3.38 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Ketenagakerjaan.....	219
Tabel 3.39 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Komunikasi Dan Informatika ..	226
Tabel 3.40 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pertanian .....	238
Tabel 3.41 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pertanian .....	252
Tabel 3.42 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pertanian .....	260
Tabel 3.43 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu.....	268
Tabel 3.44 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan .....	277
Tabel 3.45 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Satuan Polisi Pamong Praja .....	283
Tabel 3.46 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang.....	290
Tabel 3.47 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Kecamatan.....	296
Tabel 3.48 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Desa.....	300
Tabel 3.49 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu .....	301
Tabel 3.50 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Puskesmas Lubuk Pakam .....	303
Tabel 3.51 Daftar Usulan SOP Administrasi.....	320
Tabel 3.52 Daftar Usulan SOP Teknis .....	321
Tabel 4.1 Analisis Gap Data dan Informasi.....	324
Tabel 4.2 Metadata Bagian Organisasi .....	326
Tabel 4.3 Metadata Bagian Administrasi Pembangunan .....	327
Tabel 4.4 Metadata Bagian Tata Pemerintahan.....	328
Tabel 4.5 Metadata Bagian Hukum.....	330
Tabel 4.6 Metadata Bagian Umum .....	330
Tabel 4.7 Metadata Bagian Kesejahteraan Rakyat .....	332
Tabel 4.8 Metadata Bagian Perencanaan dan Keuangan .....	333
Tabel 4.9 Metadata Bagian Perekonomian dan SDA.....	334
Tabel 4.10 Metadata Bagian Pengadaan Barang dan Jasa .....	335
Tabel 4.11 Metadata Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan.....	337
Tabel 4.12 Metadata Inspektorat Daerah .....	338
Tabel 4.13 Metadata Sekretariat DPRD .....	338
Tabel 4.14 Metadata Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.....	339



Tabel 4.15 Metadata Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.....	342
Tabel 4.16 Metadata Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.....	343
Tabel 4.17 Metadata Badan Pendapatan Daerah .....	344
Tabel 4.18 Metadata Badan Kepegawaian Daerah .....	345
Tabel 4.19 Metadata Badan Penanggulangan Bencana Daerah.....	346
Tabel 4.20 Metadata Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	347
Tabel 4.21 Metadata Dinas Kesehatan .....	350
Tabel 4.22 Metadata Dinas Perumahan dan Kawasan permukiman.....	352
Tabel 4.23 Metadata Dinas Lingkungan Hidup .....	356
Tabel 4.24 Metadata Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah .....	357
Tabel 4.25 Metadata Dinas Pendidikan.....	358
Tabel 4.26 Metadata Dinas Perindustrian dan Perdagangan .....	361
Tabel 4.27 Metadata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata....	363
Tabel 4.28 Metadata Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil .....	365
Tabel 4.29 Metadata Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak.....	366
Tabel 4.30 Metadata Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.....	368
Tabel 4.31 Metadata Dinas Perikanan.....	370
Tabel 4.32 Metadata Dinas Perhubungan .....	371
Tabel 4.33 Metadata Dinas Sosial.....	372
Tabel 4.34 Metadata Dinas Ketenagakerjaan .....	373
Tabel 4.35 Metadata Dinas Komunikasi dan Informatika.....	374
Tabel 4.36 Metadata Dinas Pertanian.....	377
Tabel 4.37 Metadata Dinas Ketahanan Pangan.....	378
Tabel 4.38 Metadata Dinas Perpustakaan Dan Arsip .....	380
Tabel 4.39 Metadata Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu.....	381
Tabel 4.40 Metadata Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.....	382
Tabel 4.41 Metadata Satuan Polisi Pamong Praja.....	384
Tabel 4.42 Metadata RSUD Deli Serdang.....	386
Tabel 4.43 Metadata Kecamatan Lubuk Pakam.....	393
Tabel 4.44 Metadata Kecamatan Labuan Deli .....	395
Tabel 4.45 Metadata Desa Sekip .....	395
Tabel 4.46 Metadata Desa Pematang Johar .....	397
Tabel 4.47 Metadata RSUD Pancur Batu.....	397
Tabel 4.48 Metadata Puskesmas Lubuk Pakam.....	399
Tabel 4.49 Usulan Integrasi Data Kependudukan.....	404
Tabel 4.50 Usulan Integrasi Data Kepegawaian .....	406
Tabel 4.51 Usulan Integrasi Data Keuangan .....	407
Tabel 4.52 Usulan Integrasi Data Spasial .....	408
Tabel 5.1 Identifikasi Gap Layanan SPBE.....	412

Tabel 5.2 Usulan Aplikasi Pendukung Layanan Administrasi dan Publik Berbasis Elektronik.....	414
Tabel 5.3 Usulan Layanan Terhadap Program RPJMD.....	415

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Hasil Penilaian SPBE Tahun 2020.....	2
Gambar 3.1 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Organisasi .....	19
Gambar 3.2 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Organisasi.....	21
Gambar 3.3 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Administrasi Pembangunan .....	22
Gambar 3.4 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Administrasi Pembangunan...	23
Gambar 3.5 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Tata Pemerintahan.....	25
Gambar 3.6 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Tata Pemerintahan .....	26
Gambar 3.7 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Hukum.....	27
Gambar 3.8 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Hukum .....	28
Gambar 3.9 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Umum .....	30
Gambar 3.10 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Umum .....	31
Gambar 3.11 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Kesejahteraan Rakyat.....	32
Gambar 3.12 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Kesejahteraan Rakyat .....	33
Gambar 3.13 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Perencanaan dan Keuangan.....	34
Gambar 3.14 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Perencanaan dan Keuangan	35
Gambar 3.15 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Perekonomian dan SDA .....	37
Gambar 3.16 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Perekonomian dan SDA.....	38
Gambar 3.17 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Perekonomian dan SDA .....	40
Gambar 3.18 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	43
Gambar 3.19 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan .....	44
Gambar 3.20 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan .....	45
Gambar 3.21 Peta Proses Bisnis Level 0 Inspektorat Daerah .....	47
Gambar 3.22 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Inspektorat Daerah .....	48
Gambar 3.23 Peta Proses Bisnis Level 0 Sekretariat DPRD .....	51
Gambar 3.24 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Sekretariat DPRD .....	55
Gambar 3.25 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	61
Gambar 3.26 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.....	69
Gambar 3.27 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik.....	71
Gambar 3.28 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	75
Gambar 3.29 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah.....	78
Gambar 3.30 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah.....	81
Gambar 3.31 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Pendapatan Daerah .....	85
Gambar 3.32 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Pendapatan Daerah.....	89
Gambar 3.33 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Kepegawaian Daerah.....	92



Gambar 3.34	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Kepegawaian Daerah .....	96
Gambar 3.35	Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Penanggulangan Bencana Daerah.....	98
Gambar 3.36	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Penanggulangan Bencana Daerah.....	100
Gambar 3.37	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang .....	104
Gambar 3.38	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang .....	109
Gambar 3.39	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kesehatan.....	112
Gambar 3.40	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Kesehatan .....	115
Gambar 3.41	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kesehatan.....	118
Gambar 3.42	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman .....	122
Gambar 3.43	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kesehatan.....	125
Gambar 3.44	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Lingkungan Hidup .....	128
Gambar 3.45	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah .....	131
Gambar 3.46	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah .....	134
Gambar 3.47	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pendidikan.....	139
Gambar 3.48	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pendidikan.....	144
Gambar 3.49	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan .....	149
Gambar 3.50	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan .....	156
Gambar 3.51	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata.....	160
Gambar 3.52	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata .....	165
Gambar 3.53	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil .....	169
Gambar 3.54	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil .....	174
Gambar 3.55	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak.....	179
Gambar 3.56	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak.....	186
Gambar 3.57	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa .....	190
Gambar 3.58	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa.....	195
Gambar 3.59	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perikanan .....	198
Gambar 3.60	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perikanan.....	201

Gambar 3.61	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perhubungan .....	205
Gambar 3.62	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perhubungan.....	208
Gambar 3.63	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Sosial.....	213
Gambar 3.64	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Sosial .....	219
Gambar 3.65	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Ketenagakerjaan .....	222
Gambar 3.66	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Ketenagakerjaan.....	225
Gambar 3.67	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Komunikasi Dan Informatika.....	232
Gambar 3.68	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Komunikasi Dan Informatika .....	237
Gambar 3.69	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pertanian.....	244
Gambar 3.70	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pertanian .....	252
Gambar 3.71	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Ketahanan Pangan.....	255
Gambar 3.72	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Ketahanan Pangan .....	259
Gambar 3.73	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perpustakaan dan Arsip.....	263
Gambar 3.74	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perpustakaan dan Arsip .....	267
Gambar 3.75	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu.....	270
Gambar 3.76	Peta Proses Bisnis Utama Level Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu.....	276
Gambar 3.77	Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.....	279
Gambar 3.78	Peta Proses Bisnis Utama Level Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.....	282
Gambar 3.79	Peta Proses Bisnis Level 0 Satuan Polisi Pamong Praja.....	286
Gambar 3.80	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Satuan Polisi Pamong Praja .....	290
Gambar 3.81	Peta Proses Bisnis Level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang.	293
Gambar 3.82	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang.....	296
Gambar 3.83	Peta Proses Bisnis Level 0 Kecamatan .....	298
Gambar 3.84	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Kecamatan.....	299
Gambar 3.85	Peta Proses Bisnis Level 0 Desa .....	300
Gambar 3.86	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Desa.....	301
Gambar 3.87	Peta Proses Bisnis Level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu..	302
Gambar 3.88	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu .....	303
Gambar 3.89	Peta Proses Bisnis Level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu..	304
Gambar 3.90	Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Puskesmas Lubuk Pakam .....	305
Gambar 3.91	Peta Relasi Kabupaten Deli Serdang .....	307
Gambar 3.92	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Perijinan dan Akreditasi .....	309
Gambar 3.93	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pekerjaan Umum.....	310
Gambar 3.94	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Kesehatan .....	312
Gambar 3.95	Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Bantuan Sosial.....	313

Gambar 3.96 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat.....	314
Gambar 3.97 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pendidikan .....	315
Gambar 3.98 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pemerintahan Umum.....	317
Gambar 3.99 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Satu Data .....	318
Gambar 4.1 Usulan Integrasi Data Kependudukan .....	405
Gambar 4.2 Usulan Integrasi Data Kepegawaian.....	406
Gambar 4.3 Usulan Integrasi Data Keuangan.....	408
Gambar 4.4 Usulan Integrasi Data Spasial.....	410



# **BAB 1**

## **Pendahuluan**

Visi SPBE yaitu Terwujudnya sistem pemerintahan berbasis elektronik yang terpadu dan menyeluruh untuk mencapai birokrasi dan pelayanan publik yang berkinerja tinggi hal ini tertera pada Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Visi tersebut menjadi acuan dalam mewujudkan pelaksanaan SPBE. Pada Buku ini akan membahas terkait salah satu unsur yang digunakan untuk mewujudkan SPBE, unsur tersebut yaitu unsur arsitektur SPBE yang berisi salah satu domain arsitekturnya adalah domain arsitektur proses bisnis.

### **1.1 Latar Belakang**

Pada latar belakang ini menjelaskan terkait unsur arsitektur SPBE. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 arsitektur SPBE terbagi menjadi 6 domain, beberapa domain tersebut akan dibahas pada buku ini yaitu domain arsitektur proses bisnis, domain arsitektur data dan informasi serta domain arsitektur layanan.

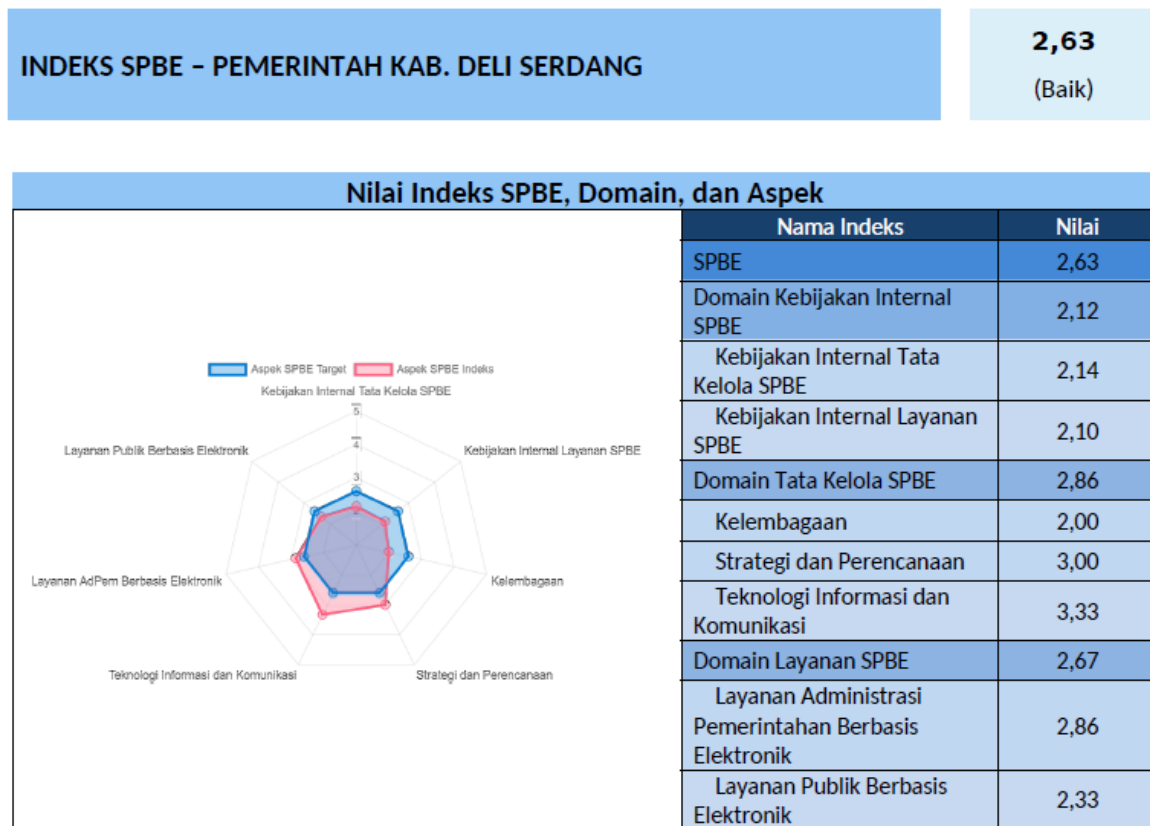
Arsitektur proses bisnis adalah sekumpulan kegiatan yang terstruktur dan saling terkait dalam pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pusat serta pemerintahan daerah masing-masing. Penyusunan proses bisnis bertujuan untuk memberikan acuan dalam penggunaan data dan informasi, serta penerapan aplikasi SPBE, keamanan SPBE dan layanan SPBE. Untuk mendukung pembangunan dan pengembangan Aplikasi SPBE dan Layanan yang terintegrasi, penyusun proses bisnis harus disusun secara terintegrasi dan saling terkait.

Arsitektur data dan informasi merupakan data dan informasi yang dimiliki oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah yang diperoleh dari masyarakat. Penggunaan data dan informasi dilakukan dengan mengutamakan saling tukar data dan informasi antar Instansi Pusat atau Pemerintah Daerah yang memenuhi standar interoperabilitas data dan informasi. Standar interoperabilitas data dan informasi ditetapkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika.

Arsitektur layanan merupakan hasil dari satu atau beberapa fungsi aplikasi SPBE dan yang memiliki nilai manfaat. Layanan SPBE terdiri atas layanan administrasi pemerintahan dan layanan publik berbasis elektronik. Layanan administrasi pemerintahan berbasis elektronik merupakan Layanan SPBE yang mendukung tata laksana internal birokrasi dalam rangka meningkatkan kinerja dan akuntabilitas pemerintah di Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah. Layanan publik berbasis elektronik merupakan Layanan SPBE yang mendukung pelaksanaan pelayanan publik di Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah.

## 1.2 Hasil Penilaian SPBE

Berikut ini adalah hasil indeks SPBE Kabupaten Deli Serdang yang didapat dari hasil evaluasi Kabupaten Deli Serdang tahun 2020 pada **Gambar 1.1**



Gambar 1.1 Hasil Penilaian SPBE Tahun 2020

Buku ini akan fokus pada domain kebijakan internal SPBE dan tata kelola SPBE. Dapat dilihat pada **Gambar 1.1**, bahwa keseluruhan nilai Indeks SPBE untuk pemerintah Kabupaten Deli Serdang sebesar **2.63 dengan predikat baik**. Hal lain yang dapat dijadikan sebagai *highlight* dari hasil penilaian tersebut adalah nilai domain kebijakan internal Kabupaten Deli Serdang sebesar 2.12 yang berarti berpredikat cukup dan masih diperlukan perbaikan hingga mencapai target penilaian sebesar 2.60. Sedangkan untuk domain tata kelola mendapat capaian nilai sebesar 2.86 yang berarti berpredikat baik.

Buku ini bertujuan untuk dapat meningkatkan nilai yang ada saat ini menjadi predikat sangat baik hingga ke tingkat memuaskan. Identifikasi kekuatan dan kelemahan dapat dijabarkan sebagai berikut

### A. Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik

Secara keseluruhan penerapan pada Aspek Layanan Dalam Administrasi Pemerintahan yang telah dipenuhi oleh Pemerintah Kabupaten Deli Serdang adalah dengan adanya Layanan: Layanan Manajemen Kepegawaian, Layanan

Manajemen Perencanaan, Layanan Manajemen Penganggaran, Layanan Manajemen Keuangan, Layanan Manajemen Kinerja, dan Layanan Manajemen Pengadaan

- **Kekuatan** Pada Aspek Layanan Dalam Administrasi Pemerintahan ini dapat terlihat bahwa Pemerintah Kabupaten Deli Serdang sudah memenuhi kriteria indikator terkait: Layanan Manajemen Pengadaan
- **Kelemahan** Pada Aspek Layanan Dalam Administrasi Pemerintahan ini dapat terlihat bahwa Pemerintah Kabupaten Deli Serdang belum memenuhi kriteria indikator terkait: Layanan Naskah Dinas

## B. Layanan Publik Berbasis Elektronik

Secara keseluruhan penerapan pada Aspek Layanan Dalam Pelayanan Publik yang telah dipenuhi oleh Pemerintah Kabupaten Deli Serdang adalah dengan adanya Layanan: Layanan Pengaduan Publik, Layanan Whistle-Blowing System, dan Layanan Publik Instansi Pemerintah Lainnya

- **Kekuatan** Pada Aspek Layanan Dalam Pelayanan Publik ini dapat terlihat bahwa Pemerintah Kabupaten Deli Serdang sudah memenuhi kriteria indikator terkait: Layanan Pengaduan Publik
- **Kelemahan** Pada Aspek Layanan Dalam Pelayanan Publik ini dapat terlihat bahwa Pemerintah Kabupaten Deli Serdang belum memenuhi beberapa kriteria indikator terkait: Layanan Dokumentasi dan Informasi Hukum dan Layanan Publik Instansi Pemerintah Lainnya

### 1.3 Ruang Lingkup

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) terdapat enam domain, yaitu Domain Layanan SPBE, Domain Proses Bisnis, Domain Data dan Informasi, Domain Aplikasi SPBE, Domain Infrastruktur SPBE dan Domain Keamanan SPBE seperti halnya yang tertulis di dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018. Tiga domain diantaranya akan di bahas pada buku ini meliputi Domain Layanan SPBE, Domain Proses Bisnis, Domain Data dan Informasi. Berikut ini akan dijabarkan pembahasan pada setiap domain arsitektur.

#### A. Arsitektur Proses Bisnis SPBE membahas,

- Referensi proses bisnis yang digunakan untuk menyusun arsitektur proses bisnis SPBE
- Identifikasi urusan Pemerintah Kabupaten Deli Serdang
- Identifikasi Metadata Proses Bisnis SPBE
- Identifikasi peta relasi Kabupaten Deli Serdang sesuai dengan referensi Proses bisnis (RB)

- Identifikasi Peta Proses Bisnis Tiap OPD, proses manajerial dan proses utama level 0 dan level 1 berdasarkan tugas pokok dan fungsi dari setiap OPD. Ketentuan penyusunan proses bisnis didasarkan pada Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah
- Identifikasi peta lintas fungsi berdasarkan Substansi arsitektur pada domain arsitektur proses bisnis yang menjadi target arsitektur SPBE Nasional sampai dengan tahun 2025
- Identifikasi Usulan Standar Operasional Prosedur yang terbagi menjadi SOP Administratif dan Teknis

**B. Arsitektur Data dan Informasi membahas,**

- Referensi data dan informasi yang digunakan untuk menyusun arsitektur data dan informasi
- Identifikasi Metadata Data dan Informasi
- Identifikasi Gap data dan informasi
- Identifikasi daftar data tiap OPD
- Identifikasi usulan integrasi data yang terdiri dari data Kependudukan, Kependidikan, Kesehatan, Kepegawaian, Keuangan dan data spasial

**C. Arsitektur Layanan SPBE membahas,**

- Referensi Layanan SPBE yang digunakan untuk menyusun arsitektur Layanan SPBE
- Identifikasi metadata layanan SPBE
- Identifikasi Gap Layanan SPBE
- Identifikasi Usulan Layanan



## **BAB 2**

### **Metodologi dan Referensi Arsitektur SPBE**

Bab ini menjelaskan terkait metodologi dan referensi arsitektur proses bisnis, data dan informasi serta Layanan SPBE yang akan dijelaskan pada subbab subbab di bawah ini.

#### **2.1 Metodologi Penyusunan Arsitektur Proses Bisnis**

Pada penyusunan arsitektur proses bisnis terdapat 7 tahapan tersebut meliputi identifikasi referensi arsitektur proses bisnis, identifikasi urusan pemerintah, identifikasi metadata proses bisnis, identifikasi peta proses bisnis masing-masing OPD, identifikasi peta relasi, identifikasi peta lintas fungsi dan identifikasi usulan standar operasional prosedur (SOP).

##### **2.1.1 Identifikasi referensi arsitektur proses bisnis SPBE**

Berdasarkan Lampiran PERPRES Arsitektur SPBE Referensi Arsitektur Proses Bisnis, Identifikasi referensi arsitektur proses bisnis merupakan proses klasifikasi jenis fungsi bisnis yang ada pada Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang. Identifikasi referensi arsitektur ini bertujuan untuk melakukan identifikasi kesesuaian proses bisnis yang ada pada Kabupaten Deli Serdang.

##### **2.1.2 Identifikasi Urusan Pemerintah**

Identifikasi urusan pemerintah merupakan proses identifikasi urusan pemerintahan yang dilakukan berdasarkan tugas dan fungsi pemerintahan, hal ini dilakukan bertujuan untuk mengetahui urusan apa saja yang dikelola oleh Kabupaten Deli Serdang dan apakah urusan tersebut sudah sesuai dengan referensi proses bisnis SPBE.

##### **2.1.3 Identifikasi Metadata Proses Bisnis**

Identifikasi metadata proses bisnis merupakan identifikasi proses bisnis yang ada pada pemerintah daerah, kemudian data yang tersebut akan diidentifikasi berdasarkan kepemilikan proses bisnis metadata, hal ini dilakukan bertujuan untuk mengetahui siapa penanggung jawab proses bisnis tersebut.

##### **2.1.4 Identifikasi Peta Proses Bisnis Masing-masing OPD**

Berdasarkan pada Permen PAN-RB No. 19 Tahun 2018 tentang pedoman peta proses bisnis instansi pemerintah. Identifikasi peta proses bisnis merupakan proses identifikasi proses bisnis yang ada pada setiap OPD yang bertujuan untuk mengetahui proses bisnis manajerial dan utama level 0 dan level 1 pada masing-masing OPD.

##### **2.1.5 Identifikasi Peta Relasi**

Peta relasi merupakan peta yang menggambarkan dan menunjukkan siapa saja pihak-pihak yang terlibat dalam setiap proses. Identifikasi peta

relasi bertujuan untuk memahami peranan setiap pihak dalam mengerjakan suatu proses sehingga tercapai luaran atau hasil yang ditentukan.

### **2.1.6 Identifikasi Peta Lintas Fungsi**

Identifikasi peta lintas fungsi merupakan proses identifikasi tugas fungsi yang ada pada suatu OPD yang mendukung fungsi kerja OPD lain, hal ini bertujuan mengetahui urusan apa saja yang dimiliki atau dikerjakan suatu OPD yang mendukung OPD lain.

### **2.1.7 Identifikasi Usulan Standar Operasional Prosedur (SOP)**

Identifikasi usulan standar operasional prosedur merupakan identifikasi usulan SOP berdasarkan fungsi yang ada pada setiap OPD. Namun SOP belum tersedia untuk mendukung proses bisnis OPD tersebut.

## **2.2 Metodologi Penyusunan Arsitektur Data dan Informasi**

Pada penyusunan arsitektur data dan informasi terdapat 5 tahapan meliputi identifikasi referensi arsitektur data dan informasi, identifikasi metadata data dan informasi, identifikasi gap data dan informasi, identifikasi data dan informasi tiap OPD dan identifikasi integrasi data dan informasi.

### **2.2.1 Identifikasi Referensi Arsitektur Data dan Informasi**

Berdasarkan Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tujuan dalam pelaksanaan Satu Data Indonesia (SDI) yaitu untuk memberikan data yang lebih akurat dan berkualitas dalam menghasilkan layanan pemerintah yang diperlukan. Hal ini dikarenakan data pemerintahan yang ada, dikelompokkan berdasarkan taksonomi arsitektur data dan informasi yang terdiri dari sepuluh data pada Data Pokok tingkat pertama dan Limapuluh data pada Data Tematik tingkat kedua. Maka dari itu perlu adanya proses identifikasi referensi arsitektur data dan informasi yang memiliki tujuan sebagai acuan dalam mengklarifikasi data pada Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang.

### **2.2.2 Identifikasi Metadata Data dan Informasi**

Berdasarkan Lampiran PERPRESS Nomor 95 tahun 2018 versi 22 Juni 2021 tentang Referensi Arsitektur SPBE. Identifikasi metadata data dan informasi dilakukan dengan tujuan pemetaan suatu data yang ada pada pemerintahan berdasarkan taksonominya. Metadata Data dan Informasi yang dimaksud di sini adalah sebuah data yang menjelaskan suatu kegiatan urusan pemerintahan yang terdapat pada setiap masing-masing OPD.

### **2.2.3 Identifikasi Gap Data dan Informasi**

Identifikasi gap data dan informasi bertujuan untuk mengetahui tingkat kesenjangan data dan informasi yang ada pada suatu pemerintahan. Identifikasi ini dilakukan dengan cara membandingkan kondisi data dan informasi yang ada sekarang pada suatu pemerintahan dengan parameter dan referensi nasional dan

kondisi ideal yang diharapkan. Dari hasil kesenjangan tersebut maka menjadi masukan agar data dan informasi pemerintahan menjadi lebih baik.

#### **2.2.4 Identifikasi Data dan Informasi Tiap OPD**

Identifikasi data dan informasi tiap OPD merupakan kondisi dimana data yang ada pada setiap OPD dipetakan sesuai taksonominya, hal ini bertujuan untuk mengetahui jumlah data yang dikelola setiap OPD, bentuk data, tempat penyimpanan data, aplikasi database, dan jenis akses data yang digunakan pada setiap OPD.

#### **2.2.5 Identifikasi Integrasi Data dan Informasi**

Identifikasi integrasi data dan informasi merupakan data yang ada pada suatu OPD yang berbagi akses digunakan oleh OPD lain dengan suatu aplikasi penghubung. Integrasi data dan informasi dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui relasi data antar OPD dengan suatu aplikasi yang digunakan.

### **2.3 Metodologi Penyusunan Arsitektur Layanan SPBE**

Terdapat 5 tahapan pada bagian ini yang akan menjelaskan terkait metode penyusunan Arsitektur Layanan SPBE yang meliputi identifikasi referensi arsitektur layanan SPBE, identifikasi metadata layanan SPBE, identifikasi layanan SPBE eksisting, identifikasi *gap* layanan SPBE eksisting dan identifikasi usulan layanan SPBE.

#### **2.3.1 Identifikasi Referensi Arsitektur Layanan SPBE**

Identifikasi referensi arsitektur layanan SPBE didasari oleh seluruh fungsi-fungsi yang ada di lingkungan penyelenggaraan pemerintahan, sehingga menjadi tematik layanan pemerintah terintegrasi. Identifikasi ini bertujuan untuk mengantisipasi terjadinya duplikasi dan memberikan layanan pemerintah secara komprehensif. **Hal ini mengacu pada** Lampiran Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang SPBE yang menjelaskan tentang Arsitektur SPBE Nasional

#### **2.3.2 Identifikasi Metadata Layanan SPBE**

Sesuai dengan Lampiran PERPRES Referensi Arsitektur SPBE, Identifikasi metadata layanan bertujuan untuk pemetaan suatu layanan yang ada pada pemerintahan berdasarkan taksonominya, hal ini bertujuan agar data layanan yang ada pada pemerintahan lebih terstruktur, mudah untuk ditemukan kembali, digunakan, atau dikelola

#### **2.3.3 Identifikasi Layanan SPBE Eksisting**

Identifikasi layanan SPBE eksisting dilakukan dengan tujuan mengetahui apa saja layanan yang terdapat pada setiap OPD, sehingga akan mudah apabila dilakukan analisa untuk memberikan usulan terkait pengembangan layanan sesuai fungsinya pada setiap OPD.

#### **2.3.4 Identifikasi *Gap* Layanan SPBE**

Identifikasi gap layanan merupakan suatu proses membandingkan data layanan yang ada pada suatu pemerintah daerah dengan parameter dan referensi nasional. Dari hasil identifikasi tersebut maka diketahui kesenjangan atau *gap* apa saja yang kurang pada pemerintahan Kabupaten Deli Serdang. Sehingga dapat menjadi masukan agar layanan pemerintahan Kabupaten Deli Serdang menjadi lebih baik.

#### **2.3.5 Identifikasi Usulan Layanan SPBE**

Dalam mendukung dan meningkatkan proses layanan pada pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Perlu adanya Identifikasi usulan layanan SPBE yang diperoleh dari analisis layanan yang ada pada pemerintah daerah, dengan begitu dapat diketahui usulan layanan apa saja yang sesuai untuk mendukung

## **BAB 3**

### **Arsitektur Proses Bisnis**

Pada bab arsitektur proses bisnis ini menjelaskan lebih detail terkait arsitektur proses bisnis SPBE yang terdapat 7 bagian pembahasan yang terdiri dari identifikasi referensi arsitektur proses bisnis, identifikasi urusan pemerintahan, identifikasi metadata proses bisnis, identifikasi peta proses bisnis tiap OPD, identifikasi peta relasi Kabupaten Deli Serdang, identifikasi peta lintas fungsi, dan identifikasi usulan standar operasional prosedur (SOP)

#### **3.1 Identifikasi Referensi Arsitektur Proses Bisnis**

Hasil identifikasi Arsitektur Proses Bisnis SPBE di Pemerintahan Kabupaten Deli Serdang ini telah mengacu pada referensi proses bisnis Arsitektur SPBE Nasional. Hal ini dikuatkan dengan penjelasan Referensi Proses Bisnis (RB), bahwa RB digunakan sebagai acuan dalam menentukan jenis atau tipe dari sebuah bisnis/urusan/fungsi/proses yang dilakukan dalam penyelenggaraan pemerintahan. Dengan demikian RB ini harus mencakup seluruh aktivitas yang mungkin akan dilakukan.

Domain proses bisnis sebagaimana yang telah ditentukan pada dokumen Arsitektur SPBE Nasional, dimana memiliki struktur dengan 4 (empat) tingkat, dimana terdapat tingkat 1 dan tingkat 2 merupakan struktur di tingkat nasional. Berdasarkan hal tersebut, maka ditentukan referensi proses bisnis (RB) tingkat nasional. Referensi Arsitektur Proses Bisnis ini disusun dengan menjabarkan fungsi bisnis dari fungsi-fungsi kementerian berdasarkan standar penamaan bisnis yang umum. Referensi Arsitektur Proses Bisnis dikelompokkan berdasarkan fungsi bisnis, mulai dari fungsi bisnis dari setiap kementerian dan lembaga untuk menggambarkan potensi kolaborasi antar IPPD serta untuk pengintegrasian secara terpadu di setiap elemen-elemen pemerintahan dalam menjalankan fungsi-fungsi yang diemban.

#### **3.2 Identifikasi Urusan Pemerintah**

Urusan di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang terbagi menjadi 5 kelompok urusan. Kelompok urusan tersebut terdiri dari (1) kelompok layanan urusan wajib dasar yang terdiri dari 6 urusan, (2) kelompok layanan urusan wajib non dasar yang terdiri dari 18 urusan, (3) kelompok layanan urusan pilihan yang terdiri dari 9 urusan, (4) kelompok penunjang urusan yang terdiri dari 8 urusan. Sehingga secara keseluruhan urusan yang ditangani di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang berjumlah 41 urusan. Detail pengelompokan urusan dapat dilihat pada Buku 1 Kondisi Eksisting SPBE dan Analisis Gap Kabupaten Deli Serdang.



### 3.3 Identifikasi Metadata Proses Bisnis

Identifikasi metadata proses bisnis pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang akan dibahas menjadi menjadi 2 (dua) bagian yaitu Identifikasi Atribut Metadata Proses Bisnis dan Pengkodean Proses Bisnis Tiap OPD

#### 3.3.1 Atribut Metadata Proses Bisnis

Proses identifikasi atribut metadata proses bisnis dianalisis berdasarkan Referensi Arsitektur SPBE Nasional, yang mana tiap urusan yang ada pada setiap OPD Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dipetakan ke dalam Referensi Proses Bisnis (RB). Hasil pemetaan metadata Proses Bisnis dapat dilihat pada **Tabel 3.1**

Tabel 3.1 Metadata Proses Bisnis SPBE

ID Proses Bisnis	Nama OPD	Nama Urusan RPJMD	Kode Model Referensi	Referensi Arsitektur
P.1	Bagian Organisasi	Pendukung KDH dan WKDH	RB 09.06	Aparatur Negara
P.2	Bagian Administrasi Pembangunan	Keuangan	RB 09.02	Keuangan
P.3	Bagian Tata Pemerintahan	Pendukung KDH dan WKDH	RB 09.06	Aparatur Negara
P.4	Bagian Hukum	Pendukung KDH dan WKDH	RB 05.01	Hukum
P.5	Bagian Umum	Pendukung KDH dan WKDH	RB 09.07	Kesekretariatan Negara
P.6	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Pembinaan dan Pengawasan	RB 09.07	Kesekretariatan Negara
P.6	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik	RB 04.02	Sosial
P.6	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Pendukung KDH dan WKDH	RB 08.01	Agama
P.7	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Perencanaan	RB 09.05	Perencanaan Pembangunan Nasional
P.7	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Keuangan	RB 09.02	Keuangan
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Pangan	RB 02.10	Usaha Kecil dan Menengah
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Pangan	RB 07.03	Kehutanan
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Pangan	RB 07.04	Kelautan
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Lingkungan Hidup	RB 07.05	Lingkungan Hidup
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Penanaman Modal	RB 02.08	Investasi
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Perdagangan	RB 02.02	Perdagangan

ID Proses Bisnis	Nama OPD	Nama Urusan RPJMD	Kode Model Referensi	Referensi Arsitektur
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Perencanaan	RB 09.05	Perencanaan Pembangunan Nasional
P.8	Bagian Perekonomian dan SDA	Energi dan Sumber Daya Mineral	RB 07.02	Energi
P.9	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Keuangan	RB 09.02	Keuangan
P.9	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Pendukung KDH dan WKDH	RB 02.08	Investasi
P.10	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	Pendukung KDH dan WKDH	RB 09.06	Aparatur Negara
P.11	Inspektorat Daerah	Pengawasan	RB 09.07	Kesekretariatan Negara
P.12	Sekretariat DPRD	Pendukung DPRD	RB 09.07	Kesekretariatan Negara
P.13	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Perencanaan	RB 09.05	Perencanaan Pembangunan Nasional
P.13	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Penelitian dan Pengembangan	RB 06.03	Ilmu Pengetahuan
P.14	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik	RB 05.03	Hak Asasi Manusia
P.15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Keuangan	RB 09.02	Keuangan
P.16	Badan Pendapatan Daerah	Penanaman Modal	RB 09.02	Keuangan
P.17	Badan Kepegawaian Daerah	Kepegawaian	RB 09.06	Aparatur Negara
P.17	Badan Kepegawaian Daerah	Pendidikan Dan Pelatihan	RB 06.01	Pendidikan
P.18	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	RB 04.02	Sosial
P.19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	RB 03.01	Pekerjaan umum
P.19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Lingkungan Hidup	RB 07.05	Lingkungan Hidup
P.20	Dinas Kesehatan	Kesehatan	RB 04.01	Kesehatan
P.21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	RB 03.04	Perumahan
P.21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Pertanahan	RB 03.06	Pertanahan
P.21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Lingkungan Hidup	RB 07.05	Lingkungan Hidup
P.22	Dinas Lingkungan Hidup	Lingkungan Hidup	RB 07.05	Lingkungan Hidup

ID Proses Bisnis	Nama OPD	Nama Urusan RPJMD	Kode Model Referensi	Referensi Arsitektur
P.23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	RB 02.09	Koperasi
P.23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	RB 02.10	Usaha Kecil dan Menengah
P.24	Dinas Pendidikan	Pendidikan	RB 06.01	Pendidikan
P.25	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah	RB 02.01	Industri
P.25	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Perdagangan	RB 02.02	Perdagangan
P.26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata	Kepemudaan dan Olah Raga	RB 06.06	Olahraga
P.26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata	Kepemudaan dan Olah Raga	RB 06.05	Pemuda
P.26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata	Kebudayaan	RB 08.02	Kebudayaan
P.26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata	Pariwisata	RB 02.11	Pariwisata
P.27	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	RB 03.07	Kependudukan
P.28	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	RB 04.03	Pemberdayaan Perempuan
P.28	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	RB 03.07	Kependudukan
P.29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	RB 03.05	Pembangunan Kawasan Atau Daerah Tertinggal
P.30	Dinas Perikanan	Kelautan dan Perikanan	RB 02.06	Perikanan
P.30	Dinas Perikanan	Kelautan dan Perikanan	RB 07.04	Kelautan
P.31	Dinas Perhubungan	Perhubungan	RB 03.03	Transportasi
P.32	Dinas Sosial	Sosial	RB 04.02	Sosial
P.33	Dinas Ketenagakerjaan	Tenaga Kerja	RB 06.02	Ketenagakerjaan
P.33	Dinas Ketenagakerjaan	Transmigrasi	RB 03.02	Transmigrasi
P.34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Komunikasi dan Informatika	RB 06.04	Teknologi

ID Proses Bisnis	Nama OPD	Nama Urusan RPJMD	Kode Model Referensi	Referensi Arsitektur
P.34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Komunikasi dan Informatika	RB 09.03	Informasi
P.34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Komunikasi dan Informatika	RB 09.04	Komunikasi
P.34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Statistik	RB 09.03	Informasi
P.34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Persandian	RB 05.02	Keamanan
P.35	Dinas Pertanian	Pertanian	RB 02.03	Pertanian
P.36	Dinas Ketahanan Pangan	Pangan	RB 02.03	Pertanian
P.36	Dinas Ketahanan Pangan	Pangan	RB 02.04	Perkebunan
P.36	Dinas Ketahanan Pangan	Pangan	RB 02.06	Perikanan
P.36	Dinas Ketahanan Pangan	Pangan	RB 02.05	Peternakan
P.37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Perpustakaan	RB 06.01	Pendidikan
P.37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Kearsipan	RB 09.06	Aparatur Negara
P.38	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	Penanaman Modal	RB 02.08	Investasi
P.39	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	RB 05.02	Keamanan
P.40	Satuan Polisi Pamong Praja	Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	RB 05.02	Keamanan
P.40	Satuan Polisi Pamong Praja	Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik	RB 05.02	Keamanan
P.41	Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang	Kesehatan	RB 04.01	Kesehatan
P.42	Kecamatan	Kecamatan	RB 03.04	Perumahan
P.43	Desa	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	RB 09.01	Dalam Negeri
P.44	RSUD Pancur Batu	Kesehatan	RB 04.01	Kesehatan
P.45	Puskesmas Lubuk Pakam	Kesehatan	RB 04.01	Kesehatan

### 3.3.2 Pengkodean Proses Bisnis Manajerial dan Utama

Proses pengkodean pada proses bisnis tiap OPD pada pemerintah Kabupaten Deli Serdang dilakukan agar lebih efisien dalam penulisan setiap prosesnya. Alur penyusunan peta proses bisnis diawali dengan melakukan inventarisasi kegiatan atau aktivitas (proses kerja) yang ada pada masing-masing organisasi perangkat daerah (OPD). Proses Bisnis Pemerintah Daerah dibagi menjadi 2 yaitu proses bisnis utama dan proses bisnis manajerial. Peta proses bisnis pada masing-masing OPD digambarkan menjadi 2 (dua) bagian yaitu Peta Proses Bisnis Level 0, dan Peta Proses Bisnis Level 1. Pengkodean untuk proses manajerial merupakan aktivitas yang dilakukan seluruh OPD, dimana aktivitas tersebut merupakan aktivitas yang rutin dilakukan oleh seluruh OPD di Kabupaten Deli Serdang. Aktivitas tersebut diidentifikasi dari tugas dan fungsi bidang Sekretariat. Hasil identifikasi menunjukkan bahwa terdapat 10 proses manajerial yang dilakukan oleh seluruh OPD di Kabupaten Deli Serdang. Kode proses manajerial dapat dilihat pada **Tabel 3.2**.

Tabel 3.2 Pengkodean Proses Bisnis Manajerial

Kode Proses Manajerial	Nama Proses
P.0.01	Pengelolaan kelembagaan
P.0.02	Pengelolaan perkantoran
P.0.03	Pengelolaan pengadaan barang dan jasa
P.0.04	Penyiapan perumusan kebijakan operasional
P.0.05	Pengelolaan program pembangunan daerah
P.0.06	Pengelolaan keuangan daerah
P.0.07	Pengelolaan anggaran
P.0.08	Inventarisasi Aset
P.0.09	Pengelolaan kepegawaian
P.0.10	Penilaian kinerja Pegawai

Kode proses manajerial diberikan kode P.0.diikuti urutan prosesnya. Selain kode manajerial yang telah dijelaskan pada **Tabel 3.2**, terdapat pula pengkodean Proses Bisnis untuk masing-masing OPD pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Pengkodean dari setiap OPD yang ada pada Kabupaten Deli Serdang dapat dilihat pada **Tabel 3.3**.

Tabel 3.3 Pengkodean Proses Bisnis Tiap OPD

Kode OPD	Nama OPD	Kode OPD	Nama OPD
P.01	Bagian Organisasi	P.23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah
P.02	Bagian Administrasi Pembangunan	P.24	Dinas Pendidikan



Kode OPD	Nama OPD	Kode OPD	Nama OPD
P.03	Bagian Tata Pemerintahan	P.25	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan
P.04	Bagian Hukum	P.26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata
P.05	Bagian Umum	P.27	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
P.06	Bagian Kesejahteraan Rakyat	P.28	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak
P.07	Bagian Perencanaan dan Keuangan	P.29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
P.08	Bagian Perekonomian dan SDA	P.30	Dinas Perikanan
P.09	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	P.31	Dinas Perhubungan
P.10	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	P.32	Dinas Sosial
P.11	Inspektorat Daerah	P.33	Dinas Ketenagakerjaan
P.12	Sekretariat DPRD	P.34	Dinas Komunikasi Dan Informatika
P.13	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	P.35	Dinas Pertanian
P.14	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	P.36	Dinas Ketahanan Pangan
P.15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	P.37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip
P.16	Badan Pendapatan Daerah	P.38	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu
P.17	Badan Kepegawaian Daerah	P.39	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
P.18	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	P.40	Satuan Polisi Pamong Praja
P.19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	P.41	Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang
P.20	Dinas Kesehatan	P.42	Kecamatan
P.21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	P.43	Kelurahan
P.22	Dinas Lingkungan Hidup	P.44	Puskesmas

### 3.4 Identifikasi Peta Proses Bisnis Tiap OPD

Berdasarkan hasil identifikasi peta proses bisnis masing-masing OPD memiliki proses bisnis yang dibagi menjadi 2 (dua) proses, antara lain adalah proses manajerial,

dan proses utama atau inti. Untuk pengodean proses manajerial telah dijelaskan pada Tabel 3.3. Proses utama menggunakan pengodean yang diurutkan mulai nomor 1 hingga n. berikut ini merupakan tahapan pengodean

- Proses pengkodean untuk proses pada Level 0 menggunakan dua kode yaitu P.X.Y.
- P adalah kode untuk proses bisnis.
- X adalah kode unit organisasi yaitu bernilai 1-46 sesuai jumlah OPD yang disurvei, khusus untuk manajerial, nilai X adalah 0. khusus Kecamatan kodenya 44, Kelurahan 45, dan puskesmas 46
- Sedangkan Y dimulai dari angka 1 hingga n yang merupakan urutan proses utama yang dimulai di tiap OPD
- Pengkodean pada Level 1 menggunakan tiga kode yaitu P.X.Y.Z.
- Kode Z merupakan urutan yang menjelaskan proses pada Level 1 atau pendetailan dari proses di Level 0.
- Kode Z juga dimulai dari 1 hingga n.

Seluruh identifikasi dari proses bisnis utama Level 0, dan proses bisnis utama Level 1, secara jelas dapat dilihat pada sub bab berikut ini

### 3.4.1 Hasil Identifikasi Proses Bisnis Manajerial Seluruh OPD

Berdasarkan hasil identifikasi proses bisnis manajerial seluruh OPD pada pemerintah Kabupaten Deli Serdang, menghasilkan 10 proses manajerial pada level 0. Seluruh proses manajerial pada seluruh OPD pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dapat dilihat pada **Tabel 3.4**

Tabel 3.4 Hasil Identifikasi Proses Manajerial Level 0

Nama OPD	Bidang	Seksi	Kode LV 0	Nama Proses Lv 0
Bagian Organisasi	Bagian Organisasi	Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan	P.0.01	Pengelolaan kelembagaan
Bagian Umum	Bagian Umum	Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	P.0.02	Pengelolaan perkantoran
Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	P.0.03	Pengelolaan pengadaan barang dan jasa
Bagian Hukum	Bagian Hukum	Subbagian Perundang-undangan	P.0.04	Penyiapan perumusan kebijakan operasional
Badan Perencanaan	Bidang Perencanaan	Sub Bidang Kerjasama Perencanaan dan Pembangunan	P.0.05	Pengelolaan program

Nama OPD	Bidang	Seksi	Kode LV 0	Nama Proses Lv 0
Pembangunan Daerah				pembangunan daerah
Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Sekretariat	Sub Bagian Keuangan	P.0.06	Pengelolaan keuangan daerah
	Bidang Anggaran	Sub Bidang Penyusunan Anggaran	P.0.07	Pengelolaan anggaran
	Bidang Aset	Sub Bidang Pendataan dan Perawatan Aset	P.0.08	Inventarisasi Aset
Badan Kepegawaian Daerah	Bidang Pengadaan, Mutasi dan Informasi	Sub Bidang Pengadaan, Data dan Informasi	P.0.09	Pengelolaan kepegawaian
	Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi	Sub Bidang Penilaian Kinerja Aparatur I	P.0.10	Penilaian kinerja Pegawai

Dari **Tabel 3.4** diketahui bahwa dari 10 proses manajerial yang ada pada pemerintah Kabupaten Deli Serdang penanggung jawabnya adalah 7 (tujuh) OPD. Ketujuh OPD penanggung jawab proses bisnis manajerial merupakan OPD yang secara khusus memiliki tugas dan fungsi dalam mengelola proses bisnis tersebut. Dari proses manajerial level 0 diturunkan prosesnya ke level 1, **Tabel 3.5** merupakan keseluruhan proses manajerial level 0 dan level 1

Tabel 3.5 Daftar Proses Manajerial Level 0 dan Level 1

Kode LV 0	Nama Proses Lv 0	Kode LV 1	Nama Proses LV 1
P.0.01	Pengelolaan kelembagaan	P.0.01.01	Penyusunan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)
		P.0.01.02	Evaluasi kelembagaan perangkat daerah
P.0.02	Pengelolaan perkantoran	P.0.02.01	Pengelolaan administrasi umum
		P.0.02.02	Pengelolaan arsip
		P.0.02.03	Pengelolaan ketatalaksanaan
		P.0.02.04	Perumusan kebijakan
		P.0.02.05	Pengelolaan rencana reformasi birokrasi
P.0.03	Pengelolaan pengadaan barang dan jasa	P.0.03.01	Pengelolaan pengadaan barang pemerintah
		P.0.03.02	Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik
		P.0.03.03	Pengelolaan pengadaan jasa pemerintah
		P.0.03.04	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
P.0.04	Penyiapan perumusan kebijakan operasional	P.0.04.01	Penyusunan produk hukum daerah
P.0.05	Pengelolaan program pembangunan daerah	P.0.05.01	Penyusunan renstra
		P.0.05.02	Penyusunan renja
		P.0.05.03	Pengelolaan program kegiatan
P.0.06	Pengelolaan keuangan daerah	P.0.06.01	Penyusunan program keuangan

Kode LV 0	Nama Proses Lv 0	Kode LV 1	Nama Proses LV 1
		P.0.06.02	Pengelolaan laporan keuangan
		P.0.06.03	Pengelolaan laporan pertanggungjawaban keuangan
		P.0.06.04	Pengelolaan dokumen keuangan
P.0.07	Pengelolaan anggaran	P.0.07.01	Penyusunan data perhitungan anggaran
		P.0.07.02	Penyusunan data perhitungan belanja
		P.0.07.03	Pengendalian penggunaan anggaran
		P.0.07.04	Penyusunan RKA
P.0.08	Inventarisasi Aset	P.0.08.01	Penyusunan rencana kebutuhan sarana
		P.0.08.02	Penyusunan rencana kebutuhan prasarana
		P.0.08.03	Pengamanan dan Pemanfaatan Aset
P.0.09	Pengelolaan kepegawaian	P.0.09.01	Pengelolaan data dan informasi kepegawaian
		P.0.09.02	Pengelolaan Pengadaan Tenaga ASN
		P.0.09.03	Pengelolaan Mutasi dan Promosi Pegawai
		P.0.09.04	Pengembangan Kompetensi Aparatur
P.0.10	Penilaian kinerja Pegawai	P.0.10.01	Pelaksanaan monitoring pelaksanaan tugas
		P.0.10.02	Pelaporan pelaksanaan tugas
		P.0.10.03	Pengelolaan pembinaan pegawai

### 3.4.2 Bagian Organisasi

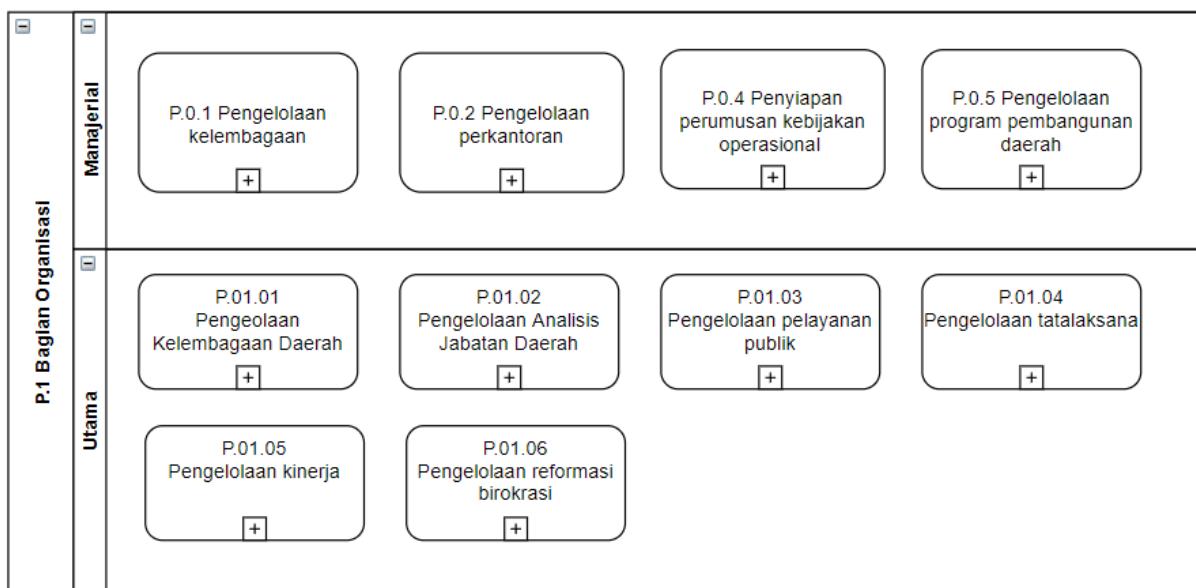
**Bagian Organisasi** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Organisasi** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Organisasi memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.06 Aparatur Negara. **Bagian Organisasi** dengan kode proses bisnis **P.01** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.6**.

Tabel 3.6 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Organisasi

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.01.01	Pengelolaan Kelembagaan Daerah	P.01.01.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan
		P.01.01.02	Penyiapan bahan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)
		P.01.01.03	Penyusunan bahan evaluasi kelembagaan Perangkat Daerah
P.01.02	Pengelolaan Analisis Jabatan Daerah	P.01.02.01	Penyusunan program kegiatan analisis jabatan
		P.01.02.02	Penyusunan standar kompetensi jabatan
		P.01.02.03	Penyusunan analisis jabatan
		P.01.02.04	Penyusunan evaluasi jabatan
P.01.03	Pengelolaan pelayanan publik	P.01.03.01	Penyusunan program kegiatan pelayanan publik
		P.01.03.02	Penyiapan bahan pembinaan teknis pelayanan publik
		P.01.03.03	Pelaksanaan fasilitasi penyusunan standar pelayanan publik

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.01.03.04	Penghimpunan Standar Operasional Prosedur masing-masing Perangkat Daerah
P.01.04	Pengelolaan tatalaksana	P.01.04.01	Penyusunan program kegiatan tatalaksana
		P.01.04.02	Penyusunan pedoman perangkat kerja
		P.01.04.03	Penyiapan bahan pembinaan teknis tatalaksana
P.01.05	Pengelolaan kinerja	P.01.05.01	Penyusunan program kegiatan kinerja
		P.01.05.02	Penyusunan kebijakan teknis peningkatan kinerja
		P.01.05.03	Penyusunan bahan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)
		P.01.05.04	Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
		P.01.05.05	Penyiapan bahan kajian Akuntabilitas Kinerja
		P.01.05.06	Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)
		P.01.05.07	Penyusunan Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah
P.01.06	Pengelolaan reformasi birokrasi	P.01.06.01	Penyusunan program kegiatan reformasi birokrasi
		P.01.06.02	Penyusunan kebijakan teknis peningkatan reformasi birokrasi
		P.01.06.03	Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi
		P.01.06.04	Penyiapkan bahan kajian Akuntabilitas Reformasi Birokrasi

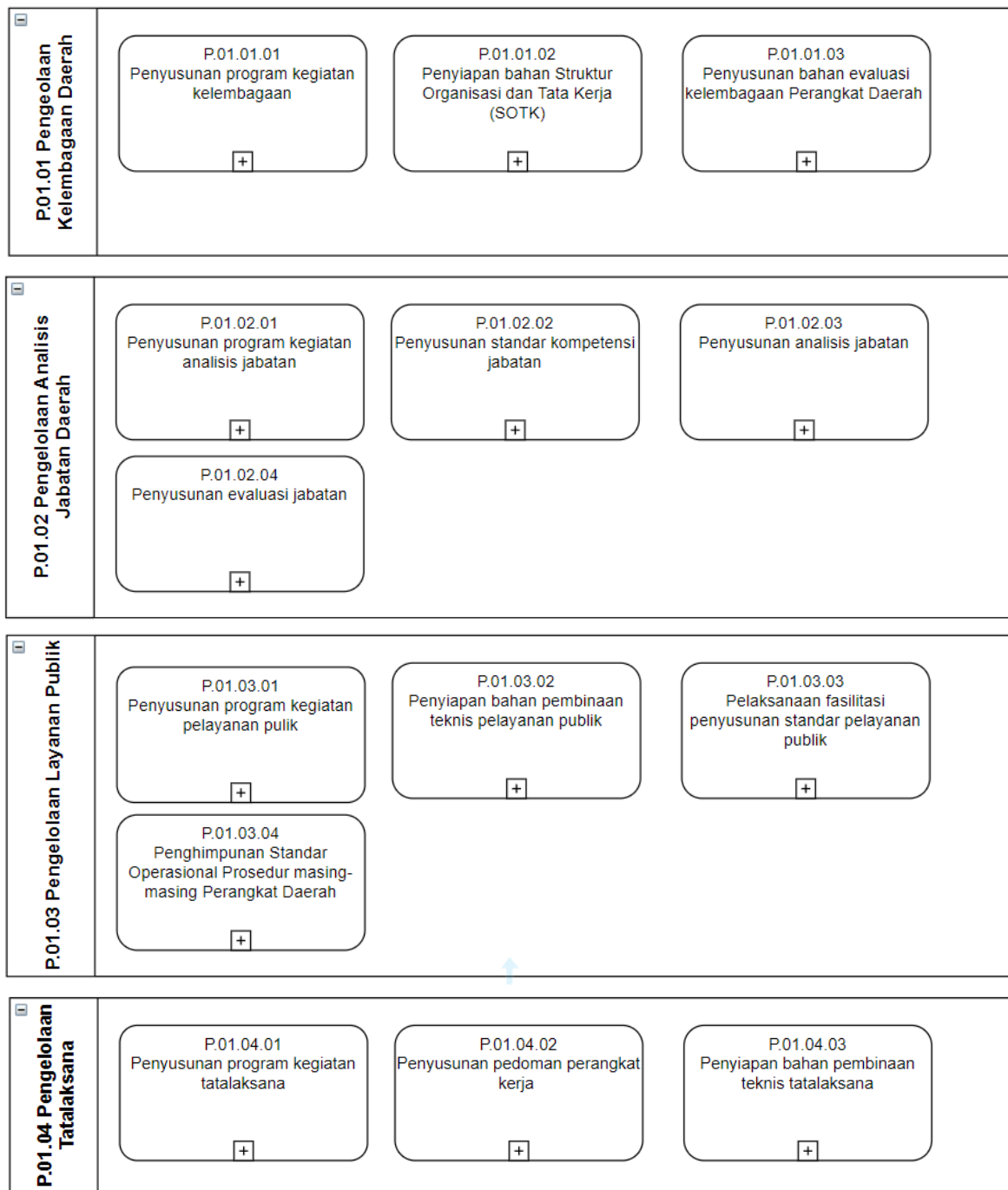
**Tabel 3.6** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Organisasi memiliki **6 proses bisnis utama level 0** dan **25 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Organisasi dapat dilihat pada **Gambar 3.1**.

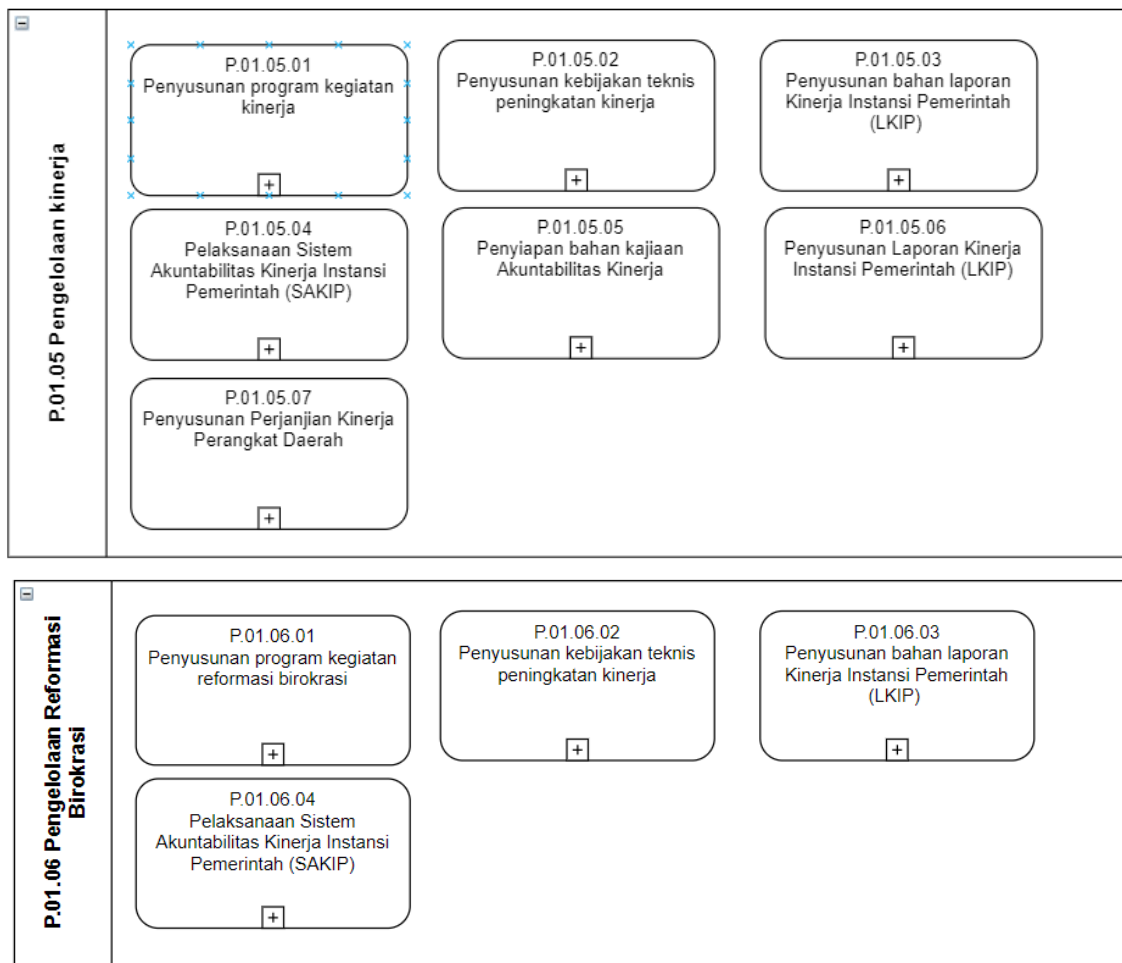


Gambar 3.1 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Organisasi



Berdasarkan **Gambar 3.1**, dari 3 subbagian pada Bagian Organisasi diidentifikasi menjadi 6 proses utama level 0 yaitu P.01.01 – P.01.06. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.2**.





Gambar 3.2 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Organisasi

**Gambar 3.2** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Organisasi sehingga menghasilkan **25 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.3 Bagian Administrasi Pembangunan

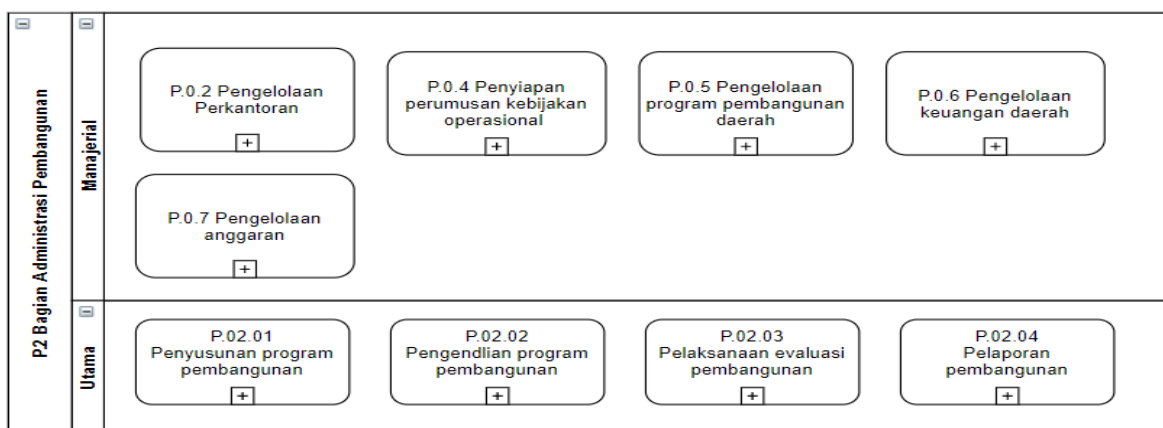
**Bagian Administrasi Pembangunan** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Administrasi Pembangunan** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Administrasi Pembangunan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB RB 09.02 Keuangan. **Bagian Administrasi Pembangunan** dengan kode proses bisnis **P.02** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.7**.

Tabel 3.7 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Administrasi Pembangunan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.02.01	Penyusunan program pembangunan	P.02.01.01	Penyusunan program pembangunan daerah
		P.02.01.02	Penyusunan bahan kebijakan dalam rangka mempersiapkan program pembangunan daerah

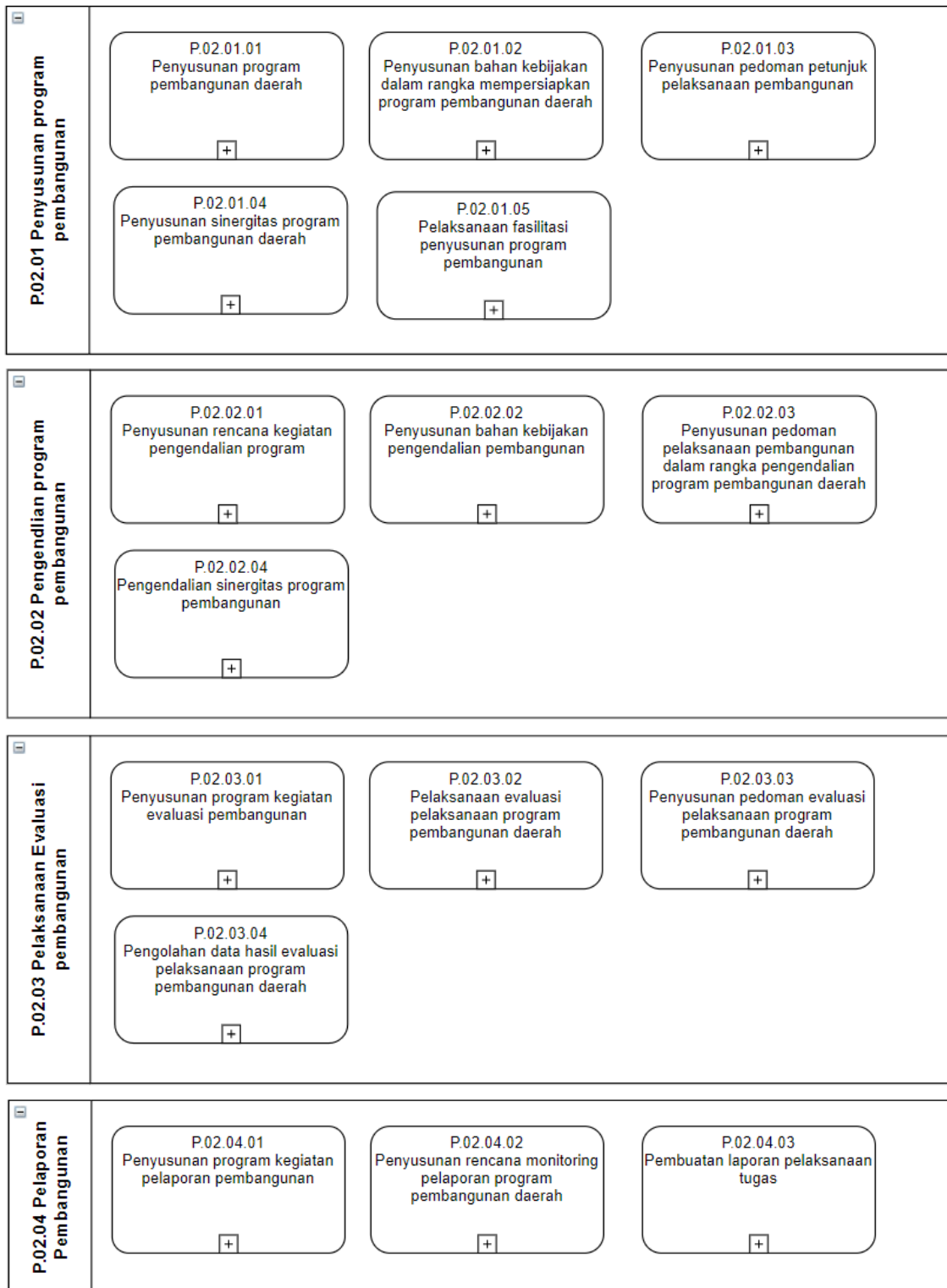
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.02.01.03	Penyusunan pedoman petunjuk pelaksanaan pembangunan
		P.02.01.04	Penyusunan sinergitas program pembangunan daerah
		P.02.01.05	Pelaksanaan fasilitasi penyusunan program pembangunan
P.02.02	Pengendalian program pembangunan	P.02.02.01	Penyusunan rencana kegiatan pengendalian program
		P.02.02.02	Penyusunan bahan kebijakan pengendalian pembangunan
		P.02.02.03	Penyusunan pedoman pelaksanaan pembangunan dalam rangka pengendalian program pembangunan daerah
		P.02.02.04	Pengendalian sinergitas program pembangunan
P.02.03	Pelaksanaan evaluasi pembangunan	P.02.03.01	Penyusunan program kegiatan evaluasi pembangunan
		P.02.03.02	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah
		P.02.03.03	Penyusunan pedoman evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah
		P.02.03.04	Pengolahan data hasil evaluasi pelaksanaan program pembangunan daerah
P.02.04	Pelaporan pembangunan	P.02.04.01	Penyusunan program kegiatan pelaporan pembangunan
		P.02.04.02	Penyusunan rencana monitoring pelaporan program pembangunan daerah
		P.02.04.03	Pembuatan laporan pelaksanaan tugas

**Tabel 3.7** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Administrasi Pembangunan memiliki **4 proses bisnis utama level 0** dan **16 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Administrasi Pembangunan dapat dilihat pada **Gambar 3.3**



Gambar 3.3 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Administrasi Pembangunan

Berdasarkan **Gambar 3.3**, dari 3 subbagian pada Bagian Administrasi Pembangunan diidentifikasi menjadi 4 proses utama level 0 yaitu P.02.01 – P.02.04. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.4**.



Gambar 3.4 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Administrasi Pembangunan

**Gambar 3.4** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Administrasi Pembangunan sehingga menghasilkan **16 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.4 Bagian Tata Pemerintahan

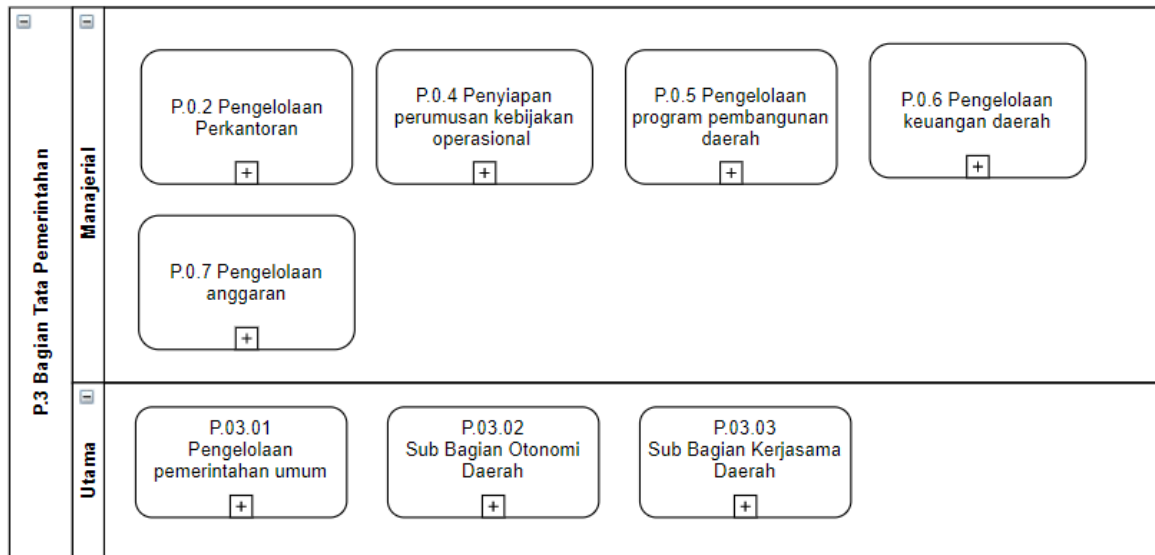
**Bagian Tata Pemerintahan** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Tata Pemerintahan** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Tata Pemerintahan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.06 Aparatur Negara. **Bagian Tata Pemerintahan** dengan kode proses bisnis **P.03** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.8**.

Tabel 3.8 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Tata Pemerintahan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.03.01	Pengelolaan pemerintahan umum	P.03.01.01	Penyusunan program kegiatan pemerintahan umum
		P.03.01.02	Pengelolaan wilayah
		P.03.01.03	Penegasan batas daerah
		P.03.01.04	Persiapan fasilitasi toponimi
		P.03.01.05	Persiapan fasilitasi penyelesaian sengketa tanah
		P.03.01.06	Penyusunan kebijakan administrasi pertanahan
		P.03.01.07	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pemerintahan umum
P.03.02	Sub Bagian Otonomi Daerah	P.03.02.01	Penyusunan program kegiatan otonomi daerah
		P.03.02.02	Persiapan fasilitasi penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
		P.03.02.03	Persiapan fasilitasi penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
		P.03.02.04	Persiapan fasilitasi penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Akhir Masa Jabatan (LPPD-AMJ)
		P.03.02.05	Penyusunan Laporan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM)
		P.03.02.06	Pelaksanaan evaluasi PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan)
		P.03.02.07	Pelaksanaan evaluasi kinerja kecamatan
		P.03.02.08	Persiapan fasilitasi proses pengusulan, pengangkatan bupati
		P.03.02.09	Penyusunan bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)
		P.03.02.10	Penyusunan bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJAMJ);
		P.03.02.11	Pembinaan kerja sama daerah

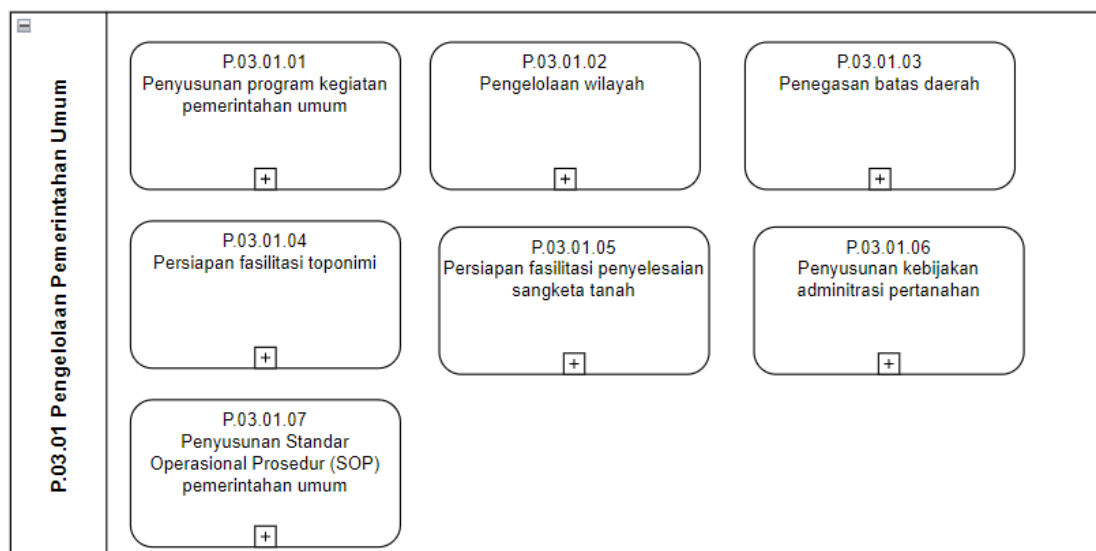


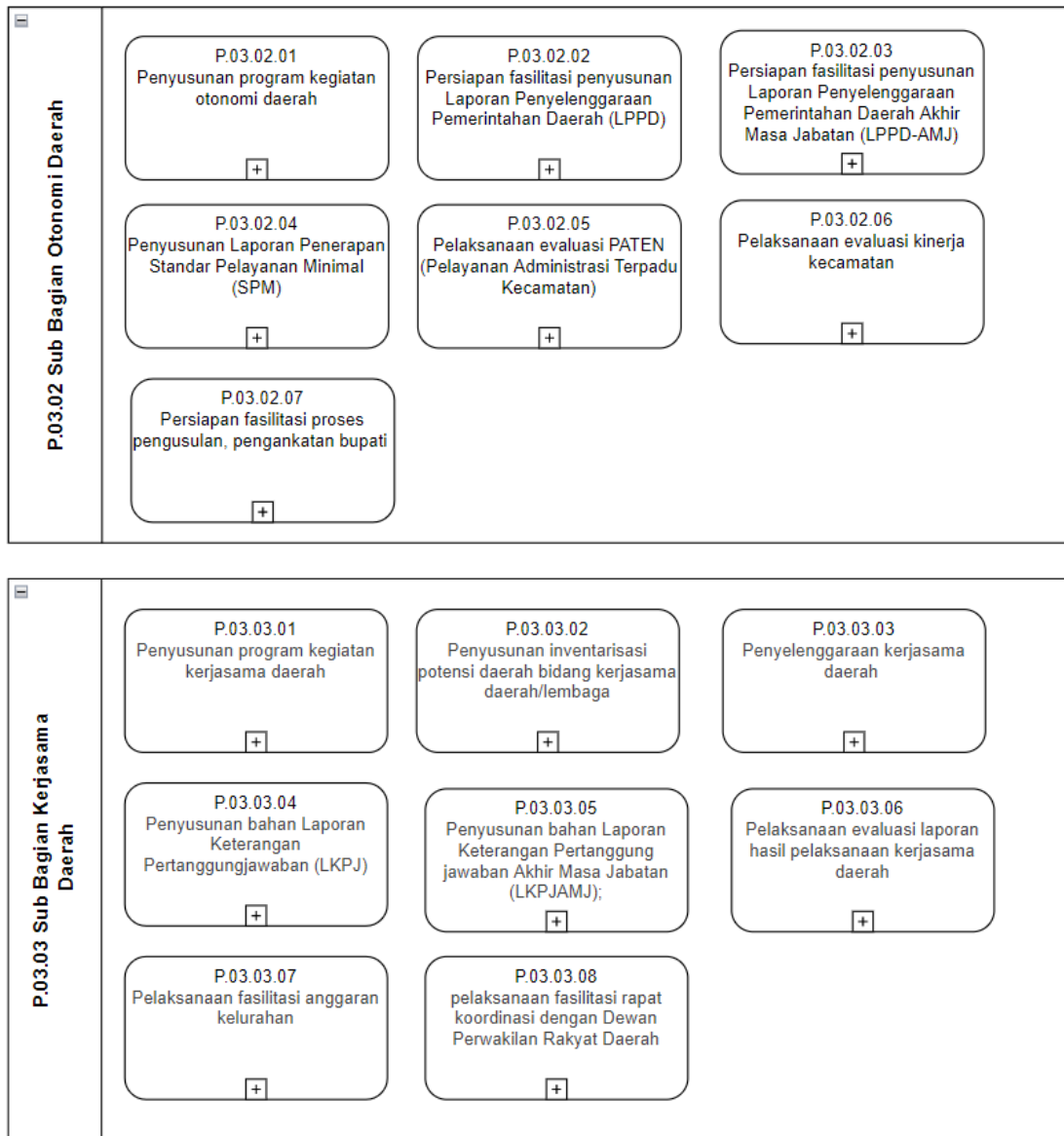
**Tabel 3.8** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Tata Pemerintahan memiliki **2 proses bisnis utama level 0** dan **18 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Tata Pemerintahan dapat dilihat pada **Gambar 3.5**



Gambar 3.5 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Tata Pemerintahan

Berdasarkan **Gambar 3.5**, dari 3 subbagian pada Bagian Tata Pemerintahan diidentifikasi menjadi 4 proses utama level 0 yaitu P.02.01 – P.02.04. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.6**.





Gambar 3.6 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Tata Pemerintahan

**Gambar 3.6** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Tata Pemerintahan sehingga menghasilkan **22 proses bisnis utama level 1**.

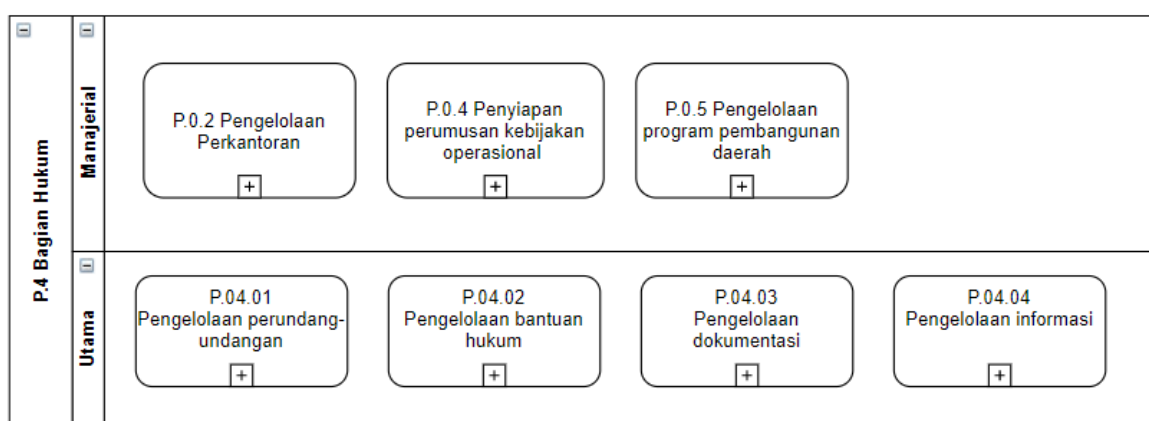
### 3.4.5 Bagian Hukum

**Bagian Hukum** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Hukum** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Hukum memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 05.01 Hukum. **Bagian Hukum** dengan kode proses bisnis **P.04** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.9**.

Tabel 3.9 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Hukum

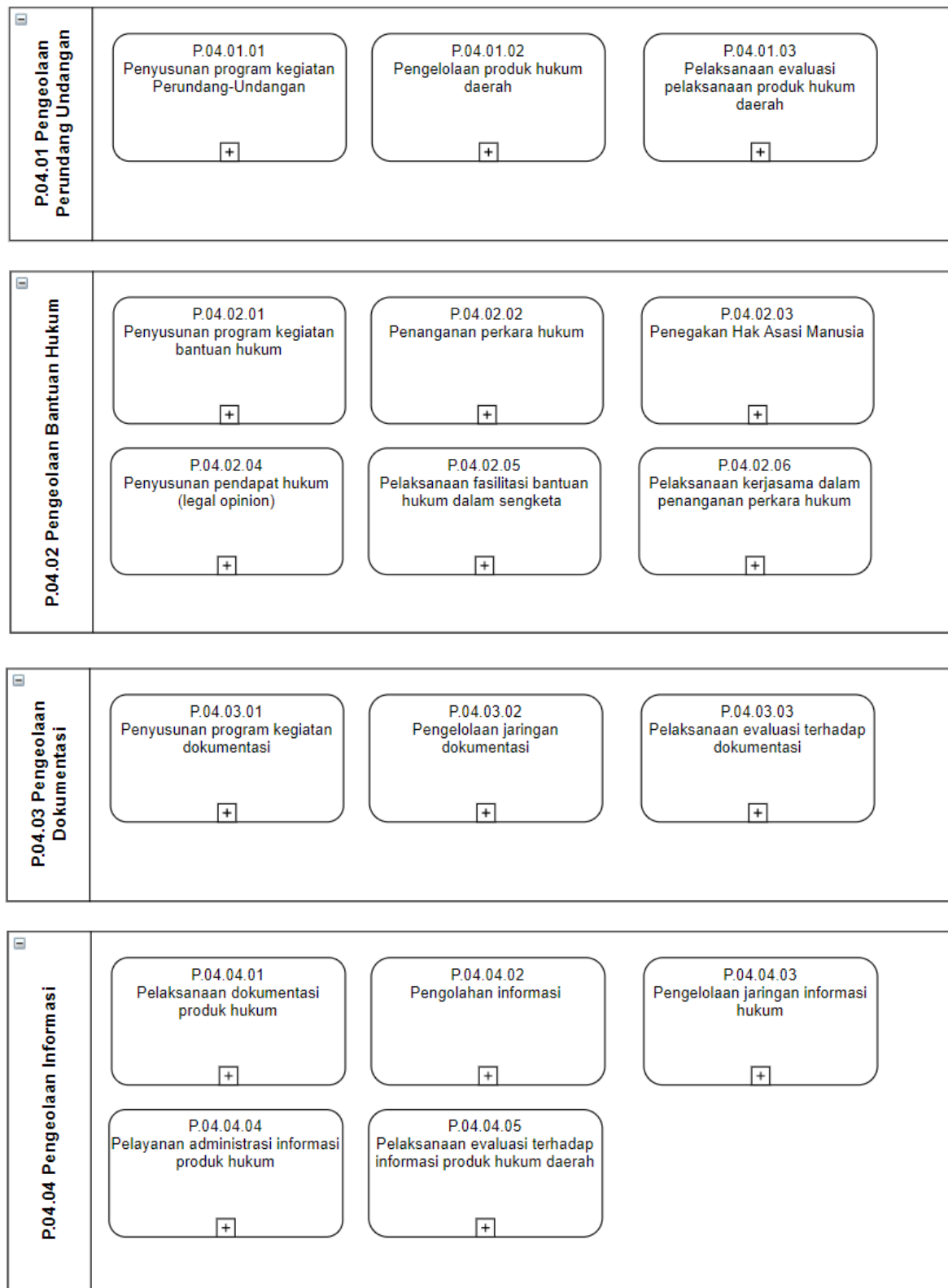
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.04.01	Pengelolaan perundang-undangan	P.04.01.01	Penyusunan program kegiatan Perundang-Undangan
		P.04.01.02	Pengelolaan produk hukum daerah
		P.04.01.03	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan produk hukum daerah
P.04.02	Pengelolaan bantuan hukum	P.04.02.01	Penyusunan program kegiatan bantuan hukum
		P.04.02.02	Penanganan perkara hukum
		P.04.02.03	Penegakan Hak Asasi Manusia
		P.04.02.04	Penyusunan pendapat hukum (legal opinion)
		P.04.02.05	Pelaksanaan fasilitasi bantuan hukum dalam sengketa
		P.04.02.06	Pelaksanaan kerjasama dalam penanganan perkara hukum
P.04.03	Pengelolaan dokumentasi	P.04.03.01	Penyusunan program kegiatan dokumentasi
		P.04.03.02	Pengelolaan jaringan dokumentasi
		P.04.03.03	Pelaksanaan evaluasi terhadap dokumentasi
P.04.04	Pengelolaan informasi	P.04.04.01	Pelaksanaan dokumentasi produk hukum
		P.04.04.02	Pengolahan informasi
		P.04.04.03	Pengelolaan jaringan informasi hukum
		P.04.04.04	Pelayanan administrasi informasi produk hukum
		P.04.04.05	Pelaksanaan evaluasi terhadap informasi produk hukum daerah

Tabel 3.9 dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Hukum memiliki **4 proses bisnis utama level 0** dan **17 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Hukum dapat dilihat pada Gambar 3.7



Gambar 3.7 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Hukum

Berdasarkan **Gambar 3.7**, dari 3 subbagian pada Bagian Hukum diidentifikasi menjadi 4 proses utama level 0 yaitu P.04.01 – P.04.04. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.8**.



Gambar 3.8 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Hukum

**Gambar 3.8** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Hukum sehingga menghasilkan **17 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.6 Bagian Umum

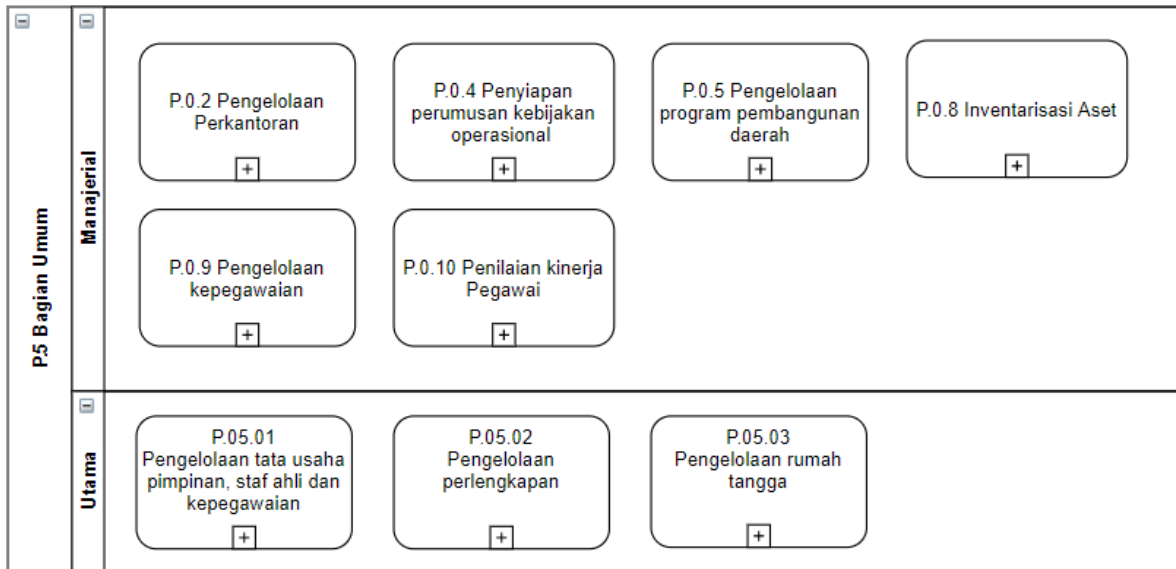
**Bagian Umum** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Umum** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Umum memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.07 Kesekretariatan Negara. **Bagian Umum** dengan kode proses bisnis **P.05** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.10**.

Tabel 3.10 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Umum

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.05.01	Pengelolaan tata usaha pimpinan, staf ahli dan kepegawaian	P.05.01.01	Penyusunan program kegiatan Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian
		P.05.01.02	Pengelolaan administrasi perkantoran
		P.05.01.03	Pelaksanaan evaluasi administrasi perkantoran
		P.05.01.04	Persiapan Administrasi Perjalanan Dinas
		P.05.01.05	Pengelolaan kearsipan
P.05.02	Pengelolaan perlengkapan	P.05.02.01	Penyusunan program kegiatan perlengkapan
		P.05.02.02	Pelaksanaan kebijakan pengamanan
		P.05.02.03	Pemeliharaan sarana dan prasarana
		P.05.02.04	Pengadaan perlengkapan pimpinan daerah
P.05.03	Pengelolaan rumah tangga	P.05.03.01	Penyusunan program kegiatan rumah tangga
		P.05.03.02	Pelaksanaan urusan rumah tangga pimpinan daerah
		P.05.03.03	Penyediaan akomodasi, jamuan, makanan dan minuman untuk kegiatan Pemerintah Daerah
		P.05.03.04	Pemeliharaan kendaraan dinas
		P.05.03.05	Pemeliharaan rumah dinas

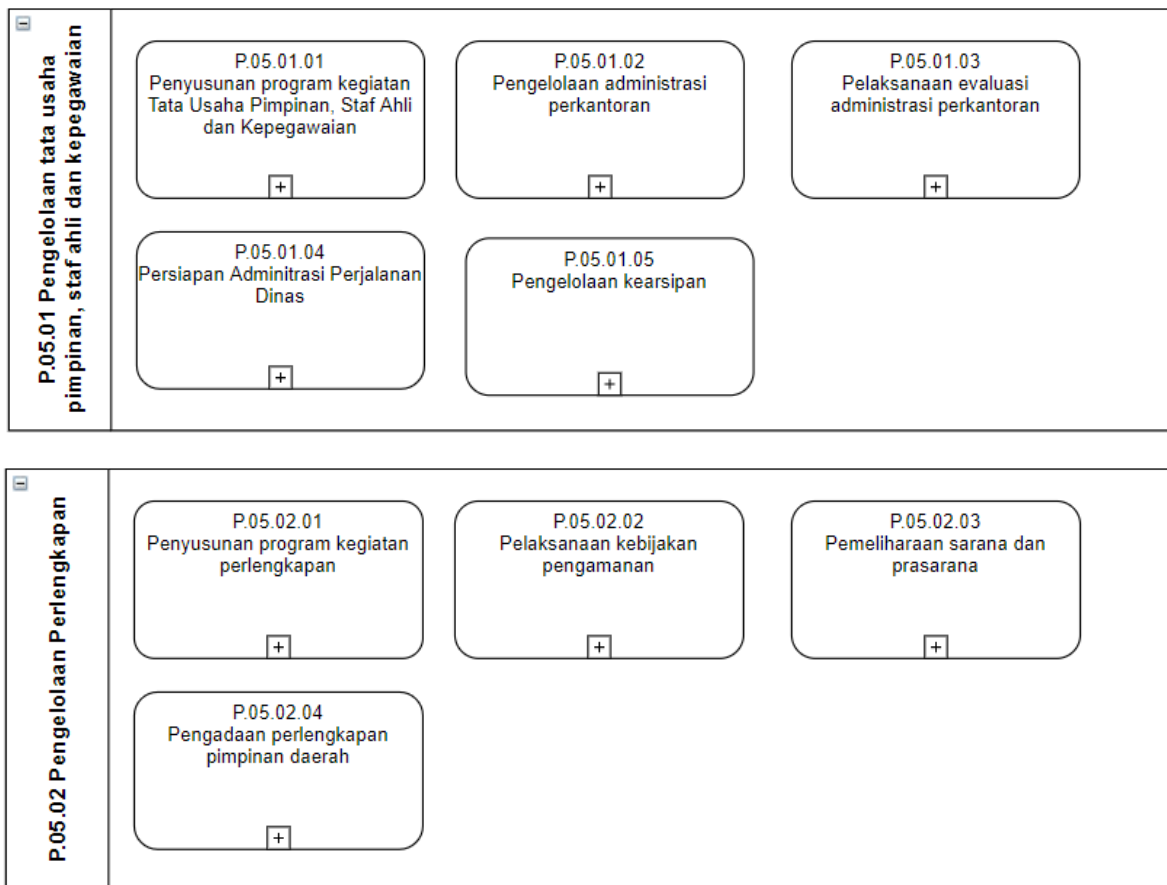
**Tabel 3.10** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Umum memiliki **3 proses bisnis utama level 0** dan **14 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Umum dapat dilihat pada **Gambar 3.9**

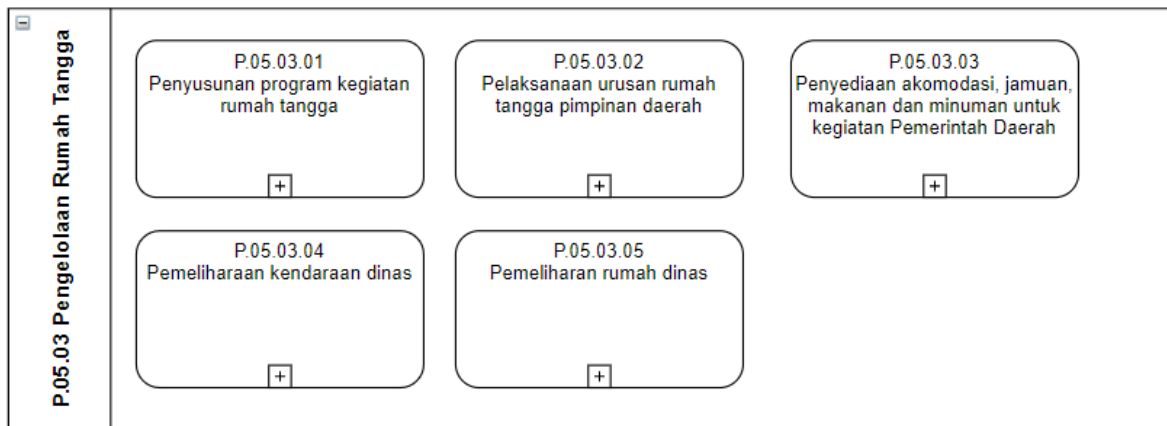




Gambar 3.9 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Umum

Berdasarkan **Gambar 3.9**, dari 3 subbagian pada Bagian Umum diidentifikasi menjadi 3 proses utama level 0 yaitu P.05.01 – P.05.03. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.10**.





Gambar 3.10 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Umum

**Gambar 3.10** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Umum sehingga menghasilkan **14 proses bisnis utama level 1**.

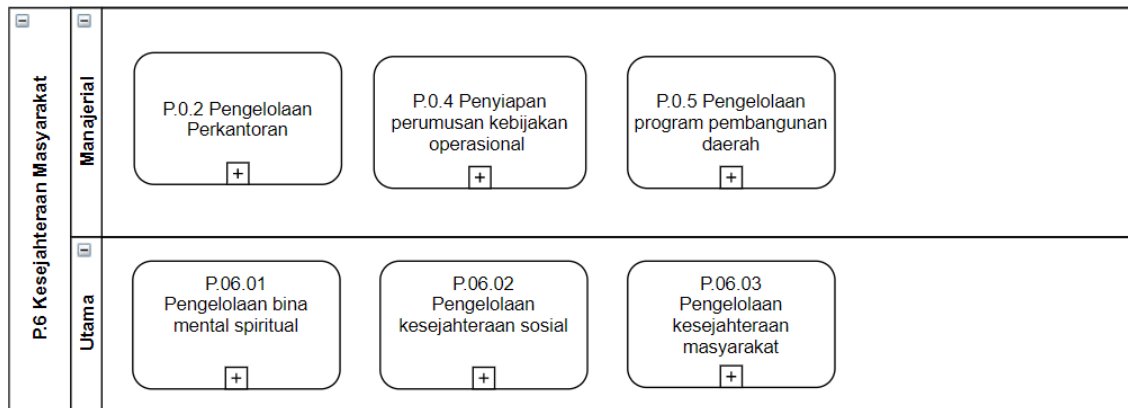
### 3.4.7 Bagian Kesejahteraan Rakyat

**Bagian Kesejahteraan Rakyat** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Kesejahteraan Rakyat** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Kesejahteraan Rakyat memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.07 Kesekretariatan Negara, RB 08.01 Agama dan RB 04.02 Sosial. **Bagian Kesejahteraan Rakyat** dengan kode proses bisnis **P.06** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.11**.

Tabel 3.11 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Kesejahteraan Rakyat

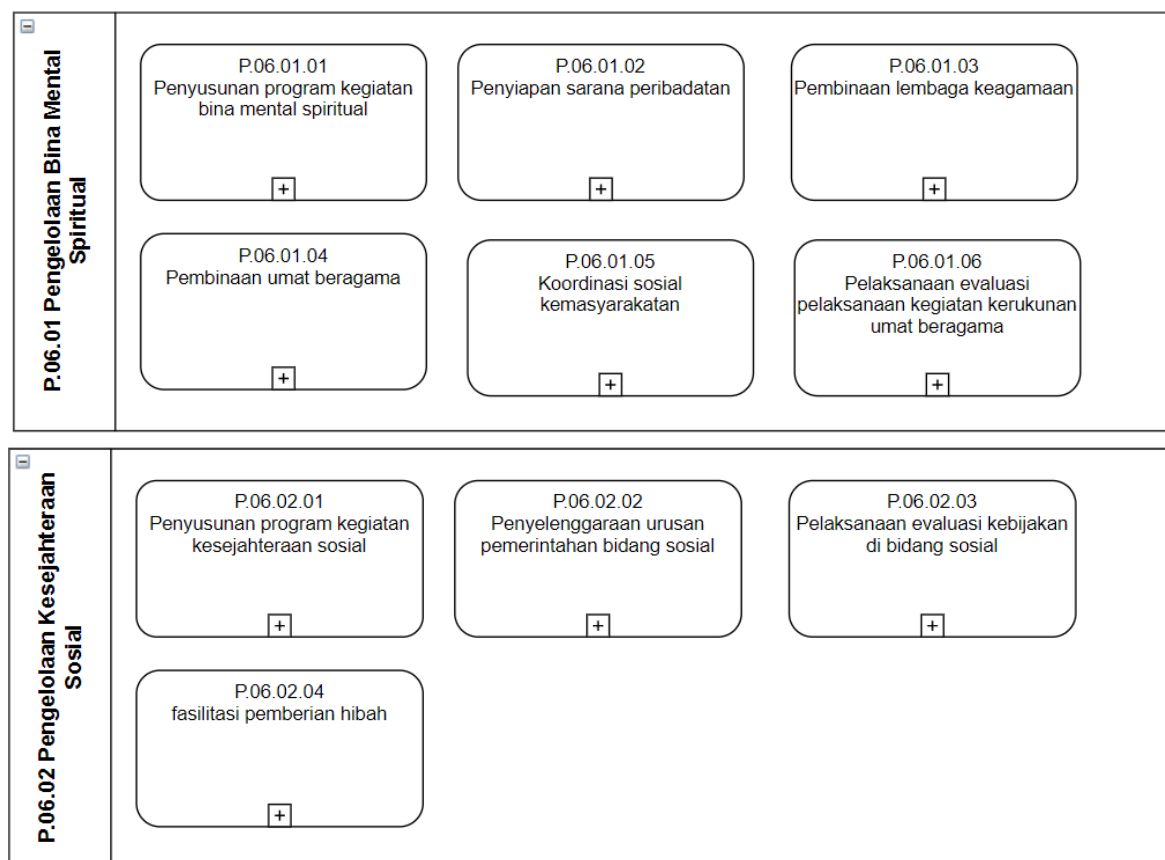
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.06.01	Pengelolaan bina mental spiritual	P.06.01.01	Penyusunan program kegiatan bina mental spiritual
		P.06.01.02	Penyiapan sarana peribadatan
		P.06.01.03	Pembinaan lembaga keagamaan
		P.06.01.04	Pembinaan umat beragama
		P.06.01.05	Koordinasi sosial kemasyarakatan
		P.06.01.06	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan kerukunan umat beragama
P.06.02	Pengelolaan kesejahteraan sosial	P.06.02.01	Penyusunan program kegiatan kesejahteraan sosial
		P.06.02.02	Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang sosial
		P.06.02.03	Pelaksanaan evaluasi kebijakan di bidang sosial
		P.06.02.04	fasilitasi pemberian hibah
P.06.03	Pengelolaan kesejahteraan masyarakat	P.06.03.01	Penyusunan program kegiatan kesejahteraan masyarakat
		P.06.03.02	Perumusan kebijakan pemerintah bidang sektoral
		P.06.03.03	Penyiapan bahan evaluasi Bidang Sektoral
		P.06.03.04	Pelayanan administrasi urusan pemerintahan bidang Sektoral

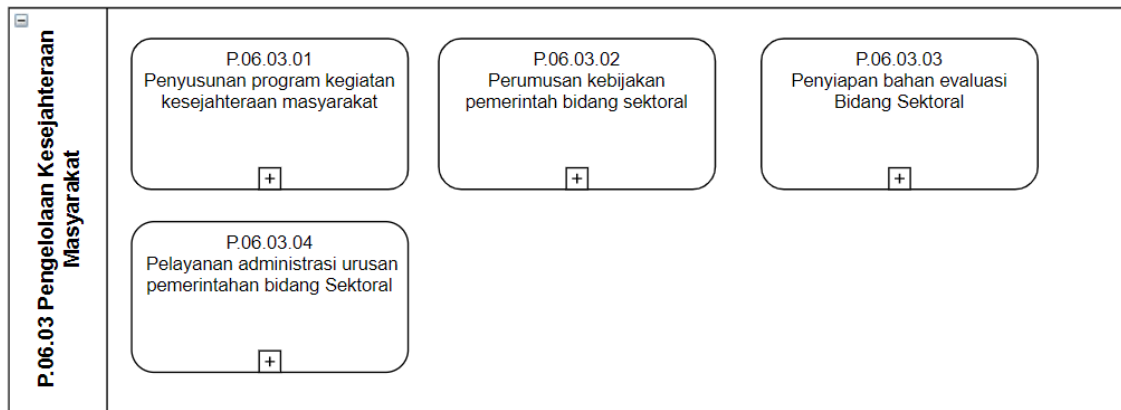
**Tabel 3.11** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Kesejahteraan Rakyat memiliki **3 proses bisnis utama level 0** dan **14 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Kesejahteraan Rakyat dapat dilihat pada **Gambar 3.11**



Gambar 3.11 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Kesejahteraan Rakyat

Berdasarkan **Gambar 3.11**, dari 3 subbagian pada Bagian Kesejahteraan Rakyat diidentifikasi menjadi 3 proses utama level 0 yaitu P.06.01 – P.06.03. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.12**.





Gambar 3.12 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Kesejahteraan Rakyat

**Gambar 3.12** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Kesejahteraan Rakyat sehingga menghasilkan **14 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.8 Bagian Perencanaan dan Keuangan

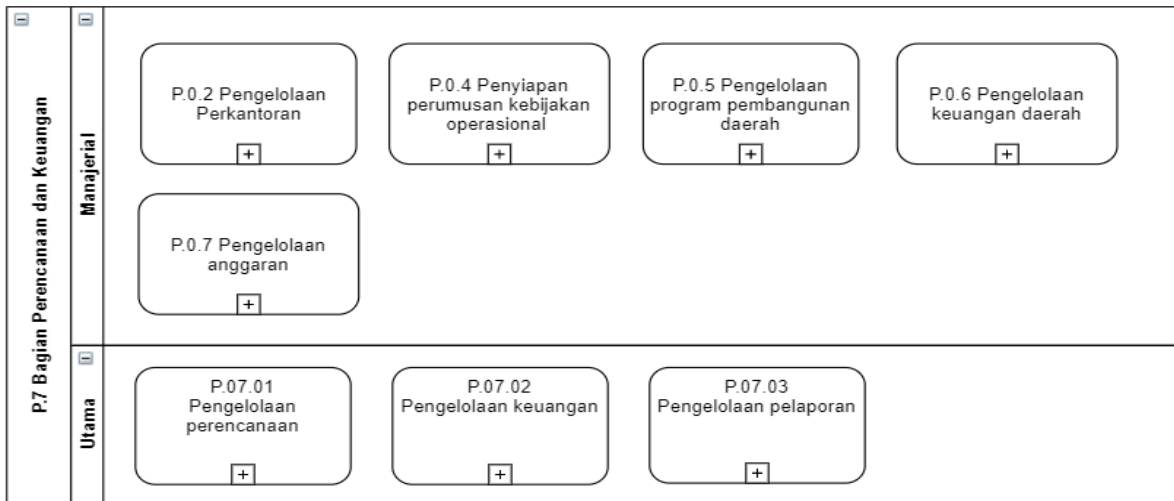
**Bagian Perencanaan dan Keuangan** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Perencanaan dan Keuangan** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.05 Perencanaan Pembangunan Nasional, dan RB 09.02 Keuangan. **Bagian Perencanaan dan Keuangan** dengan kode proses bisnis **P.07** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.12**.

Tabel 3.12 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Perencanaan dan Keuangan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.07.01	Pengelolaan perencanaan	P.07.01.01	Penyusunan program kegiatan perencanaan
		P.07.01.02	Penyusunan bahan perencanaan Sekretariat Daerah
		P.07.01.03	Pelaksanaan verifikasi RKA
		P.07.01.04	Pelaksanaan verifikasi DPA
		P.07.01.05	Pelaksanaan verifikasi DPPA
		P.07.01.06	Penyusunan perjanjian kinerja Sekretariat Daerah
P.07.02	Pengelolaan keuangan	P.07.02.01	Penyusunan program kegiatan keuangan
		P.07.02.02	Penatausahaan keuangan
		P.07.02.03	Penatausahaan barang milik daerah
		P.07.02.04	Pengelolaan administrasi keuangan
		P.07.02.05	Pengelolaan anggaran
		P.07.02.06	Pelaksanaan sistem pengendalian intern
P.07.03	Pengelolaan pelaporan	P.07.03.01	Penyusunan program kegiatan pelaporan
		P.07.03.02	Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)
		P.07.03.03	Penyusunan evaluasi rencana kerja

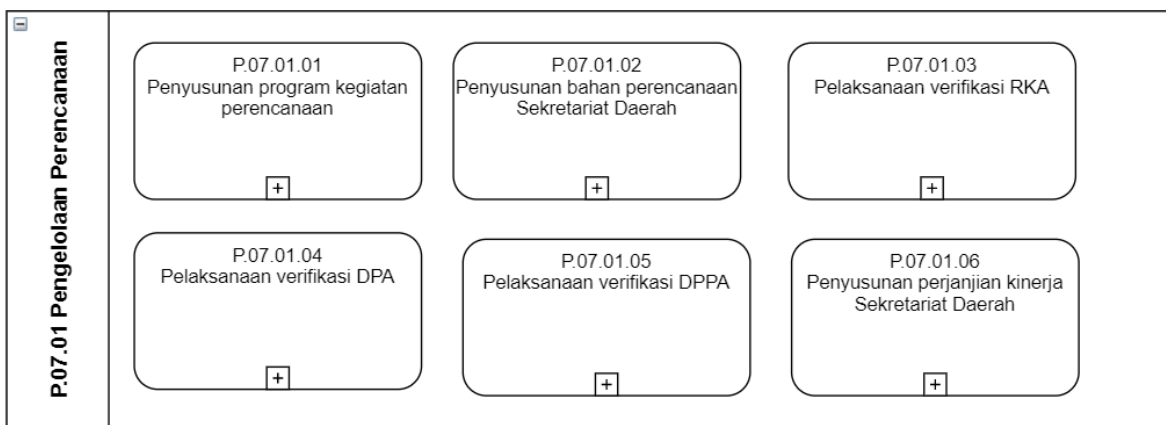
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.07.03.04	Penyusunan laporan SPIP
		P.07.03.05	Penyusunan laporan keuangan

**Tabel 3.12** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki **3 proses bisnis utama level 0** dan **17 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Perencanaan dan Keuangan dapat dilihat pada **Gambar 3.13**

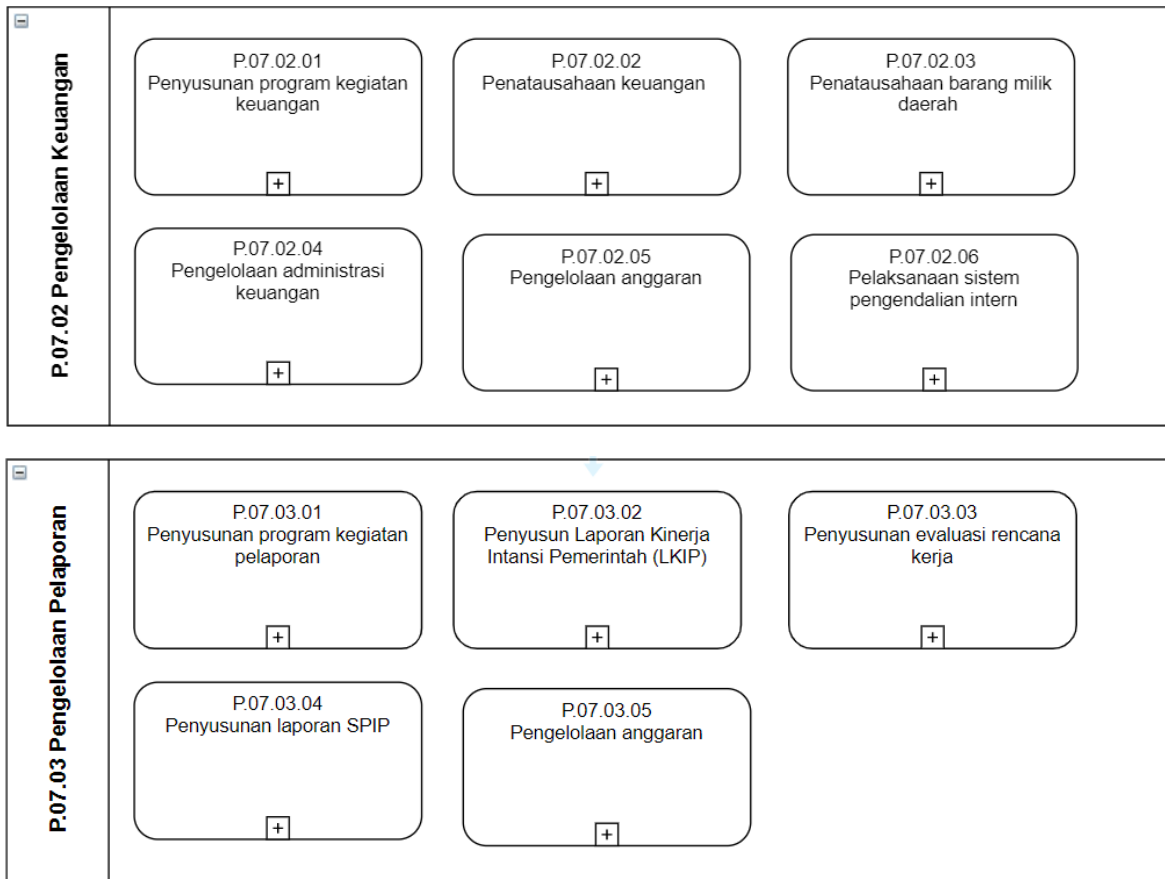


Gambar 3.13 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Perencanaan dan Keuangan

Berdasarkan **Gambar 3.13**, dari 3 subbagian pada Bagian Perencanaan dan Keuangan diidentifikasi menjadi 3 proses utama level 0 yaitu P.07.01 – P.07.03. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.14**.







Gambar 3.14 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Perencanaan dan Keuangan

**Gambar 3.14** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Perencanaan dan Keuangan sehingga menghasilkan **17 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.9 Bagian Perekonomian dan SDA

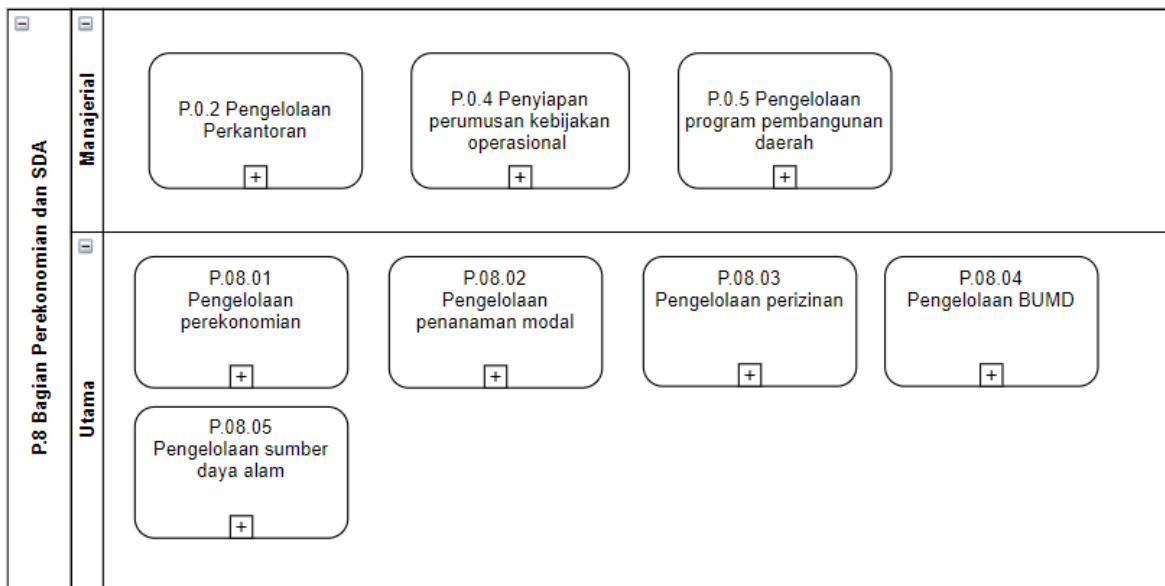
**Bagian Perekonomian dan SDA** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Perekonomian dan SDA** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Perekonomian dan SDA memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.10 Usaha Kecil dan Menengah, RB 07.03 Kehutanan, RB 07.04 Kelautan, RB 02.08 Investasi, RB 02.02 Perdagangan dan RB 09.05 Perencanaan Pembangunan Nasional. **Bagian Perekonomian dan SDA** dengan kode proses bisnis **P.08** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.13**.

Tabel 3.13 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Perekonomian dan SDA

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.08.01	Pengelolaan perekonomian	P.08.01.01	Penyusunan program kegiatan perekonomian
		P.08.01.02	Pelaksanaan analisa pengembangan perekonomian

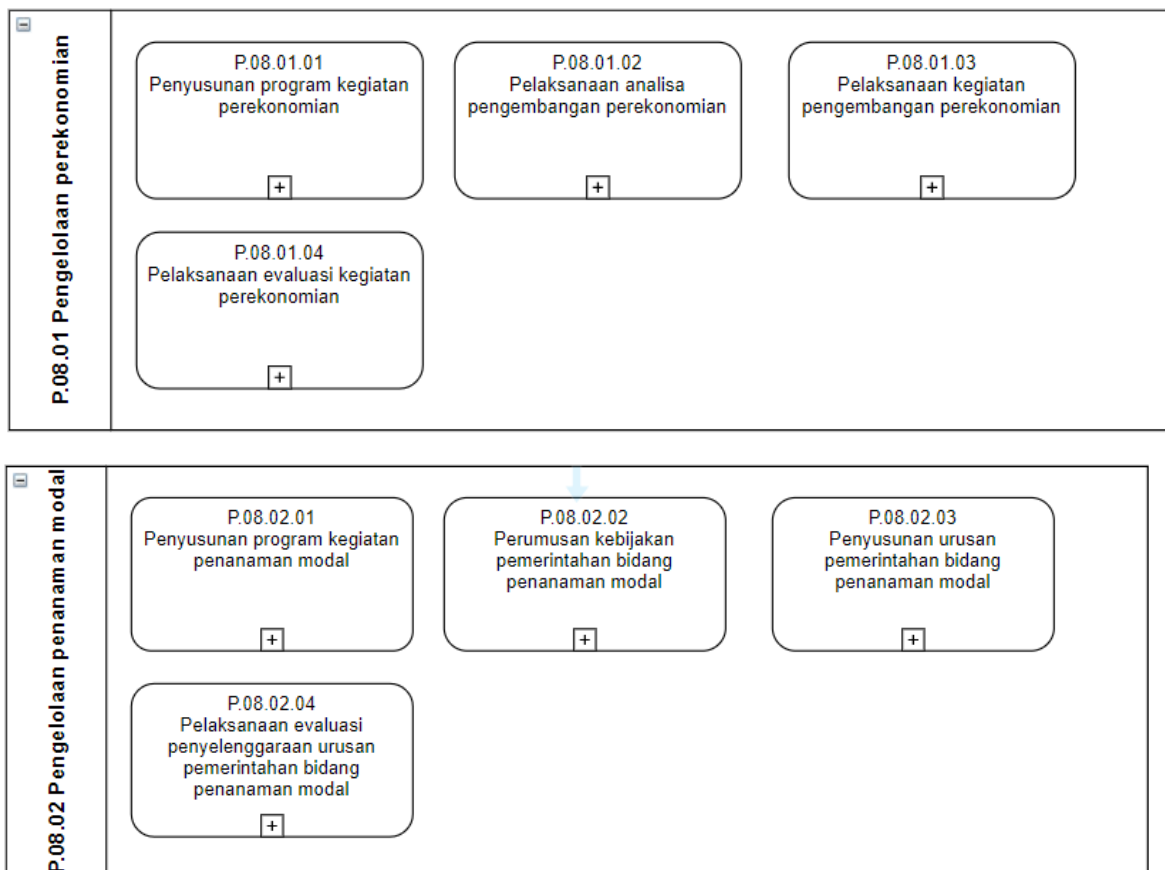
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.08.01.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan perekonomian
		P.08.01.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan perekonomian
P.08.02	Pengelolaan penanaman modal	P.08.02.01	Penyusunan program kegiatan penanaman modal
		P.08.02.02	Perumusan kebijakan pemerintahan bidang penanaman modal
		P.08.02.03	Penyusunan urusan pemerintahan bidang penanaman modal
		P.08.02.04	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang penanaman modal
P.08.03	Pengelolaan perizinan	P.08.03.01	Penyusunan program kegiatan perizinan
		P.08.03.02	Perumusan kebijakan pemerintahan bidang perizinan
		P.08.03.03	Penyusunan urusan pemerintahan bidang perizinan
		P.08.03.04	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang perizinan
P.08.04	Pengelolaan BUMD	P.08.04.01	Penyusunan program kegiatan BUMD
		P.08.04.02	Perumusan kebijakan pemerintahan bidang usaha milik negara
		P.08.04.03	Penyusunan urusan pemerintahan bidang usaha milik negara
		P.08.04.04	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang usaha milik negara
P.08.05	Pengelolaan sumber daya alam	P.08.05.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan sumber daya alam
		P.08.05.02	Perumusan kebijakan pemerintahan bidang sumber daya alam
		P.08.05.03	Penyusunan urusan pemerintahan bidang sumber daya alam
		P.08.05.04	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang sumber daya alam

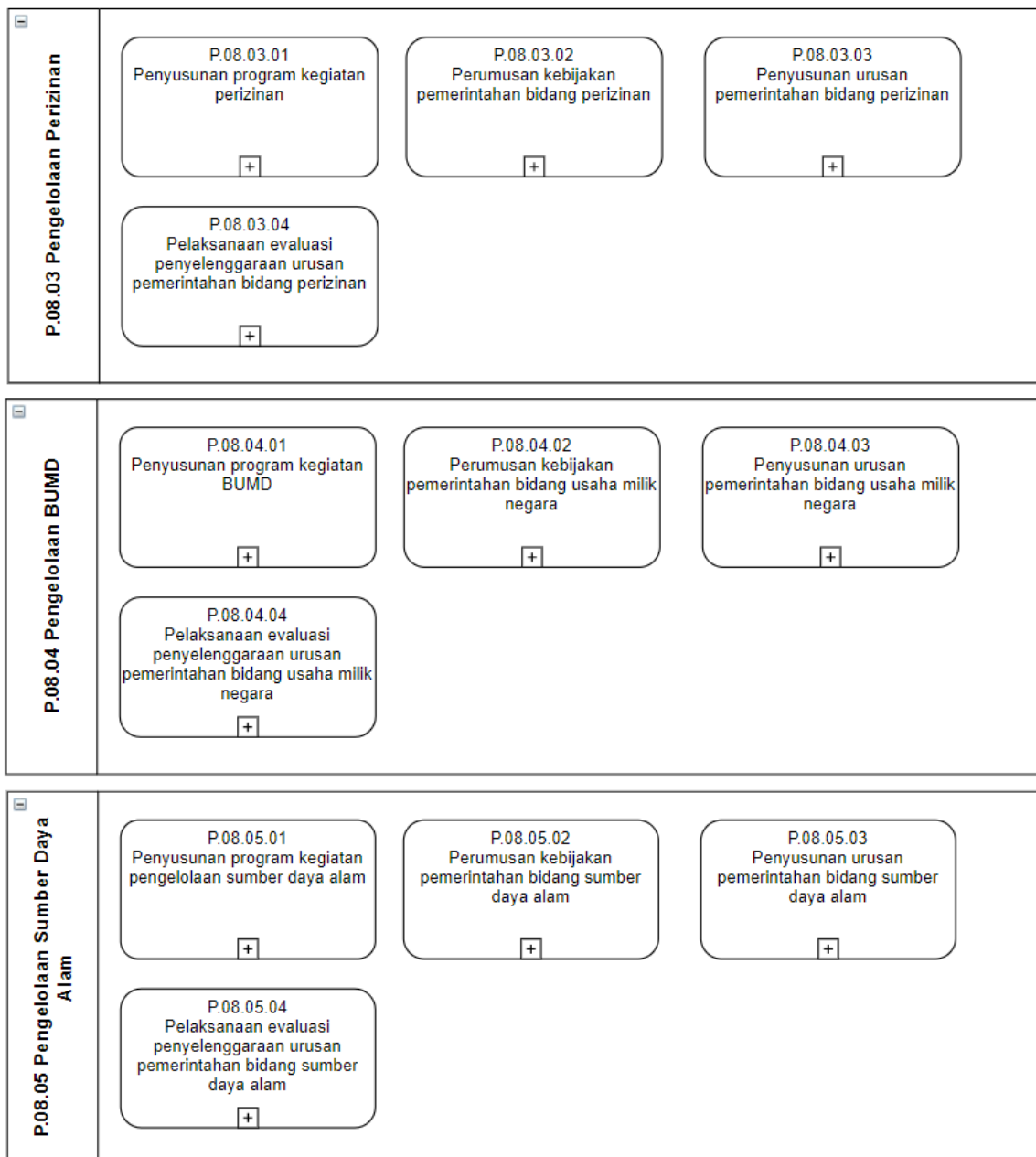
**Tabel 3.13** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Perekonomian dan SDA memiliki **5 proses bisnis utama level 0** dan **20 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 **Bagian Perekonomian dan SDA** dapat dilihat pada **Gambar 3.15**



Gambar 3.15 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Perekonomian dan SDA

Berdasarkan **Gambar 3.15**, dari 3 subbagian pada Bagian Perekonomian dan SDA diidentifikasi menjadi 5 proses utama level 0 yaitu P.08.01 – P.08.05. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.16**.





Gambar 3.16 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Perekonomian dan SDA

**Gambar 3.16** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Perekonomian dan SDA sehingga menghasilkan **20 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.10 Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

**Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.02 Keuangan dan RB 09.06 Aparatur Negara, dan RB 02.08 Investasi. **Bagian Pengadaan**

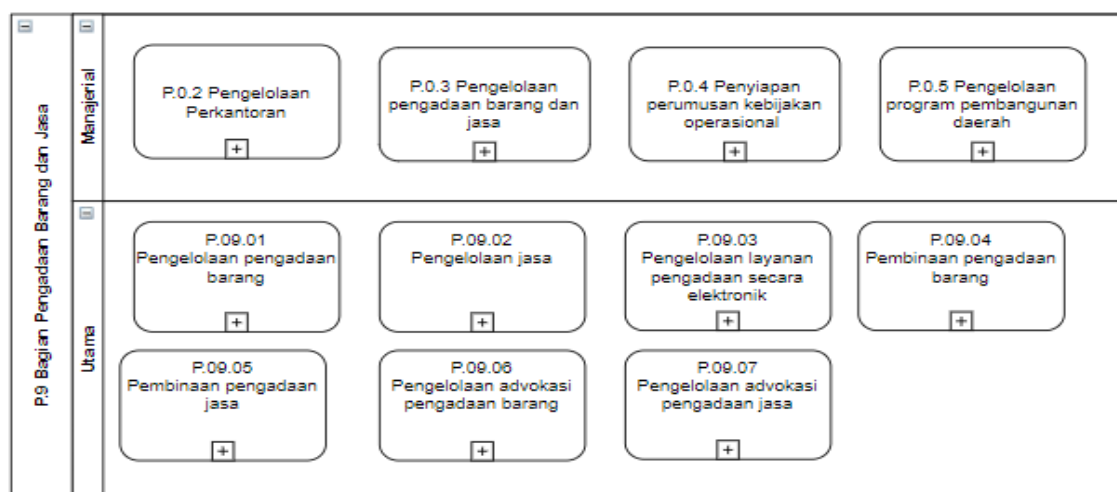
**Barang Dan Jasa** dengan kode proses bisnis **P.09** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.14**.

Tabel 3.14 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.09.01	Pengelolaan pengadaan barang	P.09.01.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan pengadaan barang
		P.09.01.02	Pelaksanaan inventarisasi paket pengadaan barang
		P.09.01.03	Pelaksanaan riset pasar barang
		P.09.01.04	Pengelolaan kontrak pengadaan barang
		P.09.01.05	Pelaksanaan evaluasi pengadaan barang
P.09.02	Pengelolaan jasa	P.09.02.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan pengadaan jasa
		P.09.02.02	Pelaksanaan inventarisasi paket pengadaan jasa
		P.09.02.03	Pelaksanaan riset pasar jasa
		P.09.02.04	Pengelolaan kontrak pengadaan jasa
		P.09.02.05	Pelaksanaan evaluasi pengadaan jasa
P.09.03	Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	P.09.03.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik
		P.09.03.02	Pengelolaan seluruh sistem informasi pengadaan
		P.09.03.03	Pelaksanaan pelayanan pengadaan barang secara elektronik
		P.09.03.04	Pelaksanaan pelayanan pengadaan jasa secara elektronik
		P.09.03.05	Pelaksanaan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan
		P.09.03.06	Pelaksanaan pengembangan sistem informasi
		P.09.03.07	Pelaksanaan pelayanan informasi pengadaan
		P.09.03.08	Pengelolaan informasi kontrak
		P.09.03.09	Pengelolaan informasi manajemen pengadaan
P.09.04	Pembinaan pengadaan barang	P.09.04.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan pengadaan barang
		P.09.04.02	Pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang
		P.09.04.03	Pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang
		P.09.04.04	Pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan
		P.09.04.05	Pengelolaan tingkat kematangan UKPBJ
		P.09.04.06	Pengelolaan kinerja pengadaan barang pemerintah
		P.09.04.07	Pelaksanaan bimbingan teknis proses pengadaan barang pemerintah
		P.09.04.08	pelaksanaan bimbingan teknis penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang pemerintah
P.09.05	Pembinaan pengadaan jasa	P.09.05.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan pengadaan barang
		P.09.05.02	Pembinaan bagi para pelaku pengadaan jasa
		P.09.05.03	Pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan jasa

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.09.05.04	Pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan
		P.09.05.05	Pengelolaan tingkat kematangan UKPBJ
		P.09.05.06	Pengelolaan kinerja pengadaan jasa pemerintah
		P.09.05.07	Pelaksanaan bimbingan teknis proses pengadaan jasa pemerintah
		P.09.05.08	Pelaksanaan bimbingan teknis penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan jasa pemerintah
P.09.06	Pengelolaan advokasi pengadaan barang	P.09.06.01	Penyusunan program kegiatan advokasi pengadaan barang
		P.09.06.02	Pendampingan, dan/atau konsultasi proses pengadaan barang pemerintah.
P.09.07	Pengelolaan advokasi pengadaan jasa	P.09.07.01	Penyusunan program kegiatan advokasi pengadaan jasa
		P.09.07.02	Pendampingan, dan/atau konsultasi proses pengadaan jasa pemerintah.

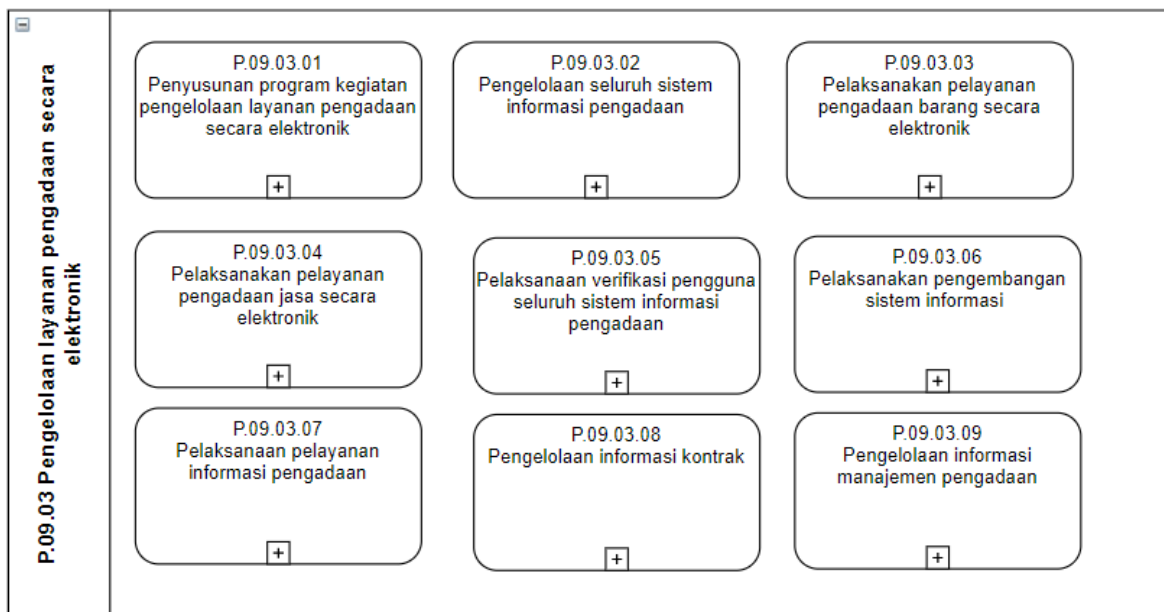
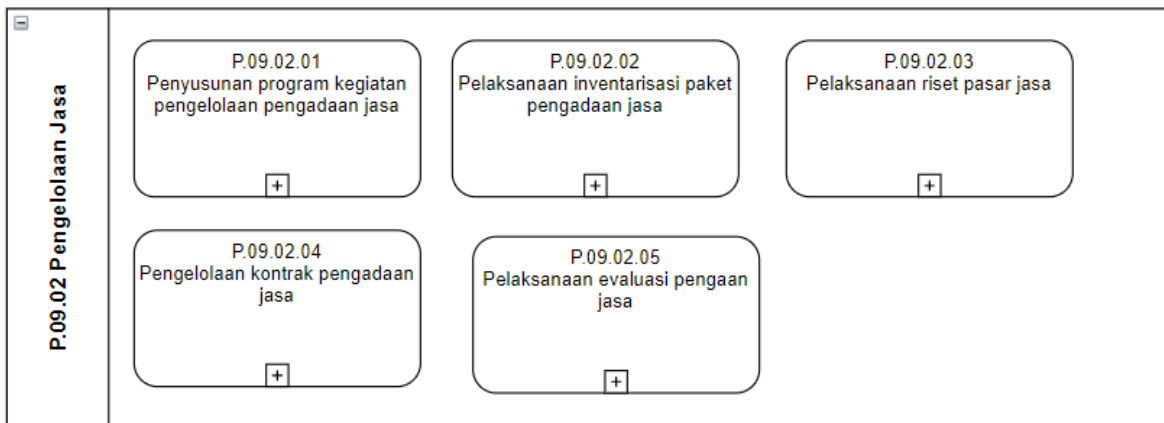
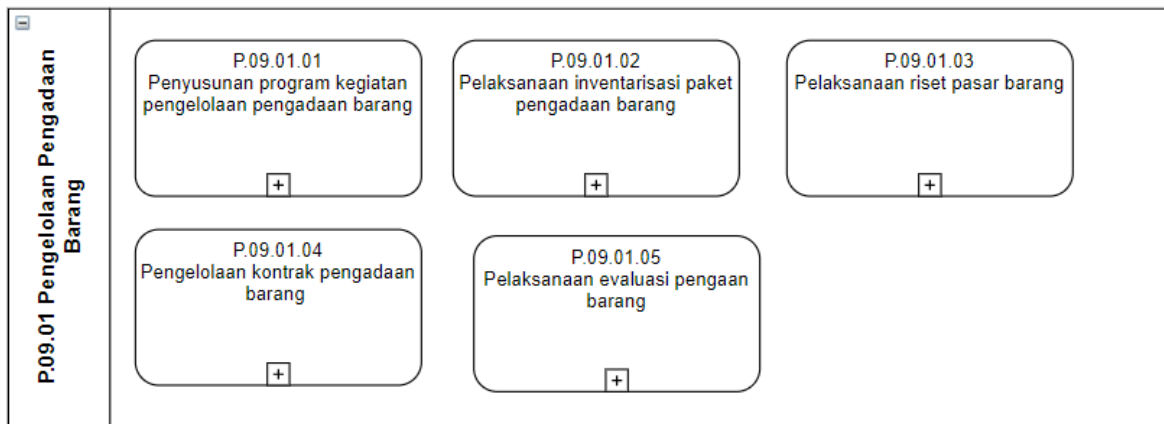
**Tabel 3.13** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa memiliki **7 proses bisnis utama level 0** dan **39 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa dapat dilihat pada **Gambar 3.17**



Gambar 3.17 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Perekonomian dan SDA

Berdasarkan **Gambar 3.17**, dari 3 subbagian pada Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa diidentifikasi menjadi 7 proses utama level 0 yaitu P.09.01 – P.09.07. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.18**.





P.09.04 Pembinaan Pengadaan Barang	P.09.04.01 Penyusunan program kegiatan pembinaan pengadaan barang +	P.09.04.02 Pembinaan bagi para pelaku pengadaan barang +	P.09.04.03 Pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan barang +
	P.09.04.04 Pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan +	P.09.04.05 Pengelolaan tingkat kematangan UKPBJ +	P.09.04.06 Pengelolaan kinerja pengadaan barang pemerintah +
	P.09.04.07 Pelaksanaan bimbingan teknis proses pengadaan barang pemerintah +	P.09.04.08 pelaksanaan bimbingan teknis penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang pemerintah +	

P.09.05 Pembinaan Pengadaan Jasa	P.09.05.01 Penyusunan program kegiatan pembinaan pengadaan barang +	P.09.05.02 Pembinaan bagi para pelaku pengadaan jasa +	P.09.05.03 Pengelolaan manajemen pengetahuan pengadaan jasa +
	P.09.05.04 Pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan +	P.09.05.05 Pengelolaan tingkat kematangan UKPBJ +	P.09.05.06 Pengelolaan kinerja pengadaan jasa pemerintah +
	P.09.05.07 Pelaksanaan bimbingan teknis proses pengadaan jasa pemerintah +	P.09.05.08 Pelaksanaan bimbingan teknis penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan jasa pemerintah +	

P.09.06 Pengelolaan advokasi pengadaan barang	P.09.06.01 Penyusunan program kegiatan advokasi pengadaan barang +	P.09.06.02 Pendampingan, dan/atau konsultasi proses pengadaan barang pemerintah. +
---	--	--



Gambar 3.18 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Gambar 3.18 menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa sehingga menghasilkan **39 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.11 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

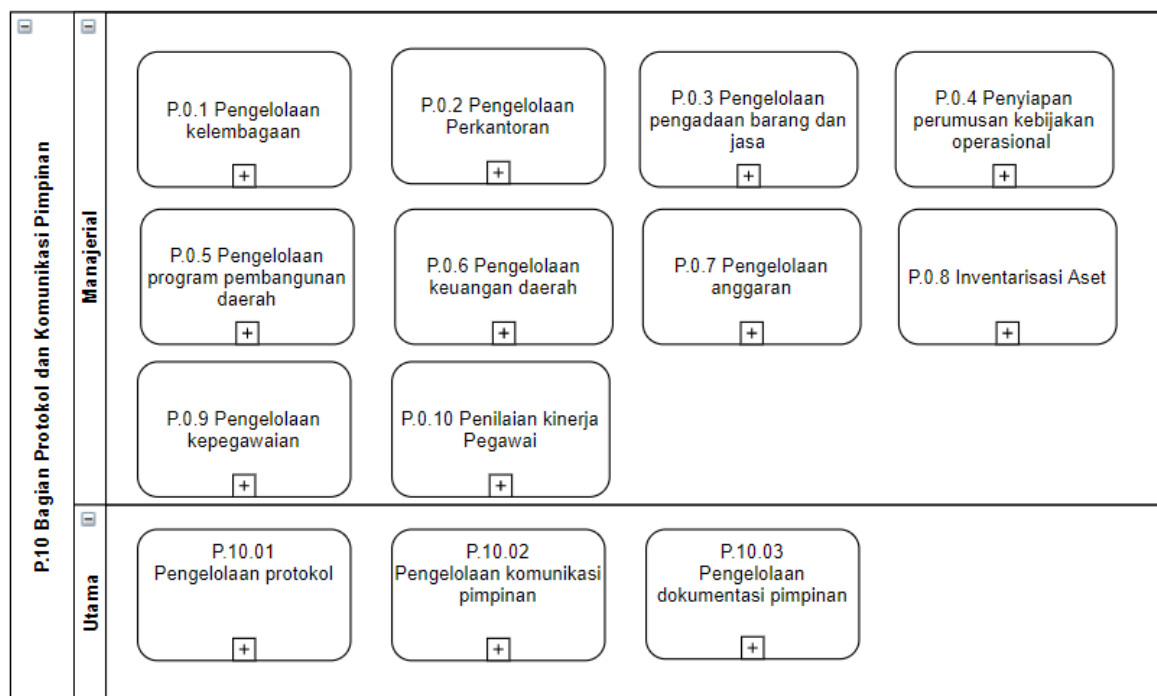
**Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.06 Aparatur Negara. **Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan** dengan kode proses bisnis **P.10** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.15**.

Tabel 3.15 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.10.01	Pengelolaan protokol	P.10.01.01	Penyusunan program kegiatan protokol
		P.10.01.02	Penyiapan fasilitasi keprotokolan
		P.10.01.03	Penyiapan bahan kegiatan pimpinan daerah
		P.10.01.04	Penyiapan jadwal kegiatan pimpinan daerah
		P.10.01.05	Penyiapan tanda kenang-kenangan yang dibutuhkan
		P.10.01.06	Penyiapan penyelenggaraan upacara
		P.10.01.07	Pendampingan kegiatan pimpinan
P.10.02	Pengelolaan komunikasi pimpinan	P.10.02.01	Penyusunan program kegiatan komunikasi pimpinan
		P.10.02.02	Pelaksanaan fungsi juru bicara pimpinan daerah
		P.10.02.03	Pemberian masukan kepada pimpinan daerah
		P.10.02.04	Pengolahan informasi yang bersifat penting
		P.10.02.05	Penyiapan bahan materi rapat
		P.10.02.06	Penyiapan bahan materi kebijakan
		P.10.02.07	Penyusunan naskah sambutan pidato pimpinan

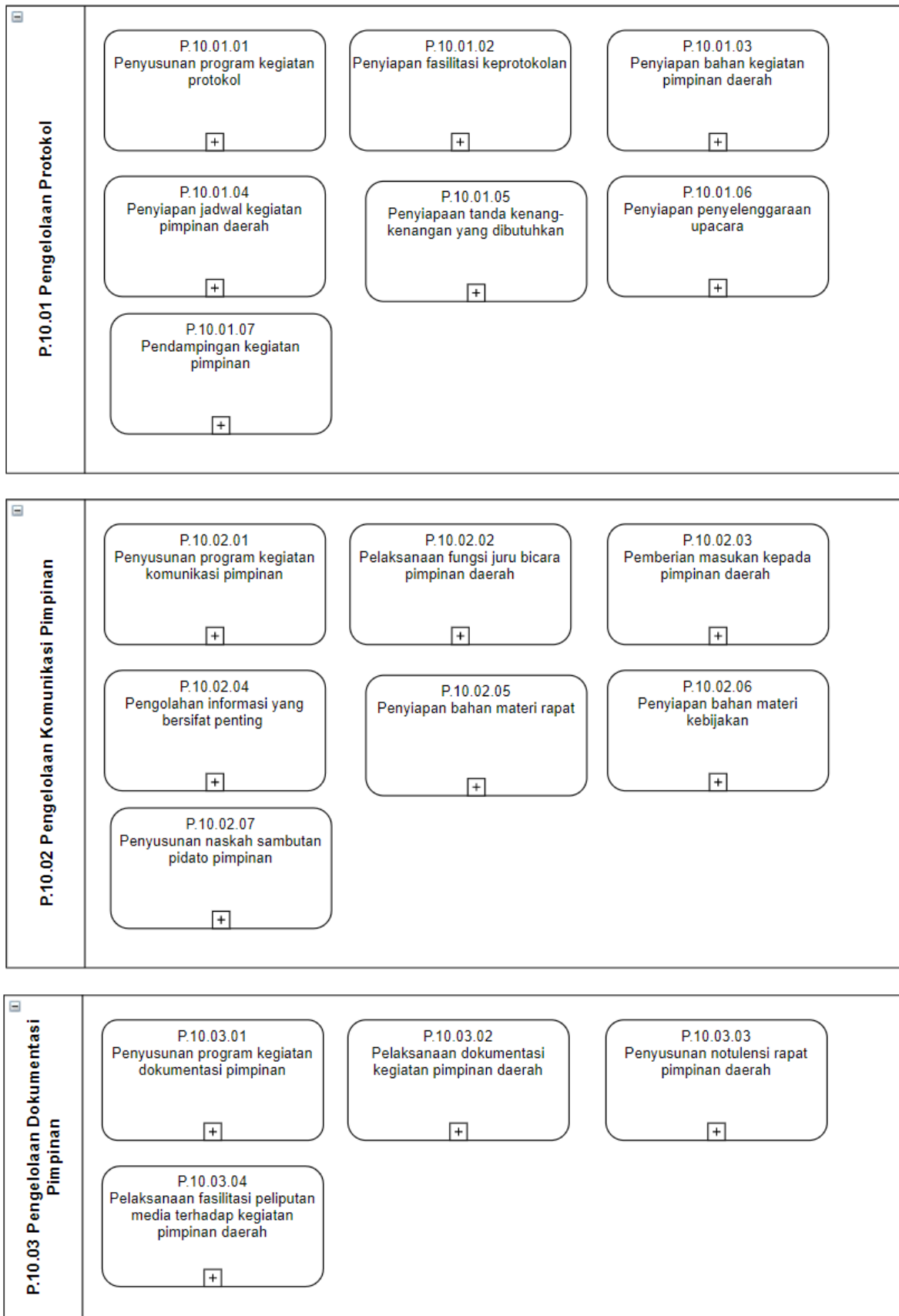
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.10.03	Pengelolaan dokumentasi pimpinan	P.10.03.01	Penyusunan program kegiatan dokumentasi pimpinan
		P.10.03.02	Pelaksanaan dokumentasi kegiatan pimpinan daerah
		P.10.03.03	Penyusunan notulen rapat pimpinan daerah
		P.10.03.04	Pelaksanaan fasilitasi peliputan media terhadap kegiatan pimpinan daerah

**Tabel 3.15** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa memiliki **3 proses bisnis utama level 0** dan **18 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan dapat dilihat pada **Gambar 3.19**



Gambar 3.19 Peta Proses Bisnis Level 0 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

Berdasarkan **Gambar 3.19**, dari 3 subbagian pada Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan diidentifikasi menjadi 3 proses utama level 0 yaitu P.10.01 – P.10.03. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.20**.



Gambar 3.20 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

**Gambar 3.20** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan sehingga menghasilkan **18 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.12 Inspektorat Daerah

**Inspektorat Daerah** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Inspektorat Daerah** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Inspektorat Daerah memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.07 Kesekretariatan Negara. **Inspektorat Daerah** dengan kode proses bisnis **P.11** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.16**.

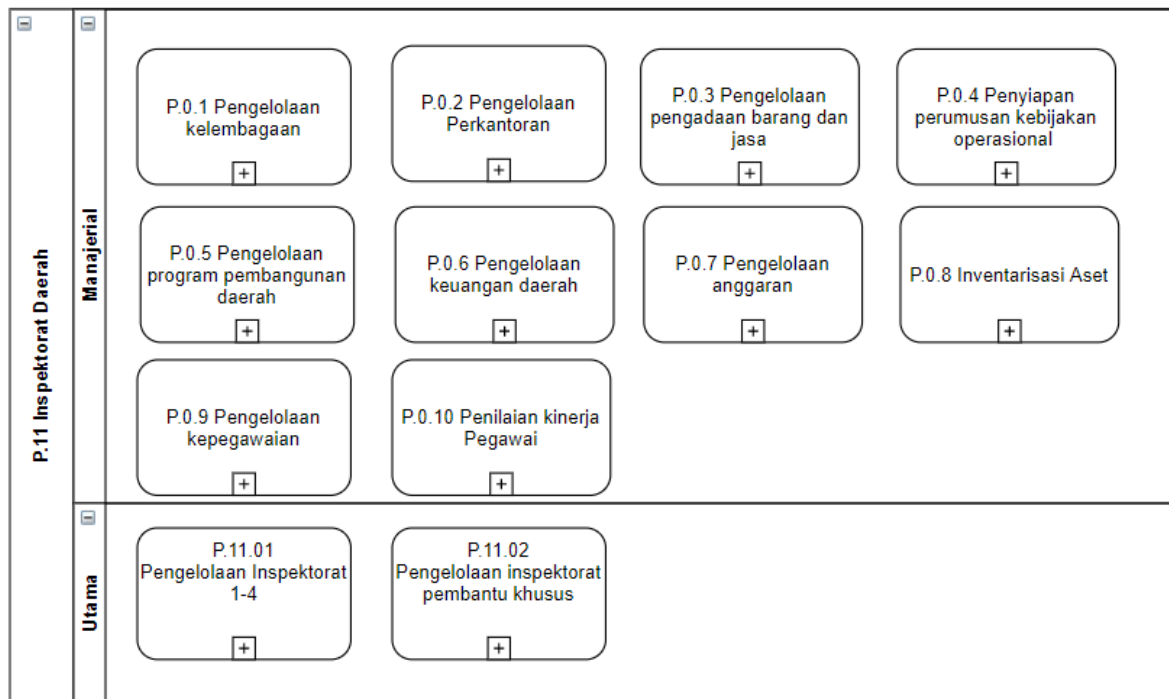
Tabel 3.16 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Inspektorat Daerah

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.11.01	Pengelolaan Inspektorat 1-4	P.11.01.01	Penyusunan kebijakan terkait pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat daerah
		P.11.01.02	Pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan
		P.11.01.03	Pengawasan terhadap pelaksana tugas dan fungsi perangkat daerah
		P.11.01.04	Pengawasan fungsional penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
		P.11.01.05	Pelaksanaan fasilitasi pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah
		P.11.01.06	Pengelolaan kegiatan kerjasama pelaksanaan pengawasan dengan Aparat Pengawas Internal Pemerintah lainnya
P.11.02	Pengelolaan inspektorat pembantu khusus	P.11.02.01	Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa
		P.11.02.02	Pelaksanaan reviu Rencana Kerja Anggaran
		P.11.02.03	Pelaksanaan reviu Reviu Laporan Keuangan
		P.11.02.04	Pelaksanaan reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
		P.11.02.05	Pemeriksaan pengaduan masyarakat
		P.11.02.06	Pelaksanaan reformasi birokrasi
		P.11.02.07	Pengawasan dalam rangka percepatan menuju good governance, clean goverment dan pelayan publi
		P.11.02.08	Penyusunan peraturan perundang-undangan bidang pengawasan
		P.11.02.09	Pelaksanaan pemeriksaan hibah/bantuan sosial
		P.11.02.10	Pelaksanaan penataan surat/laporan di wilayah kerjanya

**Tabel 3.16** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Inspektorat Daerah memiliki **2 proses bisnis utama level**

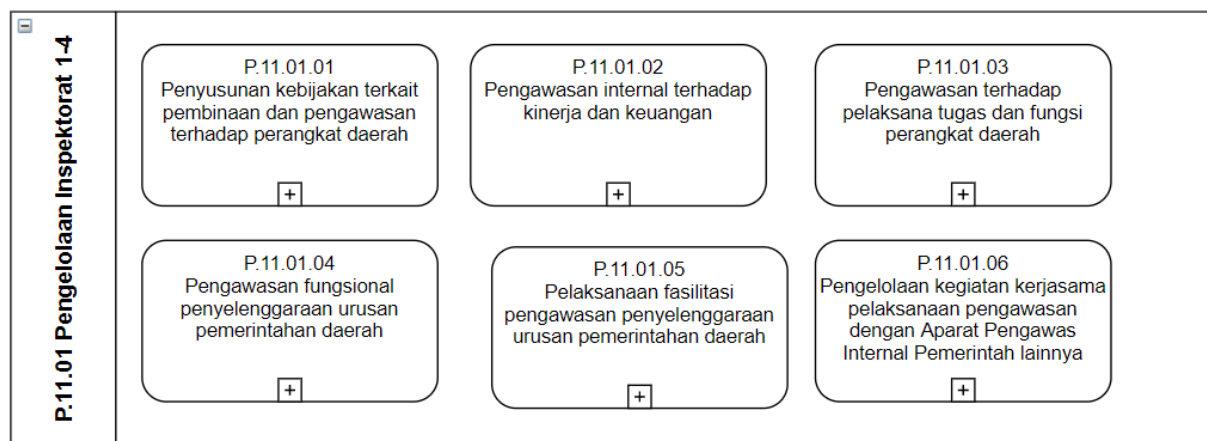


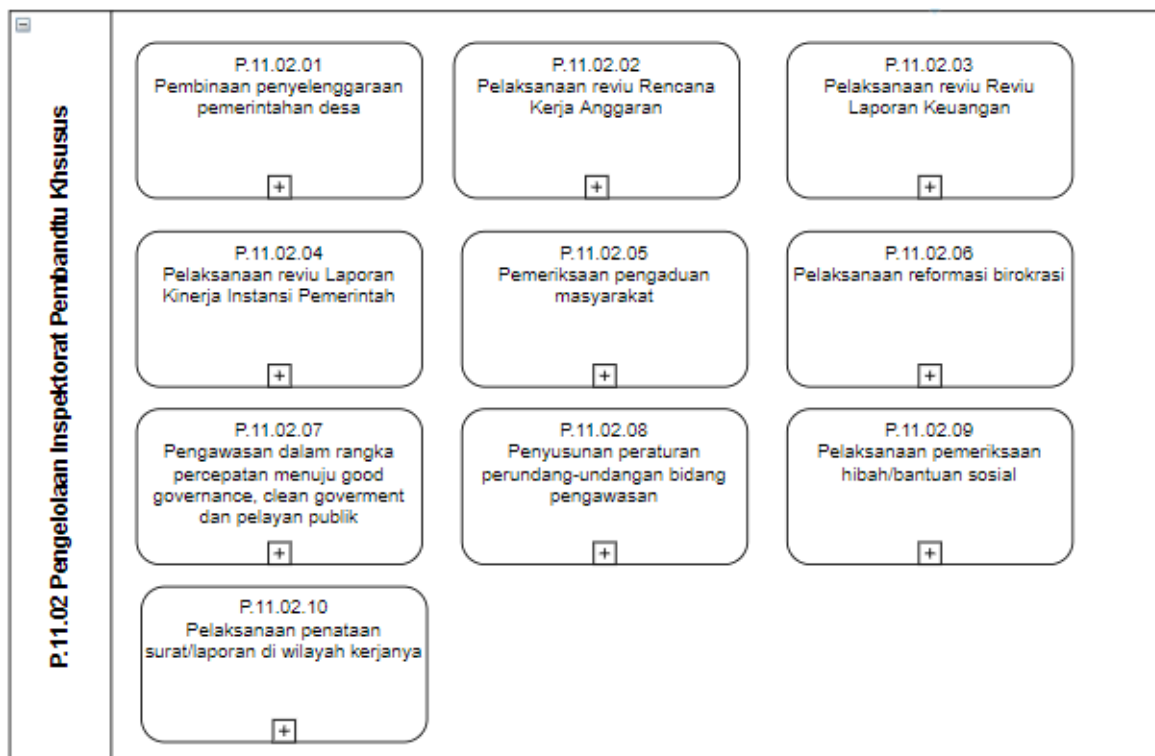
**0 dan 16 proses bisnis utama level 1.** Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Inspektorat Daerah dapat dilihat pada **Gambar 3.21**



Gambar 3.21 Peta Proses Bisnis Level 0 Inspektorat Daerah

Berdasarkan **Gambar 3.21**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 5 subbagian pada Inspektorat Daerah diidentifikasi menjadi 2 proses utama level 0 yaitu P.11.01 – P.11.02. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.22**.





Gambar 3.22 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Inspektorat Daerah

**Gambar 3.22** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Inspektorat Daerah sehingga menghasilkan **16 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.13 Sekretariat DPRD

**Sekretariat DPRD** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Sekretariat DPRD** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Sekretariat DPRD memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.07 Kesekretariatan Negara. **Sekretariat DPRD** dengan kode proses bisnis **P.12** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.17**.

Tabel 3.17 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Sekretariat DPRD

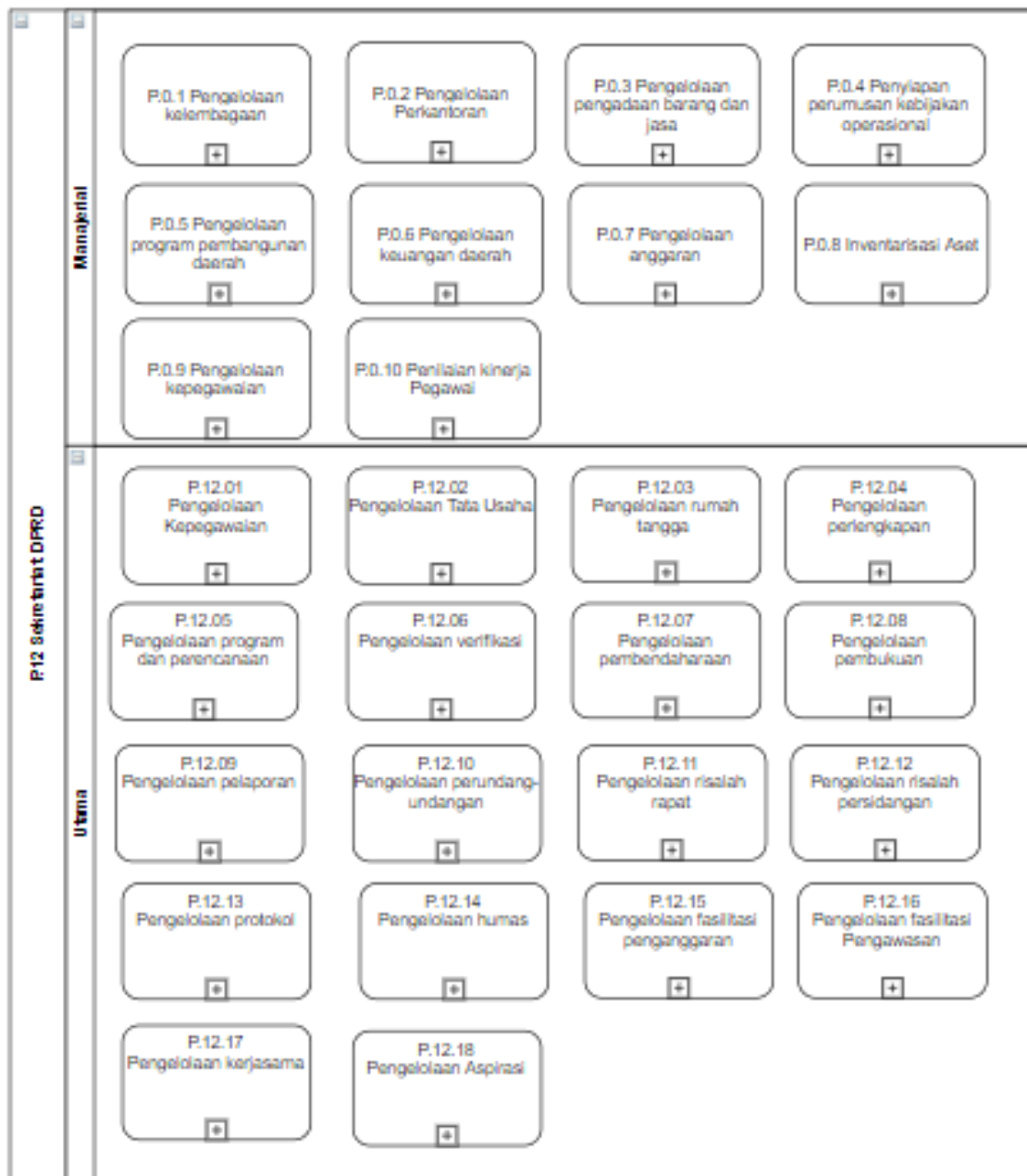
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.12.01	Pengelolaan Kepegawaian	P.12.01.01	Penyusunan program kegiatan kepegawaian
		P.12.01.02	Penyusunan dokumen Administrasi Kepegawaian
		P.12.01.03	Penyusunan bahan rapat-rapat
		P.12.01.04	Pelaksanaan bimtek
		P.12.01.05	Penyusunan laporan kinerja PNS
		P.12.01.06	Penyusunan agenda Reformasi Birokrasi
P.12.02	Pengelolaan Tata Usaha	P.12.02.01	Penyusunan program kegiatan tata usaha
		P.12.02.02	Pelayanan administrasi umum
		P.12.02.03	Penyusunan administrasi kearsipan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.12.03	Pengelolaan rumah tangga	P.12.03.01	Penyusunan program kegiatan rumah tangga
		P.12.03.02	Pelayanan administrasi rumah tangga
		P.12.03.03	Pelaksanaan kebersihan
		P.12.03.04	Pelaksanaan keamanan
		P.12.03.05	Pengelolaan perlengkapan rapat
P.12.04	Pengelolaan perlengkapan	P.12.04.01	Penyusunan program kegiatan perlengkapan
		P.12.04.02	Pengelolaan administrasi perlengkapan
		P.12.04.03	Penyusunan data perlengkapan barang
		P.12.04.04	Penyusunan data perlengkapan jasa
		P.12.04.05	Pengelolaan kendaraan dinas jabatan
		P.12.04.06	Pengelolaan inventarisir permasalahan perlengkapan
P.12.05	Pengelolaan program dan perencanaan	P.12.05.01	Penyusunan program kegiatan program dan perencanaan
		P.12.05.02	Penyusunan Renja
		P.12.05.03	Pelaksanaan evaluasi Renja
		P.12.05.04	Penyusunan Renstra
		P.12.05.05	Pelaksanaan evaluasi Renstra
		P.12.05.06	Pengelolaan kinerja
		P.12.05.07	Penyusunan RKA
		P.12.05.08	Penyusunan DPA
P.12.06	Pengelolaan verifikasi	P.12.06.01	Penyusunan program kegiatan verifikasi
		P.12.06.02	Pemverifikasian keuangan perbendaharaan
P.12.07	Pengelolaan perbendaharaan	P.12.07.01	Penyusunan program kegiatan perbendaharaan
		P.12.07.02	Pengelolaan keuangan
		P.12.07.03	Penyusunan dokumen bukti pengeluaran keuangan
		P.12.07.04	Pelaksanaan laporan pertanggungjawaban APBD
		P.12.07.05	Pelaksanaan laporan keuangan
P.12.08	Pengelolaan pembukuan	P.12.08.01	Penyusunan program kegiatan pembukuan
		P.12.08.02	Penyusunan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan
		P.12.08.03	Penyusunan laporan keuangan
		P.12.08.04	Pelaksanaan administrasi keuangan
		P.12.08.05	Pembukuan pengeluaran keuangan yang berupa kas dan yang setara kas
P.12.09	Pengelolaan pelaporan	P.12.09.01	Penyusunan program kegiatan pelaporan
		P.12.09.02	Penyusun bahan evaluasi laporan
		P.12.09.03	Penyusunan bahan evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
P.12.10	Pengelolaan perundang-undangan	P.12.10.01	Penyusunan program kegiatan perundang-undangan
		P.12.10.02	Penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan
		P.12.10.03	Penyusunan naskah akademik Ranperda Inisiatif DPRD
		P.12.10.04	Penyusunan draf Ranperda Inisiatif DPRD
		P.12.10.05	Penyusunan Daftar Inventaris Masalah (DIM)
		P.12.10.06	Penyusunan Surat Keputusan Pimpinan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.12.11	Pengelolaan risalah rapat	P.12.11.01	Penyusunan program kegiatan risalah rapat
		P.12.11.02	Penyusunan bahan rapat paripurna
		P.12.11.03	Penginventarisasian permasalahan-permasalahan risalah rapat
P.12.12	Pengelolaan risalah persidangan	P.12.12.01	Penyusunan program kegiatan risalah persidangan
		P.12.12.02	Penginventarisasian permasalahan-permasalahan persidangan
P.12.13	Pengelolaan protokol	P.12.13.01	Penyusunan program kegiatan protokol
		P.12.13.02	Penyusunan informasi
		P.12.13.03	Perencanaan kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD
		P.12.13.04	Penyusunan rencana perjalanan dinas
		P.12.13.05	Pelaksanaan keprotokolan
P.12.14	Pengelolaan humas	P.12.14.01	Penyusunan program kegiatan humas
		P.12.14.02	Pendampingan kegiatan
P.12.15	Pengelolaan fasilitasi penganggaran	P.12.15.01	Penyusunan program kegiatan fasilitasi penganggaran
		P.12.15.02	Pengelolaan rapat terkait anggaran
		P.12.15.03	Penyusunan hasil laporan rapat paripurna pembahasan R.APBD / P.APBD LKPJ dan LKPD
		P.12.15.04	Penyusun laporan semester tentang realisasi anggaran tahun berjalan
		P.12.15.05	Penyusunan bahan pembahasan terhadap tindaklanjut hasil pemeriksaan BPK RI
P.12.16	Pengelolaan fasilitasi Pengawasan	P.12.16.01	Penyusunan program kegiatan fasilitasi pengawasan
		P.12.16.02	Penyusunan hasil rumusan rapat dalam rangka Pengawasan
		P.12.16.03	Penyusunan dan menganalisis hasil rumusan rapat dalam rangka Pengawasan
		P.12.16.04	Penyusunan dukungan pengawasan penggunaan anggaran
P.12.17	Pengelolaan kerjasama	P.12.17.01	Penyusunan program kegiatan kerjasama
		P.12.17.02	Penyusunan bahan kegiatan Reses
		P.12.17.03	Penyusunan laporan Paripurna Reses
P.12.18	Pengelolaan Aspirasi	P.12.18.01	Penyusunan program kegiatan aspirasi
		P.12.18.02	Pelaksanaan analisis bahan dukungan jaringan aspirasi
		P.12.18.03	Pelayanan aspirasi masyarakat
		P.12.18.04	Pelaksanaan evaluasi pelayanan masyarakat

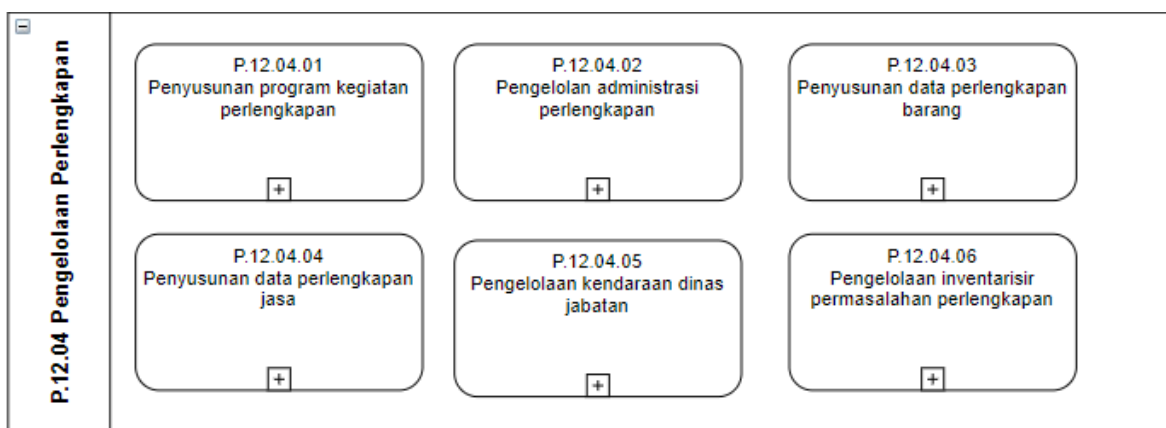
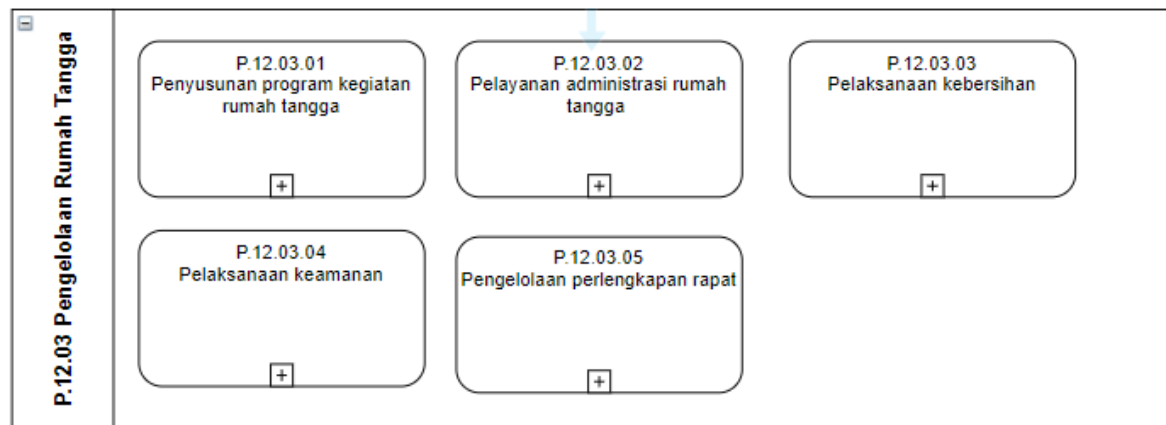
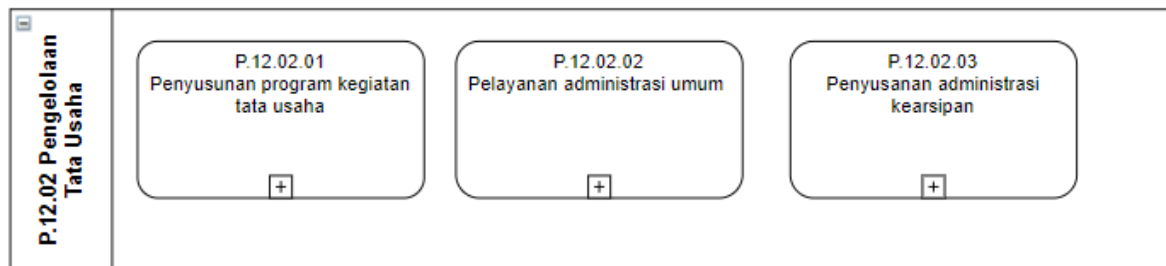
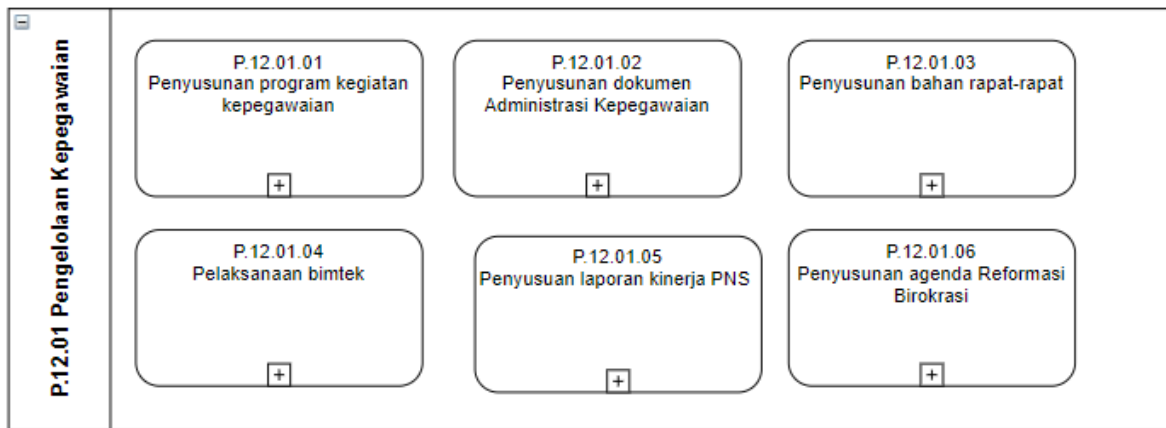
**Tabel 3.17** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Inspektorat Daerah memiliki **18 proses bisnis utama level 0** dan **77 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses

Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Sekretariat DPRD dapat dilihat pada **Gambar 3.23**



Gambar 3.23 Peta Proses Bisnis Level 0 Sekretariat DPRD

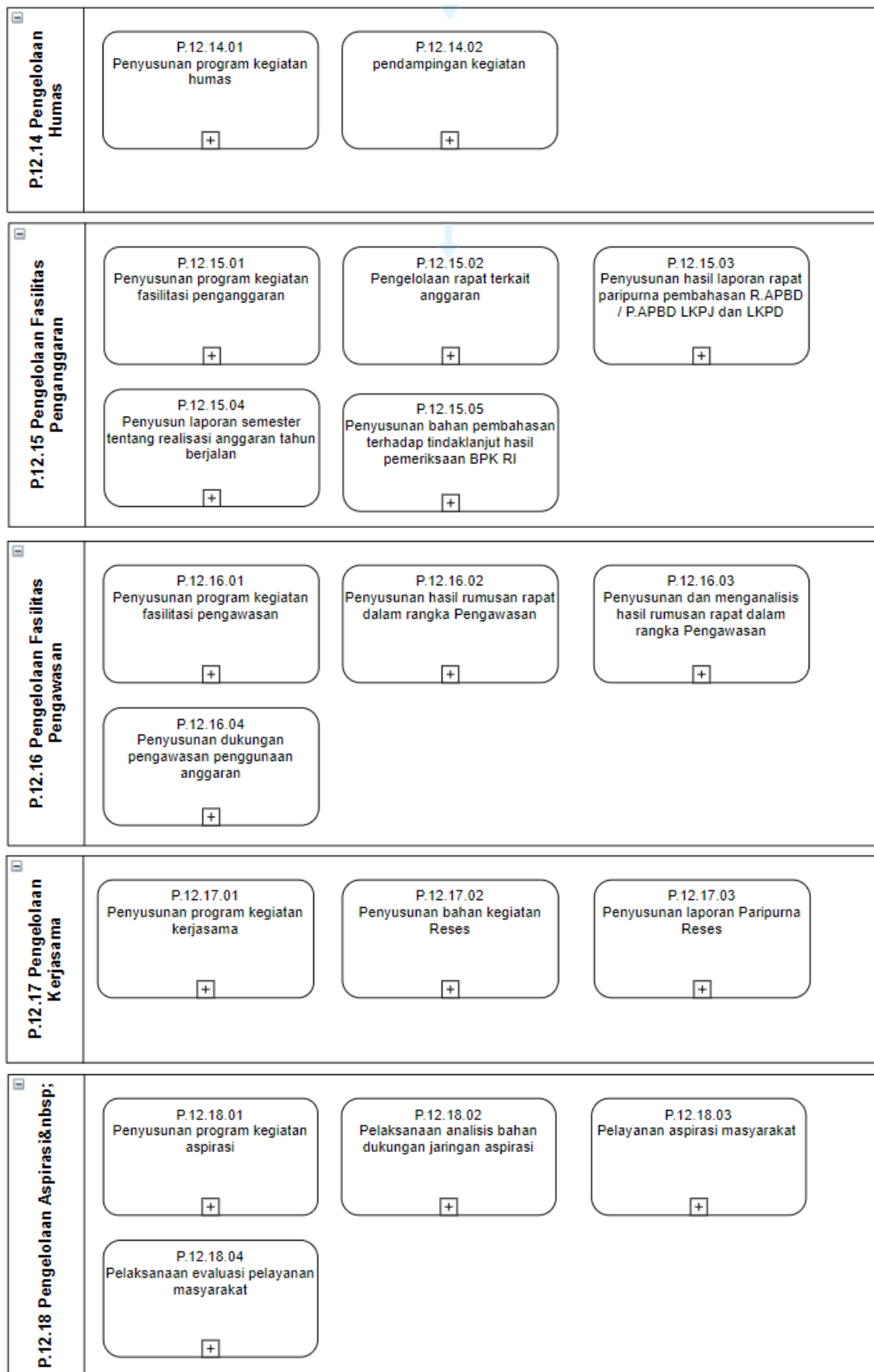
Berdasarkan **Gambar 3.23**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 5 subbagian pada Sekretariat DPRD diidentifikasi menjadi 17 proses utama level 0 yaitu P.12.01 – P.12.17. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.24**.





<b>P.12.05 Pengelolaan Program dan Perencanaan</b>	<p>P.12.05.01 Penyusunan program kegiatan program dan perencanaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.05.02 Penyusunan Renja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.05.03 Pelaksanaan evaluasi Renja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
	<p>P.12.05.04 Penyusunan Renstra</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.05.05 Pelaksanaan evaluasi Renstra</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.05.06 Pengelolaan kinerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
	<p>P.12.05.07 Penyusunan RKA</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.05.08 Penyusunan DPA</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
	<b>P.12.06 Pengelolaan Verifikasi</b>	<p>P.12.06.01 Penyusunan program kegiatan verifikasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.06.02 Pemverifikasian keuangan perbendaharaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
		<b>P.12.07 Pengelolaan Pembendaharaan</b>	<p>P.12.07.01 Penyusunan program kegiatan pembendaharaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.07.02 Pengelolaan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.12.07.04 Pelaksanaan laporan pertanggungjawaban APBD</p> <p style="text-align: center;">+</p>		<p>P.12.07.05 Pelaksanaan laporan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<b>P.12.08 Pengelolaan Pembukuan</b>	<p>P.12.08.01 Penyusunan program kegiatan pembukuan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		<p>P.12.08.02 Penyusunan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.08.03 Penyusunan laporan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.12.08.04 Pelaksanaan administrasi keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		<p>P.12.08.05 Pembukuan pengeluaran keuangan yang berupa kas dan yang setara kas</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

<b>P.12.09 Pengelolaan Pelaporan</b>	<p>P.12.09.01 Penyusunan program kegiatan pelaporan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.09.02 Penyusun bahan evaluasi laporan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.09.03 Penyusunan bahan evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.12.10 Pengelolaan Perundang-undangan</b>	<p>P.12.10.01 Penyusunan program kegiatan perundang-undangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.10.02 Penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.10.03 Penyusunan naskah akademik Ranperda Inisiatif DPRD</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.12.10.04 Penyusunan draf Ranperda Inisiatif DPRD</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.10.05 Penyusunan Daftar Inventaris Masalah (DIM)</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.10.06 Penyusunan Surat Keputusan Pimpinan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.12.11 Pengelolaan Risalah Rapat</b>	<p>P.12.11.01 Penyusunan program kegiatan risalah rapat</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.11.02 Penyusunan bahan rapat paripurna</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.11.03 Pengeinventarisasian permasalahan-permasalahan risalah rapat</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.12.12 Pengelolaan Risalah Persidangan</b>	<p>P.12.12.01 Penyusunan program kegiatan risalah persidangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.12.02 Pengeinventarisasian permasalahan-permasalahan persidangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<b>P.12.13 Pengelolaan Protokol</b>	<p>P.12.13.01 Penyusunan program kegiatan protokol</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.13.02 Penyusunan informasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.13.03 Perencanaan kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.12.13.04 Penyusunan rencana perjalanan dinas</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.13.05 Pelaksanaan keprotokolan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	



Gambar 3.24 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Sekretariat DPRD

**Gambar 3.24** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Sekretariat DPRD sehingga menghasilkan **18 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.14 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

**Badan Perencanaan Pembangunan Daerah** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Sekretariat DPRD memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.05 Perencanaan Pembangunan Nasional, dan RB 06.03 Ilmu Pengetahuan. **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah** dengan kode proses bisnis **P.13** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.18**.

Tabel 3.18 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.13.01	Pengelolaan perekonomian	P.13.01.01	Penyusunan program kegiatan perekonomian
		P.13.01.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.01.03	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.01.04	Perencanaan sinergitas kegiatan antar perangkat daerah
		P.13.01.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
		P.13.01.06	Pengendalian/ monitoring pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah
P.13.02	Pengelolaan keuangan	P.13.02.01	Penyusunan program kegiatan keuangan
		P.13.02.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) bidang keuangan
		P.13.02.03	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD urusan keuangan
		P.13.02.04	Perencanaan sinergitas kegiatan perangkat daerah urusan keuangan
P.13.03	Pengelolaan pendapatan	P.13.03.01	Penyusunan program kegiatan keuangan
		P.13.03.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) bidang pendapatan
P.13.04	Pengelolaan penanaman modal	P.13.04.01	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) bidang keuangan
		P.13.04.02	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD urusan penanaman modal
		P.13.04.03	Perencanaan sinergitas kegiatan perangkat daerah urusan penanaman modal
P.13.05	Pengelolaan sumber daya alam	P.13.05.01	Penyusunan program kegiatan sumber daya alam

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.13.05.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.05.03	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.05.04	Perencanaan sinergitas kegiatan 10 antar perangkat daerah
		P.13.05.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.06	Pengelolaan kesejahteraan rakyat	P.13.06.01	Penyusunan program kegiatan kesejahteraan rakyat
		P.13.06.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.06.03	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.06.04	Perencanaan sinergitas kegiatan 10 antar perangkat daerah
		P.13.06.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.07	Pengelolaan kemasyarakatan	P.13.07.01	Penyusunan program kegiatan kemasyarakatan
		P.13.07.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.07.03	Perencanaan sinergitas RPJMD
		P.13.07.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.07.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.08	Pengelolaan pendidikan dan kebudayaan	P.13.08.01	Penyusunan program kegiatan pendidikan dan kebudayaan
		P.13.08.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.08.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.08.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.08.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.09	Pengelolaan pekerjaan umum	P.13.09.01	Penyusunan program kegiatan pekerjaan umum
		P.13.09.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.09.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.09.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.09.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.10	Pengelolaan perhubungan	P.13.10.01	Penyusunan program kegiatan perhubungan
		P.13.10.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.10.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.10.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.10.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.11	Pengelolaan Pemukiman	P.13.11.01	Penyusunan program kegiatan pemukiman
		P.13.11.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.11.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.11.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD

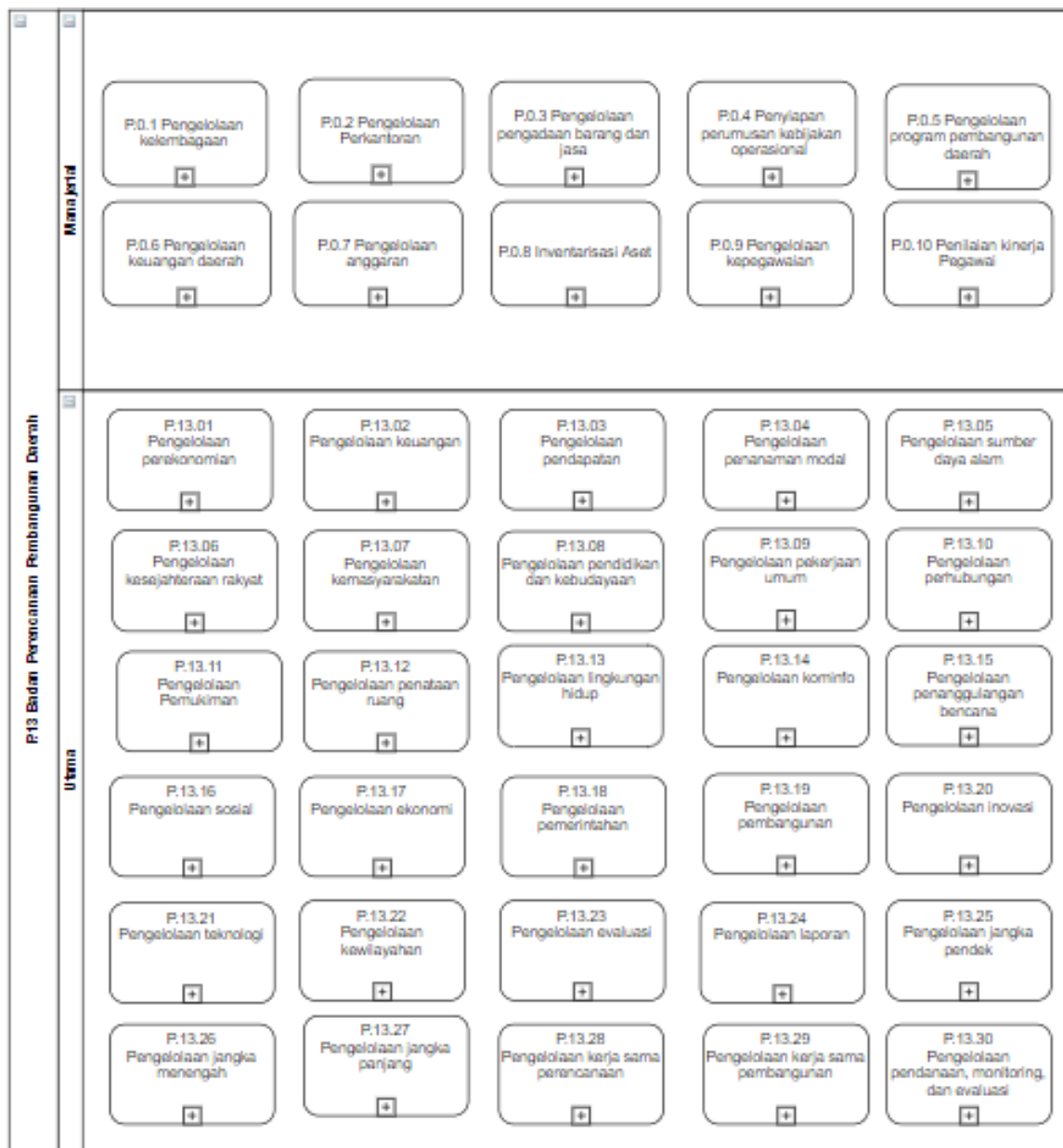
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.13.11.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.12	Pengelolaan penataan ruang	P.13.12.01	Penyusunan program kegiatan penataan ruang
		P.13.12.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.12.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.12.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.12.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.13	Pengelolaan lingkungan hidup	P.13.13.01	Penyusunan program kegiatan lingkungan hidup
		P.13.13.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.13.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.13.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.13.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.14	Pengelolaan kominfo	P.13.14.01	Penyusunan program kegiatan kominfo
		P.13.14.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.14.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.14.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.14.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.15	Pengelolaan penanggulangan bencana	P.13.15.01	Penyusunan program kegiatan penanggulangan bencana
		P.13.15.02	Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.15.03	Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD
		P.13.15.04	Pelaksanaan Musrenbang RPJPD
		P.13.15.05	Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat
P.13.16	Pengelolaan sosial	P.13.16.01	Penyusunan program kegiatan sosial
		P.13.16.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.16.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.16.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.16.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.17	Pengelolaan ekonomi	P.13.17.01	Penyusunan program kegiatan ekonomi
		P.13.17.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.17.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.17.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.17.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.18	Pengelolaan pemerintahan	P.13.18.01	Penyusunan program kegiatan pemerintahan
		P.13.18.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.18.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.18.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.18.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.19	Pengelolaan pembangunan	P.13.19.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan
		P.13.19.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.19.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.19.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.13.19.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.20	Pengelolaan inovasi	P.13.20.01	Penyusunan program kegiatan inovasi
		P.13.20.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.20.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.20.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.20.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.21	Pengelolaan teknologi	P.13.21.01	Penyusunan program kegiatan teknologi
		P.13.21.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.21.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.21.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.21.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.22	Pengelolaan kewilayahan	P.13.22.01	Penyusunan program kegiatan kewilayahan
		P.13.22.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.22.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.22.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.22.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.23	Pengelolaan evaluasi	P.13.23.01	Penyusunan program kegiatan evaluasi
		P.13.23.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.23.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.23.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.23.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.24	Pengelolaan laporan	P.13.24.01	Penyusunan program kegiatan laporan
		P.13.24.02	Penyusunan kebijakan teknis penelitian
		P.13.24.03	Pelaksanaan penelitian
		P.13.24.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian
		P.13.24.05	Pelaksanaan administrasi penelitian
P.13.25	Pengelolaan jangka pendek	P.13.25.01	Penyusunan program kegiatan jangka pendek
		P.13.25.02	Penyusunan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.25.03	Pelaksanaan sinkronisasi kesesuaian renja Perangkat Daerah
		P.13.25.04	Pelaksanaan sinkronisasi RPJPD, RPJMD, dan RKPD
		P.13.25.05	Pelaksanaan penyusunan usulan pembangunan daerah
P.13.26	Pengelolaan jangka menengah	P.13.26.01	Penyusunan program kegiatan jangka menengah
		P.13.26.02	Penyusunan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.26.03	Pelaksanaan sinkronisasi kesesuaian renja Perangkat Daerah
		P.13.26.04	Pelaksanaan sinkronisasi RPJPD, RPJMD, dan RKPD
		P.13.26.05	Pelaksanaan penyusunan usulan pembangunan daerah
P.13.27	Pengelolaan jangka panjang	P.13.27.01	Penyusunan program kegiatan jangka menengah
		P.13.27.02	Penyusunan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)
		P.13.27.03	Pelaksanaan sinkronisasi kesesuaian renja Perangkat Daerah
		P.13.27.04	Pelaksanaan sinkronisasi RPJPD, RPJMD, dan RKPD

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.13.27.05	Pelaksanaan penyusunan usulan pembangunan daerah
P.13.28	Pengelolaan kerja sama perencanaan	P.13.28.01	Penyusunan program kegiatan kerjasama perencanaan
		P.13.28.02	Penyusunan bahan rencana program kerjasama perencanaan
		P.13.28.03	Pelaksanaan sinkronisasi program kerjasama perencanaan
P.13.29	Pengelolaan kerja sama pembangunan	P.13.29.01	Pelaksanaan penyusunan bahan rencana program kerjasama pembangunan
		P.13.29.02	Pelaksanaan sinkronisasi rencana program pembangunan daerah melalui Sistem Perencanaan berbasis elektronik (e-Planning)
P.13.30	Pengelolaan pendanaan, monitoring, dan evaluasi	P.13.30.01	Penyusunan program kegiatan pendanaan, monitoring, dan evaluasi
		P.13.30.02	Penyusunan rancangan dokumen rencana penganggaran daerah beserta perubahannya
		P.13.30.03	Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan RPJPD, RPJMD, dan RKPD

**Tabel 3.18** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Inspektorat Daerah memiliki **30 proses bisnis utama level 0** dan **138 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dapat dilihat pada **Gambar 3.25**



Gambar 3.25 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Berdasarkan **Gambar 3.25**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 5 subbagian pada Sekretariat DPRD diidentifikasi menjadi 30 proses utama level 0 yaitu P.13.01 – P.13.30. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.26**.

<p>P.13.01 Pengelolaan Perekonomian</p>	<p>P.13.01.01 Penyusunan program kegiatan perekonomian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.01.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD)</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.01.03 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.13.01.04 Perencanaan sinergitas kegiatan antar perangkat daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.01.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.01.06 Pengendalian/ monitoring pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.13.02 Pengelolaan Keuangan</p>	<p>P.13.02.01 Penyusunan program kegiatan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.02.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) bidang keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.02.03 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD urusan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.13.02.04 Perencanaan sinergitas kegiatan perangkat daerah urusan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P.13.03 Pengelolaan Pendapatan</p>	<p>P.13.03.01 Penyusunan program kegiatan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.03.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) bidang pendapatan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<p>P.13.04 Pengelolaan Penanaman Modal</p>	<p>P.13.04.01 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) bidang keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.04.02 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD urusan penanaman modal</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.13.04.03 Perencanaan sinergitas kegiatan perangkat daerah urusan penanaman modal</p> <p style="text-align: center;">+</p>

P.13.05 Pengelolaan Sumber Daya Alam	P.13.05.01 Penyusunan program kegiatan Sumber daya alam +	P.13.05.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) +	P.13.05.03 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +
	P.13.05.04 Perencanaan sinergitas kegiatan 10 antar perangkat daerah +	P.13.05.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	

P.13.06 Pengelolaan Kesejahteraan Rakyat	P.13.06.01 Penyusunan program kegiatan kesejahteraan rakyat +	P.13.06.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) +	P.13.06.03 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +
	P.13.06.04 Perencanaan sinergitas kegiatan 10 antar perangkat daerah +	P.13.06.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	

P.13.07 Pengelolaan Kemasyarakatan	P.13.07.01 Penyusunan program kegiatan kemasyarakatan +	P.13.07.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) +	P.13.07.03 Perencanaan sinergitas RPJMD +
	P.13.07.04 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +	P.13.07.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	

P.13.08 Pengelolaan Pendidikan dan kebudayaan	P.13.08.01 Penyusunan program kegiatan pendidikan dan kebudayaan +	P.13.08.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) +	P.13.08.03 Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPD +
	P.13.08.04 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +	P.13.08.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	

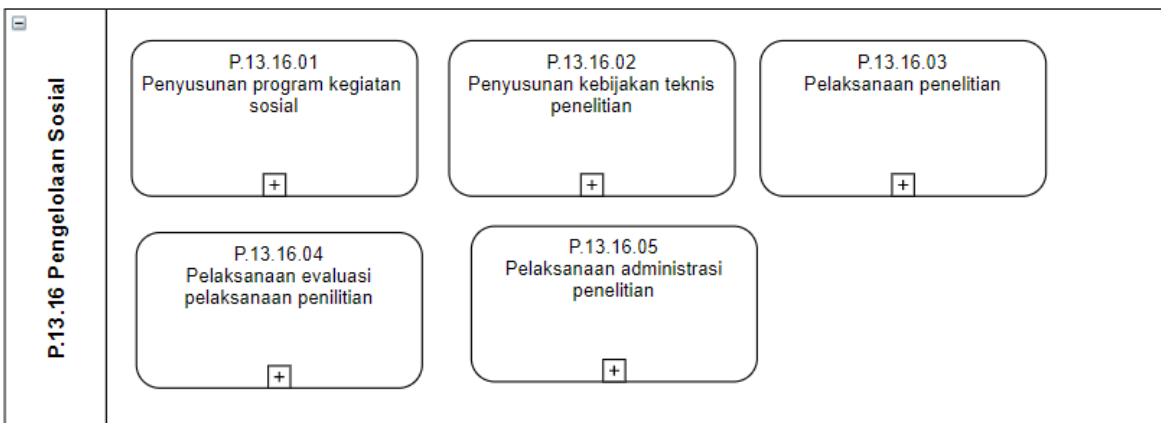
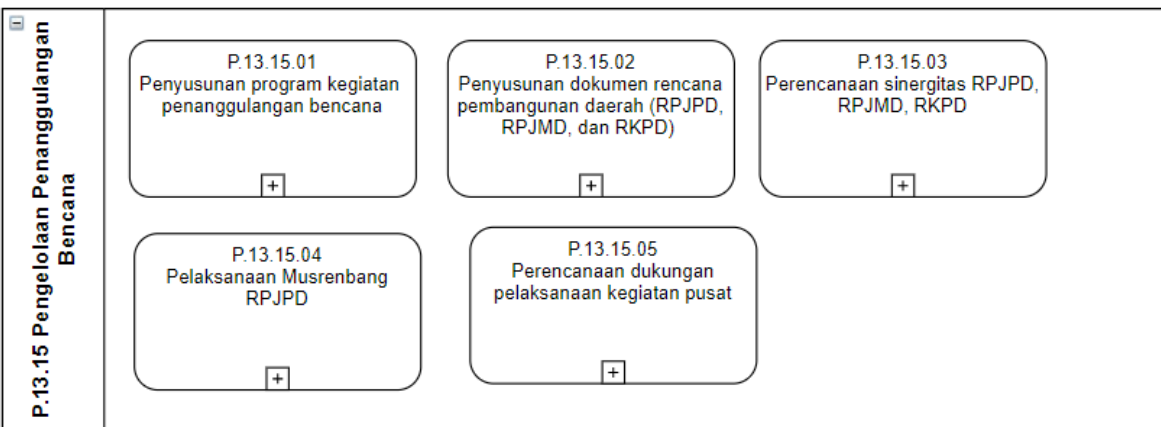
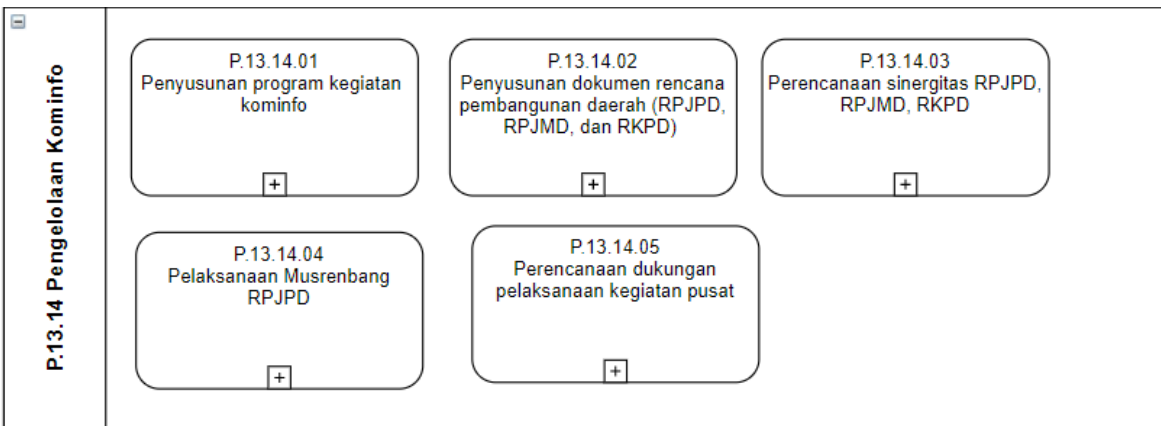
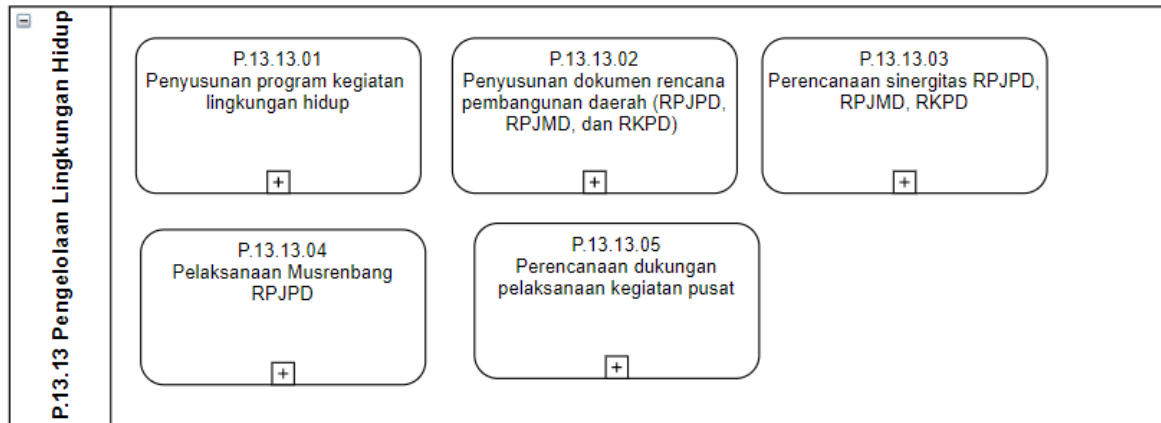
P.13.09 Pengelolaan Pekerjaan Umum	P.13.09.01 Penyusunan program kegiatan pekerjaan umum +	P.13.09.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPd) +	P.13.09.03 Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPd +
	P.13.09.04 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +	P.13.09.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	

P.13.10 Pengelolaan Perhubungan	P.13.10.01 Penyusunan program kegiatan perhubungan +	P.13.10.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPd) +	P.13.10.03 Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPd +
	P.13.10.04 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +	P.13.10.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	

P.13.11 Pengelolaan Pemukiman	P.13.11.01 Penyusunan program kegiatan pemukiman +	P.13.11.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPd) +	P.13.11.03 Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPd +
	P.13.11.04 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +	P.13.11.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	

P.13.12 Pengelolaan Penataan Ruang	P.13.12.01 Penyusunan program kegiatan penataan ruang +	P.13.12.02 Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPd) +	P.13.12.03 Perencanaan sinergitas RPJPD, RPJMD, RKPd +
	P.13.12.04 Pelaksanaan Musrenbang RPJPD +	P.13.12.05 Perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat +	



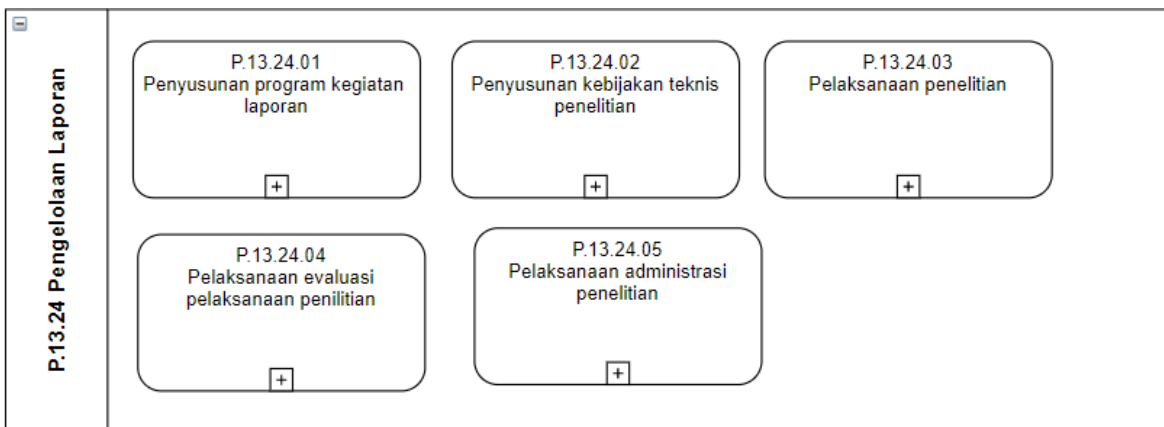


P.13.17 Pengelolaan Ekonomi	P.13.17.01 Penyusunan program kegiatan ekonomi	P.13.17.02 Penyusunan kebijakan teknis penelitian	P.13.17.03 Pelaksanaan penelitian
	+	+	+
	P.13.17.04 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian	P.13.17.05 Pelaksanaan administrasi penelitian	
	+	+	

P.13.18 Pengelolaan Pemerintahan	P.13.18.01 Penyusunan program kegiatan pemerintahan	P.13.18.02 Penyusunan kebijakan teknis penelitian	P.13.18.03 Pelaksanaan penelitian
	+	+	+
	P.13.18.04 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian	P.13.18.05 Pelaksanaan administrasi penelitian	
	+	+	

P.13.19 Pengelolaan Pembangunan	P.13.19.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan	P.13.19.02 Penyusunan kebijakan teknis penelitian	P.13.19.03 Pelaksanaan penelitian
	+	+	+
	P.13.19.04 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian	P.13.19.05 Pelaksanaan administrasi penelitian	
	+	+	

P.13.20 Pengelolaan Inovasi	P.13.20.01 Penyusunan program kegiatan inovasi	P.13.20.02 Penyusunan kebijakan teknis penelitian	P.13.20.03 Pelaksanaan penelitian
	+	+	+
	P.13.20.04 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan penelitian	P.13.20.05 Pelaksanaan administrasi penelitian	
	+	+	

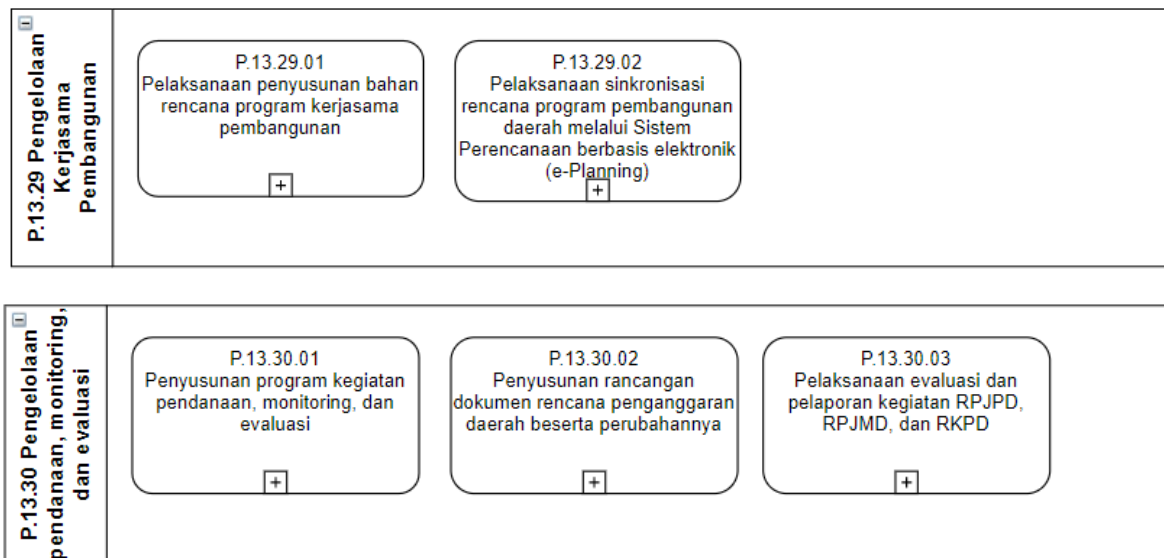


P.13.25 Pengelolaan Jangka Pendek	P.13.25.01 Penyusunan program kegiatan jangka pendek +	P.13.25.02 Penyusunan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) +	P.13.25.03 Pelaksanaan sinkronisasi kesesuaian renja Perangkat Daerah +
	P.13.25.04 Pelaksanaan sinkronisasi RPJPD, RPJMD, dan RKPD +	P.13.25.05 Pelaksanaan penyusunan usulan pembangunan daerah +	

P.13.26 Pengelolaan Jangka Menengah	P.13.26.01 Penyusunan program kegiatan jangka menengah +	P.13.26.02 Penyusunan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) +	P.13.26.03 Pelaksanaan sinkronisasi kesesuaian renja Perangkat Daerah +
	P.13.26.04 Pelaksanaan sinkronisasi RPJPD, RPJMD, dan RKPD +	P.13.26.05 Pelaksanaan penyusunan usulan pembangunan daerah +	

P.13.27 Pengelolaan Jangka Panjang	P.13.27.01 Penyusunan program kegiatan jangka panjang +	P.13.27.02 Penyusunan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) +	P.13.27.03 Pelaksanaan sinkronisasi kesesuaian renja Perangkat Daerah +
	P.13.27.04 Pelaksanaan sinkronisasi RPJPD, RPJMD, dan RKPD +	P.13.27.05 Pelaksanaan penyusunan usulan pembangunan daerah +	

P.13.28 Pengelolaan Kerjasama Perencanaan	P.13.28.01 Penyusunan program kegiatan kerjasama perencanaan +	P.13.28.02 Penyusunan bahan rencana program kerjasama perencanaan +	P.13.28.03 Pelaksanaan sinkronisasi program kerjasama perencanaan +
---	--	---	---



Gambar 3.26 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

**Gambar 3.26** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sehingga menghasilkan **138 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.15 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

**Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 05.03 Hak Asasi Manusia. **Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik** dengan kode proses bisnis **P.14** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.19**.

Tabel 3.19 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

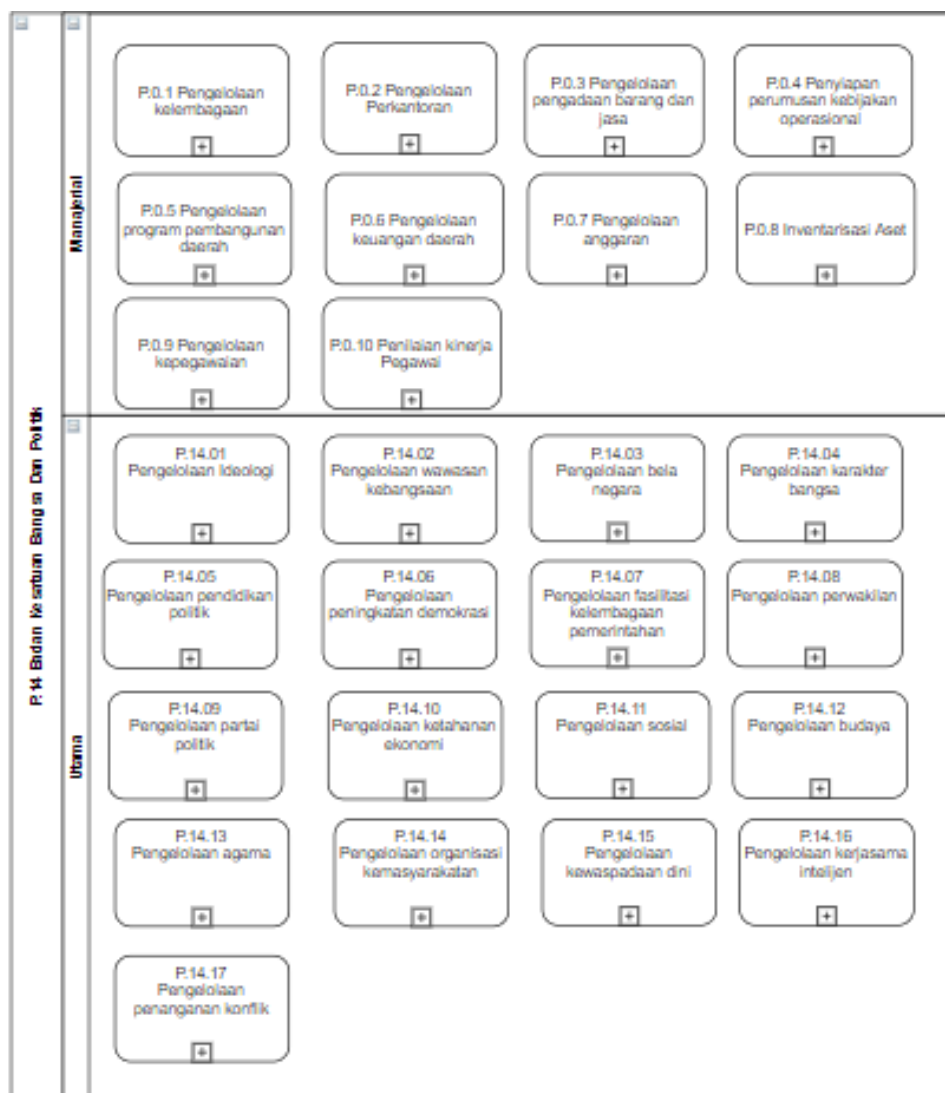
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.14.01	Pengelolaan Ideologi	P.14.01.01	Penyusunan program kegiatan ideologi
		P.14.01.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.01.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan
P.14.02	Pengelolaan wawasan kebangsaan	P.14.02.01	Penyusunan program kegiatan wawasan kebangsaan
		P.14.02.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.02.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan
P.14.03	Pengelolaan bela negara	P.14.03.01	Penyusunan program kegiatan bela negara
		P.14.03.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.03.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan
P.14.04	Pengelolaan karakter bangsa	P.14.04.01	Penyusunan program kegiatan bela negara
		P.14.04.02	Pelaksanaan kebijakan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.14.04.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan
P.14.05	Pengelolaan pendidikan politik	P.14.05.01	Penyusunan program kegiatan pendidikan politik
		P.14.05.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.05.03	Pelaksanaan monitoring
P.14.06	Pengelolaan peningkatan demokrasi	P.14.06.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan demokrasi
		P.14.06.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.06.03	Pelaksanaan monitoring
P.14.07	Pengelolaan fasilitasi kelembagaan pemerintahan	P.14.07.01	Penyusunan program kegiatan fasilitasi kelembagaan pemerintahan
		P.14.07.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.07.03	Pelaksanaan evaluasi
P.14.08	Pengelolaan perwakilan	P.14.08.01	Penyusunan program kegiatan perwakilan
		P.14.08.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.08.03	Pelaksanaan evaluasi
P.14.09	Pengelolaan partai politik	P.14.09.01	Penyusunan program kegiatan partai politik
		P.14.09.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.09.03	Pelaksanaan evaluasi
P.14.10	Pengelolaan ketahanan ekonomi	P.14.10.01	Penyusunan program kegiatan ketahanan ekonomi
		P.14.10.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.10.03	Pelaksanaan evaluasi
P.14.11	Pengelolaan sosial	P.14.11.01	Penyusunan program kegiatan sosial
		P.14.11.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.11.03	Pelaksanaan evaluasi
		P.14.11.04	Pelaksanaan fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkotika
P.14.12	Pengelolaan budaya	P.14.12.01	Penyusunan program kegiatan budaya
		P.14.12.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.12.03	Pelaksanaan evaluasi
P.14.13	Pengelolaan agama	P.14.13.01	Penyusunan program kegiatan agama
		P.14.13.02	Pelaksanaan fasilitasi kerukunan umat beragama
		P.14.13.03	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.13.04	Pelaksanaan evaluasi
P.14.14	Pengelolaan organisasi kemasyarakatan	P.14.14.01	Penyusunan program kegiatan organisasi kemasyarakatan
		P.14.14.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.14.03	Pelaksanaan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan
		P.14.14.04	Pelaksanaan evaluasi
P.14.15	Pengelolaan kewaspadaan dini	P.14.15.01	Penyusunan program kegiatan kewaspadaan dini
		P.14.15.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.15.03	Pelaksanaan evaluasi
		P.14.15.04	Pelaksanaan kewaspadaan perbatasan antar negara
P.14.16	Pengelolaan kerjasama intelijen	P.14.16.01	Penyusunan program kegiatan kerjasama intelijen



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.14.16.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.16.03	Pelaksanaan evaluasi
P.14.17	Pengelolaan penanganan konflik	P.14.17.01	Penyusunan program kegiatan penanganan konflik
		P.14.17.02	Pelaksanaan kebijakan
		P.14.17.03	Pelaksanaan evaluasi
		P.14.17.04	Pembimbingan tugas

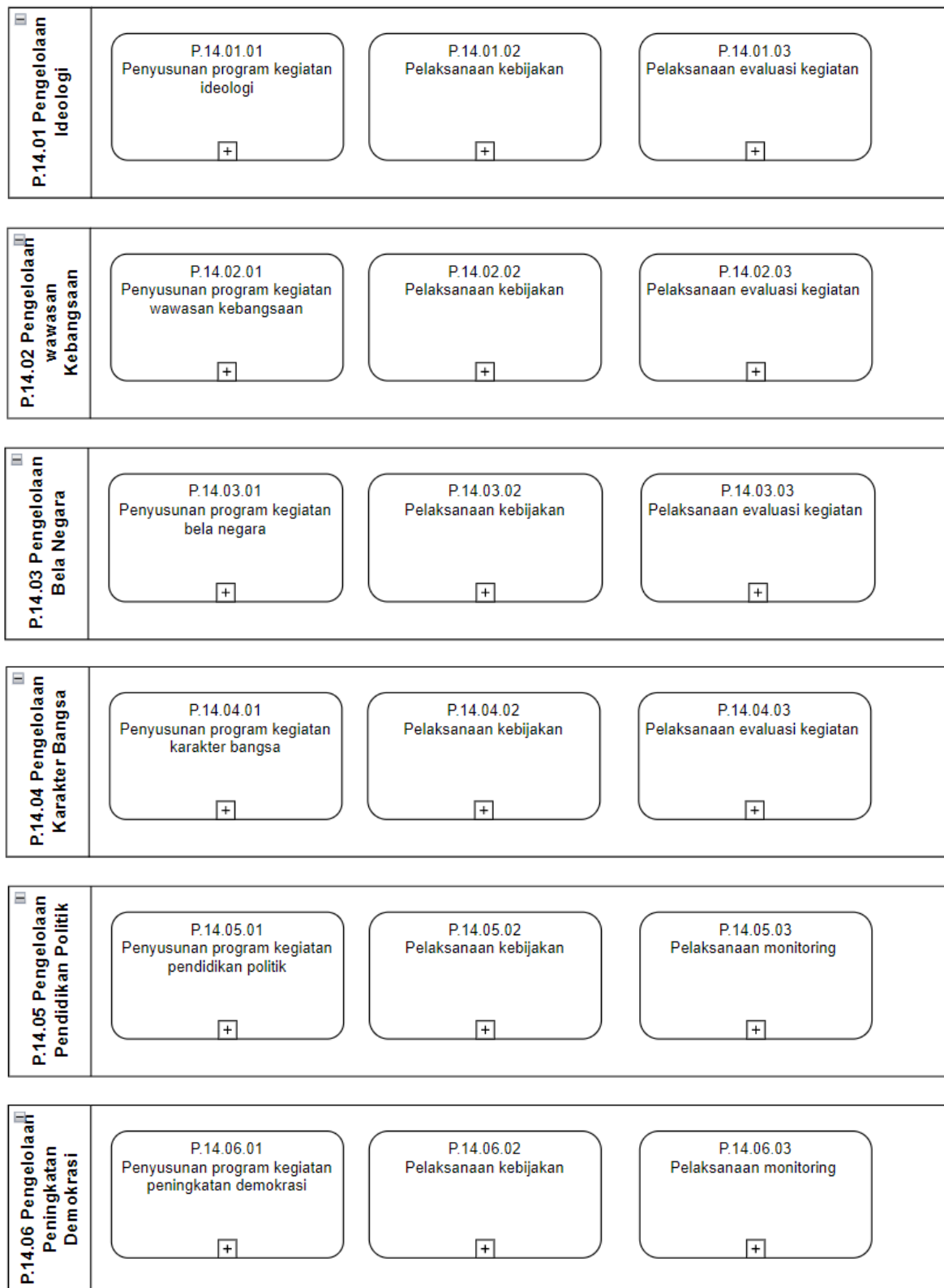
**Tabel 3.18** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik memiliki **30 proses bisnis utama level 0** dan **138 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dapat dilihat pada **Gambar 3.27**



Gambar 3.27 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

Berdasarkan **Gambar 3.27**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 8 subbagian pada Sekretariat DPRD

diidentifikasi menjadi 30 proses utama level 0 yaitu P.14.01 – P.14.17. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.28**.



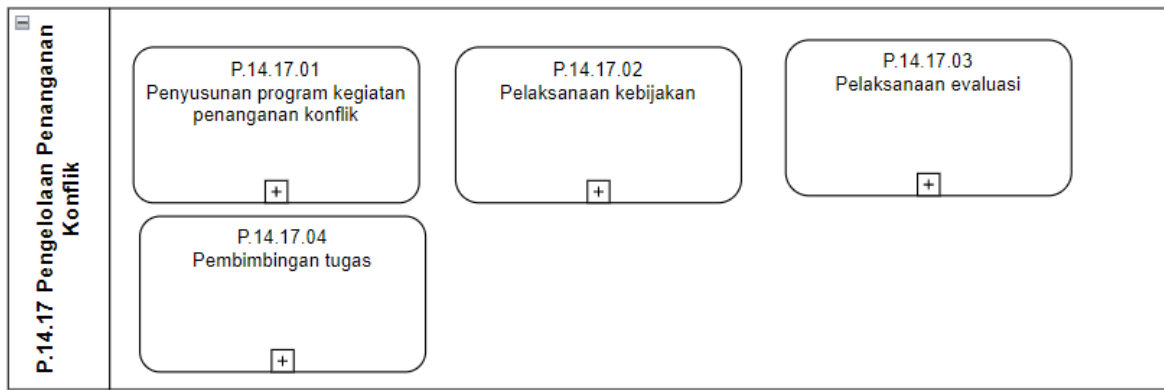
<b>P.14.07 Pengelolaan fasilitas kelembagaan pemerintahan</b>	<p>P.14.07.01 Penyusunan program kegiatan fasilitasi kelembagaan pemerintahan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.07.02 Pelaksanaan kebijakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.07.03 Pelaksanaan evaluasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.14.08 Pengelolaan Perwakilan</b>	<p>P.14.08.01 Penyusunan program kegiatan perwakilan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.08.02 Pelaksanaan kebijakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.08.03 Pelaksanaan evaluasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.14.09 Pengelolaan Partai Politik</b>	<p>P.14.09.01 Penyusunan program kegiatan partai politik</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.09.02 Pelaksanaan kebijakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.09.03 Pelaksanaan evaluasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.14.10 Pengelolaan Ketahanan Ekonomi</b>	<p>P.14.10.01 Penyusunan program kegiatan ketahanan ekonomi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.10.02 Pelaksanaan kebijakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.10.03 Pelaksanaan evaluasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.14.11 Pengelolaan Sosial</b>	<p>P.14.11.01 Penyusunan program kegiatan sosial</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.11.02 Pelaksanaan kebijakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.11.03 Pelaksanaan evaluasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.14.11.04 Pelaksanaan fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkoba</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<b>P.14.12 Pengelolaan Budaya</b>	<p>P.14.12.01 Penyusunan program kegiatan budaya</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.12.02 Pelaksanaan kebijakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.14.12.03 Pelaksanaan evaluasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>

P.14.13 Pengelolaan Agama	P.14.13.01 Penyusunan program kegiatan agama +	P.14.13.02 Pelaksanaan fasilitasi kerukunan umat beragama +	P.14.13.03 Pelaksanaan kebijakan +
	P.14.13.04 Pelaksanaan evaluasi +		

P.14.14 Pengelolaan organisasi kemasyarakatan	P.14.14.01 Penyusunan program kegiatan organisasi kemasyarakatan +	P.14.14.02 Pelaksanaan kebijakan +	P.14.14.03 Pelaksanaan mediasi sengketa organisasi kemasyarakatan +
	P.14.14.04 Pelaksanaan evaluasi +		

P.14.15 Pengelolaan Kewaspadaan Dini	P.14.15.01 Penyusunan program kegiatan kewaspadaan dini +	P.14.15.02 Pelaksanaan kebijakan +	P.14.15.03 Pelaksanaan evaluasi +
	P.14.15.04 Pelaksanaan kewaspadaan perbatasan antar negara +		

P.14.16 Pengelolaan Kerjasama Intelijen	P.14.16.01 Penyusunan program kegiatan kerjasama intelijen +	P.14.16.02 Pelaksanaan kebijakan +	P.14.16.03 Pelaksanaan evaluasi +



Gambar 3.28 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

**Gambar 3.28** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik sehingga menghasilkan **138 proses bisnis utama level 1**.

#### 3.4.16 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah

**Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.02 Keuangan. **Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah** dengan kode proses bisnis **P.15** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.20**.

Tabel 3.20 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah

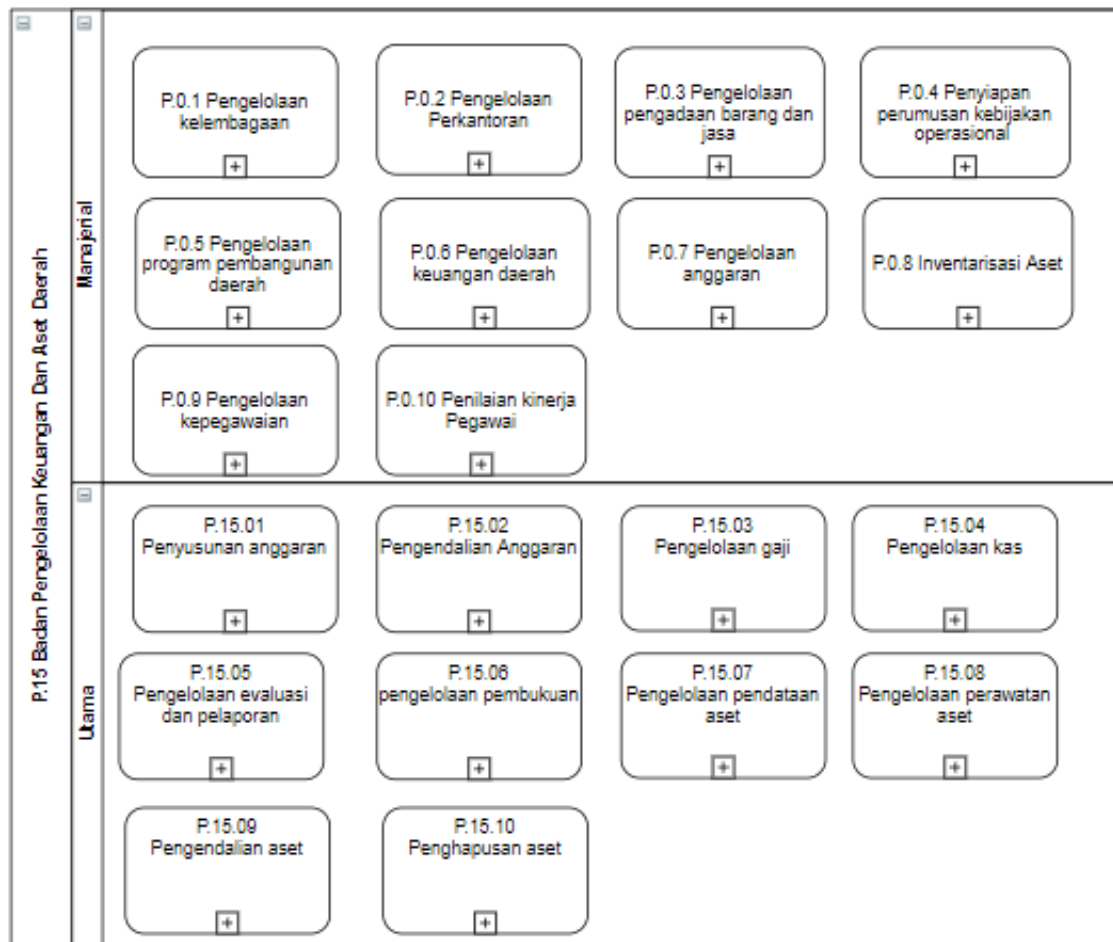
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.15.01	Penyusunan anggaran	P.15.01.01	Penyusunan program kegiatan anggaran
		P.15.01.02	Penyusunan kebijakan teknis perencanaan anggaran pada perangkat daerah
		P.15.01.03	Pedoman penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah
		P.15.01.04	Penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD)
		P.15.01.05	Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RPAPBD)
		P.15.01.06	Pelaksanaan sebagai Koordinator teknis penyusunan APBD
		P.15.01.07	Penyusunan analisa RKA/RKPA-SKPD pada wilayah I
		P.15.01.08	Penyusunan data-data Rencana Kerja Anggaran (RKA) perangkat daerah
		P.15.01.09	Penyusunan anggaran pembiayaan daerah

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.15.01.10	Pembuatan konsep surat edaran tentang penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (R.APBD)
		P.15.01.11	Pembuatan konsep surat edaran tentang penyusunan Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RPAPBD)
P.15.02	Pengendalian Anggaran	P.15.02.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian anggaran
		P.15.02.02	Penyusunan kebijakan teknis sub bidang Pengendalian
		P.15.02.03	Pelaksanaan verifikasi DPA/DPPA-SKPD
		P.15.02.04	Penyusunan pengendalian penganggaran daerah
		P.15.02.05	Penyusunan Surat Penyediaan 'Dana (SPD)
		P.15.02.06	Pengawasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)
		P.15.02.07	Pengawasan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (PAPBD)
P.15.03	Pengelolaan gaji	P.15.03.01	Penyusunan program kegiatan gaji
		P.15.03.02	Pengelolaan belanja gaji
		P.15.03.03	Pengelolaan belanja non gaji
		P.15.03.04	Menyusun laporan realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) secara periodik, SP2D Gaji
		P.15.03.05	Penyusunan konsep Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)
P.15.04	Pengelolaan kas	P.15.04.01	Penyusunan program kegiatan kas
		P.15.04.02	Penyusunan kebijakan teknis pengelolaan kas
		P.15.04.03	Penerimaan kebenaran Surat Tanda Setoran (STS) atau bukti penerimaan yang syah dari Bank
		P.15.04.04	Pencatatan semua transaksi
		P.15.04.05	Pencatatan Penerimaan Pajak Negara (PPN dan PPh)
		P.15.04.06	Penghimpunan arsip surat setoran pajak (SSP)
		P.15.04.07	Penyusunan kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM)
		P.15.04.08	Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
		P.15.04.09	Penyusunan data penerimaan dan belanja daerah
P.15.05	Pengelolaan evaluasi dan pelaporan	P.15.05.01	Penyusunan program kegiatan evaluasi dan pelaporan
		P.15.05.02	Penyusunan laporan Realisasi Pendapatan Daerah dan Pengeluaran Daerah
		P.15.05.03	Pembinaan teknis Penatausahaan Keuangan Daerah
		P.15.05.04	Penyusunan Laporan APBD
		P.15.05.05	Pelaksanaan konsolidasi Laporan Keuangan
		P.15.05.06	Penyusun konsep Rancangan Peraturan Bupati
P.15.06	pengelolaan pembukuan	P.15.06.01	Penyusunan program kegiatan pembukuan
		P.15.06.02	Penyusunan pendapatan
		P.15.06.03	Penyusunan realisasi Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.15.06.04	Penyusunan Kebijakan Akuntansi
P.15.07	Pengelolaan pendataan aset	P.15.07.01	Penyusunan program kegiatan pendataan aset
		P.15.07.02	Penyusunan kebijakan teknis pendataan aset barang milik daerah
		P.15.07.03	Penyusunan laporan inventarisasi aset daerah
		P.15.07.04	Penyusunan laporan pendataan barang
		P.15.07.05	Penyusunan laporan aset daerah
		P.15.07.06	Pelaksanaan rekonsiliasi data realisasi belanja dengan laporan aset perangkat daerah
P.15.08	Pengelolaan perawatan aset	P.15.08.01	Penyusunan program kegiatan perawatan aset
		P.15.08.02	Penyusunan kebijakan teknis perawatan aset barang milik daerah
		P.15.08.03	Penyusunan laporan hasil pemeliharaan barang
P.15.09	Pengendalian aset	P.15.09.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian aset
		P.15.09.02	Penyusun kebijakan teknis pengendalian barang milik daerah
		P.15.09.03	Penyusunan laporan pertimbangan aset
		P.15.09.04	Penyusunan konsep surat keputusan pengendalian barang
		P.15.09.05	Pengamanan administrasi terhadap aset milik daerah
P.15.10	Penghapusan aset	P.15.10.01	Penyusunan program kegiatan penghapusan aset
		P.15.10.02	Penyusun kebijakan teknis penghapusan barang milik daerah

**Tabel 3.20** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah memiliki **10 proses bisnis utama level 0** dan **58 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah dapat dilihat pada **Gambar 3.29**



Gambar 3.29 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah

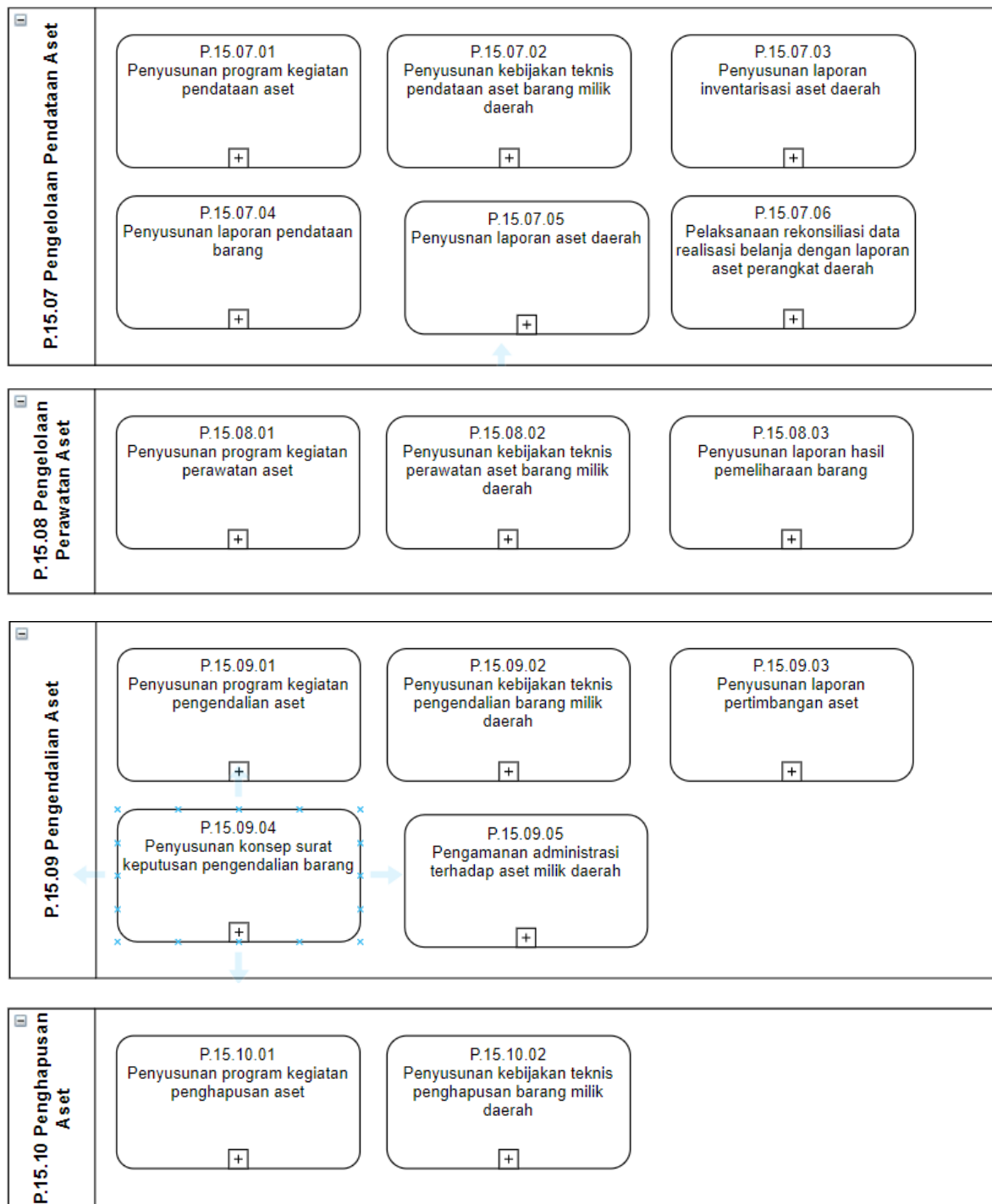
Berdasarkan **Gambar 3.29**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 5 subbagian pada Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah diidentifikasi menjadi 10 proses utama level 0 yaitu P.15.01 – P.15.10. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.30**.

<b>P.15.01 Penyusunan Anggaran</b>	P.15.01.01 Penyusunan program kegiatan anggaran +	P.15.01.02 Penyusunan kebijakan teknis perencanaan anggaran pada perangkat daerah +	P.15.01.03 Pedoman penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah +
	P.15.01.04 Penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (R.APBD) +	P.15.01.05 Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (R.PAPBD) +	P.15.01.06 pelaksanaan sebagai Koordinator teknis penyusunan APBD +
	P.15.01.07 Penyusunan analisa RKA/RKPA-SKPD pada wilayah I +	P.15.01.08 Penyusunan data-data Rencana Kerja Anggaran (RKA) perangkat daerah +	P.15.01.09 Penyusunan anggaran pembiayaan daerah +
	P.15.01.10 Pembuatan konsep surat edaran tentang penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (R.APBD) +	P.15.01.11 Pembuatan konsep surat edaran tentang penyusunan Rancangan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RPAPBD) +	
	<b>P.15.02 Pengendalian Anggaran</b>		
	P.15.02.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian anggaran +	P.15.02.02 Penyusunan kebijakan teknis sub bidang Pengendalian +	P.15.02.03 Pelaksanaan verifikasi DPA/DPPA-SKPD +
	P.15.02.04 Penyusunan pengendalian penganggaran daerah +	P.15.02.05 Penyusunan Surat Penyediaan Dana (SPD) +	P.15.02.06 Pengawasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) +
	P.15.02.07 Pengawasan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (PAPBD) +		
	<b>P.15.03 Pengelolaan Gaji</b>		
	P.15.03.01 Penyusunan program kegiatan gaji +	P.15.03.02 Pengelolaan belanja gaji +	P.15.03.03 Pengelolaan belanja non gaji +
	P.15.03.04 Menyusun laporan realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) secara periodik, SP2D Gaji +	P.15.03.05 Penyusunan konsep Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) +	

P.15.04 Pengelolaan Kas	P.15.04.01 Penyusunan program kegiatan kas +	P.15.04.02 Penyusunan kebijakan teknis pengelolaan kas +	P.15.04.03 Penerimaan kebenaran Surat Tanda Setoran (STS) atau bukti penerimaan yang syah dari Bank +
	P.15.04.04 Pencatatan semua transaksi +	P.15.04.05 Pencatatan Penerimaan Pajak Negara (PPN dan PPh) +	P.15.04.06 Penghimpunan arsip surat setoran pajak (SSP) +
	P.15.04.07 Penyusunan kelengkapan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) +	P.15.04.08 Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) +	P.15.04.09 Penyusunan data penerimaan dan belanja daerah +

P.15.05 Pengelolaan evaluasi dan pelaporan	P.15.05.01 Penyusunan program kegiatan evaluasi dan pelaporan +	P.15.05.02 Penyusunan laporan Realisasi Pendapatan Daerah dan Pengeluaran Daerah +	P.15.05.03 Pembinaan teknis Penatausahaan Keuangan Daerah +
	P.15.05.04 Penyusunan Laporan APBD +	P.15.05.05 Pelaksanaan konsolidasi Laporan Keuangan +	P.15.05.06 Penyusun konsep Rancangan Peraturan Bupati +

P.15.06 Pengelolaan Pembukuan	P.15.06.01 Penyusunan program kegiatan pembukuan +	P.15.06.02 Penyusunan pendapatan +	P.15.06.03 Penyusunan realisasi Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung +
	P.15.06.04 Penyusunan Kebijakan Akuntansi +		



Gambar 3.30 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah

**Gambar 3.30** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah sehingga menghasilkan **58 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.17 Badan Pendapatan Daerah

**Badan Pendapatan Daerah** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Badan Pendapatan Daerah** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, **Badan Pendapatan Daerah** memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.02 Keuangan. **Badan Pendapatan Daerah** dengan kode proses bisnis **P.16** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.21**.

Tabel 3.21 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Pendapatan Daerah

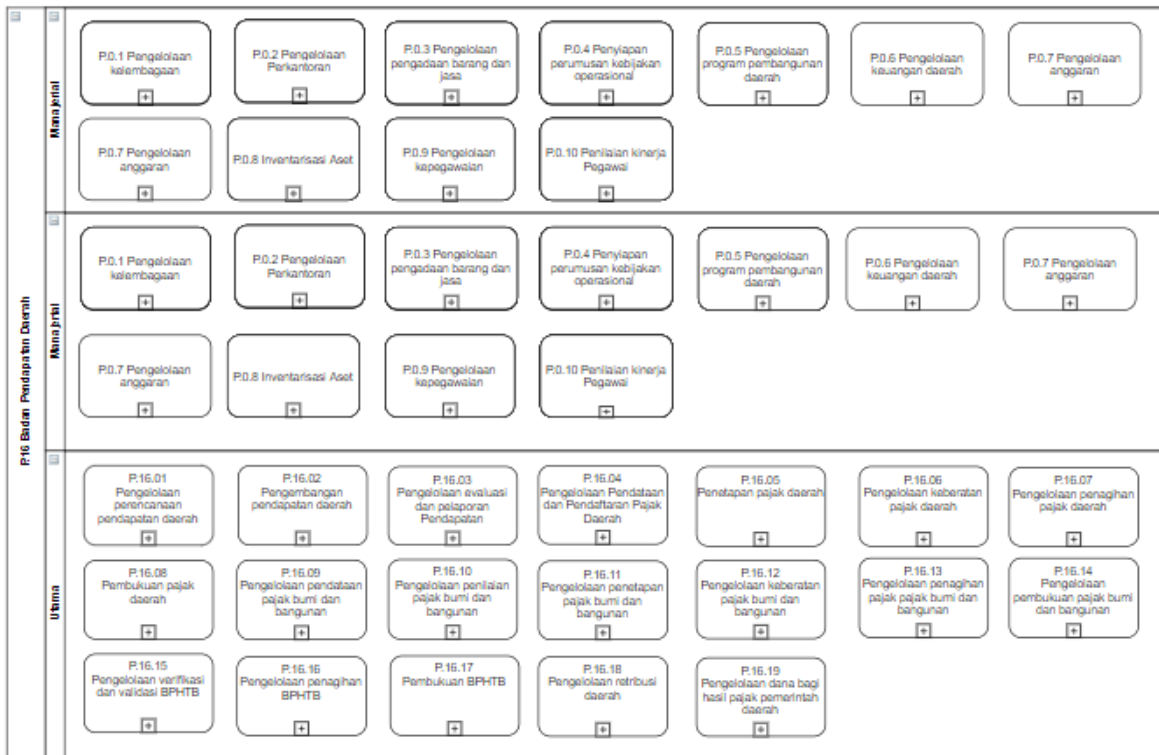
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.16.01	Pengelolaan perencanaan pendapatan daerah	P.16.01.01	Penyusunan program kegiatan pendapatan daerah
		P.16.01.02	Penyusunan target pendapatan
		P.16.01.03	Penyusunan data realisasi penerimaan pendapatan secara berkala
		P.16.01.04	Penyusunan data perencanaan intensifikasi dan ekstensifikasi pendapatan daerah
P.16.02	Pengembangan pendapatan daerah	P.16.02.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan pendapatan daerah
		P.16.02.02	Penyusunan peraturan
		P.16.02.03	Penyusunan data koordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber-sumber pendapatan
		P.16.02.04	Penyusunan kegiatan pelaksanaan bimbingan teknis
		P.16.02.05	Penyusunan data hasil pengawasan pemungutan pendapatan daerah
P.16.03	Pengelolaan evaluasi dan pelaporan Pendapatan	P.16.03.01	Penyusunan program kegiatan evaluasi dan pelaporan pendapatan
		P.16.03.02	Pelaporan realisasi pendapatan
		P.16.03.03	Penyusunan data evaluasi penerimaan daerah
		P.16.03.04	Pelaksanaan realisasi SPTPD, SKPD dan SPPT PBB
P.16.04	Pengelolaan Pendataan dan Pendaftaran Pajak Daerah	P.16.04.01	Penyusunan program kegiatan pendataan dan pendaftaran pajak daerah
		P.16.04.02	Penelitian formulir pendaftaran, SPTPD
		P.16.04.03	Pelaksanaan pendataan terhadap objek dan subjek pajak daerah;
		P.16.04.04	Penyusunan daftar induk wajib pajak
		P.16.04.05	Penerbitan NPWP
P.16.05	Penetapan pajak daerah	P.16.05.01	Penyusunan program kegiatan penetapan pajak daerah
		P.16.05.02	Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penetapan pajak daerah
		P.16.05.03	Perhitungan penetapan pajak daerah
P.16.06	Pengelolaan keberatan pajak daerah	P.16.06.01	Penyusunan program kegiatan keberatan pajak daerah



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.16.06.02	Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penetapan pajak daerah
		P.16.06.03	Permohonan keberatan pajak daerah
P.16.07	Pengelolaan penagihan pajak daerah	P.16.07.01	Penyusunan program kegiatan penagihan pajak daerah
		P.16.07.02	Pemfasilitasian wajib pajak tentang penagihan tunggakan pajak daerah
		P.16.07.03	Pemfasilitasian wajib pajak tentang banding pajak daerah
		P.16.07.04	
		P.16.07.05	
P.16.08	Pembukuan pajak daerah	P.16.08.01	Penyusunan program kegiatan pembukuan pajak daerah
		P.16.08.02	Penyusunan data untuk pemeriksaan pajak daerah
		P.16.08.03	Penyusunan pembukuan realisasi penerimaan pajak daerah
		P.16.08.04	Penyusunan pembukuan realisasi tunggakan pajak daerah
P.16.09	Pengelolaan pendataan pajak bumi dan bangunan	P.16.09.01	Penyusunan program kegiatan pendataan pajak bumi dan bangunan
		P.16.09.02	Pelaksanaan pendataan objek dan subjek pajak bumi dan bangunan di lapangan
		P.16.09.03	Pelaksanaan entry data hasil pelayanan pajak bumi dan bangunan
P.16.10	Pengelolaan penilaian pajak bumi dan bangunan	P.16.10.01	Penyusunan program kegiatan penilaian pajak bumi dan bangunan
		P.16.10.02	Penyusunan penilaian objek pajak bumi dan bangunan.
P.16.11	Pengelolaan penetapan pajak bumi dan bangunan	P.16.11.01	Penyusunan program kegiatan penetapan pajak bumi dan bangunan
		P.16.11.02	Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penetapan pajak bumi dan bangunan
		P.16.11.03	Penerbitan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) PBB
		P.16.11.04	Penerbitan Surat Perjanjian Angsuran
		P.16.11.05	Penyusunan data informasi objek dan subjek penetapan pajak bumi dan bangunan;
P.16.12	Pengelolaan keberatan pajak bumi dan bangunan	P.16.12.01	Penyusunan program kegiatan keberatan pajak bumi dan bangunan
		P.16.12.02	Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang keberatan pajak bumi dan bangunan
		P.16.12.03	Penelitian data permohonan keberatan
P.16.13	Pengelolaan penagihan pajak bumi dan bangunan	P.16.13.01	Penyusunan program kegiatan penagihan pajak bumi dan bangunan
		P.16.13.02	Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penagihan tunggakan pajak bumi dan bangunan
		P.16.13.03	Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang pengurangan pajak bumi dan bangunan;

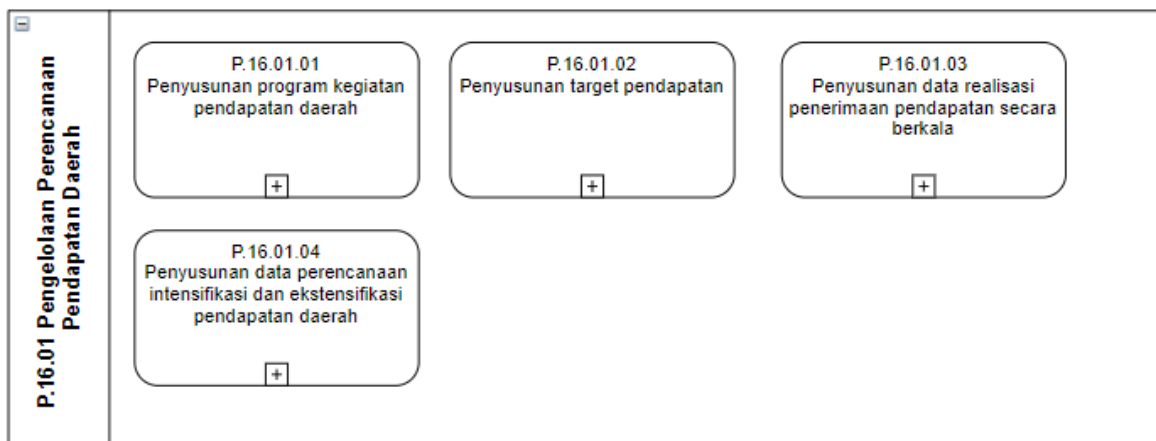
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.16.13.04	Penelitian permohonan pengurangan pajak bumi dan bangunan;
		P.16.13.05	Penyusunan data untuk pemeriksaan pajak bumi dan bangunan
P.16.14	Pengelolaan pembukuan pajak bumi dan bangunan	P.16.14.01	Penyusunan program kegiatan pembukuan pajak bumi dan bangunan
		P.16.14.02	Penyusunan konsep surat himbauan/teguran/tagihan tunggakan pajak bumi dan bangunan
		P.16.14.03	Penyusunan pembukuan realisasi penerimaan dan tunggakan pajak bumi dan bangunan;
P.16.15	Pengelolaan verifikasi dan validasi BPHTB	P.16.15.01	Penyusunan program kegiatan verifikasi dan validasi BPHTB
		P.16.15.02	Pemfasilitasian wajib pajak tentang verifikasi dan validasi pembayaran BPHTB
		P.16.15.03	Pelaksanaan analisis surat setoran BPHTB
		P.16.15.04	Penyusunan data pembayaran BPHTB
		P.16.15.05	Penyusunan informasi verifikasi dan validasi pembayaran BPHTB
P.16.16	Pengelolaan penagihan BPHTB	P.16.16.01	Penyusunan program kegiatan penagihan BPHTB
		P.16.16.02	Pemfasilitasian wajib pajak tentang penagihan BPHTB
		P.16.16.03	Pemfasilitasian wajib pajak tentang keberatan BPHTB
P.16.17	Pembukuan BPHTB	P.16.17.01	Penyusunan program kegiatan pembukuan BPHTB
		P.16.17.02	Pembukuan realisasi penerimaan BPHTB
		P.16.17.03	Penyusunan data Surat Setoran BPHTB
P.16.18	Pengelolaan retribusi daerah	P.16.18.01	Penyusunan program kegiatan retribusi daerah
		P.16.18.02	Pembukuan realisasi retribusi daerah
		P.16.18.03	Pelaksanaan evaluasi retribusi daerah
		P.16.18.04	Penginventarisir permasalahan
P.16.19	Pengelolaan dana bagi hasil pajak pemerintah daerah	P.16.19.01	Penyusunan program kegiatan dana bagi hasil pajak pemerintah daerah
		P.16.19.02	Pembukuan realisasi dana bagi hasil pajak pemerintah
		P.16.19.03	Pelaksanaan evaluasi dana bagi hasil pajak pemerintah
		P.16.19.04	Penginventarisir permasalahan

**Tabel 3.21** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Badan Pendapatan Daerah memiliki **10 proses bisnis utama level 0** dan **58 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Badan Pendapatan Daerah dapat dilihat pada **Gambar 3.31**



Gambar 3.31 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Pendapatan Daerah

Berdasarkan **Gambar 3.31**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Badan Pendapatan Daerah diidentifikasi menjadi 19 proses utama level 0 yaitu P.16.01 – P.16.19. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.32**.



<b>P.16.02 Pengembangan Pendapatan Daerah</b>	<p>P.16.02.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan pendapatan daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.02.02 Penyusunan peraturan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.02.03 Penyusunan data koordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber-sumber pendapatan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.16.02.04 Penyusunan kegiatan pelaksanaan bimbingan teknis</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.02.05 Penyusunan data hasil pengawasan pemungutan pendapatan daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<b>P.16.03 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pendapatan</b>	<p>P.16.03.01 Penyusunan program kegiatan evaluasi dan pelaporan pendapatan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.03.02 Pelaporan realisasi pendapatan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.03.03 Penyusunan data evaluasi penerimaan daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.16.03.04 Pelaksanaan realisasi SPTPD, SKPD dan SPPT PBB</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<b>P.16.04 Pengelolaan Pendataan dan Pendaftaran Pajak Daerah</b>	<p>P.16.04.01 Penyusunan program kegiatan pendataan dan pendaftaran pajak daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.04.02 Penelitian formulir pendaftaran, SPTPD</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.04.03 Pelaksanaan pendataan terhadap objek dan subjek pajak daerah;</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.16.04.04 Penyusunan daftar induk wajib pajak</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.04.05 Penerbitan NPWP</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<b>P.16.05 Penetapan pajak daerah</b>	<p>P.16.05.01 Penyusunan program kegiatan penetapan pajak daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.05.02 Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penetapan pajak daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.16.05.03 Perhitungan penetapan pajak daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>

<b>P.16.06</b> Pengelolaan keberatan pajak daerah	P.16.06.01 Penyusunan program kegiatan keberatan pajak daerah +	P.16.06.02 Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penetapan pajak daerah +	P.16.06.03 Permohonan keberatan pajak daerah +
<b>P.16.07</b> Pengelolaan penagihan pajak daerah	P.16.07.01 Penyusunan program kegiatan penagihan pajak daerah +	P.16.07.02 Pemfasilitasian wajib pajak tentang penagihan tunggakan pajak daerah +	P.16.07.03 Pemfasilitasian wajib pajak tentang banding pajak daerah +
<b>P.16.08</b> Pembukuan pajak daerah	P.16.08.01 Penyusunan program kegiatan pembukuan pajak daerah +	P.16.08.02 Penyusunan data untuk pemeriksaan pajak daerah +	P.16.08.03 Penyusunan pembukuan realisasi penerimaan pajak daerah +
P.16.08.04 Penyusunan pembukuan realisasi tunggakan pajak daerah +			
<b>P.16.09</b> Pengelolaan pendataan pajak bumi dan bangunan	P.16.09.01 Penyusunan program kegiatan pendataan pajak bumi dan bangunan +	P.16.09.02 Pelaksanaan pendataan objek dan subjek pajak bumi dan bangunan di lapangan +	P.16.09.03 Pelaksanaan entry data hasil pelayanan pajak bumi dan bangunan +
<b>P.16.10</b> Pengelolaan penilaian pajak bumi dan bangunan	P.16.10.01 Penyusunan program kegiatan penilaian pajak bumi dan bangunan +	P.16.10.02 Penyusunan penilaian objek pajak bumi dan bangunan. +	

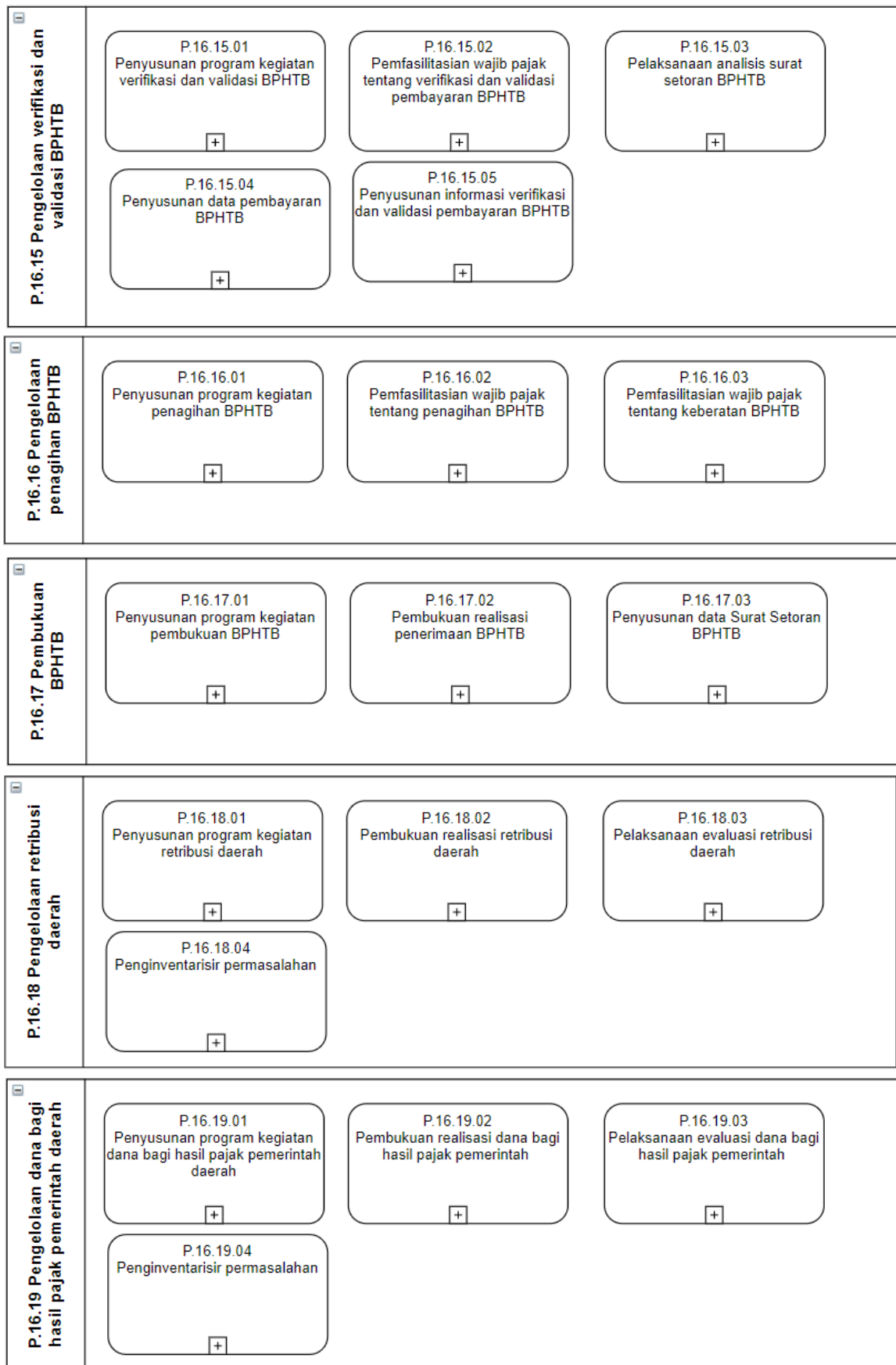
<b>P.16.11 Pengelolaan penetapan pajak bumi dan bangunan</b>	<b>P.16.11.01</b> Penyusunan program kegiatan penetapan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.11.02</b> Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penetapan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.11.03</b> Penerbitan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) PBB +
	<b>P.16.11.04</b> Penerbitan Surat Perjanjian Angsuran +	<b>P.16.11.05</b> Penyusunan data informasi objek dan subjek penetapan pajak bumi dan bangunan; +	

<b>P.16.12 Pengelolaan keberatan pajak bumi dan bangunan</b>	<b>P.16.12.01</b> Penyusunan program kegiatan keberatan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.12.02</b> Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang keberatan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.12.03</b> Penelitian data permohonan keberatan +
--	---	--	--

<b>P.16.13 Pengelolaan penagihan pajak bumi dan bangunan</b>	<b>P.16.13.01</b> Penyusunan program kegiatan penagihan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.13.02</b> Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang penagihan tunggakan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.13.03</b> Pelaksanaan fasilitasi wajib pajak tentang pengurangan pajak bumi dan bangunan; +
	<b>P.16.13.04</b> Penelitian permohonan pengurangan pajak bumi dan bangunan; +	<b>P.16.13.05</b> Penyusunan data untuk pemeriksaan pajak bumi dan bangunan +	

<b>P.16.14 Pengelolaan pembukuan pajak bumi dan bangunan</b>	<b>P.16.14.01</b> Penyusunan program kegiatan pembukuan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.14.02</b> Penyusunan konsep surat himbauan/teguran/tagihan tunggakan pajak bumi dan bangunan +	<b>P.16.14.03</b> Penyusunan pembukuan realisasi penerimaan dan tunggakan pajak bumi dan bangunan; +
--	---	--	--





Gambar 3.32 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Pendapatan Daerah

**Gambar 3.32** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Badan Pendapatan Daerah sehingga menghasilkan **73 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.18 Badan Kepegawaian Daerah

**Badan Kepegawaian Daerah** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Badan Kepegawaian Daerah** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Badan Kepegawaian Daerah memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.06 Aparatur Negara, dan RB 06.01 Pendidikan. **Badan Kepegawaian Daerah** dengan kode proses bisnis **P.17** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.22**.

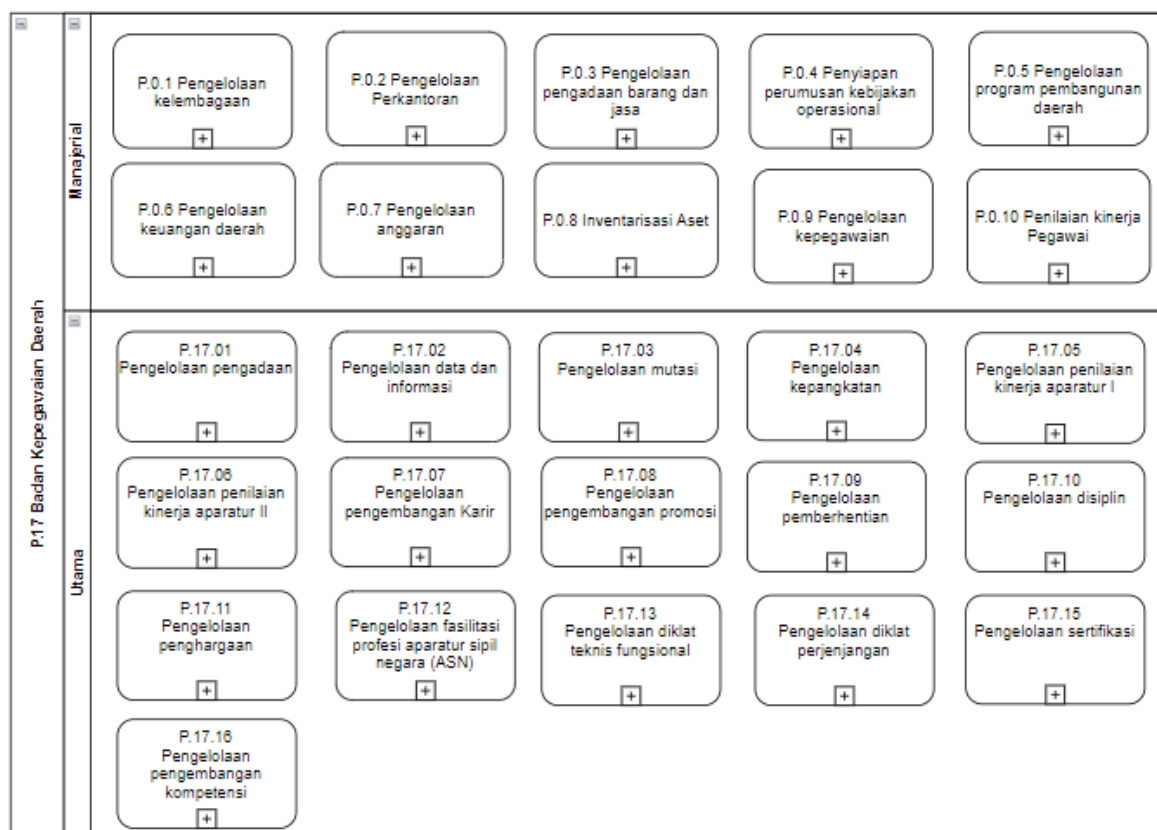
Tabel 3.22 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Kepegawaian Daerah

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.17.01	Pengelolaan pengadaan	P.17.01.01	Penyusunan program kegiatan pengadaan
		P.17.01.02	Pengadaan PNS dan PPPK
		P.17.01.03	Pelaporan pelaksanaan pengadaan PNS dan PPPK
		P.17.01.04	Pengangkatan calon pegawai negeri sipil menjadi pegawai negeri sipil
		P.17.01.05	Pengambilan sumpah dan janji pegawai negeri sipil daerah
P.17.02	Pengelolaan data dan informasi	P.17.02.01	Penyusunan program kegiatan data dan informasi
		P.17.02.02	Penyusunan data seluruh pegawai
		P.17.02.03	Penyusunan data dan informasi kepegawaian
		P.17.02.04	Pengelolaan sistem informasi pegawai
P.17.03	Pengelolaan mutasi	P.17.03.01	Penyusunan program kegiatan mutasi
		P.17.03.02	Penyusunan data serta informasi yang berhubungan dengan mutasi pegawai
		P.17.03.03	Pelaksanaan proses pengangkatan CPNS menjadi PNS
		P.17.03.04	Penyusunan data mutasi/perpindahan PNS
P.17.04	Pengelolaan kepangkatan	P.17.04.01	Penyusunan program kegiatan kepangkatan
		P.17.04.02	Penyusunan administrasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Ijazah;
		P.17.04.03	Pelaksanaan kenaikan pangkat
P.17.05	Pengelolaan penilaian kinerja aparatur I	P.17.05.01	Penyusunan program kegiatan penilaian kinerja aparatur I
		P.17.05.02	Penyusunan penilaian kinerja aparatur I
		P.17.05.03	Penetapan STK SKP I
		P.17.05.04	Pelaksanaan MONEV STK SKP I
		P.17.05.05	Pelaksanaan uji kompetensi aparatur I
		P.17.05.06	Penyusunan standar kompetensi jabatan aparatur I
P.17.06	Pengelolaan penilaian kinerja aparatur II	P.17.06.01	Penyusunan program kegiatan penilaian kinerja aparatur II
		P.17.06.02	Penyusunan penilaian kinerja aparatur II
		P.17.06.03	Penetapan STK SKP II

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.17.06.04	Pelaksanaan MONEV STK SKP II
		P.17.06.05	Pelaksanaan uji kompetensi aparatur II
		P.17.06.06	Penyusunan standar kompetensi jabatan aparatur II
P.17.07	Pengelolaan pengembangan Karir	P.17.07.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan karir
		P.17.07.02	Penyusunan pedoman pola pengembangan karir
		P.17.07.03	Penyusunan administrasi pengembangan karir
P.17.08	Pengelolaan pengembangan promosi	P.17.08.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan promosi
		P.17.08.02	Perencanaan pengembangan promosi
P.17.09	Pengelolaan pemberhentian	P.17.09.01	Penyusunan program kegiatan pemberhentian
		P.17.09.02	Penginventarisasian data pensiun
		P.17.09.03	Pelaksanaan proses dokumen pemberhentian
		P.17.09.04	Pemverifikasian data PNS yang akan menerima tali asih
P.17.10	Pengelolaan disiplin	P.17.10.01	Penyusunan program kegiatan disiplin
		P.17.10.02	pemverivikasian kedisiplinan pegawai
		P.17.10.03	Penginventasir pelanggaran disiplin PNS
		P.17.10.04	Pelaksanaan evaluasi disiplin
P.17.11	Pengelolaan penghargaan	P.17.11.01	Penyusunan program kegiatan penghargaan
		P.17.11.02	Pemverifikasian usulan pemberian penghargaan
		P.17.11.03	Pelaksanaan evaluasi penghargaan
P.17.12	Pengelolaan fasilitasi profesi aparatur sipil negara (ASN)	P.17.12.01	Penyusunan program kegiatan fasilitasi profesi aparatur sipil negara (ASN)
		P.17.12.02	Penyusunan petunjuk teknis dibidang Fasilitasi Profesi ASN
		P.17.12.03	Penyusunan rencana fasilitasi kelembagaan profesi ASN (KORPRI);
		P.17.12.04	Penyusunan administrasi
		P.17.12.05	Pelaksanaan evaluasi fasilitasi Profesi ASN
P.17.13	Pengelolaan diklat teknis fungsional	P.17.13.01	Penyusunan program kegiatan diklat teknis fungsional
		P.17.13.02	Penyusunan daftar kebutuhan Diklat teknis fungsional;
		P.17.13.03	Pengelolaan calon peserta diklat fungsional
		P.17.13.04	Penyusunan administrasi pelaksanaan diklat fungsional
P.17.14	Pengelolaan diklat perjenjangan	P.17.14.01	Penyusunan program kegiatan diklat perjenjangan
		P.17.14.02	Penyusunan daftar kebutuhan Diklat perjenjangan
		P.17.14.03	Pengelolaan calon peserta diklat perjenjangan
		P.17.14.04	Penyusunan administrasi pelaksanaan diklat perjenjangan
P.17.15	Pengelolaan sertifikasi	P.17.15.01	Penyusunan program kegiatan sertifikasi
		P.17.15.02	Penyusunan daftar kebutuhan sertifikasi

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.17.15.03	Pengelolaan calon peserta sertifikasi
		P.17.15.04	Penyusunan administrasi pelaksanaan sertifikasi
P.17.16	Pengelolaan pengembangan kompetensi	P.17.16.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan kompetensi
		P.17.16.02	Penyusunan administrasi Usul Izin Belajar
		P.17.16.03	Pelaksanaan evaluasi izin belajar
		P.17.16.04	Penyusunan administrasi pengakhiran izin belajar

**Tabel 3.22** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Badan Kepegawaian Daerah memiliki **16 proses bisnis utama level 0** dan **65 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Badan Kepegawaian Daerah dapat dilihat pada **Gambar 3.33**



Gambar 3.33 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Kepegawaian Daerah

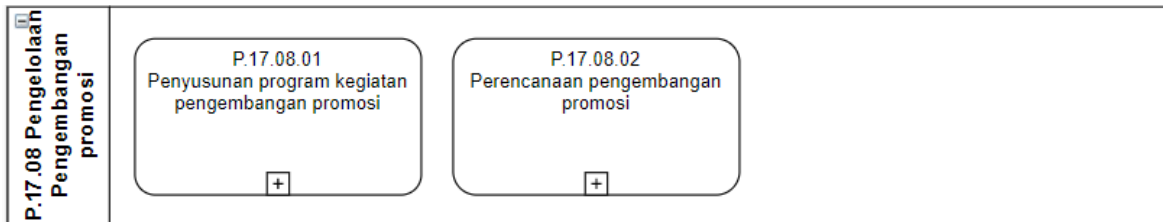
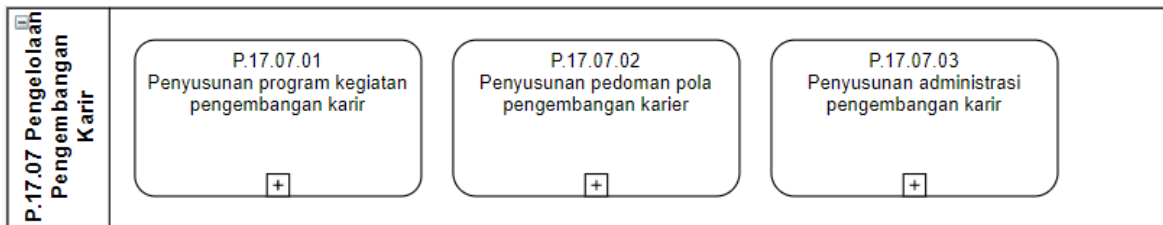
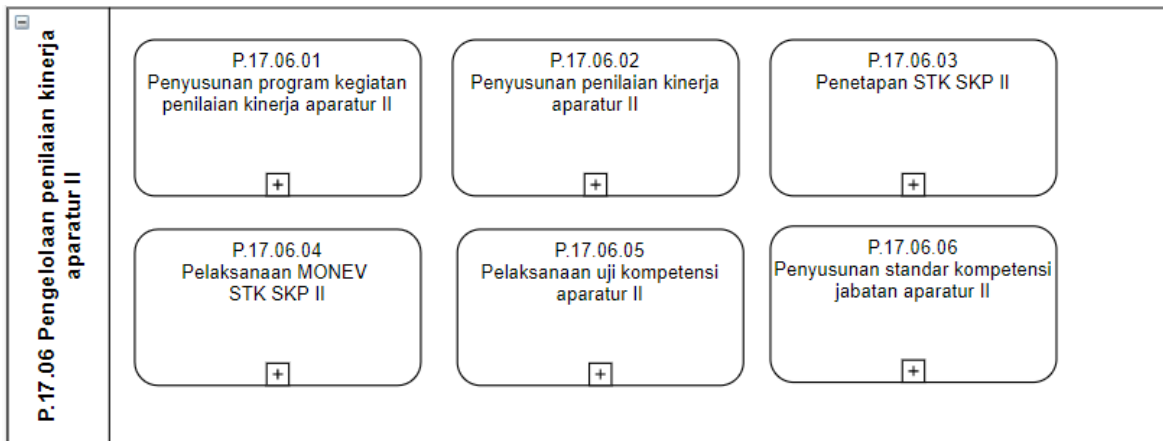
Berdasarkan **Gambar 3.33**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Badan Kepegawaian Daerah diidentifikasi menjadi 19 proses utama level 0 yaitu P.17.01 – P.17.16. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.34**.

P.17.01 Pengelolaan Pengadaan	P.17.01.01 Penyusunan program kegiatan pengadaan +	P.17.01.02 Pengadaan PNS dan PPPK +	P.17.01.03 Pelaporan pelaksanaan pengadaan PNS dan PPPK +
	P.17.01.04 Penggantian calon pegawai negeri sipil menjadi pegawai negeri sipil +	P.17.01.05 Pengambilan sumpah dan janji pegawai negeri sipil daerah +	

P.17.02 Pengelolaan Data dan Informasi	P.17.02.01 Penyusunan program kegiatan data dan informasi +	P.17.02.02 Penyusunan data seluruh pegawai +	P.17.02.03 Penyusunan data dan informasi kepegawaian +
	P.17.02.04 Pengelolaan sistem informasi pegawai +		

P.17.03 Pengelolaan Mutasi	P.17.03.01 Penyusunan program kegiatan mutasi +	P.17.03.02 Penyusunan data serta informasi yang berhubungan dengan mutasi pegawai +	P.17.03.03 Pelaksanaan proses pengangkatan CPNS menjadi PNS +
	P.17.03.04 Penyusunan data mutasi/perpindahan PNS +		

P.17.04 Pengelolaan Kependidikan	P.17.04.01 Penyusunan program kegiatan kependidikan +	P.17.04.02 Penyusunan administrasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Ijazah; +	P.17.04.03 Pelaksanaan kenaikan pangkat +
----------------------------------	---	--	---



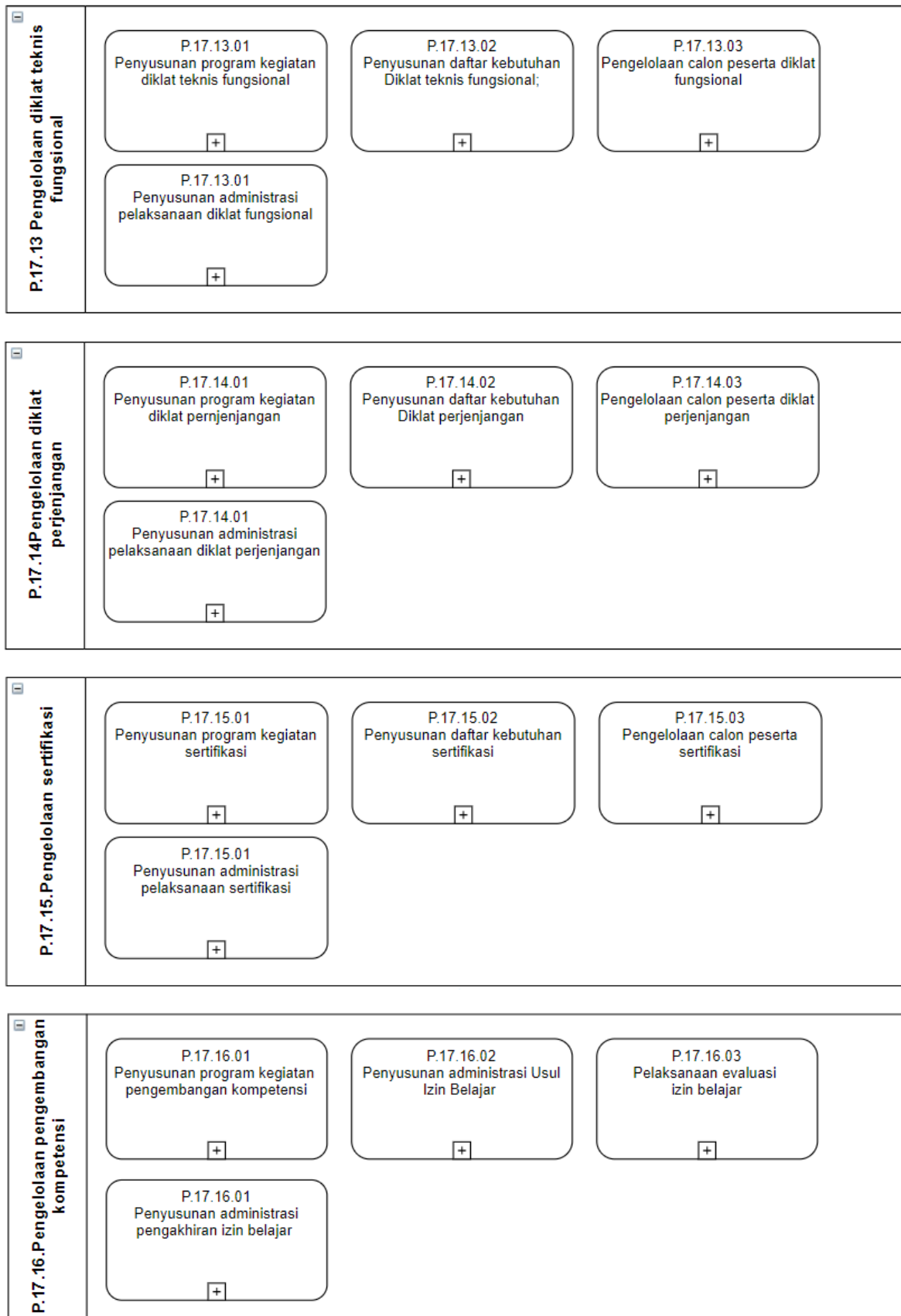


P.17.09 Pengelolaan Pemberhentian	P.17.09.01 Penyusunan program kegiatan pemberhentian +	P.17.09.02 Penginventarisasian data pensiun +	P.17.09.03 Pelaksanaan proses dokumen pemberhentian +
	P.17.09.04 Pemverifikasian data PNS yang akan menerima tali asih +		

P.17.10 Pengelolaan Disiplin	P.17.10.01 Penyusunan program kegiatan disiplin +	P.17.10.02 pemverifikasian kedisiplinan pegawai +	P.17.10.03 Penginventarisir pelanggaran disiplin PNS +
	P.17.10.04 Pelakasnaan evaluasi disiplin +		

P.17.11 Pengelolaan Penghargaan	P.17.11.01 Penyusunan program kegiatan penghargaan +	P.17.11.02 Pemverifikasian usulan pemberian penghargaan +	P.17.11.03 Pelaksanaan evaluasi penghargaan +

P.17.12 Pengelolaan fasilitasi profesi aparatur sipil negara (ASN)	P.17.12.01 Penyusunan program kegiatan fasilitasi profesi aparatur sipil negara (ASN) +	P.17.12.02 Penyusunan petunjuk teknis dibidang Fasilitasi Profesi ASN +	P.17.12.03 Penyusunan rencana fasilitasi kelembagaan profesi ASN (KORPRI); +
	P.17.12.01 Penyusunan administrasi +	P.17.12.02 Pelaksanaan evaluasi fasilitasi Profesi ASN +	



Gambar 3.34 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Kepegawaian Daerah

**Gambar 3.34** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Badan Kepegawaian Daerah sehingga menghasilkan **65 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.19 Badan Penanggulangan Bencana Daerah

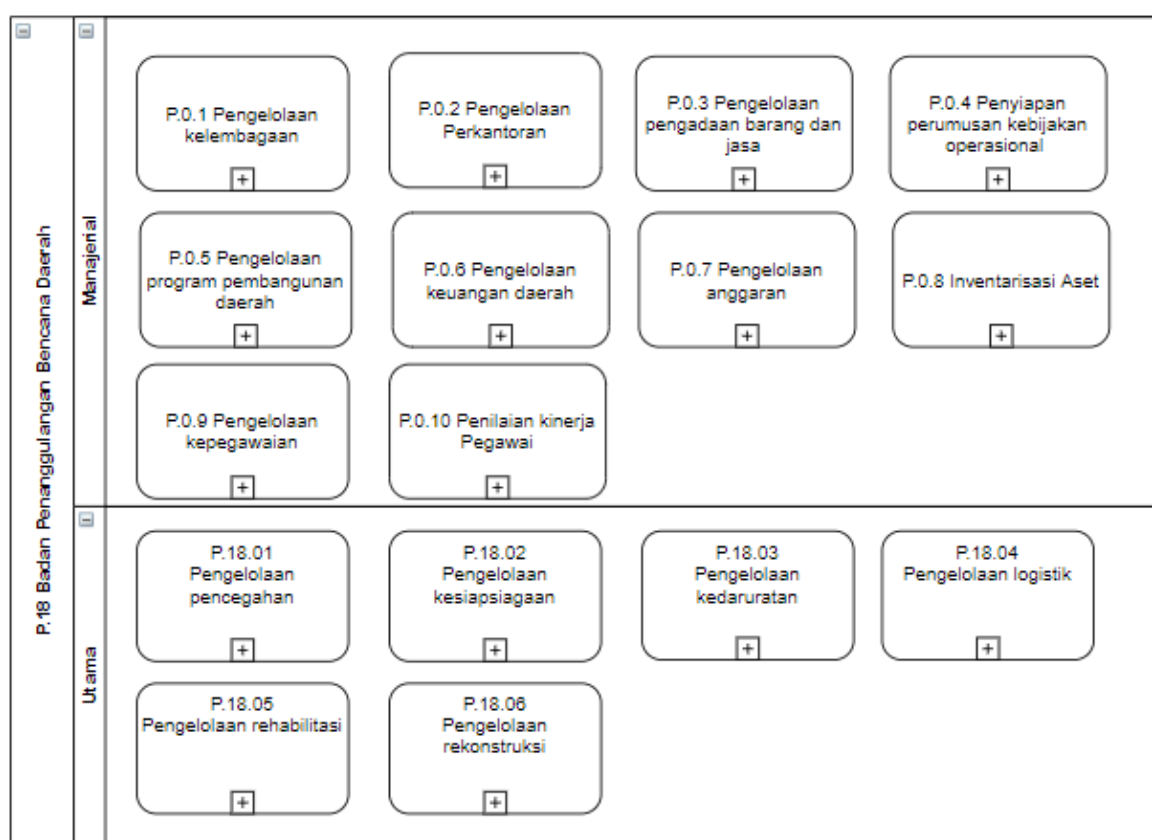
**Badan Penanggulangan Bencana Daerah** merupakan bagian dari Sekretariat Daerah pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024, **Badan Penanggulangan Bencana Daerah** memiliki urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Badan Penanggulangan Bencana Daerah memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 04.02 Sosial. **Badan Penanggulangan Bencana Daerah** dengan kode proses bisnis **P.18** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.23**.

Tabel 3.23 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.18.01	Pengelolaan pencegahan	P.18.01.01	Pelaksanaan pengoordinasian pencegahan bencana.
		P.18.01.02	Penyusunan peta rawan bencana
		P.18.01.03	Pemeliharaan system peringatan dini bencana.
		P.18.01.04	Pelaksanaan koordinasi dalam upaya pengurangan resiko bencana.
		P.18.01.05	Pembinaan pencegahan bencana
		P.18.01.06	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana
P.18.02	Pengelolaan kesiapsiagaan	P.18.02.01	Pelaksanaan penanggulangan bencana
		P.18.02.02	Pembinaan penanggulangan bencana
		P.18.02.03	Pembinaan penanggulangan bencana
		P.18.02.04	Pembentukan kampung siaga bencana
P.18.03	Pengelolaan kedaruratan	P.18.03.01	Penyelenggaraan kegiatan kedaruratan
		P.18.03.02	Pelaksanaan operasional penanggulangan kedaruratan
		P.18.03.03	Pembinaan kedaruratan
		P.18.03.04	Pelaksanaan evakuasi korban bencana
		P.18.03.05	Pelaksanaan evaluasi kegiatan kedaruratan
P.18.04	Pengelolaan logistik	P.18.04.01	Pelaksanaan koordinasi penanganan pengungsi.
		P.18.04.02	Pelaksanaan pengembangan penanganan logistik.
		P.18.04.03	Pelaksanaan penyediaan logistik
		P.18.04.04	Pengendalian bantuan penanggulangan bencana.
		P.18.04.05	Evaluasi pengelolaan logistik
P.18.05	Pengelolaan rehabilitasi	P.18.05.01	Pelaksanaan rehabilitasi
		P.18.05.02	Pelaksanaan pemulihan semua aspek pelayanan publik
		P.18.05.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan rehabilitasi

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.18.06	Pengelolaan rekonstruksi	P.18.06.01	Pelaksanaan rekonstruksi
		P.18.06.02	Pelaksanaan pembangunan kembali semua prasarana dan sarana, kelembagaan
		P.18.06.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan rekonstruksi

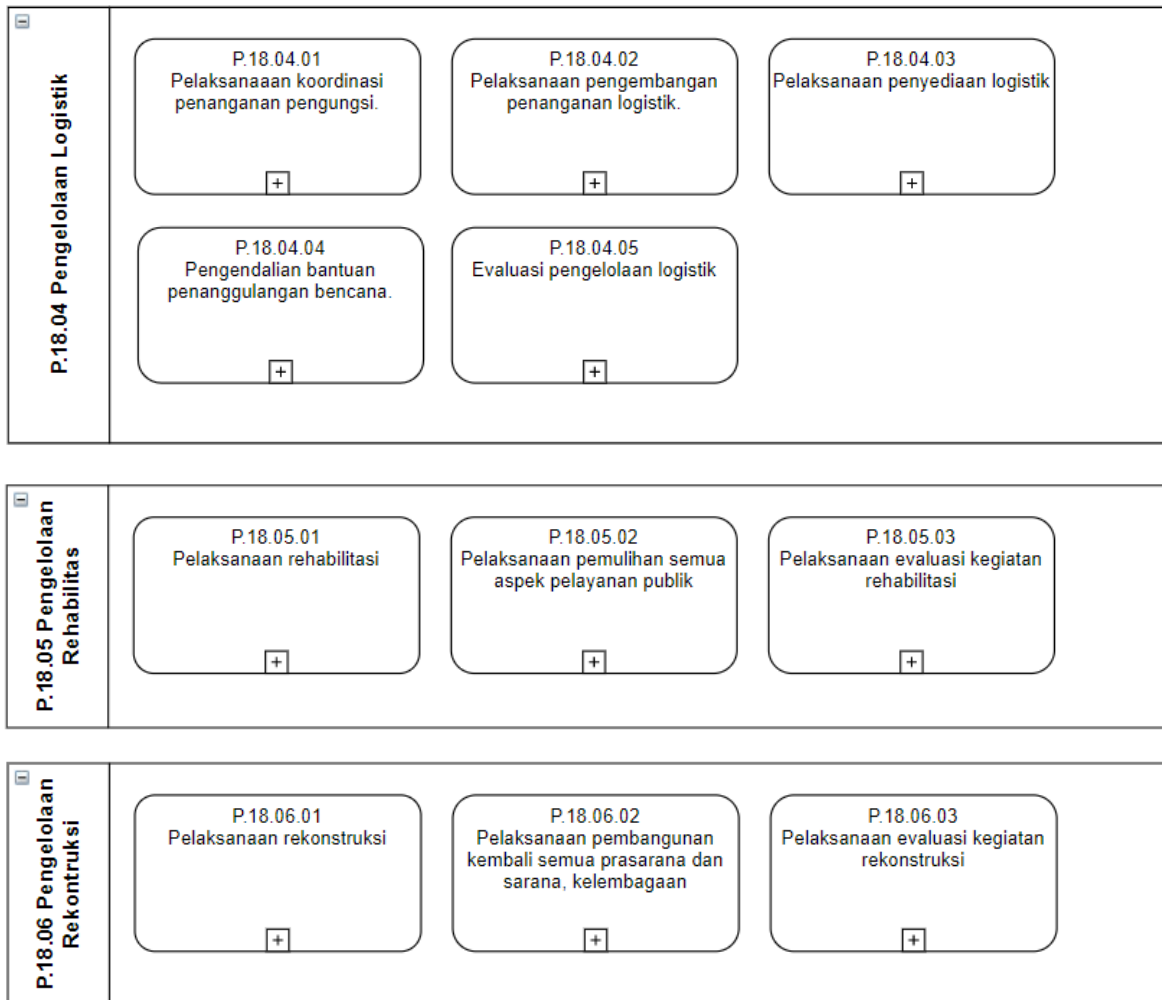
**Tabel 3.23** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Badan Penanggulangan Bencana Daerah memiliki **16 proses bisnis utama level 0** dan **65 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Badan Penanggulangan Bencana Daerah dapat dilihat pada **Gambar 3.35**



Gambar 3.35 Peta Proses Bisnis Level 0 Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Berdasarkan **Gambar 3.35**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 6 subbagian pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah diidentifikasi menjadi 6 proses utama level 0 yaitu P.18.01 – P.18.06. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.36**.

<b>P.18.01 Pengelolaan Pencegahan</b>	<p>P.18.01.01 Pelaksanaan pengoordinasian pencegahan bencana.</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.01.02 Penyusunan peta rawan bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.01.03 Pemeliharaan system peringatan dini bencana.</p> <p style="text-align: center;">+</p>			
	<p>P.18.01.04 Pelaksanaan koordinasi dalam upaya pengurangan resiko bencana.</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.01.05 Pembinaan pencegahan bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.01.06 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>			
	<b>P.18.02. Pengelolaan kesiapsiagaan</b>					
				<p>P.18.02.01 Pelaksanaan penanggulangan bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.02.02 Pembinaan penanggulangan bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.02.03 Pembinaan penanggulangan bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>
				<p>P.18.02.04 Pembentukan kampung siaga bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
				<b>P.18.03 Pengelolaan Kedaruratan</b>		
<p>P.18.03.01 Penyelenggaraan kegiatan kedaruratan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.03.02 Pelaksanaan operasional penanggulangan kedaruratan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.03.03 Pembinaan kedaruratan</p> <p style="text-align: center;">+</p>				
<p>P.18.03.04 Pelaksanaan evakuasi korban bencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.18.03.05 Pelaksanaan evaluasi kegiatan kedaruratan</p> <p style="text-align: center;">+</p>					



Gambar 3.36 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Gambar 3.36** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Badan Penanggulangan Bencana Daerah sehingga menghasilkan **6 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.20 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

**Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan **Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, **Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang** memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 03.01 Pekerjaan Umum, dan RB 07.05 Lingkungan Hidup. **Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang** dengan kode proses bisnis **P.19** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.24**.



Tabel 3.24 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

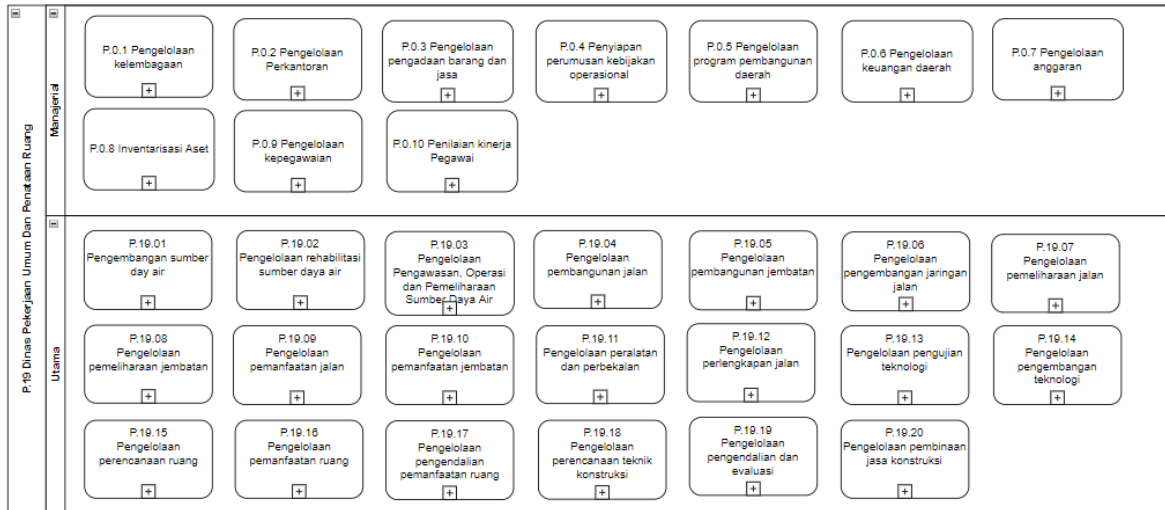
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.19.01	Pengembangan sumber daya air	P.19.01.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan sumber daya air
		P.19.01.02	Penyusunan bahan teknis untuk pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber daya air
		P.19.01.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber daya air
		P.19.01.04	Pengendalian pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana kegiatan pengembangan sumber daya air
		P.19.01.05	Pelaksanaan pengendalian daya rusak air pada sarana dan prasarana sumber daya air
P.19.02	Pengelolaan rehabilitasi sumber daya air	P.19.02.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan sumber daya air rehabilitasi sumber daya air
		P.19.02.02	Penyusunan bahan teknis untuk pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sumber daya air
		P.19.02.03	Pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sumber daya air
		P.19.02.04	Pengendalian pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana pada kegiatan rehabilitasi sumber daya air
		P.19.02.05	Pengendalian daya rusak air pada sarana dan prasarana sumber daya air dengan kegiatan rehabilitasi sumber daya air
P.19.03	Pengelolaan Pengawasan, Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	P.19.03.01	Penyusunan program kegiatan Pengawasan, Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air
		P.19.03.02	Pelaksanaan evaluasi kelayakan operasi sarana dan prasarana sumber daya air
		P.19.03.03	Pelaksanaan kegiatan pengawasan, operasi dan pemeliharaan sumber daya air
		P.19.03.04	Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sarana dan prasarana sumber daya air.
		P.19.03.05	Pengawasan pemanfaatan sumber daya air
		P.19.03.06	Pengendalian pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan;
		P.19.03.07	Pelaksanaan pengendalian daya rusak air pada sarana dan prasarana sumber daya air;
P.19.04	Pengelolaan pembangunan jalan	P.19.04.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan jalan
		P.19.04.02	Pelaksanaan pembangunan jalan
		P.19.04.03	Pengendalian pelaksanaan konstruksi pembangunan prasarana jalan
		P.19.04.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembangunan jalan
P.19.05	Pengelolaan pembangunan jembatan	P.19.05.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan jembatan
		P.19.05.02	Pelaksanaan pembangunan jembatan
		P.19.05.03	Pengendalian pelaksanaan konstruksi pembangunan prasarana jembatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.19.05.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembangunan jembatan
P.19.06	Pengelolaan pengembangan jaringan jalan	P.19.06.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan jaringan jalan
		P.19.06.02	Pelaksanaan pengembangan jaringan jalan
		P.19.06.03	Pengendalian pelaksanaan konstruksi pengembangan jaringan jalan
		P.19.06.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pengembangan jaringan jalan
P.19.07	Pengelolaan pemeliharaan jalan	P.19.07.01	Penyusunan program kegiatan pemeliharaan jalan
		P.19.07.02	Pelaksanaan pengawasan jalan pelaksanaan konstruksi pemeliharaan jalan
		P.19.07.03	Pelaksanaan penanggulangan bencana
		P.19.07.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemeliharaan jalan
P.19.08	Pengelolaan pemeliharaan jembatan	P.19.08.01	Penyusunan program kegiatan pemeliharaan jalan
		P.19.08.02	Pelaksanaan pengawasan jalan pelaksanaan konstruksi pemeliharaan jembatan
		P.19.08.03	Pelaksanaan penanggulangan bencana
		P.19.08.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemeliharaan jalan
P.19.09	Pengelolaan pemanfaatan jalan	P.19.09.01	Penyusunan program kegiatan pemanfaatan jalan
		P.19.09.02	Pengawasan pemanfaatan bagian-bagian jalan
		P.19.09.03	Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan bagian-bagian jalan
		P.19.09.04	Pengendalian terhadap pemanfaatan ruang bahu jalan
P.19.10	Pengelolaan pemanfaatan jembatan	P.19.10.01	Penyusunan program kegiatan pemanfaatan jembatan
		P.19.10.02	Pengawasan pemanfaatan bagian-bagian jembatan
		P.19.10.03	Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan bagian-bagian jembatan
P.19.11	Pengelolaan peralatan dan perbekalan	P.19.11.01	Penyusunan program kegiatan peralatan dan perbekalan
		P.19.11.02	Penyusunan program pengadaan peralatan
		P.19.11.03	Pemeliharaan peralatan
		P.19.11.04	Penyaluran bahan jalan dan jembatan
		P.19.11.05	Pengawasan penggunaan peralatan
P.19.12	Pengelolaan perlengkapan jalan	P.19.12.01	Penyusunan program kegiatan perlengkapan jalan
		P.19.12.02	Pengawasan pelaksanaan konstruksi pembangunan dan pemeliharaan perlengkapan jalan serta penerangan jalan
		P.19.12.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembangunan dan pemeliharaan perlengkapan jalan serta penerangan jalan
		P.19.12.04	Pelaksanaan fasilitasi perlengkapan jalan
P.19.13	Pengelolaan pengujian teknologi	P.19.13.01	Penyusunan program kegiatan pengujian teknologi

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.19.13.02	Pemeliharaan peralatan pengujian
		P.19.13.03	Pengujian mutu konstruksi
		P.19.13.04	Pelaksanaan evaluasi mutu konstruksi
		P.19.13.05	Pelaksanaan pengawasan penggunaan peralatan pengujian
P.19.14	Pengelolaan pengembangan teknologi	P.19.14.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan teknologi
		P.19.14.02	Pelaksanaan uji coba penerapan hasil perkembangan teknologi konstruksi
P.19.15	Pengelolaan perencanaan ruang	P.19.15.01	Penyusunan program kegiatan perencanaan ruang
		P.19.15.02	Penyusunan bahan kebijakan perencanaan tata ruang
		P.19.15.03	Penyusunan data potensi penataan ruang
		P.19.15.04	Pelaksanaan fasilitasi perencanaan tata ruang
		P.19.15.05	Penyusunan bahan teknis kegiatan perencanaan ruang
P.19.16	Pengelolaan pemanfaatan ruang	P.19.16.01	Penyusunan program kegiatan pemanfaatan ruang
		P.19.16.02	Penyusunan bahan kebijakan pemanfaatan tata ruang
		P.19.16.03	Pelaksanaan fasilitasi perencanaan tata ruang
		P.19.16.04	Pelaksanaan survey pengumpulan data tata ruang
P.19.17	Pengelolaan pengendalian pemanfaatan ruang	P.19.17.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian pemanfaatan ruang
		P.19.17.02	Penyusunan bahan kebijakan pengendalian pemanfaatan ruang
		P.19.17.03	Pelaksanaan fasilitasi pengendalian pemanfaatan ruang
		P.19.17.04	Pemfasilitasan pemberian informasi tata ruang
P.19.18	Pengelolaan perencanaan teknik konstruksi	P.19.18.01	Penyusunan program kegiatan perencanaan teknik konstruksi
		P.19.18.02	Penyusunan rencana kebutuhan konstruksi
		P.19.18.03	Penerapan analisis harga satuan pekerjaan
		P.19.18.04	Penyebarluasan norma, standar, peraturan dan manual (NSPM)
P.19.19	Pengelolaan pengendalian dan evaluasi	P.19.19.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian dan evaluasi
		P.19.19.02	Pelaksanaan pengendalian program dan kegiatan
		P.19.19.03	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan
P.19.20	Pengelolaan pembinaan jasa konstruksi	P.19.20.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan jasa konstruksi
		P.19.20.02	Pelaksanaan sosialisasi peraturan terkait jasa konstruksi;
		P.19.20.03	Peningkatan kapasitas para pelaku jasa konstruksi
		P.19.20.04	Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat

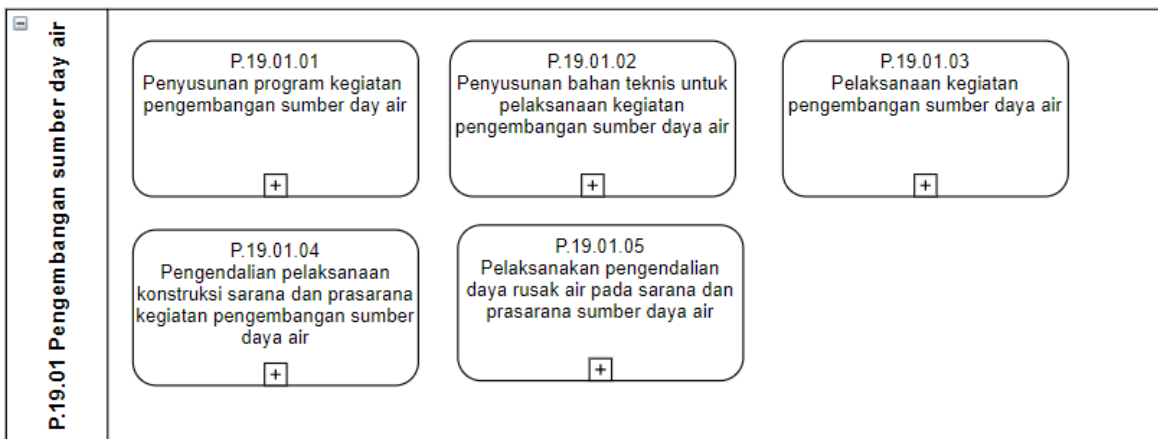
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.19.20.05	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pembinaan jasa konstruksi

**Tabel 3.24** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang memiliki **19 proses bisnis utama level 0** dan **85 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang dapat dilihat pada **Gambar 3.37**



Gambar 3.37 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

Berdasarkan **Gambar 3.37**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 18 subbagian pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang diidentifikasi menjadi 19 proses utama level 0 yaitu P.19.01 – P.19.20. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.38**.



<p>P: 19.02 Pengelolaan rehabilitasi sumber daya air</p>	<p>P.19.02.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan sumber day air rehabilitasi sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.02.02 Penyusunan bahan teknis untuk pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.02.03 Pelaksanaan kegiatan rehabilitasi sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.19.02.04 Pengendalian pelaksanaan konstruksi sarana dan prasarana pada kegiatan rehabilitasi sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.02.05 Pengendalian daya rusak air pada sarana dan prasarana sumber daya air dengan kegiatan rehabilitasi sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P:19.03 Pengelolaan Pengawasan, Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air</p>	<p>P.19.03.01 Penyusunan program kegiatan Pengawasan, Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.03.02 Pelaksanaan evaluasi kelayakan operasi sarana dan prasarana sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.03.03 Pelaksanaan kegiatan pengawasan, operasi dan pemeliharaan sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.19.03.04 Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sarana dan prasarana sumber daya air.</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.03.05 Pengawasan pemanfaatan sumber daya air</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.03.06 Pengendalian pelaksanaan kegiatan operasi dan pemeliharaan;</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<p>P.19.03.07 Pelaksanaan pengendalian daya rusak air pada sarana dan prasarana sumber daya air;</p> <p style="text-align: center;">+</p>			
<p>P:19.04 Pengelolaan pembangunan jalan</p>	<p>P.19.04.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan jalan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.04.02 Pelaksanaan pembangunan jalan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.19.04.03 Pengendalian pelaksanaan konstruksi pembangunan prasarana jalan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.19.04.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembangunan jalan</p> <p style="text-align: center;">+</p>			

P.19.05 Pengelolaan pembangunan jembatan	P.19.05.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan jembatan +	P.19.05.02 Pelaksanaan pembangunan jembatan +	P.19.05.03 Pengendalian pelaksanaan konstruksi pembangunan prasarana jembatan +
	P.19.05.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembangunan jembatan +		

P.19.06 Pengelolaan pengembangan jaringan jalan	P.19.06.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan jaringan jalan +	P.19.06.02 Pelaksanaan pengembangan jaringan jalan +	P.19.06.03 Pengendalian pelaksanaan konstruksi pengembangan jaringan jalan +
	P.19.06.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pengembangan jaringan jalan +		

P.19.07 Pengelolaan pemeliharaan jalan	P.19.07.01 Penyusunan program kegiatan pemeliharaan jalan +	P.19.07.02 Pelaksanaan pengawasan jalan pelaksanaan konstruksi pemeliharaan jalan +	P.19.07.03 Pelaksanaan penanggulangan bencana +
	P.19.07.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemeliharaan jalan +		

P.19.08 Pengelolaan pemeliharaan jembatan	P.19.08.01 Penyusunan program kegiatan pemeliharaan jalan +	P.19.08.02 Pelaksanaan pengawasan jalan pelaksanaan konstruksi pemeliharaan jembatan +	P.19.08.03 Pelaksanaan penanggulangan bencana +
	P.19.08.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemeliharaan jalan +		



P.19.09 Pengelolaan pemanfaatan jalan	P.19.09.01 Penyusunan program kegiatan pemanfaatan jalan +	P.19.09.02 Pengawasan pemanfaatan bagian-bagian jalan +	P.19.09.03 Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan bagian-bagian jalan +
	P.19.09.04 Pengendalian terhadap pemanfaatan ruang bahu jalan +		

P.19.10 Pengelolaan pemanfaatan jembatan	P.19.10.01 Penyusunan program kegiatan pemanfaatan jembatan +	P.19.10.02 Pengawasan pemanfaatan bagian-bagian jembatan +	P.19.10.03 Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan bagian-bagian jembatan +

P.19.11 Pengelolaan peralatan dan perbekalan	P.19.11.01 Penyusunan program kegiatan peralatan dan perbekalan +	P.19.11.02 Penyusunan program pengadaan peralatan +	P.19.11.03 Pemeliharaan peralatan +
	P.19.11.04 Penyaluran bahan jalan dan jembatan +	P.19.11.05 Pengawasan penggunaan peralatan +	

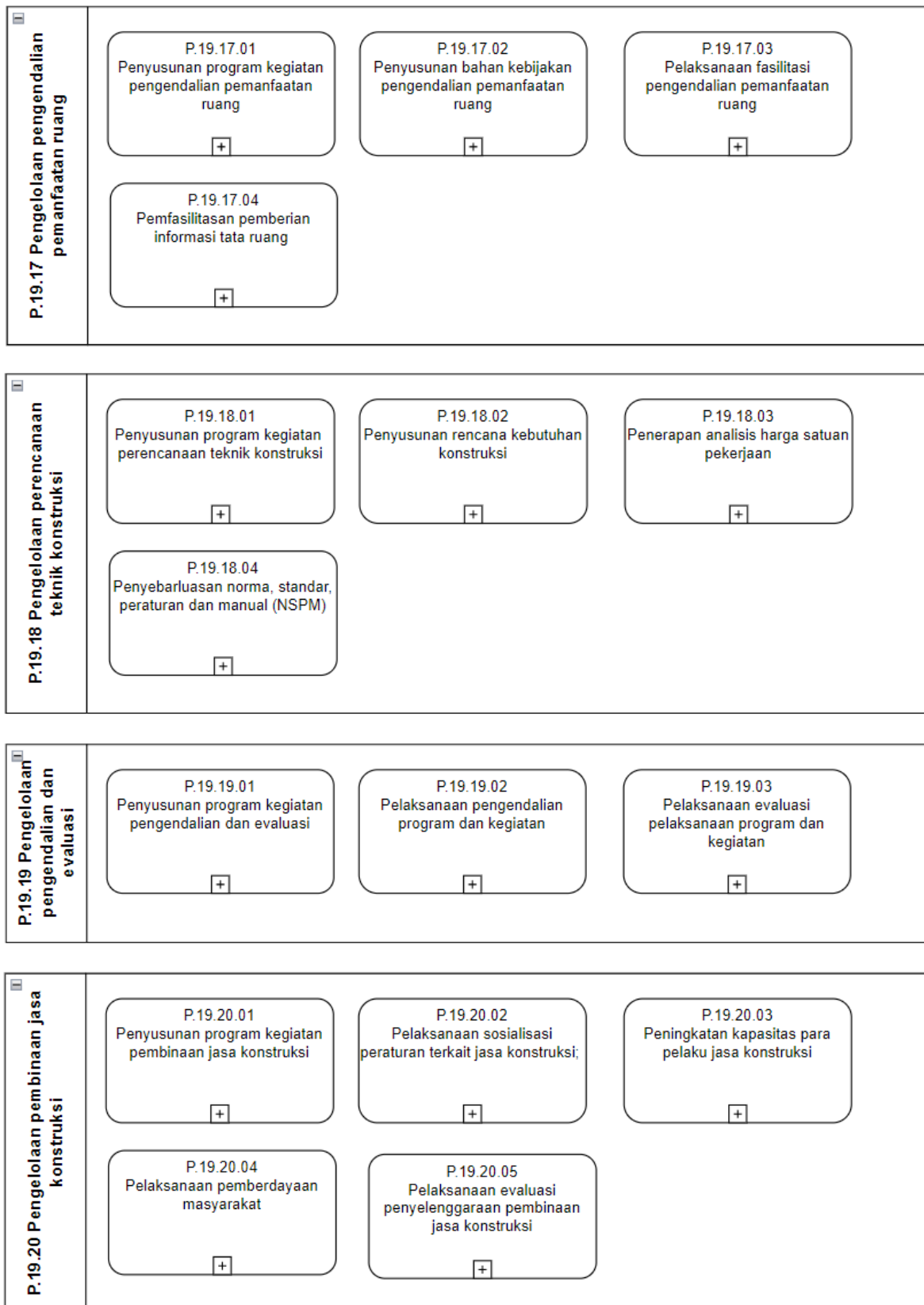
P.19.12 Pengelolaan perlengkapan jalan	P.19.12.01 Penyusunan program kegiatan perlengkapan jalan +	P.19.12.02 Pengawasan pelaksanaan konstruksi pembangunan dan pemeliharaan perlengkapan jalan serta penerangan jalan +	P.19.12.03 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembangunan dan pemeliharaan perlengkapan jalan serta penerangan jalan +
	P.19.12.04 Pelaksanaan fasilitasi perlengkapan jalan +		

P.19.13 Pengelolaan pengujian teknologi	P.19.13.01 Penyusunan program kegiatan pengujian teknologi +	P.19.13.02 Pemeliharaan peralatan pengujian +	P.19.13.03 Pengujian mutu konstruksi +
	P.19.13.04 Pelaksanaan evaluasi mutu konstruksi +	P.19.13.05 Pelaksanaan pengawasan penggunaan peralatan pengujian +	

P.19.14 Pengelolaan pengembangan teknologi	P.19.14.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan teknologi +	P.19.14.02 Pelaksanaan uji coba penerapan hasil perkembangan teknologi konstruksi +
--	---	---

P.19.15 Pengelolaan perencanaan ruang	P.19.15.01 Penyusunan program kegiatan perencanaan ruang +	P.19.15.02 Penyusunan bahan kebijakan perencanaan tata ruang +	P.19.15.03 Penyusunan data potensi penataan ruang +
	P.19.15.04 Pelaksanaan fasilitasi perencanaan tata ruang +	P.19.15.05 Penyusunan bahan teknis kegiatan perencanaan ruang +	

P.19.16 Pengelolaan pemanfaatan ruang	P.19.16.01 Penyusunan program kegiatan pemanfaatan ruang +	P.19.16.02 Penyusunan bahan kebijakan pemanfaatan tata ruang +	P.19.16.03 Pelaksanaan fasilitasi perencanaan tata ruang +
	P.19.16.04 Pelaksanaan survey pengumpulan data tata ruang +		



Gambar 3.38 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang

**Gambar 3.38** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang sehingga menghasilkan **85 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.21 Dinas Kesehatan

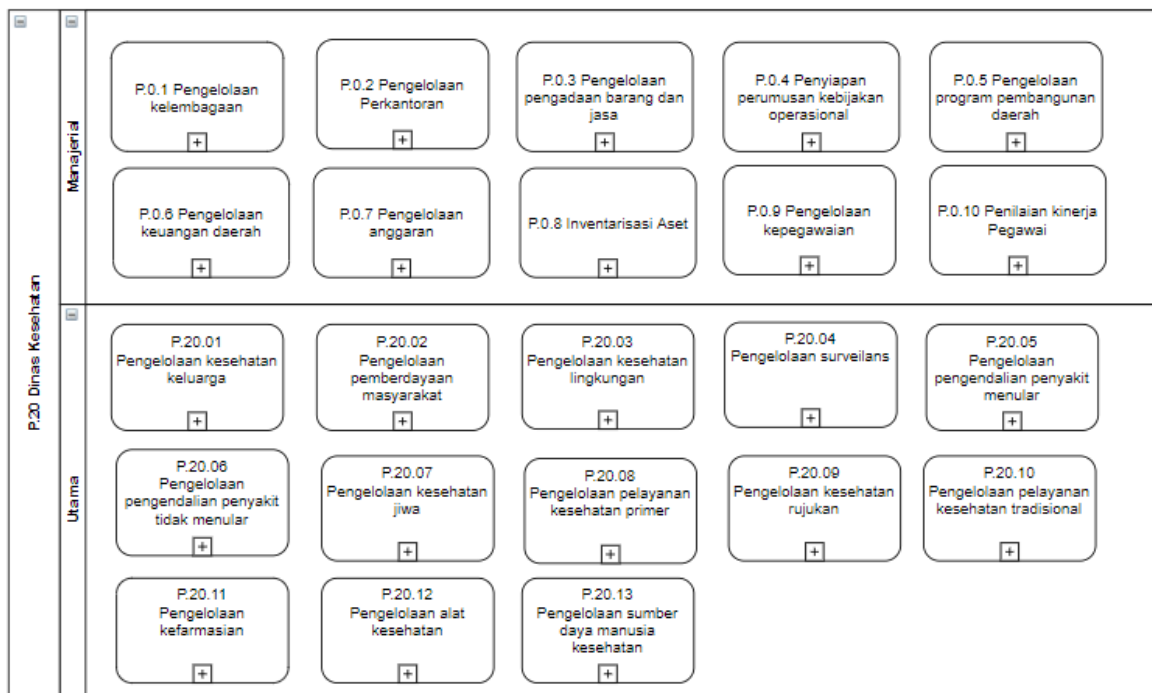
**Dinas Kesehatan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Kesehatan. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Kesehatan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 04.01 Kesehatan. **Dinas Kesehatan** dengan kode proses bisnis **P.20** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.25**.

Tabel 3.25 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kesehatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.20.01	Pengelolaan kesehatan keluarga	P.20.01.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan keluarga
		P.20.01.02	Pemberian supervisi program kesehatan keluarga
		P.20.01.03	Penyusunan pedoman pelaksanaan kegiatan
P.20.02	Pengelolaan pemberdayaan masyarakat	P.20.02.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan masyarakat
		P.20.02.02	Pelaksanaan sosialisasi pemberdayaan masyarakat
		P.20.02.03	Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang pemberdayaan masyarakat
		P.20.02.04	Pelaksanaan evaluasi pada Perkumpulan yang berbasis pemberdayaan masyarakat
P.20.03	Pengelolaan kesehatan lingkungan	P.20.03.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan lingkungan
		P.20.03.02	Pelaksanaan sosialisasi kesehatan lingkungan
		P.20.03.03	Penyusunan kegiatan bimbingan teknis
		P.20.03.04	Penyusunan kegiatan perlindungan kesehatan kerja
P.20.04	Pengelolaan surveilans	P.20.04.01	Penyusunan program kegiatan surveilans
		P.20.04.02	Pelaksanaan sosialisasi pedoman umum
		P.20.04.03	Pelaksanaan supervisi kegiatan surveilans
		P.20.04.04	Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang program surveilans
		P.20.04.05	penyusunan analisa data di bidang suveilans
		P.20.04.06	Penyuluhan pencegahan penyakit
		P.20.04.07	Penyuluhan penganan penyakit
P.20.05	Pengelolaan pengendalian penyakit menular	P.20.05.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian penyakit menular
		P.20.05.02	Pelaksanaan penyuluhan pengendalian penyakit menular
		P.20.05.03	Pelaksanaan supervisi kegiatan surveilans pengendalian penyakit menular
		P.20.05.04	Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang pengendalian penyakit menular

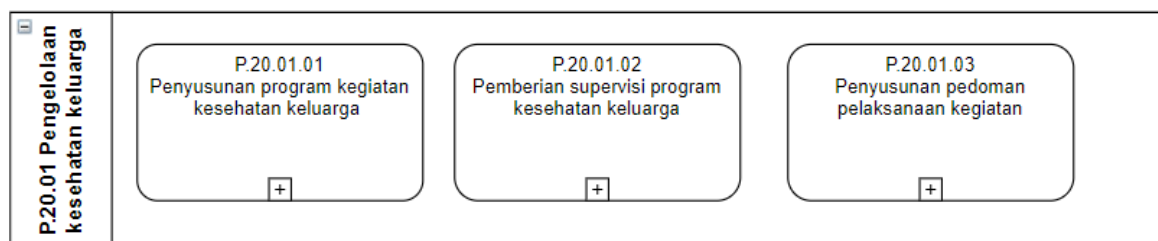
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.20.06	Pengelolaan pengendalian penyakit tidak menular	P.20.06.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian penyakit tidak menular
		P.20.06.02	Pelaksanaan penyuluhan pengendalian penyakit tidak menular
		P.20.06.03	Pelaksanaan supervisi kegiatan surveilans pengendalian penyakit tidakmenular
		P.20.06.04	Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang pengendalian penyakit tidak menular
P.20.07	Pengelolaan kesehatan jiwa	P.20.07.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan jiwa
		P.20.07.02	Pelaksanaan penyuluhan kesehatan jiwa
		P.20.07.03	Pelaksanaan supervisi kegiatan pengendalian kesehatan jiwa
		P.20.07.04	Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang kesehatan jiwa
P.20.08	Pengelolaan pelayanan kesehatan primer	P.20.08.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan primer
		P.20.08.02	Pelaporan pembiayaan pelayanan kesehatan
		P.20.08.03	Pemantauan pelaporan jaminan kesehatan
P.20.09	Pengelolaan kesehatan rujukan	P.20.09.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan rujukan
		P.20.09.02	Penyusun rencana kerja tentang pendataan Gizi
		P.20.09.03	Penyusunan kriteria peningkatan mutu pelayanan kesehatan rujukan
		P.20.09.04	Pengendalian pelayanan kesehatan rujukan
P.20.10	Pengelolaan pelayanan kesehatan tradisional	P.20.10.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan tradisional
		P.20.10.02	Penilaian atas mutu Pelayanan Kesehatan Tradisional
		P.20.10.03	Pengendalian pelayanan kesehatan tradisional
P.20.11	Pengelolaan kefarmasian	P.20.11.01	Penyusunan program kegiatan kefarmasian
		P.20.11.02	Penilaian atas mutu kefarmasian
		P.20.11.03	Peningkatan kualitas kefarmasian
		P.20.11.04	Pengendalian kefarmasian
P.20.12	Pengelolaan alat kesehatan	P.20.12.01	Penyusunan program kegiatan alat kesehatan
		P.20.12.02	Penilaian atas mutu kefarmasian
		P.20.12.03	Pengusulan kalibrasi untuk meningkatkan kualitas alat kesehatan
		P.20.12.04	Pengendalian bidang alat kesehatan
P.20.13	Pengelolaan sumber daya manusia kesehatan	P.20.13.01	Penyusunan program kegiatan sumber daya manusia kesehatan
		P.20.13.02	Pengelolaan perijinan tenaga kesehatan
		P.20.13.03	Pembinaan sumber daya manusia kesehatan
		P.20.13.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan sumber daya manusia kesehatan

**Tabel 3.25** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Kesehatan memiliki **13 proses bisnis utama level 0** dan **52 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Kesehatan dapat dilihat pada **Gambar 3.39**



Gambar 3.39 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kesehatan

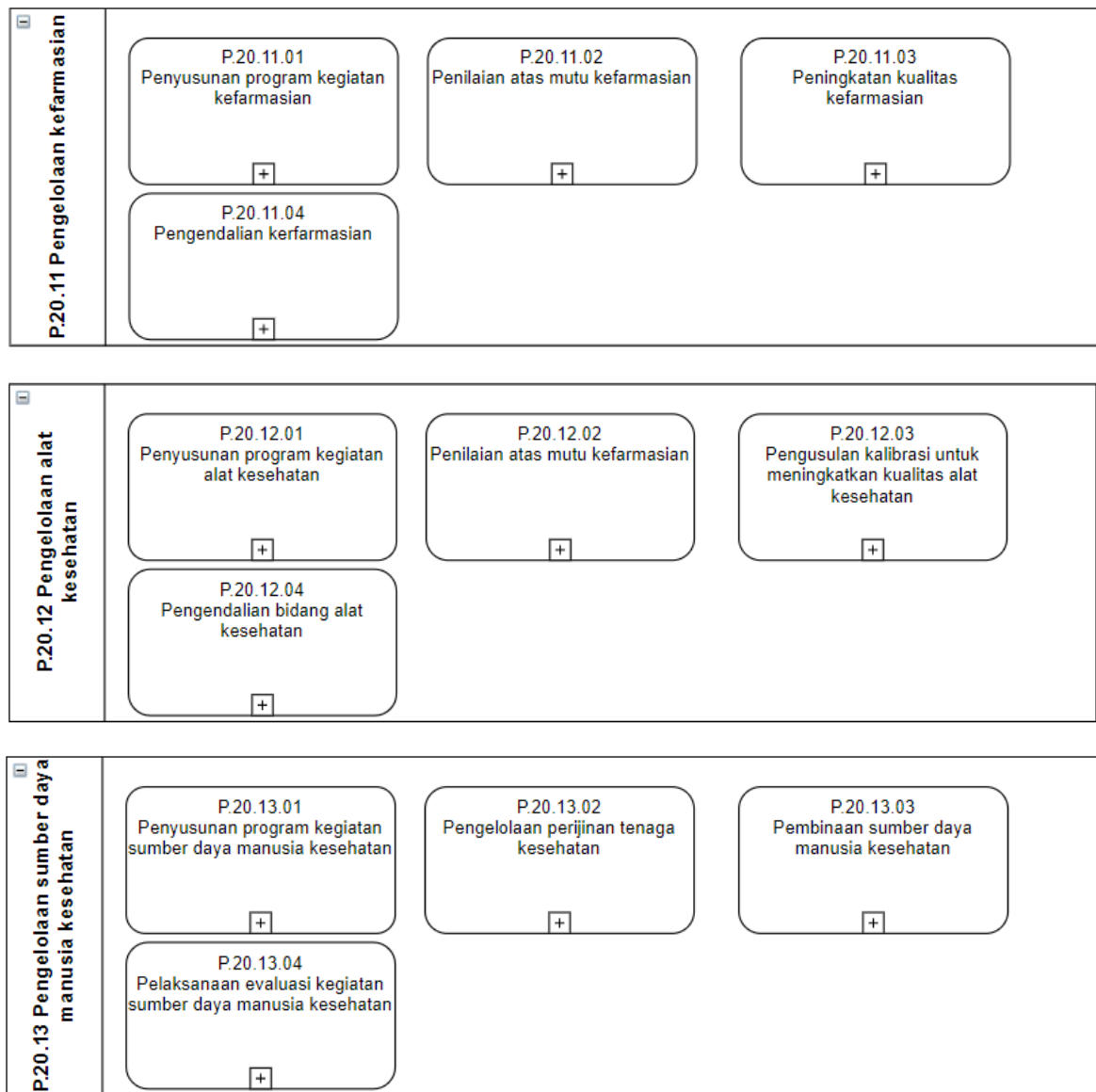
Berdasarkan **Gambar 3.39**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Kesehatan diidentifikasi menjadi 13 proses utama level 0 yaitu P.20.01 – P.20.13. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.40**.





<b>P.20.02 Pengelolaan pemberdayaan masyarakat</b>	<b>P.20.02.01</b> Penyusunan program kegiatan pemberdayaan masyarakat +	<b>P.20.02.02</b> Pelaksanaan sosialisasi pemberdayaan masyarakat +	<b>P.20.02.03</b> Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang pemberdayaan masyarakat +
	<b>P.20.02.04</b> Pelaksanaan evaluasi pada Perkumpulan yang berbasis pemberdayaan masyarakat +		
<b>P.20.03 Pengelolaan kesehatan lingkungan</b>	<b>P.20.03.01</b> Penyusunan program kegiatan kesehatan lingkungan +	<b>P.20.03.02</b> Pelaksanaan sosialisasi kesehatan lingkungan +	<b>P.20.03.03</b> Penyusunan kegiatan bimbingan teknis +
	<b>P.20.03.04</b> Penyusunan kegiatan perlindungan kesehatan kerja +		
<b>P.20.04 Pengelolaan surveilans</b>	<b>P.20.04.01</b> Penyusunan program kegiatan surveilans +	<b>P.20.04.02</b> Pelaksanaan sosialisasi pedoman umum +	<b>P.20.04.03</b> Pelaksanaan supervisi kegiatan surveilans +
	<b>P.20.04.04</b> Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang program surveilans +	<b>P.20.04.05</b> penyusunan analisa data di bidang suveilans +	<b>P.20.04.06</b> Penyuluhan pencegahan penyakit +
	<b>P.20.04.07</b> Penyuluhan penganan penyakit +		
<b>P.20.05 Pengelolaan pengendalian penyakit menular</b>	<b>P.20.05.01</b> Penyusunan program kegiatan pengendalian penyakit menular +	<b>P.20.05.02</b> Pelaksanaan penyuluhan pengendalian penyakit menular +	<b>P.20.05.03</b> Pelaksanaan supervisi kegiatan surveilans pengendalian penyakit menular +
	<b>P.20.05.04</b> Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang pengendalian penyakit menular +		

<b>P.20.06 Pengelolaan pengendalian penyakit tidak menular</b>	<b>P.20.06.01</b> Penyusunan program kegiatan pengendalian penyakit tidak menular +	<b>P.20.06.02</b> Pelaksanaan penyuluhan pengendalian penyakit tidak menular +	<b>P.20.06.03</b> Pelaksanaan supervisi kegiatan surveilans pengendalian penyakit tidak menular +
	<b>P.20.06.04</b> Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang pengendalian penyakit tidak menular +		
<b>P.20.07 Pengelolaan kesehatan Kejiwaan</b>	<b>P.20.07.01</b> Penyusunan program kegiatan kesehatan jiwa +	<b>P.20.07.02</b> Pelaksanaan penyuluhan kesehatan jiwa +	<b>P.20.07.03</b> Pelaksanaan supervisi kegiatan pengendalian kesehatan jiwa +
	<b>P.20.07.04</b> Perencanaan koordinasi dengan lintas sektor tentang kesehatan jiwa +		
<b>P.20.08 Pengelolaan pelayanan kesehatan primer</b>	<b>P.20.08.01</b> Penyusunan program kegiatan kesehatan primer +	<b>P.20.08.02</b> Pelaporan pembiayaan pelayanan kesehatan +	<b>P.20.08.03</b> Pemantauan pelaporan jaminan kesehatan +
<b>P.20.09 Pengelolaan kesehatan rujukan</b>	<b>P.20.09.01</b> Penyusunan program kegiatan kesehatan rujukan +	<b>P.20.09.02</b> Penyusun rencana kerja tentang pendataan Gizi +	<b>P.20.09.03</b> Penyusunan kriteria peningkatan mutu pelayanan kesehatan rujukan +
	<b>P.20.09.04</b> Pengendalian pelayanan kesehatan rujukan +		
<b>P.20.10 Pengelolaan pelayanan kesehatan tradisional</b>	<b>P.20.10.01</b> Penyusunan program kegiatan kesehatan tradisional +	<b>P.20.10.02</b> Penilaian atas mutu Pelayanan Kesehatan Tradisional +	<b>P.20.10.03</b> Pengendalian pelayanan kesehatan tradisional +



Gambar 3.40 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Kesehatan

**Gambar 3.40** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Kesehatan sehingga menghasilkan **52 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.22 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

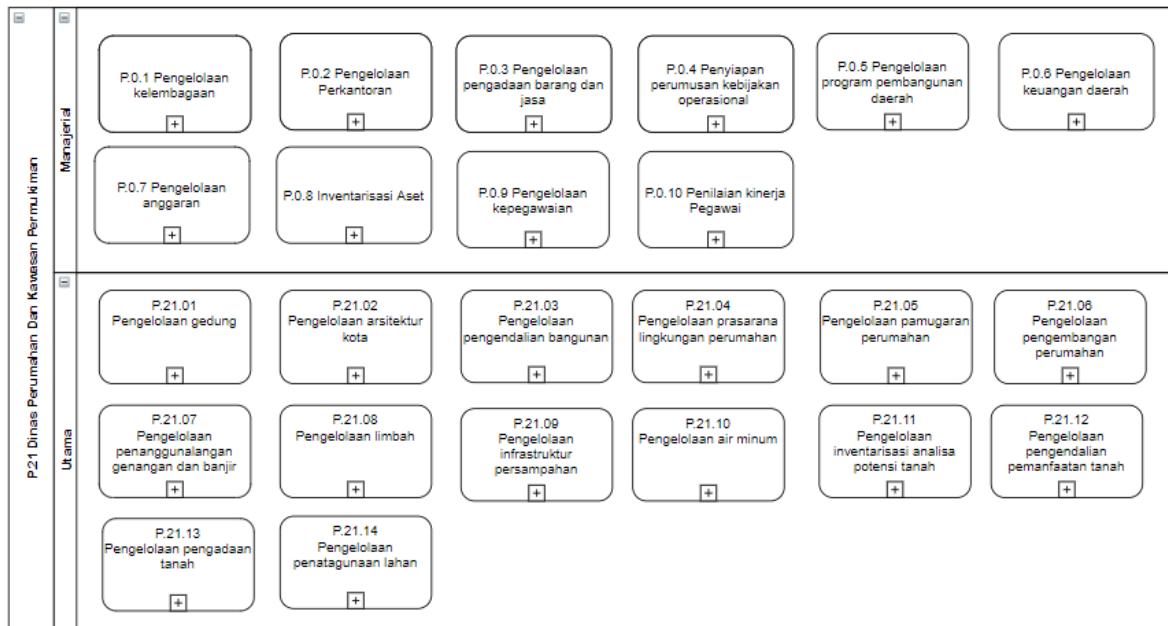
**Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan, dan Lingkungan Hidup. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 03.04 Perumahan, RB 09.08 Pertanahan, dan RB 07.05 Lingkungan Hidup. **Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman** dengan kode proses bisnis **P.21** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.26**.

Tabel 3.26 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kesehatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.21.01	Pengelolaan gedung	P.21.01.01	Penyusunan program kegiatan seksi gedung
		P.21.01.02	Pelaksanaan teknis pembangunan gedung
		P.21.01.03	Pelaksanaan teknis rehabilitasi bangunan
		P.21.01.04	Penyusunan bahan kerja sama pengawasan
		P.21.01.05	Penyusunan bahan pengendalian dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan gedung
P.21.02	Pengelolaan arsitektur kota	P.21.02.01	Penyusunan program kegiatan arsitektur kota
		P.21.02.02	Penyusunan data kebutuhan sarana dan prasarana pertamanan
		P.21.02.03	Penyusunan pembangunan kawasan perkotaan
		P.21.02.04	Penyusunan pembangunan kawasan tertentu
P.21.03	Pengelolaan pengendalian bangunan	P.21.03.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian bangunan
		P.21.03.02	Penyusunan rekomendasi/kajian teknis pengelolaan bangunan
		P.21.03.03	Penerapan tata teknis bangunan
		P.21.03.04	Penyusunan evaluasi tata bangunan
P.21.04	Pengelolaan prasarana lingkungan perumahan	P.21.04.01	Penyusunan program kegiatan prasarana lingkungan perumahan
		P.21.04.02	Pengendalian kegiatan pelaksanaan tugas
		P.21.04.03	Penyusunan data sarana dan prasarana yang harus ada pada lingkungan permukiman
P.21.05	Pengelolaan pemugaran perumahan	P.21.05.01	Penyusunan program kegiatan pemugaran perumahan
		P.21.05.02	Pembinaan perbaikan lingkungan permukiman
		P.21.05.03	Penyusunan pemugaran rumah tidak layak huni
		P.21.05.04	Penyusunan data rumah tidak layak huni
P.21.06	Pengelolaan pengembangan perumahan	P.21.06.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan perumahan
		P.21.06.02	Menyusun bahan pembinaan Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman (RP3KP)
		P.21.06.03	Penyusunan kebijakan tentang lembaga pendukung
		P.21.06.04	Penyusunan penyediaan rumah
		P.21.06.05	Pelaksanaan monitoring pembangunan perumahan
P.21.07	Pengelolaan penanggulangan genangan dan banjir	P.21.07.01	Penyusunan program kegiatan penanggulangan genangan dan banjir
		P.21.07.02	Penyusunan rencana pembuatan drainase
		P.21.07.03	Penyusunan rencana teknis normalisasi drainase/gorong-gorong
		P.21.07.04	Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan penanggulangan genangan dan banjir saluran drainase/gorong-gorong;

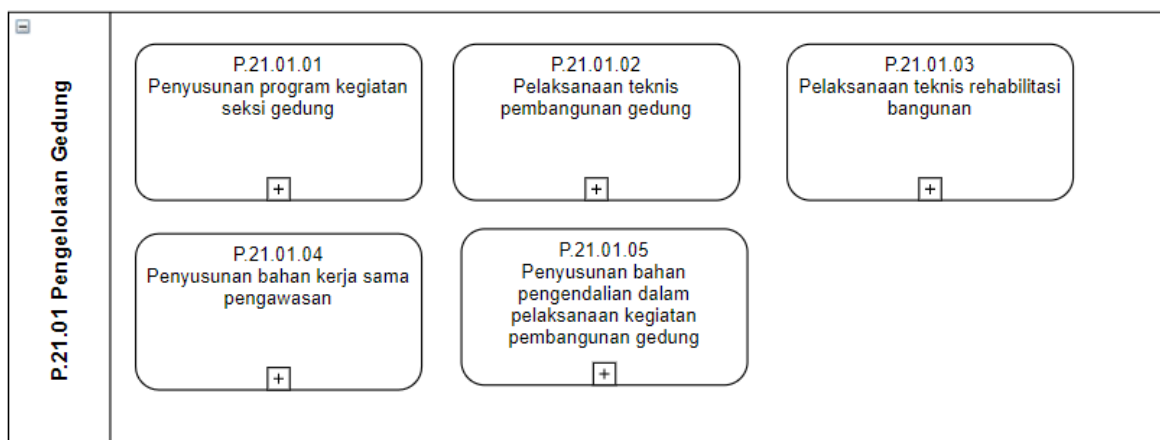
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.21.08	Pengelolaan limbah	P.21.08.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan limbah
		P.21.08.02	Penyusunan rencana penyediaan prasarana dan sarana air limbah
		P.21.08.03	Penyusunan rencana teknis kegiatan pembangunan penyehatan lingkungan permukiman
		P.21.08.04	Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait sarana dan prasarana limbah
P.21.09	Pengelolaan infrastruktur persampahan	P.21.09.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan infrastruktur persampahan
		P.21.09.02	Penyusunan rencana penyediaan prasarana dan sarana persampahan masyarakat
		P.21.09.03	Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait sarana dan prasarana persampahan
P.21.10	Pengelolaan air minum	P.21.10.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan air minum
		P.21.10.02	Penyusunan usulan rencana penyediaan prasarana dan sarana air minum
		P.21.10.03	Penyusunan rencana teknis kegiatan rehabilitasi prasarana dan sarana bidang air minum
		P.21.10.04	Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait sarana dan prasarana air minum
P.21.11	Pengelolaan inventarisasi analisa potensi tanah	P.21.11.01	Penyusunan program kegiatan inventarisasi analisa potensi tanah
			Penyusunan data base pertanahan
			Penginventarisasian tanah, aset pemerintah kabupaten
			Penginventarisasian kebutuhan pengadaan tanah
			Pengidentifikasian tanah kosong ataupun lahan tidur
			Penginventarisasian peta pertanahan
P.21.12	Pengelolaan pengendalian pemanfaatan tanah	P.21.12.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian pemanfaatan tanah
		P.21.12.02	Perencanaan langkah-langkah pengendalian pemanfaatan tanah;
		P.21.12.03	Pembinaan tentang peraturan pertanahan;
P.21.13	Pengelolaan pengadaan tanah	P.21.13.01	Penyusunan program kegiatan pengadaan tanah
		P.21.13.02	Penyusun rencana pengadaan tanah
		P.21.13.03	Penyusunan rencana kegiatan konsolidasi tanah
		P.21.13.04	Penyusunan rencana pengadaan bank tanah pemerintah
P.21.14	Pengelolaan penatagunaan lahan	P.21.14.01	Penyusunan program kegiatan penatagunaan lahan
		P.21.14.02	Penyusunan rencana kegiatan penggunaan tanah
		P.21.14.03	Pelaksanaan sosialisasi tentang rencana letak kegiatan penggunaan tanah bersama instansi terkait

**Tabel 3.26** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman memiliki **14 proses bisnis utama level 0** dan **56 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman dapat dilihat pada **Gambar 3.41**



Gambar 3.41 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kesehatan

Berdasarkan **Gambar 3.41**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 13 subbagian pada Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman diidentifikasi menjadi 14 proses utama level 0 yaitu P.21.01 – P.21.14. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.42**.





P.21.02 Pengelolaan arsitektur kota	P.21.02.01 Penyusunan program kegiatan arsitektur kota +	P.21.02.02 Penyusunan data kebutuhan sarana dan prasarana pertamanan +	P.21.02.03 Penyusunan pembangunan kawasan perkotaan +
	P.21.02.04 Penyusunan pembangunan kawasan tertentu +		

P.21.03 Pengelolaan pengendalian bangunan	P.21.03.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian bangunan +	P.21.03.02 Penyusunan rekomendasi/kajian teknis pengelolaan bangunan +	P.21.03.03 Penerapan tata teknis bangunan +
	P.21.03.04 Penyusunan evaluasi tata bangunan +		

P.21.04 Pengelolaan prasarana lingkungan perumahan	P.21.04.01 Penyusunan program kegiatan prasarana lingkungan perumahan +	P.21.04.02 Pengendalian kegiatan pelaksanaan tugas +	P.21.04.03 Penyusunan data sarana dan prasarana yang harus ada pada lingkungan permukiman +

P.21.05 Pengelolaan pemugaran perumahan	P.21.05.01 Penyusunan program kegiatan pemugaran perumahan +	P.21.05.02 Pembinaan perbaikan lingkungan permukiman +	P.21.05.03 Penyusunan pemugaran rumah tidak layak huni +
	P.21.05.04 Penyusunan data rumah tidak layak huni +		

P.21.06 Pengelolaan pengembangan perumahan	P.21.06.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan perumahan +	P.21.06.02 Menyusun bahan pembinaan Rencana Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman (RP3KP) +	P.21.06.03 Penyusunan kebijakan tentang lembaga pendukung +
	P.21.06.04 Penyusunan penyediaan rumah +	P.21.06.05 Pelaksanaan monitoring pembangunan perumahan +	

P.21.07 Pengelolaan penanggulangan genangan dan banjir	P.21.07.01 Penyusunan program kegiatan penanggulangan genangan dan banjir +	P.21.07.02 Penyusunan rencana pembuatan drainase +	P.21.07.03 Penyusunan rencana teknis normalisasi drainase/gorong-gorong +
	P.21.07.04 Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan penanggulangan genangan dan banjir saluran drainase/gorong-gorong; +		

P.21.08 Pengelolaan limbah	P.21.08.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan limbah +	P.21.08.02 Penyusunan rencana penyediaan prasarana dan sarana air limbah +	P.21.08.03 Penyusunan rencana teknis kegiatan pembangunan penyehatan lingkungan permukiman +
	P.21.08.04 Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait sarana dan prasarana limbah +		

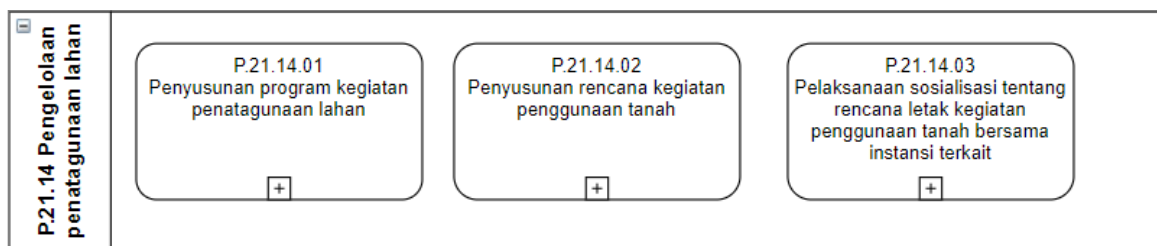
P.21.09 Pengelolaan infrastruktur persampahan	P.21.09.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan infrastruktur persampahan +	P.21.09.02 Penyusunan rencana penyediaan prasarana dan sarana persampahan masyarakat +	P.21.09.03 Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait sarana dan prasarana persampahan +
---	--	--	---

P.21.10 Pengelolaan air minum	P.21.10.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan air minum <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.10.02 Penyusunan usulan rencana penyediaan prasarana dan sarana air minum <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.10.03 Penyusunan rencana teknis kegiatan rehabilitasi prasarana dan sarana bidang air minum <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>
	P.21.10.04 Pelaksanaan monitoring pelaksanaan kegiatan terkait sarana dan prasarana air minum <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>		

P.21.11 Pengelolaan inventarisasi analisa potensi tanah	P.21.11.01 Penyusunan program kegiatan inventarisasi analisa potensi tanah <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.11.02 Penyusunan data base pertanahan <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.11.03 Penginventarisasian tanah, aset pemerintah kabupaten <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>
	P.21.11.04 Penginventarisasian kebutuhan pengadaan tanah <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.11.05 Pengidentifikasi tanah kosong ataupun lahan tidur <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.11.06 Penginventarisasian peta pertanahan <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>

P.21.12 Pengelolaan pengendalian pemanfaatan tanah	P.21.12.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian pemanfaatan tanah <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.12.02 Perencanaaan langkah-langkah pengendalian pemanfaatan tanah; <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.12.03 Pembinaan tentang peraturan pertanahan; <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>

P.21.13 Pengelolaan pengadaan tanah	P.21.13.01 Penyusunan program kegiatan pengadaan tanah <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.13.02 Penyusun rencana pengadaan tanah <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>	P.21.13.03 Penyusunan rencana kegiatan konsolidasi tanah <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>
	P.21.13.04 Penyusunan rencana pengadaan bank tanah pemerintah <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">+</div>		



Gambar 3.42 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

**Gambar 3.42** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman sehingga menghasilkan **56 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.23 Dinas Lingkungan Hidup

**Dinas Lingkungan Hidup** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Lingkungan Hidup. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Lingkungan Hidup memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 07.05 Lingkungan Hidup. **Dinas Lingkungan Hidup** dengan kode proses bisnis **P.22** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.27**.

Tabel 3.27 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Lingkungan Hidup

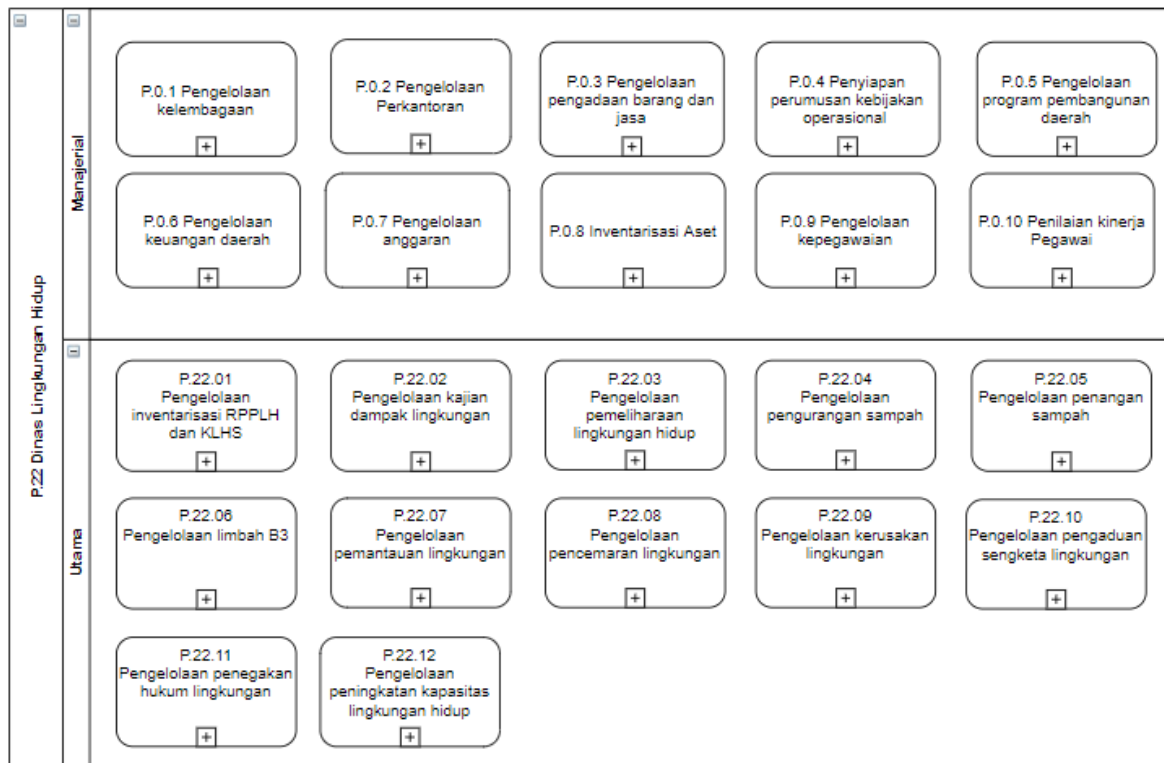
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.22.01	Pengelolaan inventarisasi RPPLH dan KLHS	P.22.01.01	Penyusunan program kegiatan inventarisasi RPPLH dan KLHS
		P.22.01.02	Penyusunan dokumen RPPLH
		P.22.01.03	Pelaksanaan sinkronisasi pemuatan RPPLH dalam RPJP dan RPJM
		P.22.01.04	Pelaksanaan evaluasi RPPLH
		P.22.01.05	Penginventarisasian bahan penyusunan instrumen ekonomi lingkungan hidup
		P.22.01.06	Menyusun bahan NSDA dan LH
		P.22.01.07	Penyusunan status lingkungan hidup daerah
		P.22.01.08	Penyusunan Indeks Kualitas Lingkungan Hidup
		P.22.01.09	Pelaksanaan fasilitasi pembinaan penyelenggaraan KLH
		P.22.01.10	Pelaksanaan evaluasi KLHS
P.22.02	Pengelolaan kajian dampak lingkungan	P.22.02.01	Penyusunan program kegiatan kajian dampak lingkungan
		P.22.02.02	Penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup
		P.22.02.03	Penyusunan bahan Penilaian terhadap dokumen lingkungan
		P.22.02.04	Pemantauan substansi izin lingkungan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.22.03	Pengelolaan pemeliharaan lingkungan hidup	P.22.03.01	Penyusunan program kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup
		P.22.03.02	pelaksanaan kegiatan perlindungan sumber daya alam
		P.22.03.03	Pelaksanaan pengawetan sumber daya alam
		P.22.03.04	Pelaksanaan pemanfaatan secara lestari sumber daya alam
		P.22.03.05	Pelaksanaan pencadangan sumber daya alam
		P.22.03.06	Pelaksanaan upaya mitigas perubahan iklim
		P.22.03.07	Perencanaan konservasi keanekaragaman hayati
		P.22.03.08	Pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati
		P.22.03.09	Penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati;
		P.22.03.10	pengembangan sistem informasi keanekaragaman hayati;
P.22.04	Pengelolaan pengurangan sampah	P.22.04.01	Penyusunan program kegiatan pengurangan sampah
		P.22.04.02	Penyusunan informasi pengelolaan sampah
		P.22.04.03	Penyusunan kebijakan pengurangan sampah
		P.22.04.04	Pembinaan pembatasan timbunan sampah
		P.22.04.05	Penyusun bahan pembinaan penggunaan bahan baku produksi
		P.22.04.06	Pembinaan daur ulang sampah
P.22.05	Pengelolaan penanganan sampah	P.22.05.01	Penyusunan program kegiatan penanganan sampah
		P.22.05.02	perumusan kebijakan penanganan sampah
		P.22.05.03	Pengelolaan pemrosesan sampah
		P.22.05.04	Pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah
		P.22.05.05	Penyusun bahan penetapan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah;
		P.22.05.06	Pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah
		P.22.05.07	Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah
P.22.06	Pengelolaan limbah B3	P.22.06.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan limbah B3
		P.22.06.02	Penyusun bahan kajian teknis penyimpanan sementara limbah B3
		P.22.06.03	Pengawasan penyimpanan sementara limbah B3
P.22.07	Pengelolaan pemantauan lingkungan	P.22.07.01	Penyusunan program kegiatan pemantauan lingkungan
		P.22.07.02	Penentuan baku mutu lingkungan
		P.22.07.03	Penyusunan usulan sarpras pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan
P.22.08	Pengelolaan pencemaran lingkungan	P.22.08.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan pencemaran lingkungan
		P.22.08.02	Pelaksanaan penanggulangan pencemaran
		P.22.08.03	Penentuan baku mutu sumber pencemar

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.22.08.04	Pengembangan sistem informasi pengelolaan pencemaran
		P.22.08.05	Pembinaan terhadap sumber pencemar
P.22.09	Pengelolaan kerusakan lingkungan	P.22.09.01	Penyusunan program kegiatan kerusakan lingkungan
		P.22.09.02	Penentuan kriteria baku kerusakan lingkungan
		P.22.09.03	Melaksanakan pemantauan kerusakan lingkungan
		P.22.09.04	Pelaksanaan penanggulangan kerusakan lingkungan
P.22.10	Pengelolaan pengaduan sengketa lingkungan	P.22.10.01	Penyusunan program kegiatan pengaduan sengketa lingkungan
		P.22.10.02	Penyusunan kebijakan tentang tata cara pelayanan pengaduan
		P.22.10.03	Penelaahan pengaduan
		P.22.10.04	Penyelesaian sengketa lingkungan
		P.22.10.05	Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan
P.22.11	Pengelolaan penegakan hukum lingkungan	P.22.11.01	Penyusunan program kegiatan penegakan hukum lingkungan
		P.22.11.02	Penelaahan pengaduan
		P.22.11.03	Penyelesaian sengketa lingkungan
		P.22.11.04	Pengembangan sistem informasi penerimaan pengaduan
P.22.12	Pengelolaan peningkatan kapasitas lingkungan hidup	P.22.12.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
		P.22.12.02	Penyusunan kebijakan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
		P.22.12.03	Pembentukan panitia pengakuan masyarakat hukum adat
		P.22.12.04	Penyelenggaraan pelatihan pengetahuan tradisional terkait PPLH
		P.22.12.05	pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli LH
		P.22.12.06	Pelaksanaan penilaian

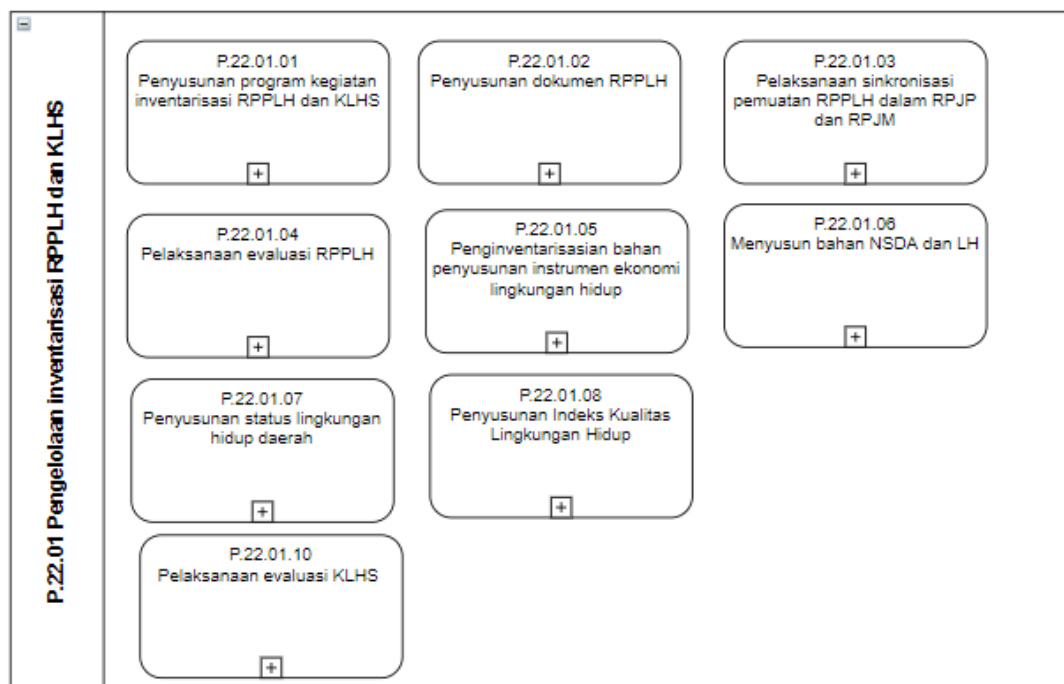
**Tabel 3.27** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Lingkungan Hidup memiliki **12 proses bisnis utama level 0** dan **67 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Lingkungan Hidup dapat dilihat pada **Gambar 3.43**





Gambar 3.43 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kesehatan

Berdasarkan **Gambar 3.43**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Lingkungan Hidup diidentifikasi menjadi 12 proses utama level 0 yaitu P.22.01 – P.22.12. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.44**.



P.22.02 Pengelolaan kajian dampak lingkungan	P.22.02.01 Penyusunan program kegiatan kajian dampak lingkungan +	P.22.02.02 Penyusunan instrumen pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup +	P.22.02.03 Penyusunan bahan Penilaian terhadap dokumen lingkungan +
	P.22.02.04 Pemantauan substansi izin lingkungan +		

P.22.03 Pengelolaan pemeliharaan lingkungan hidup	P.22.03.01 Penyusunan program kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup +	P.22.03.02 pelaksanaan kegiatan perlindungan sumber daya alam +	P.22.03.03 Pelaksanaan pengawetan sumber daya alam +
	P.22.03.04 Pelaksanaan pemanfaatan secara lestari sumber daya alam +	P.22.03.05 Pelaksanaan pencadangan sumber daya alam +	P.22.03.06 Pelaksanaan upaya mitigas perubahan iklim +
	P.22.03.07 Perencanaan konservasi keanekaragaman hayati +	P.22.03.08 Pengawasan pelaksanaan konservasi keanekaragaman hayati +	P.22.03.09 Penyelesaian konflik dalam pemanfaatan keanekaragaman hayati; +
	P.22.03.10 pengembangan sistem informasi keanekaragaman hayati; +		

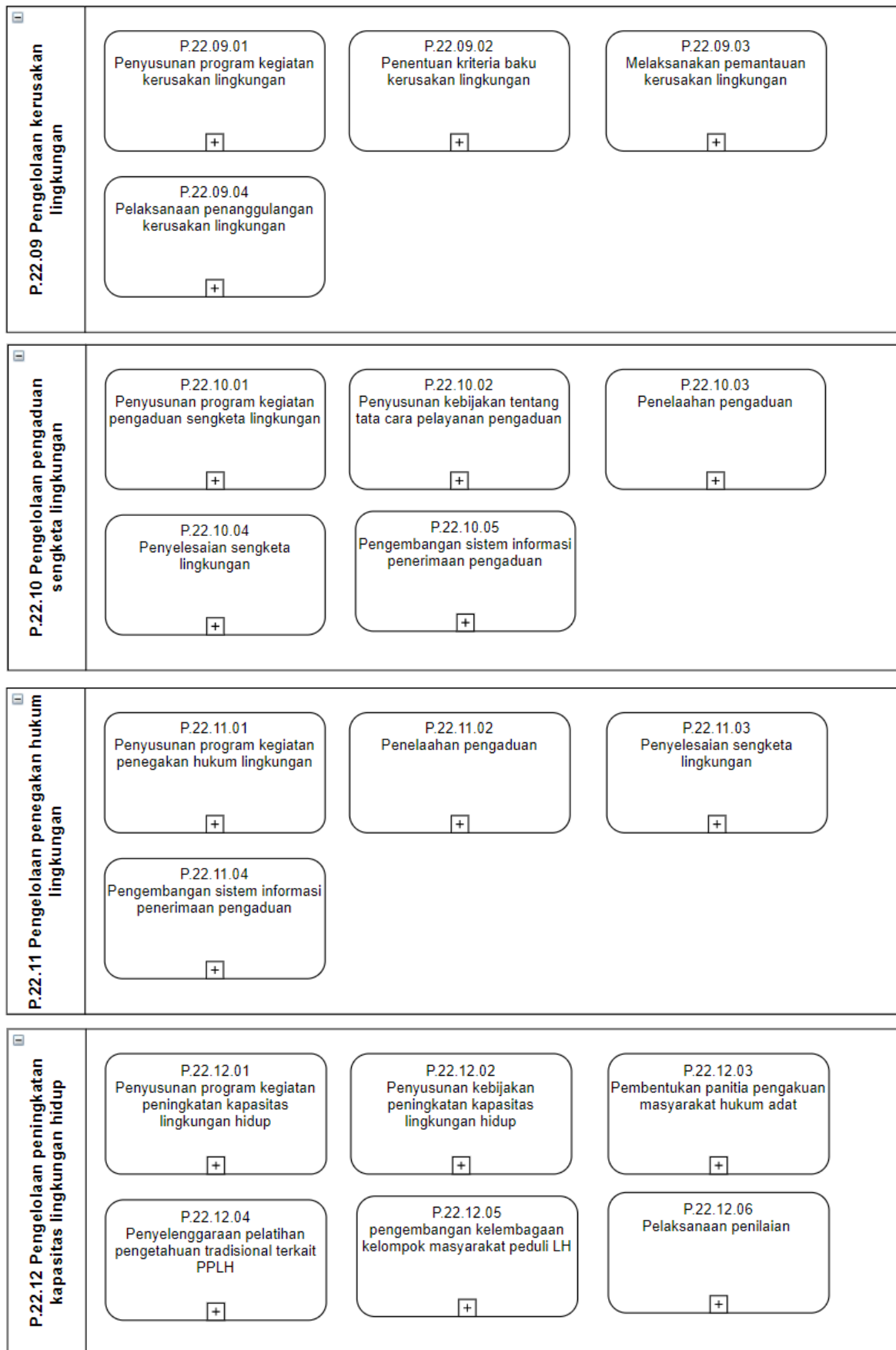
P.22.04 Pengelolaan pengurangan sampah	P.22.04.01 Penyusunan program kegiatan pengurangan sampah +	P.22.04.02 Penyusunan informasi pengelolaan sampah +	P.22.04.03 Penyusunan kebijakan pengurangan sampah +
	P.22.04.04 Pembinaan pembatasan timbunan sampah +	P.22.04.05 Penyusun bahan pembinaan penggunaan bahan baku produksi +	P.22.04.06 Pembinaan pendaur ulangan sampah +

P.22.05 Pengelolaan penanganan sampah	P.22.05.01 Penyusunan program kegiatan penanganan sampah +	P.22.05.02 perumusan kebijakan penanganan sampah +	P.22.05.03 Pengelolaan pemrosesan sampah +
	P.22.05.04 Pelaksanaan pemungutan retribusi atas jasa layanan pengelolaan sampah +	P.22.05.05 Penyusun bahan penetapan lokasi tempat TPS, TPST dan TPA sampah; +	P.22.05.06 Pelaksanaan sistem tanggap darurat pengelolaan sampah +
	P.22.05.07 Pengembangan investasi dalam usaha pengelolaan sampah +		

P.22.06 Pengelolaan limbah B3	P.22.06.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan limbah B3 +	P.22.06.02 Penyusun bahan kajian teknis penyimpanan sementara limbah B3 +	P.22.06.03 Pengawasan penyimpanan sementara limbah B3 +

P.22.07 Pengelolaan pemantauan lingkungan	P.22.07.01 Penyusunan program kegiatan pemantauan lingkungan +	P.22.07.02 Penentuan baku mutu lingkungan +	P.22.07.03 Penyusunan usulan sarpras pemantauan lingkungan (laboratorium lingkungan) +

P.22.08 Pengelolaan pencemaran lingkungan	P.22.08.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan pencemaran lingkungan +	P.22.08.02 Pelaksanakan penanggulangan pencemaran +	P.22.08.03 Penentuan baku mutu sumber pencemar +
	P.22.08.04 Pengembangan sistem informasi pengelolaan pencemaran +	P.22.08.05 Pembinaan terhadap sumber pencemar +	



Gambar 3.44 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Lingkungan Hidup

**Gambar 3.44** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Lingkungan Hidup sehingga menghasilkan **67 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.24 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah

**Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.09 Koperasi dan RB 02.10 Usaha Kecil dan Menengah. **Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah** dengan kode proses bisnis **P.23** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.28**

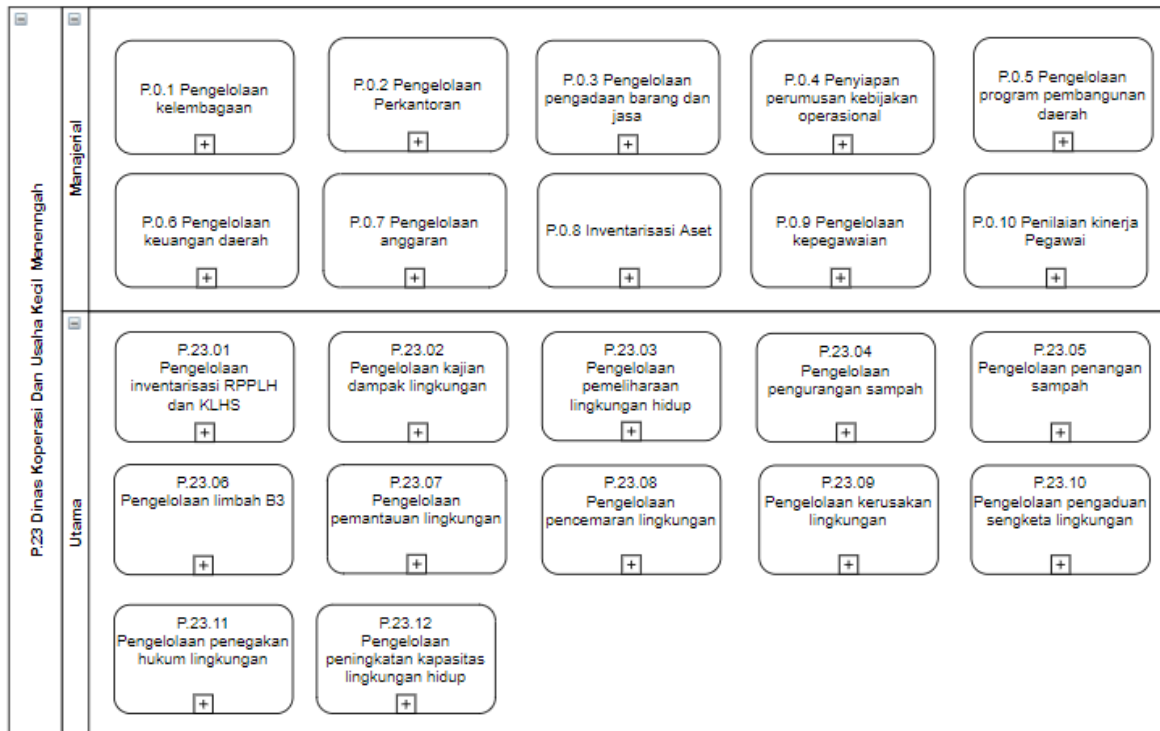
Tabel 3.28 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.23.01	Pengelolaan simpan pinjam	P.23.01.01	Penyusunan program kegiatan simpan pinjam
		P.23.01.02	Penyusunan data simpan pinjam
		P.23.01.03	Penyusunan petunjuk pelaksanaan koperasi simpan pinjam
		P.23.01.04	Penyusunan bahan usulan pembukaan kantor cabang
		P.23.01.05	Pengendalian kegiatan simpan pinjam
P.23.02	Pengelolaan kelembagaan	P.23.02.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan
		P.23.02.02	Penyusunan bimbingan teknis kelembagaan koperasi
		P.23.02.03	Pelaksanaan penyuluhan perkoperasian kepada masyarakat
		P.23.02.04	Pembentukan anggaran dasar
		P.23.02.05	Pembubaran koperasi
		P.23.02.06	Penyusunan data koperasi secara akurat
		P.23.02.07	Pelaksanaan evaluasi keaktifan koperasi
P.23.03	Pengelolaan usaha koperasi	P.23.03.01	Penyusunan program kegiatan usaha koperasi
		P.23.03.02	Pelaksanaan pemberdayaan usaha koperasi
		P.23.03.03	Pelaksanaan fasilitasi kemitraan
		P.23.03.04	Penyusunan data produk koperasi
P.23.04	Pengelolaan penilaian kesehatan koperasi	P.23.04.01	Penyusunan program kegiatan penilaian kesehatan koperasi
		P.23.04.02	Pelaksanaan penilaian kesehatan koperasi
		P.23.04.03	Pelaksanaan pemeringkatan koperasi
P.23.05	Pengelolaan pemeriksaan kelembagaan	P.23.05.01	Penyusunan program kegiatan pemeriksaan kelembagaan
		P.23.05.02	Pelaksanaan pemeriksaan kelembagaan
		P.23.05.03	Penyusunan data identifikasi keaktifan koperasi
		P.23.05.04	Penginventarisasian permasalahan kelembagaan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.23.06	Pengelolaan penerapan peraturan	P.23.06.01	Penyusunan program kegiatan penerapan peraturan
		P.23.06.02	Penerapan peraturan perundang-undangan
		P.23.06.03	Penyusunan data laporan keuangan
		P.23.06.04	Penyusunan bahan naskah sanksi administrasi
P.23.07	Pengelolaan peningkatan kualitas SDM	P.23.07.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan kualitas SDM
		P.23.07.02	Pengembangan pelatihan SDM Koperasi
		P.23.07.03	Pelatihan bagi perangkat organisasi koperasi
P.23.08	Pengelolaan Peningkatan Kualitas SDM Usaha Mikro	P.23.08.01	Penyusunan program kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Usaha Mikro
		P.23.08.02	Pelatihan Usaha Mikro
		P.23.08.03	Pelatihan SDM Usaha Mikro
P.23.09	Pengelolaan monitoring evaluasi, pelaporan Data Koperasi dan Usaha Mikro	P.23.09.01	Penyusunan program kegiatan monitoring evaluasi, pelaporan Data Koperasi dan Usaha Mikro
		P.23.09.02	Penyusunan data Koperasi dan usaha mikro
		P.23.09.03	Pelaksanaan evaluasi pendataan pelaksanaan pelaporan data Koperasi dan Usaha Mikro
		P.23.09.04	Penyusunan laporan pengembangan pemberdayaan SDM koperasi dan usaha mikro
P.23.10	Pengelolaan fasilitasi Usaha Mikro	P.23.10.01	Penyusunan program kegiatan fasilitasi Usaha Mikro
		P.23.10.02	Penyusunan bimbingan teknis bagi usaha mikro
		P.23.10.03	Pendataan Izin Usaha Mikro (IUM)
		P.23.10.04	Penyusunan rencana akses pasar bagi produk usaha mikro
		P.23.10.05	Pelaksanaan fasilitasi usaha mikro
P.23.11	Pengelolaan Pengembangan, Penguatan dan Perlindungan Usaha Mikro	P.23.11.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan, penguatan dan perlindungan Usaha Mikro
		P.23.11.02	Pengembangan Usaha Mikro
		P.23.11.03	Penyusunan pengembangan skala usaha mikro menjadi usaha kecil
		P.23.11.04	Pelaksanaan evaluasi usaha mikro sesuai dengan jenis usaha
P.23.12	Pengelolaan peningkatan kualitas kewirausahaan	P.23.12.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan kualitas kewirausahaan
		P.23.12.02	Penyusunan bahan kerjasama dalam rangka peningkatan kualitas kewirausahaan
		P.23.12.03	Penyusunan bahan bimbingan teknis pengembangan kualitas kewirausahaan
		P.23.12.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kewirausahaan dan kemitraan
		P.23.12.05	Pelaksanaan pelatihan kewirausahaan

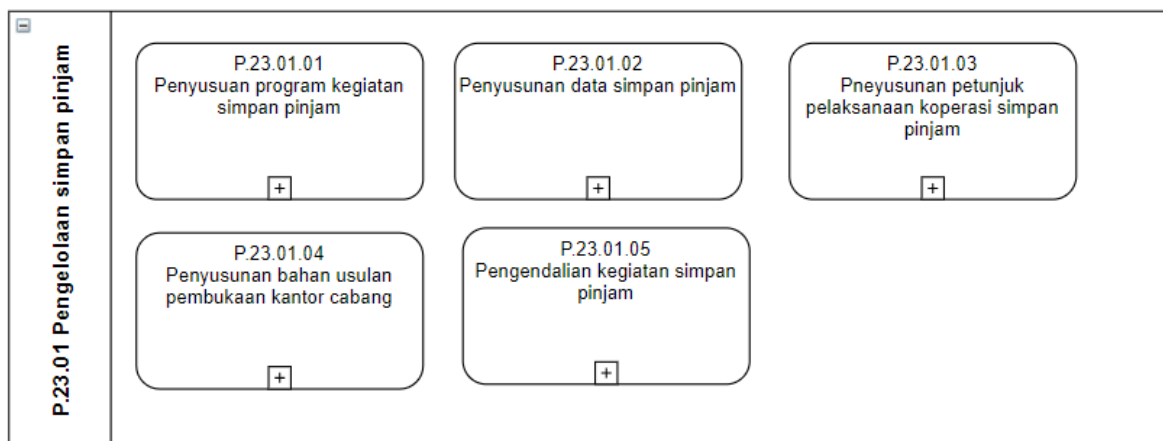


**Tabel 3.28** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Lingkungan Hidup memiliki **12 proses bisnis utama level 0** dan **51 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah dapat dilihat pada **Gambar 3.45**



Gambar 3.45 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah

Berdasarkan **Gambar 3.45**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah diidentifikasi menjadi 12 proses utama level 0 yaitu P.23.01 – P.23.12. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.46**.



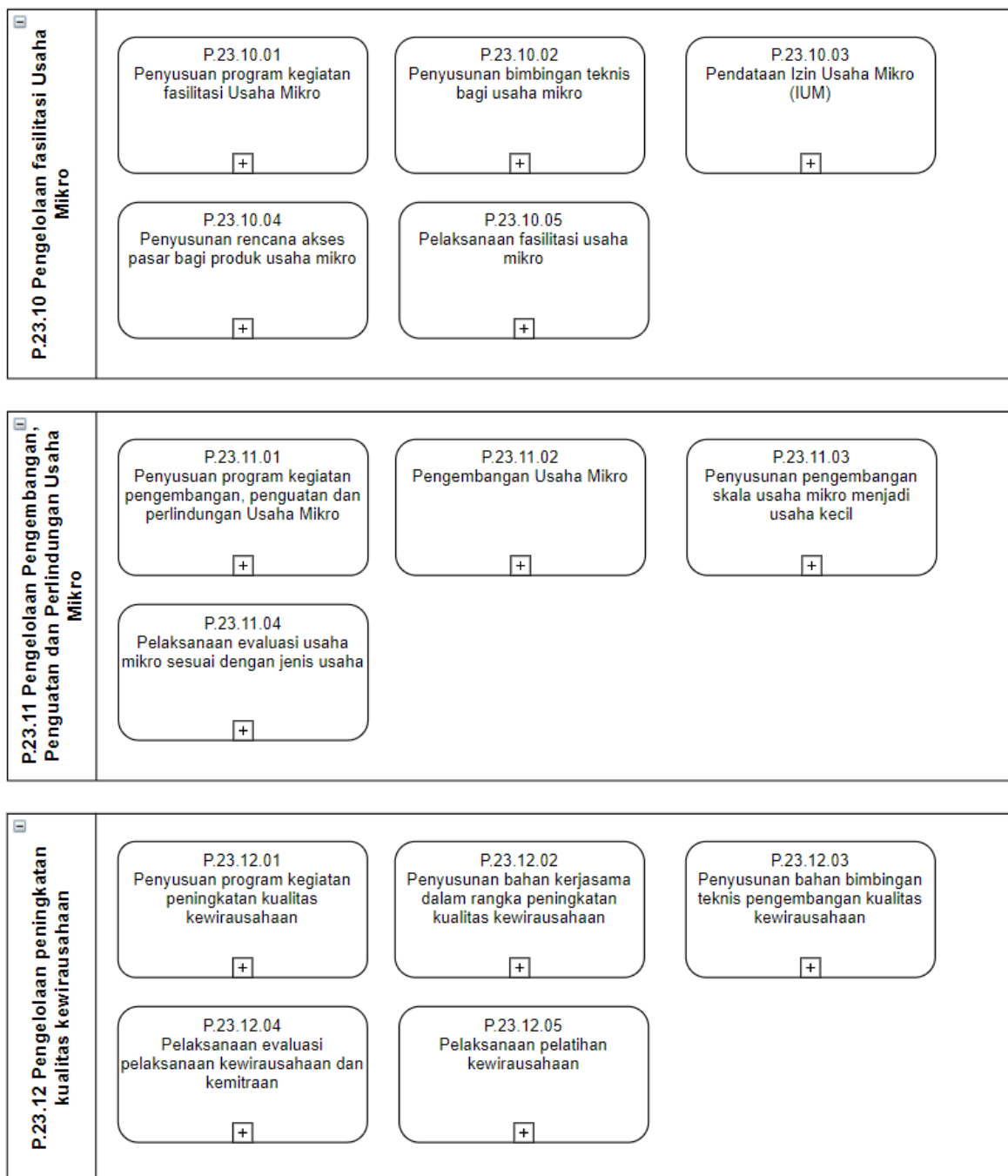
P.23.02 Pengelolaan kelembagaan	P.23.02.01 Penyusunan program kegiatan kelembagaan +	P.23.02.02 Penyusunan bimbingan teknis kelembagaan koperasi +	P.23.02.03 Pelaksanaan penyuluhan perkoperasian kepada masyarakat +
	P.23.02.04 Pembentukan anggaran dasar +	P.23.02.05 Pembubaran koperasi +	P.23.02.06 Penyusunan data koperasi secara akurat +
	P.23.02.07 Pelaksanaan evaluasi keaktifan koperasi +		

P.23.03 Pengelolaan usaha koperasi	P.23.03.01 Penyusunan program kegiatan usaha koperasi +	P.23.03.02 Pelaksanaan pemberdayaan usaha koperasi +	P.23.03.03 Pelaksanaan fasilitasi kemitraan +
	P.23.03.04 Penyusunan data produk koperasi +		

P.23.04 Pengelolaan penilaian kesehatan koperasi	P.23.04.01 Penyusunan program kegiatan penilaian kesehatan koperasi +	P.23.04.02 Pelaksanaan penilaian kesehatan koperasi +	P.23.04.03 Pelaksanaan pemeringkatan koperasi +
--	---	---	---

P.23.05 Pengelolaan pemeriksaan kelembagaan	P.23.05.01 Penyusunan program kegiatan pemeriksaan kelembagaan +	P.23.05.02 Pelaksanaan pemeriksaan kelembagaan +	P.23.05.03 Penyusunan data identifikasi keaktifan koperasi +
	P.23.05.04 Penginventarisasian permasalahan kelembagaan +		

<p>P.23.06 Pengelolaan Penerapan peraturan</p>	<p>P.23.06.01 Penyusunan program kegiatan penerapan peraturan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.06.02 Penerapan peraturan perundang-undangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.06.03 Penyusunan data laporan keuangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.23.06.04 Penyusun bahan naskah sanksi administrasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P.23.07 Pengelolaan peningkatan kualitas SDM</p>	<p>P.23.07.01 Penyusunan program kegiatan peningkatan kualitas SDM</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.07.02 Pengembangan pelatihan SDM Koperasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.07.03 Pelatihan bagi perangkat organisasi koperasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.23.08 Pengelolaan Peningkatan Kualitas SDM Usaha Mikro</p>	<p>P.23.08.01 Penyusunan program kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Usaha Mikro</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.08.02 Pelatihan Usaha Mikro</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.08.03 Pelatihan SDM Usaha Mikro</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.23.09 Pengelolaan monitoring evaluasi, pelaporan Data Koperasi dan Usaha Mikro</p>	<p>P.23.09.01 Penyusunan program kegiatan monitoring evaluasi, pelaporan Data Koperasi dan Usaha Mikro</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.09.02 Penyusun data Koperasi dan usaha mikro</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.23.09.03 Pelaksanaan evaluasi pendataan pelaksanaan pelaporan data Koperasi dan Usaha Mikro</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.23.09.04 Penyusunan laporan pengembangan pemberdayaan SDM koperasi dan usaha mikro</p> <p style="text-align: center;">+</p>		



Gambar 3.46 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah

**Gambar 3.46** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah sehingga menghasilkan **51 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.25 Dinas Pendidikan

**Dinas Pendidikan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Pendidikan. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Pendidikan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 06.01

Pendidikan. **Dinas Pendidikan** dengan kode proses bisnis **P.24** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.29**.

Tabel 3.29 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pendidikan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.24.01	Pengelolaan pembinaan PAUD	P.24.01.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan PAUD
		P.24.01.02	Penyusunan data dan informasi PAUD
		P.24.01.03	Pembinaan pelaksanaan kurikulum PAUD
		P.24.01.04	Pembinaan anak usia dini
		P.24.01.05	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pembinaan PAUD
		P.24.01.06	Perizinan dan non perizinan bidang pembinaan PAUD
P.24.02	Pengelolaan pembinaan pendidikan keluarga	P.24.02.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan pendidikan keluarga
		P.24.02.02	Penyusunan data dan informasi pendidikan keluarga
		P.24.02.03	Pembinaan pelaksanaan kurikulum pendidikan keluarga
		P.24.02.04	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pembinaan pendidikan keluarga
P.24.03	Pengelolaan pembinaan pendidikan non formal	P.24.03.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan pendidikan non formal
		P.24.03.02	Penyusunan kurikulum pembinaan pendidikan non formal
		P.24.03.03	Pelaksanaan pembinaan pendidikan non formal
		P.24.03.04	Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pembinaan pendidikan non formal
		P.24.03.05	Perizinan dan non perizinan bidang pembinaan pendidikan non formal
P.24.04	Pengelolaan Sarana dan Prasarana	P.24.04.01	Penyusunan program kegiatan sarana dan kegiatan
		P.24.04.02	Pelaksanaan pembinaan kelembagaan satuan pendidikan anak usia dini
		P.24.04.03	Pelaksanaan pembinaan kelembagaan satuan pendidikan non formal
		P.24.04.04	Penyusunan bahan penataan dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini
		P.24.04.05	Penyusunan bahan penataan dan penutupan satuan pendidikan non formal
		P.24.04.06	Penyusunan pedoman teknis fasilitasi satuan pendidikan anak usia dini
		P.24.04.07	Penyusunan pedoman teknis fasilitasi satuan pendidikan non formal
		P.24.04.08	Penyusunan bahan kebijakan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini
		P.24.04.09	Penyusunan bahan kebijakan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal

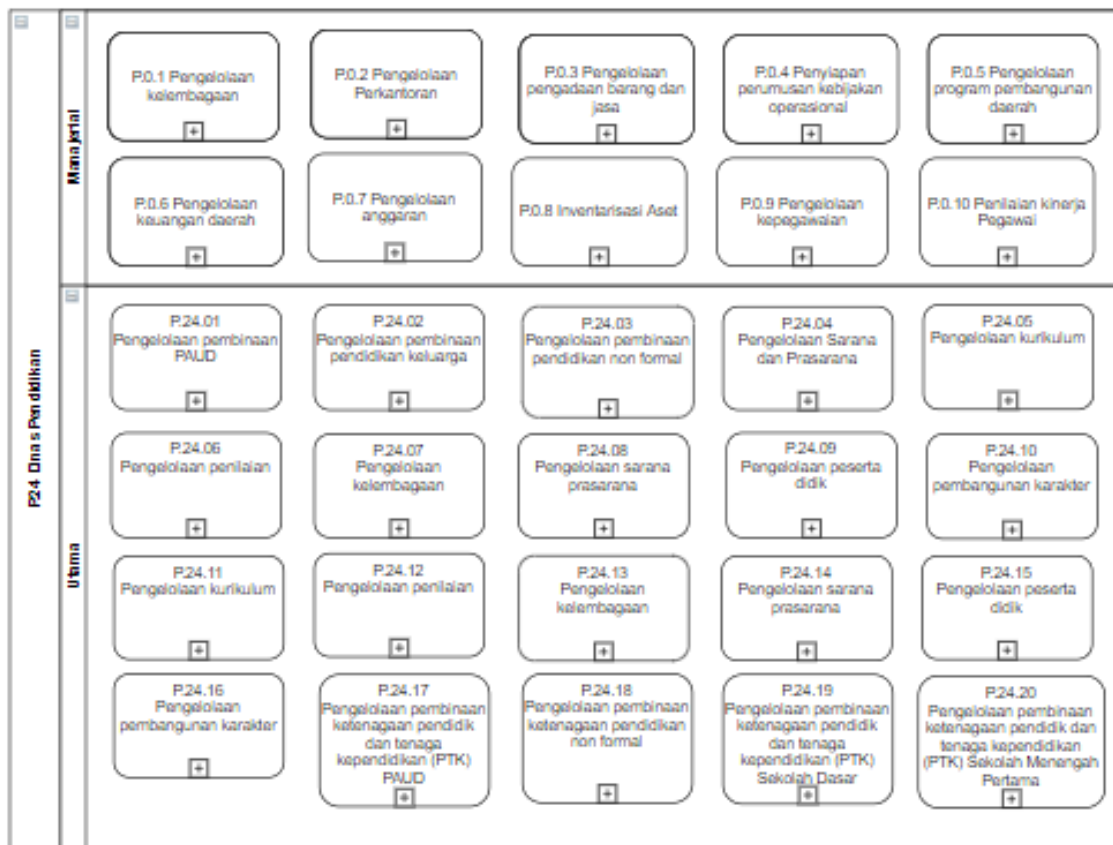
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.24.04.10	Pelaksanaan pembinaan sarana dan prasarana satuan pendidikan anak usia dini
		P.24.04.11	Pelaksanaan pembinaan sarana dan prasarana satuan dan pendidikan non formal;
P.24.05	Pengelolaan kurikulum	P.24.05.01	Penyusunan program kegiatan kurikulum
		P.24.05.02	Penyusunan data dan informasi pendidikan Sekolah Dasar
		P.24.05.03	Pelaksanaan kurikulum Sekolah Dasar
		P.24.05.04	Pelaksanaan pembinaan sekolah berwawasan lingkungan
		P.24.05.05	Pengembangkan Gerakan Literasi Sekolah pada Sekolah Dasar
		P.24.05.06	perizinan dan non perizinan terkait pada seksi kurikulum sekolah dasar
P.24.06	Pengelolaan penilaian	P.24.06.01	Penyusunan program kegiatan penilaian
		P.24.06.02	Pelaksanaan penilaian Sekolah Dasar
P.24.07	Pengelolaan kelembagaan	P.24.07.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan
		P.24.07.02	Pelaksanaan Program CERDAS di Sekolah Dasar
		P.24.07.03	Penyusunan rencana penataan Sekolah Dasar
		P.24.07.04	Penyusunan rencana penutupan Sekolah Dasar
		P.24.07.05	
P.24.08	Pengelolaan sarana prasarana	P.24.08.01	Penyusunan program kegiatan sarana prasarana
		P.24.08.02	Pelaksanaan evaluasi sarana prasarana Sekolah Dasar;
		P.24.08.03	Penyusunan laporan sarana prasarana Sekolah Dasar
P.24.09	Pengelolaan peserta didik	P.24.09.01	Penyusunan program kegiatan peserta didik
		P.24.09.02	Pelaksanaan kegiatan pembinaan minat bakat
		P.24.09.03	Penyusunan bahan kebijakan penerimaan peserta didik baru
		P.24.09.04	Pengelolaan mutasi peserta didik Sekolah Dasar;
P.24.10	Pengelolaan pembangunan karakter	P.24.10.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan karakter
		P.24.10.02	Pelaksanaan kegiatan pembangunan karakter peserta didik
		P.24.10.03	Penyusunan laporan pembinaan minat bakat pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar;
P.24.11	Pengelolaan kurikulum	P.24.11.01	Penyusunan program kegiatan kurikulum
		P.24.11.02	Penyusunan data dan informasi pendidikan Sekolah Menengah Pertama
		P.24.11.03	Pelaksanaan kurikulum Sekolah Menengah Pertama
		P.24.11.04	Pelaksanaan pembinaan sekolah berwawasan lingkungan



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.24.11.05	Pengembangkan Gerakan Literasi Sekolah pada Sekolah Menengah Pertama
		P.24.11.06	Perizinan dan non perizinan bidang pembinaan sekolah menengah pertama
P.24.12	Pengelolaan penilaian	P.24.12.01	Penyusunan program kegiatan penilaian
		P.24.12.02	Pelaksanaan penilaian Sekolah Menengah Pertama
P.24.13	Pengelolaan kelembagaan	P.24.13.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan
		P.24.13.02	Pelaksanaan Program CERDAS di Sekolah Menengah Pertama
		P.24.13.03	Penyusunan rencana penataan Sekolah Menengah Pertama
		P.24.13.04	Penyusunan rencana penutupan Sekolah Menengah Pertama
P.24.14	Pengelolaan sarana prasarana	P.24.14.01	Penyusunan program kegiatan sarana prasarana
		P.24.14.02	Pelaksanaan evaluasi sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
		P.24.14.03	Penyusunan laporan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama
P.24.15	Pengelolaan peserta didik	P.24.15.01	Penyusunan program kegiatan peserta didik
		P.24.15.02	Pelaksanaan kegiatan pembinaan minat bakat
		P.24.15.03	Penyusunan bahan kebijakan penerimaan peserta didik baru
		P.24.15.04	Pengelolaan mutasi peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
P.24.16	Pengelolaan pembangunan karakter	P.24.16.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan karakter
		P.24.16.02	Pelaksanaan kegiatan pembangunan karakter peserta didik
		P.24.16.03	Penyusunan laporan pembinaan minat bakat pembangunan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama;
P.24.17	Pengelolaan pembinaan ketenagaan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) PAUD	P.24.17.01	Penyusunan program kegiatan Pembinaan Ketenagaan PTK PAUD
		P.24.17.02	Penyusunan analisis kebutuhan pemindahan PTK PAUD
		P.24.17.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan PAUD
		P.24.17.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pembinaan ketenagaan PTK PAUD
		P.24.17.05	Perizinan dan non perizinan terkait pada Seksi Pembinaan Ketenagaan PTK PAUD
P.24.18	Pengelolaan pembinaan ketenagaan pendidikan non formal	P.24.18.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan ketenagaan pendidikan non formal

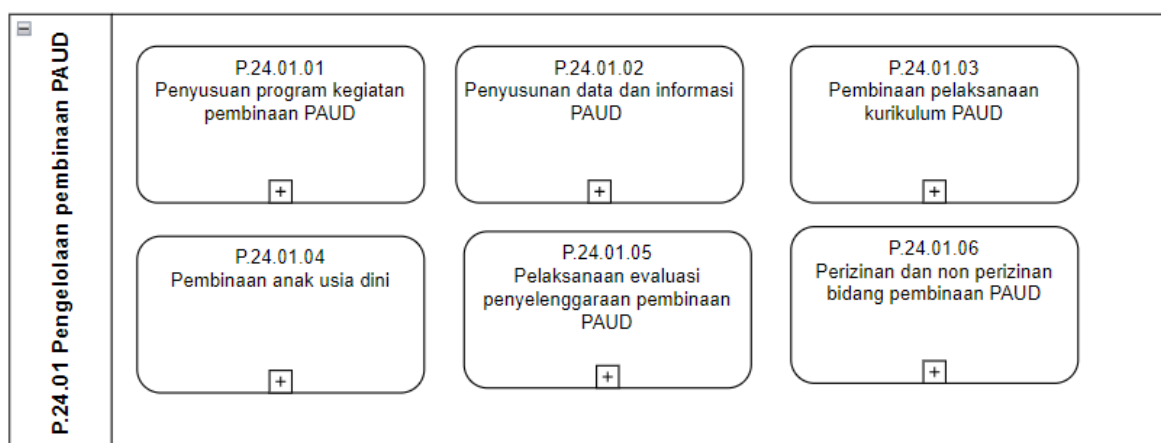
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.24.18.02	Penyusunan analisis kebutuhan pemindahan pendidikan non formal
		P.24.18.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan pendidikan non formal
		P.24.18.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pembinaan ketenagaan pendidikan non formal
P.24.19	Pengelolaan pembinaan ketenagaan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) Sekolah Dasar	P.24.19.01	Penyusunan program kegiatan Pembinaan Ketenagaan PTK Sekolah Dasar
		P.24.19.02	Penyusunan analisis kebutuhan pemindahan PTK Sekolah Dasar
		P.24.19.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan Sekolah Dasar
		P.24.19.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pembinaan ketenagaan PTK Sekolah Dasar
		P.24.19.05	Perizinan dan non perizinan terkait pada Seksi Pembinaan Ketenagaan PTK Sekolah Dasar
P.24.20	Pengelolaan pembinaan ketenagaan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) Sekolah Menengah Pertama	P.24.20.01	Penyusunan program kegiatan Pembinaan Ketenagaan PTK Sekolah Menengah Pertama
		P.24.20.02	Penyusunan analisis kebutuhan pemindahan PTK Sekolah Menengah Pertama
		P.24.20.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan Sekolah Menengah Pertama
		P.24.20.04	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pembinaan ketenagaan PTK Sekolah Menengah Pertama
		P.24.20.05	Perizinan dan non perizinan terkait pada Seksi Pembinaan Ketenagaan PTK Sekolah Menengah Pertama

**Tabel 3.29** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Pendidikan memiliki **12 proses bisnis utama level 0** dan **84 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Pendidikan dapat dilihat pada **Gambar 3.47**



Gambar 3.47 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pendidikan

Berdasarkan **Gambar 3.47**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Pendidikan diidentifikasi menjadi 20 proses utama level 0 yaitu P.24.01 – P.24.20. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.48**.



P.24.02 Pengelolaan pembinaan pendidikan keluarga	P.24.02.01 Penyusunan program kegiatan pembinaan pendidikan keluarga <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.02.02 Penyusunan data dan informasi pendidikan keluarga <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.02.03 Pembinaan pelaksanaan kurikulum pendidikan keluarga <div style="text-align: right;">+</div>
	P.24.02.04 Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pembinaan pendidikan keluarga <div style="text-align: right;">+</div>		

P.24.03 Pengelolaan pembinaan pendidikan non formal	P.24.03.01 Penyusunan program kegiatan pembinaan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.03.02 Penyusunan kurikulum pembinaan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.03.03 Pelaksanaan pembinaan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>
	P.24.03.04 Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pembinaan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.03.05 Perizinan dan non perizinan bidang pembinaan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>	

P.24.04 Pengelolaan Sarana dan Prasarana	P.24.04.01 Penyusunan program kegiatan sarana dan kegiatan <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.04.02 Pelaksanaan pembinaan kelembagaan satuan pendidikan anak usia dini <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.04.03 Pelaksanaan pembinaan kelembagaan satuan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>
	P.24.04.04 Penyusunan bahan penataan dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.04.05 Penyusunan bahan penataan dan penutupan satuan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.04.06 Penyusunan pedoman teknis fasilitasi satuan pendidikan anak usia dini <div style="text-align: right;">+</div>
	P.24.04.07 Penyusunan pedoman teknis fasilitasi satuan pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.04.08 Penyusunan bahan kebijakan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.04.09 Penyusunan bahan kebijakan pemenuhan sarana dan prasarana pendidikan non formal <div style="text-align: right;">+</div>
	P.24.04.10 Pelaksanaan pembinaan sarana dan prasarana satuan pendidikan anak usia dini <div style="text-align: right;">+</div>	P.24.04.11 Pelaksanaan pembinaan sarana dan prasarana satuan dan pendidikan non formal: <div style="text-align: right;">+</div>	

P.24.05 Pengelolaan kurikulum	P.24.05.01 Penyusunan program kegiatan kurikulum +	P.24.05.02 Penyusunan data dan informasi pendidikan Sekolah Dasar +	P.24.05.03 Pelaksanaan kurikulum Sekolah Dasar +
	P.24.05.04 Pelaksanaan pembinaan sekolah berwawasan lingkungan +	P.24.05.05 Pengembangan Gerakan Literasi Sekolah pada Sekolah Dasar +	P.24.05.06 perizinan dan non perizinan terkait pada seksi kurikulum sekolah dasar +

P.24.06 Pengelolaan Penilaian	P.24.06.01 Penyusunan program kegiatan penilaian +	P.24.06.02 Pelaksanaan penilaian Sekolah Dasar +
-------------------------------	--	--

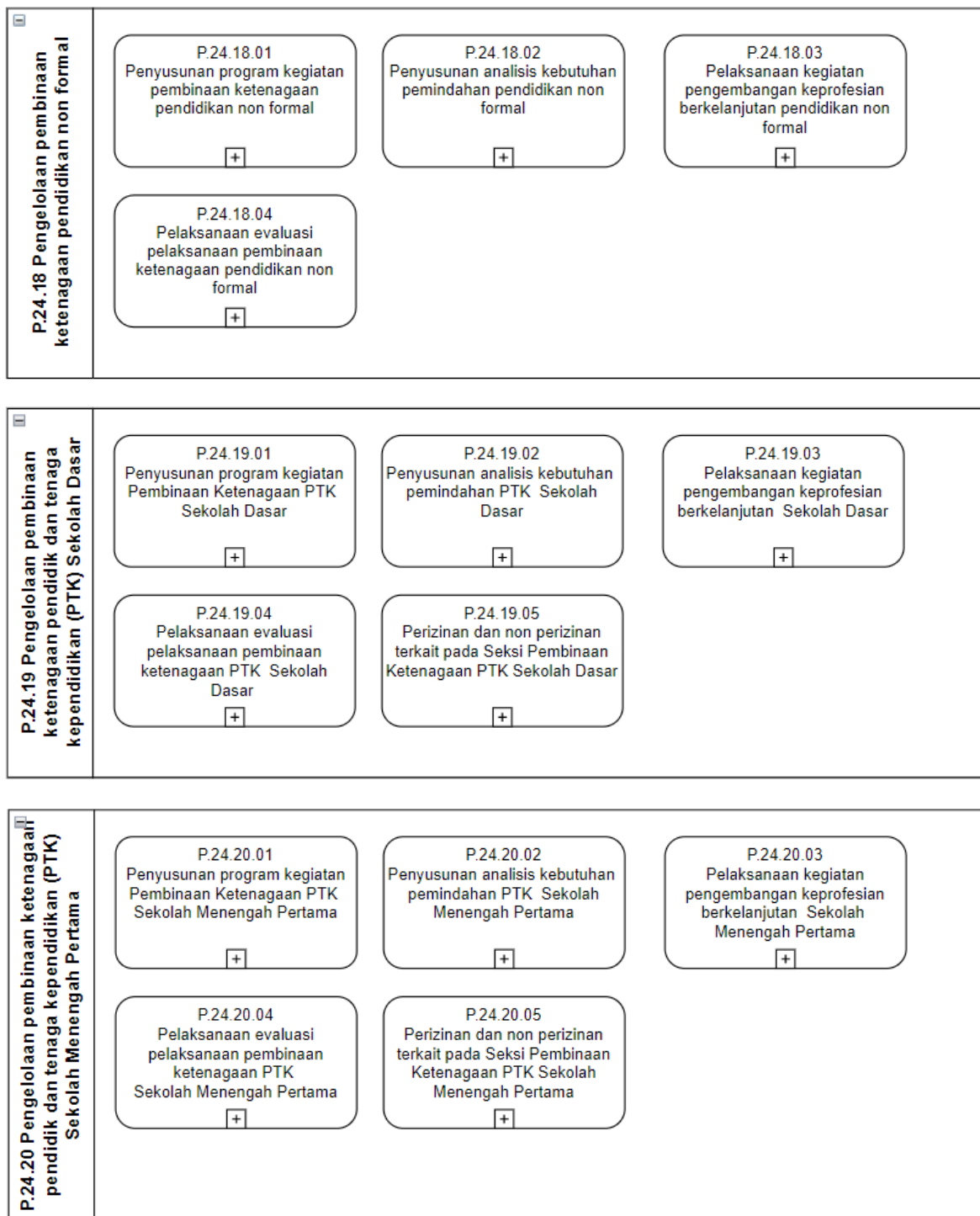
P.24.07 Pengelolaan kelembagaan	P.24.07.01 Penyusunan program kegiatan kelembagaan +	P.24.07.02 Pelaksanaan Program CERDAS di Sekolah Dasar +	P.24.07.03 Penyusunan rencana penataan Sekolah Dasar +
	P.24.07.04 Penyusunan rencana penutupan Sekolah Dasar +		

P.24.08 Pengelolaan sarana prasarana	P.24.08.01 Penyusunan program kegiatan sarana prasarana +	P.24.08.02 Pelaksanaan evaluasi sarana prasarana Sekolah Dasar; +	P.24.08.03 Penyusunan laporan sarana prasarana Sekolah Dasar +
--------------------------------------	---	---	--

<b>P.24.09 Pengelolaan peserta didik</b>	<p>P.24.09.01 Penyusunan program kegiatan peserta didik</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.09.02 Pelaksanaan kegiatan pembinaan minat bakat</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.09.03 Penyusunan bahan kebijakan penerimaan peserta didik baru</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.24.09.04 Pengelolaan mutasi peserta didik Sekolah Dasar;</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<b>P.24.10 Pengelolaan pembangunan karakter</b>	<p>P.24.10.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan karakter</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.10.02 Pelaksanaan kegiatan pembangunan karakter peserta didik</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.10.03 Penyusunan laporan pembinaan minat bakat pembangunan karakter peserta didik Sekolah Dasar;</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.24.11 Pengelolaan kurikulum</b>	<p>P.24.11.01 Penyusunan program kegiatan kurikulum</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.11.02 Penyusunan data dan informasi pendidikan Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.11.03 Pelaksanaan kurikulum Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.24.11.04 Pelaksanaan pembinaan sekolah berwawasan lingkungan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.11.05 Pengembangkan Gerakan Literasi Sekolah pada Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.11.06 Perizinan dan non perizinan bidang pembinaan sekolah menengah pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.24.12 Pengelolaan penilaian</b>	<p>P.24.12.01 Penyusunan program kegiatan penilaian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.12.02 Pelaksanaan penilaian Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>	



<p>P.24.13 Pengelolaan kelembagaan</p>	<p>P.24.13.01 Penyusunan program kegiatan kelembagaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.13.02 Pelaksanaan Program CERDAS di Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.13.03 Penyusunan rencana penataan Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.24.13.04 Penyusunan rencana penutupan Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P.24.14 Pengelolaan sarana prasarana</p>	<p>P.24.14.01 Penyusunan program kegiatan sarana prasarana</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.14.02 Pelaksanaan evaluasi sarana prasarana Sekolah menengah pertama;</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.14.03 Penyusunan laporan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.24.15 Pengelolaan peserta didik</p>	<p>P.24.15.01 Penyusunan program kegiatan peserta didik</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.15.02 Pelaksanaan kegiatan pembinaan minat bakat</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.15.03 Penyusunan bahan kebijakan penerimaan peserta didik baru</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.24.15.04 Pengelolaan mutasi peserta didik Sekolah Menengah Pertama;</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P.24.16 Pengelolaan pembangunan karakter</p>	<p>P.24.16.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan karakter</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.16.02 Pelaksanaan kegiatan pembangunan karakter peserta didik</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.16.03 Penyusunan laporan pembinaan minat bakat pembangunan karakter peserta didik Sekolah Menengah Pertama</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.24.17 Pengelolaan pembinaan ketenagaan pendidik dan tenaga kependidikan (PTK) PAUD</p>	<p>P.24.17.01 Penyusunan program kegiatan Pembinaan Ketenagaan PTK PAUD</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.17.02 Penyusunan analisis kebutuhan pemindahan PTK PAUD</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.17.03 Pelaksanaan kegiatan pengembangan keprofesian berkelanjutan PAUD</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.24.17.04 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan pembinaan ketenagaan PTK PAUD</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.24.17.05 Perizinan dan non perizinan terkait pada Seksi Pembinaan Ketenagaan PTK PAUD</p> <p style="text-align: center;">+</p>	



Gambar 3.48 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pendidikan

**Gambar 3.48** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan sehingga menghasilkan **90 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.26 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan

**Dinas Perindustrian Dan Perdagangan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah, Perdagangan, Perindustrian dan Transmigrasi. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Perindustrian Dan Perdagangan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.01 Industri, RB 02.02 Perdagangan. **Dinas Perindustrian Dan Perdagangan** dengan kode proses bisnis **P.25** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.30**.

Tabel 3.30 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.25.01	Pengelolaan pembangunan sumber daya manusia industri	P.25.01.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan sumber daya manusia industri
		P.25.01.02	Pelaksanaan penggunaan konsultan industri untuk industri unggulan daerah
		P.25.01.03	Perumusan kebijakan pembangunan sumber daya manusia industri
		P.25.01.04	Pelaksanaan evaluasi penggunaan konsultan industri untuk industri unggulan daerah
		P.25.01.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pembangunan sumber daya manusia industri
P.25.02	Pengelolaan pembangunan sumber daya alam	P.25.02.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan sumber daya alam
		P.25.02.02	Pelaksanaan pemanfaatan sumber daya alam
		P.25.02.03	Perumusan kebijakan pengelolaan sumber daya alam
		P.25.02.04	Pelaksanaan evaluasi pengelolaan sumber daya alam
		P.25.02.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pembangunan sumber daya alam
P.25.03	Pengelolaan pengembangan teknologi industri	P.25.03.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan teknologi industri
		P.25.03.02	Pelaksanaan pemanfaatan pengembangan teknologi industri
		P.25.03.03	Perumusan kebijakan pengelolaan pengembangan teknologi industri
		P.25.03.04	Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pengembangan teknologi industri
		P.25.03.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pengembangan teknologi industri
P.25.04	Pengelolaan pengembangan kreativitas	P.25.04.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan kreativitas
		P.25.04.02	Pelaksanaan pemanfaatan pengembangan kreativitas
		P.25.04.03	Perumusan kebijakan pengelolaan pengembangan kreativitas
		P.25.04.04	Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pengembangan kreativitas

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.25.04.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pengembangan kreativitas
P.25.05	Pengelolaan pengembangan inovasi	P.25.05.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan inovasi
		P.25.05.02	Pelaksanaan pemanfaatan pengembangan inovasi
		P.25.05.03	Perumusan kebijakan pengelolaan pengembangan inovasi
		P.25.05.04	Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pengembangan inovasi
		P.25.05.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pengembangan inovasi
P.25.06	Pengelolaan kerja sama	P.25.06.01	Penyusunan program kegiatan kerja sama
		P.25.06.02	Pengelolaan perjanjian kerja sama
		P.25.06.03	Pelaksanaan administrasi kerja sama
		P.25.06.04	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi Kerjasama
P.25.07	Pengelolaan pengawasan	P.25.07.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan
		P.25.07.02	Pengelolaan pengawasan kepatuhan usaha
P.25.08	Pengelolaan pengendalian	P.25.08.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian
		P.25.08.02	Pengendalian usaha industri
P.25.09	Pengelolaan pembangunan industri kecil	P.25.09.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan industri kecil
		P.25.09.02	Penyusunan pembangunan industri kecil
		P.25.09.03	Pelaksanaan pembangunan industri kecil
		P.25.09.04	Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pembangunan industri kecil
		P.25.09.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi Pembangunan Industri Kecil
P.25.10	Pengelolaan pembangunan industri menengah	P.25.10.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan industri menengah
		P.25.10.02	Penyusunan pembangunan industri menengah
		P.25.10.03	Pelaksanaan pembangunan industri menengah
		P.25.10.04	Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pembangunan industri menengah
		P.25.10.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi Pembangunan Industri menengah
P.25.11	Pengelolaan fasilitasi industri	P.25.11.01	Penyusunan program kegiatan fasilitasi industri
		P.25.11.02	Penyusunan fasilitasi industri
		P.25.11.03	Pelaksanaan fasilitasi industri
		P.25.11.04	Pelaksanaan evaluasi fasilitasi industri
		P.25.11.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi fasilitasi industri
P.25.12	Pengelolaan industri hijau	P.25.12.01	Penyusunan program kegiatan industri hijau
		P.25.12.02	Penyusunan pembinaan industri hijau
		P.25.12.03	Pelaksanaan industri hijau
		P.25.12.04	Pelaksanaan evaluasi fasilitasi industri

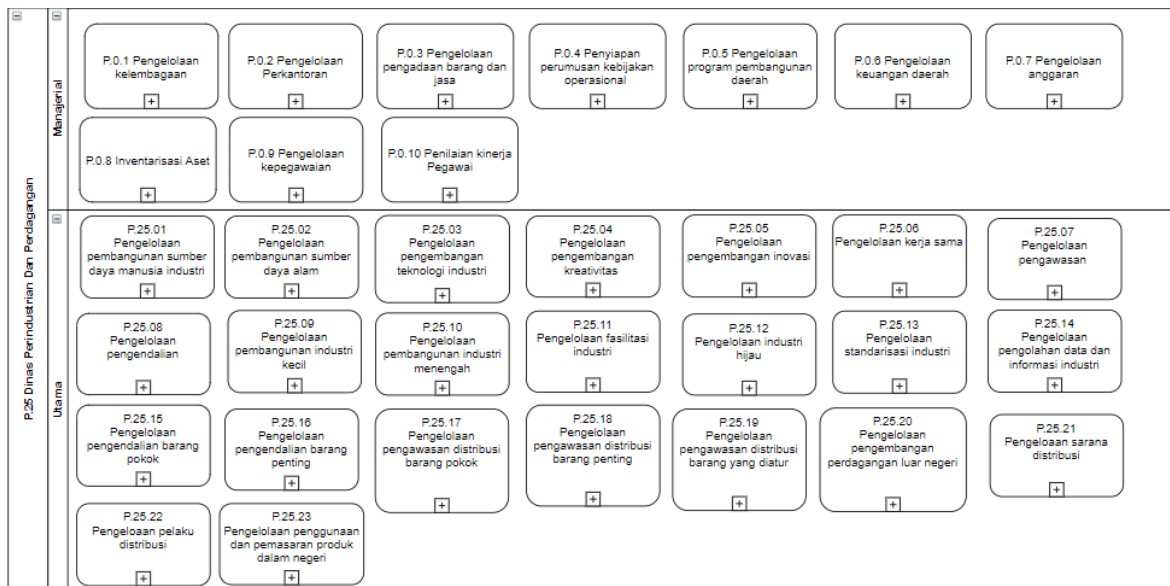
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.25.12.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi fasilitas industri
		P.25.12.06	Pelaksanaan Pengembangan Wilayah Pusat Pertumbuhan Industri
P.25.13	Pengelolaan standarisasi industri	P.25.13.01	Penyusunan program kegiatan standarisasi industri
		P.25.13.02	Penyusunan standarisasi industri
		P.25.13.03	Pelaksanaan evaluasi standarisasi industri
		P.25.13.04	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi standarisasi industri
P.25.14	Pengelolaan pengolahan data dan informasi industri	P.25.14.01	Penyusunan program kegiatan pengolahan data dan informasi industri
		P.25.14.02	Penyusunan pengelolaan sistem informasi industri daerah
		P.25.14.03	Pelaksanaan pengolahan data dan informasi industri
		P.25.14.04	Pelaksanaan evaluasi pengolahan data dan informasi industri
		P.25.14.05	Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pengolahan data dan informasi industri
P.25.05	Pengelolaan pengendalian barang pokok	P.25.05.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian barang pokok
		P.25.05.02	Pelaksanaan pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok
		P.25.05.03	Pelaksanaan pemantauan ketersediaan barang kebutuhan pokok
		P.25.05.04	Penyusunan data dan informasi harga barang kebutuhan pokok
		P.25.05.05	Penyusunan data dan informasi ketersediaan stok barang kebutuhan pokok
		P.25.05.06	Pelaksanaan pemantauan harga barang kebutuhan pokok
		P.25.05.07	Pelaksanaan pemantauan stok barang kebutuhan pokok
		P.25.05.08	Penyelenggaraan operasi pasar dalam rangka stabilisasi harga pangan pokok
P.25.06	Pengelolaan pengendalian barang penting	P.25.06.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian barang penting
		P.25.06.02	Pelaksanaan pemantauan distribusi barang kebutuhan penting
		P.25.06.03	Pelaksanaan pemantauan ketersediaan barang kebutuhan penting
		P.25.06.04	Penyusunan data dan informasi harga barang kebutuhan penting
		P.25.06.05	Penyusunan data dan informasi ketersediaan stok barang kebutuhan penting
		P.25.06.06	Pelaksanaan pemantauan harga barang kebutuhan penting
		P.25.06.07	Pelaksanaan pemantauan stok barang kebutuhan penting
P.25.07	Pengelolaan pengawasan distribusi barang pokok	P.25.07.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan distribusi barang pokok

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.25.07.02	Pelaksanaan pengawasan distribusi barang kebutuhan pokok
P.25.08	Pengelolaan pengawasan distribusi barang penting	P.25.08.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan distribusi barang penting
		P.25.08.02	Pelaksanaan pengawasan distribusi barang kebutuhan penting
		P.25.08.03	Pengelolaan pupuk bersubsidi
P.25.09	Pengelolaan pengawasan distribusi barang yang diatur	P.25.09.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan distribusi barang yang diatur
		P.25.09.02	Pelaksanaan pengawasan distribusi barang yang diatur
P.25.10	Pengelolaan pengembangan perdagangan luar negeri	P.25.10.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan perdagangan luar negeri
		P.25.10.02	Penyusunan rencana penyelenggaraan pameran dagang nasional
P.25.11	Pengelolaan sarana distribusi	P.25.11.01	Penyusunan program kegiatan sarana distribusi
		P.25.11.02	Pengelolaan manajemen sarana distribusi perdagangan
		P.25.11.03	Pengelolaan penerbitan izin usaha pengelolaan tempat perbelanjaan
		P.25.11.04	Pengelolaan pembangunan/revitalisasi sarana distribusi
		P.25.11.05	Pengelolaan sarana distribusi perdagangan
		P.25.11.06	Pelaksanaan pembinaan kepada para pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat
		P.25.11.07	Pelaksanaan pengembangan kompetensi pengelola sarana distribusi perdagangan
		P.25.11.08	Pelaksanaan evaluasi kinerja pengelolaan sarana distribusi perdagangan
		P.25.11.09	Penyusunan pemeliharaan kebersihan pasar
		P.25.11.10	Pengelolaan pembinaan ketertiban pasar
		P.25.11.11	Pengelolaan pemungutan retribusi pasar
P.25.12	Pengelolaan pelaku distribusi	P.25.12.01	Penyusunan program kegiatan pelaku distribusi
		P.25.12.02	Pengelolaan pelayanan Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba
		P.25.12.03	Pengelolaan pelayanan penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol
		P.25.12.04	Pengelolaan penyimpanan bahan berbahaya
		P.25.12.05	Pengelolaan Pengawasan distribusi
		P.25.12.06	Pengelolaan pelabelan bahan berbahaya
		P.25.12.07	Pelaksanaan pemberian rekomendasi komoditi penerbitan PKAPT
P.25.13	Pengelolaan penggunaan dan pemasaran produk dalam negeri	P.25.13.01	Penyusunan program kegiatan penggunaan dan pemasaran produk dalam negeri
		P.25.13.02	Pelaksanaan pengembangan produk lokal/unggulan daerah



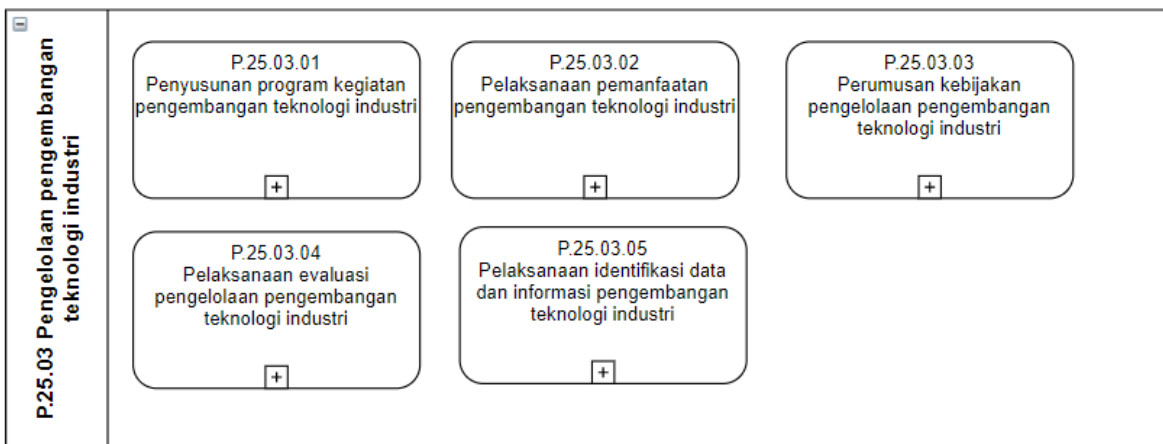
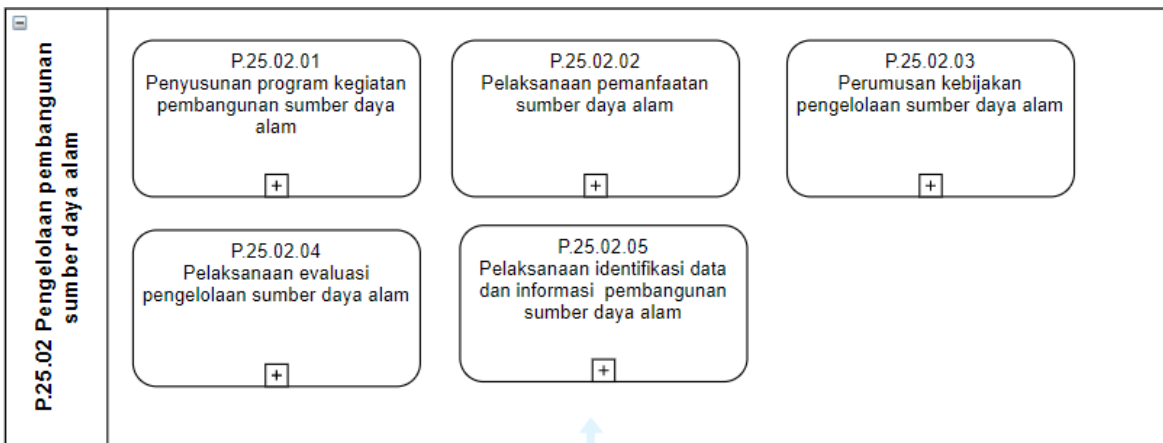
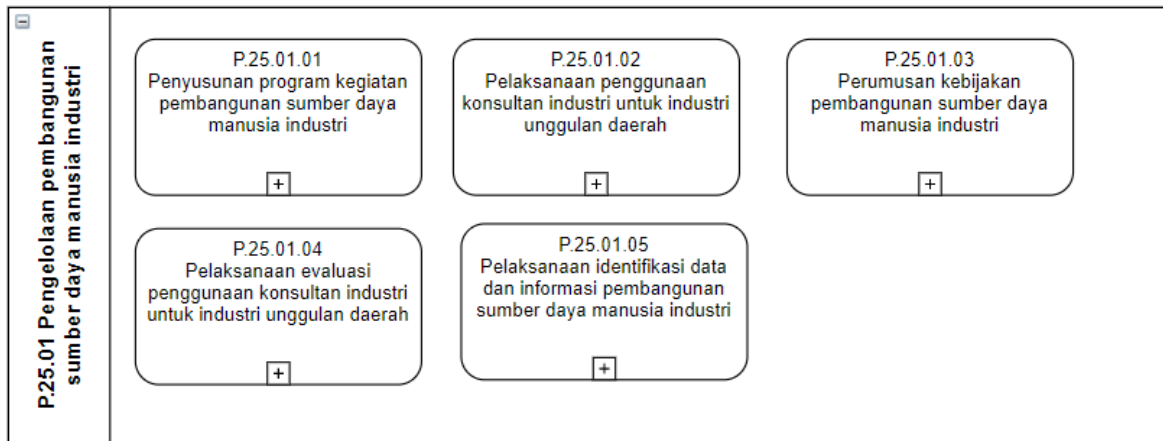
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.25.13.03	Pelaksanaan identifikasi pelaku usaha mikro kecil menengah sektor perdagangan
		P.25.13.04	Peningkatan kemitraan usaha
		P.25.13.05	Pelaksanaan promosi produk lokal/unggulan daerah
		P.25.13.06	Peningkatan akses pasar produk dalam negeri
		P.25.13.07	Penyediaan data dan informasi produk lokal/unggulan daerah
		P.25.13.08	Penyediaan data dan informasi pelaku usaha sektor perdagangan

**Tabel 3.30** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Perindustrian Dan Perdagangan memiliki **13 proses bisnis utama level 0** dan **113 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan dapat dilihat pada **Gambar 3.49**



**Gambar 3.49** Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan

Berdasarkan **Gambar 3.49**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Perindustrian Dan Perdagangan diidentifikasi menjadi 13 proses utama level 0 yaitu P.25.01 – P.25.13. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.50**.



P.25.04 Pengelolaan pengembangan kreativitas	P.25.04.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan kreativitas +	P.25.04.02 Pelaksanaan pemanfaatan pengembangan kreativitas +	P.25.04.03 Perumusan kebijakan pengelolaan pengembangan kreativitas +
	P.25.04.04 Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pengembangan kreativitas +	P.25.04.05 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pengembangan kreativitas +	

P.25.05 Pengelolaan pengembangan inovasi	P.25.05.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan inovasi +	P.25.05.02 Pelaksanaan pemanfaatan pengembangan inovasi +	P.25.05.03 Perumusan kebijakan pengelolaan pengembangan inovasi +
	P.25.05.04 Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pengembangan inovasi +	P.25.05.05 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pengembangan inovasi +	

P.25.06 Pengelolaan kerja sama	P.25.06.01 Penyusunan program kegiatan kerja sama +	P.25.06.02 Pengelolaan perjanjian kerja sama +	P.25.06.03 Pelaksanaan administrasi kerja sama +
	P.25.06.04 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi Kerjasama +		

P.25.07 Pengelolaan pengawasan	P.25.07.01 Penyusunan program kegiatan pengawasan +	P.25.07.02 Pengelolaan pengawasan kepatuhan usaha +
--------------------------------	---	---

P.25.08 Pengelolaan pengendalian	<p>P.25.08.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.08.02 Pengendalian usaha industri</p> <p style="text-align: center;">+</p>
----------------------------------	---	--

P.25.09 Pengelolaan pembangunan industri kecil	<p>P.25.09.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan industri kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.09.02 Penyusunan pembangunan industri kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.09.03 Pelaksanaan pembangunan industri kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.25.09.04 Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pembangunan industri kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.09.05 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi Pembangunan Industri Kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

P.25.10 Pengelolaan pembangunan industri menengah	<p>P.25.10.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan industri menengah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.10.02 Penyusunan pembangunan industri menengah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.10.03 Pelaksanaan pembangunan industri menengah</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.25.10.04 Pelaksanaan evaluasi pengelolaan pembangunan industri menengah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.10.05 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi Pembangunan Industri menengah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

P.25.11 Pengelolaan fasilitasi industri	<p>P.25.11.01 Penyusunan program kegiatan fasilitasi industri</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.11.02 Penyusunan fasilitasi industri</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.11.03 Pelaksanaan fasilitasi industri</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.25.11.04 Pelaksanaan evaluasi fasilitasi industri</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.11.05 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi fasilitasi industri</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

P.25.12 Pengelolaan industri hijau	P.25.12.01 Penyusunan program kegiatan industri hijau +	P.25.12.02 Penyusunan pembinaan industri hijau +	P.25.12.03 Pelaksanaan industri hijau +
	P.25.12.04 Pelaksanaan evaluasi fasilitas industri +	P.25.12.05 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi fasilitas industri +	P.25.12.06 Pelaksanaan Pengembangan Wilayah Pusat Pertumbuhan Industri +

P.25.13 Pengelolaan standarisasi industri	P.25.13.01 Penyusunan program kegiatan standarisasi industri +	P.25.13.02 Penyusunan standarisasi industri +	P.25.13.03 Pelaksanaan evaluasi standarisasi industri +
	P.25.13.04 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi standarisasi industri +		

P.25.14 Pengelolaan pengolahan data dan informasi industri	P.25.14.01 Penyusunan program kegiatan pengolahan data dan informasi industri +	P.25.14.02 Penyusunan pePenyusunan pengelolaan sistem informasi industri daerah +	P.25.14.03 Pelaksanaan pengolahan data dan informasi industri +
	P.25.14.04 Pelaksanaan evaluasi pengolahan data dan informasi industri +	P.25.14.05 Pelaksanaan identifikasi data dan informasi pengolahan data dan informasi industri +	

<b>P.25.15 Pengelolaan pengendalian barang pokok</b>	<p style="text-align: center;">P.25.15.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian barang pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.15.02 Pelaksanaan pemantauan distribusi barang kebutuhan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.15.03 Pelaksanaan pemantauan ketersediaan barang kebutuhan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p style="text-align: center;">P.25.15.04 Penyusunan data dan informasi harga barang kebutuhan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.15.05 Penyusunan data dan informasi ketersediaan stok barang kebutuhan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.15.06 Pelaksanaan pemantauan harga barang kebutuhan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p style="text-align: center;">P.25.15.07 Pelaksanaan pemantauan stok barang kebutuhan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.15.08 Penyelenggaraan operasi pasar dalam rangka stabilisasi harga pangan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

<b>P.25.16 Pengelolaan pengendalian barang penting</b>	<p style="text-align: center;">P.25.16.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian barang penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.16.02 Pelaksanaan pemantauan distribusi barang kebutuhan penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.16.03 Pelaksanaan pemantauan ketersediaan barang kebutuhan penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p style="text-align: center;">P.25.16.04 Penyusunan data dan informasi harga barang kebutuhan penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.16.05 Penyusunan data dan informasi ketersediaan stok barang kebutuhan penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.16.06 Pelaksanaan pemantauan harga barang kebutuhan penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p style="text-align: center;">P.25.16.07 Pelaksanaan pemantauan stok barang kebutuhan penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>		

<b>P.25.17 Pengelolaan pengawasan distribusi barang pokok</b>	<p style="text-align: center;">P.25.17.01 Penyusunan program kegiatan pengawasan distribusi barang pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.25.17.02 Pelaksanaan pengawasan distribusi barang kebutuhan pokok</p> <p style="text-align: center;">+</p>
---	---	---

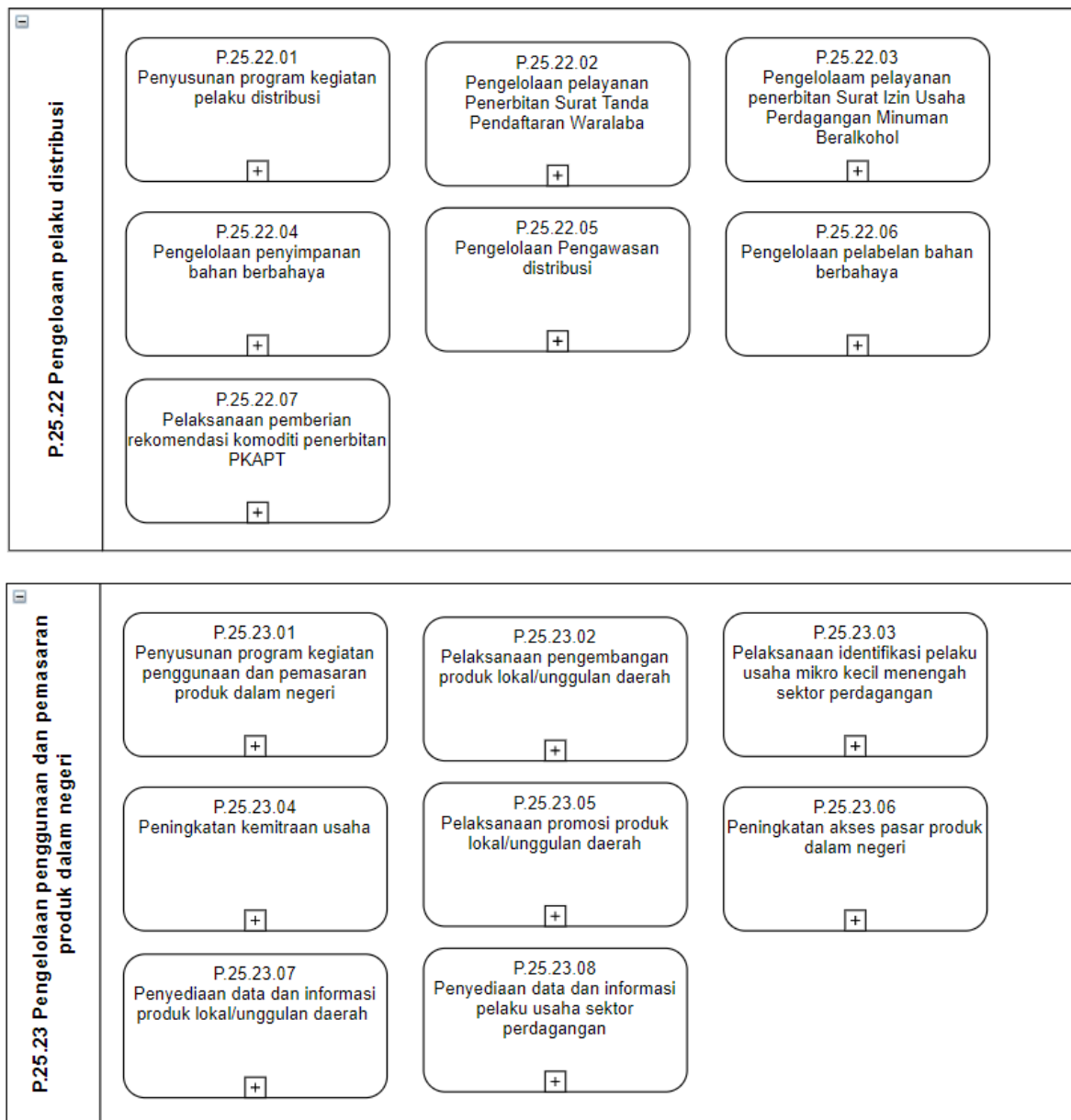


<b>P.25.18 Pengelolaan pengawasan distribusi barang penting</b>	<p>P.25.18.01 Penyusunan program kegiatan pengawasan distribusi barang penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.18.02 Pelaksanaan pengawasan distribusi barang kebutuhan penting</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.18.03 Pengelolaan pupuk bersubsidi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
---	---	---	---

<b>P.25.19 Pengelolaan pengawasan distribusi barang yang diatur</b>	<p>P.25.19.01 Penyusunan program kegiatan pengawasan distribusi barang yang diatur</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.19.02 Pelaksanaan pengawasan distribusi barang yang diatur</p> <p style="text-align: center;">+</p>
---	---	---

<b>P.25.20 Pengelolaan pengembangan perdagangan luar negeri</b>	<p>P.25.20.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan perdagangan luar negeri</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.20.02 Penyusunan rencana penyelenggaraan pameran dagang nasional</p> <p style="text-align: center;">+</p>
---	---	---

<b>P.25.21 Pengelolaan sarana distribusi</b>	<p>P.25.21.01 Penyusunan program kegiatan sarana distribusi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.21.02 Pengelolaan manajemen sarana distribusi perdagangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.21.03 Pengelolaan penerbitan izin usaha pengelolaan tempat perbelanjaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.25.21.04 Pengelolaan pembangunan/revitalisasi sarana distribusi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.21.05 Pengelolaan sarana distribusi perdagangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.21.06 Pelaksanaan pembinaan kepada para pengelola sarana distribusi perdagangan masyarakat</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.25.21.07 Pelaksanaan pengembangan kompetensi pengelola sarana distribusi perdagangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.21.08 Pelaksanaan evaluasi kinerja pengelolaan sarana distribusi perdagangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.21.09 Penyusunan pemeliharaan kebersihan pasar</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.25.21.10 Pengelolaan pembinaan ketertiban pasar</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.25.21.11 Pengelolaan pemungutan retribusi pasar</p> <p style="text-align: center;">+</p>	



Gambar 3.50 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan

**Gambar 3.50** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Perindustrian Dan Perdagangan sehingga menghasilkan **113 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.27 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata

**Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Kepemudaan dan Olah Raga, Kebudayaan, Pariwisata. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 06.06 Olahraga, RB 06.05 Pemuda, RB 08.02 Kebudayaan,

RB 02.11 Pariwisata. **Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata** dengan kode proses bisnis **P.26** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.31**.

Tabel 3.31 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.26.01	Pengelolaan pemberdayaan pemuda	P.26.01.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan pemuda
		P.26.01.02	Penyusunan data potensi pemuda
		P.26.01.03	Penyusunan data prestasi pemuda
		P.26.01.04	Pelaksanaan fasilitasi kegiatan pemberdayaan pemuda
		P.26.01.05	Penyusunan bahan koordinasi dalam rangka pemberdayaan pemuda
P.26.02	Pengelolaan pengembangan pemuda	P.26.02.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan pemuda
		P.26.02.02	Penyusunan data potensi pemuda
		P.26.02.03	Penyusunan data prestasi pemuda
		P.26.02.04	Penyusunan rencana kegiatan pengembangan pemuda
		P.26.02.05	Pelaksanaan bimtek dasar kepemimpinan pemuda
		P.26.02.06	Pelaksanaan bimtek dasar kewirausahaan pemuda
P.26.03	Pengelolaan infrastruktur dan kemitraan pemuda	P.26.03.01	Penyusunan program kegiatan infrastruktur dan kemitraan pemuda
		P.26.03.02	Penyusunan data organisasi kepemudaan
		P.26.03.03	Penyusunan rencana kegiatan pengembangan organisasi kepemudaan
		P.26.03.04	Pelaksanaan bimtek pembinaan organisasi kepemudaan
		P.26.03.05	Pemfasilitasian kegiatan temu wicara antar organisasi kepemudaan
		P.26.03.06	Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi terkait
		P.26.03.07	Penyusunan rencana kemitraan antar pemuda dengan masyarakat
		P.26.03.08	Peningkatan prestasi pemuda
P.26.04	Pengelolaan pembudayaan olahraga	P.26.04.01	Penyusunan program kegiatan pembudayaan olahraga
		P.26.04.02	Penyusunan data jenis olahraga
		P.26.04.03	Penyusunan data organisasi olahraga
		P.26.04.04	Pelaksanaan bimtek pembudayaan olahraga
		P.26.04.05	Pemfasilitasian olahraga
		P.26.04.06	Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi terkait
P.26.05	Pengelolaan peningkatan prestasi olahraga	P.26.05.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan prestasi olahraga
		P.26.05.02	Pendataan atlet-atlet yang berprestasi

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.26.05.03	Pendataan pembinaan olahragawan berbakat
		P.26.05.04	Pelaksanaan kompetisi secara berkala
		P.26.05.05	Pemberian dukungan/penghargaan bagi olahragawan berprestasi
		P.26.05.06	Pelaksanaan pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) olahraga sebagai pendorong peningkatan prestasi olahraga
		P.26.05.07	Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi
P.26.06	Pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga	P.26.06.01	Penyusunan program kegiatan infrastruktur dan kemitraan olahraga
		P.26.06.02	Penyusunan data organisasi olahraga
		P.26.06.03	Perencanaan kegiatan pembinaan organisasi olahraga
		P.26.06.04	Pengelolaan infrastruktur sarana dan prasarana olahrag
		P.26.06.05	Peningkatan mutu organisasi olahraga
		P.26.06.06	Pemfasilitasian pembinaan organisasi olahraga
		P.26.06.07	Menyusun bahan koordinasi dengan instansi terkait
		P.26.06.08	Penyusunan bahan kemitraan dengan dunia usaha
		P.26.06.09	Penyusunan bahan kemitraan dengan masyarakat
P.26.07	Pengelolaan cagar budaya	P.26.07.01	Penyusunan program kegiatan cagar budaya
		P.26.07.02	Pengelolaan cagar budaya
		P.26.07.03	Penyusunan bahan koordinasi dengan Balai Pelestarian Cagar Budaya
		P.26.07.04	Pemeliharaan cagar budaya
		P.26.07.05	Pengendalian museum
		P.26.07.06	Pemfasilitasian proses pemberian Izin survey cagar budaya
		P.26.07.07	Pengelolaan pengangkatan benda cagar budaya
P.26.08	Pengelolaan sejarah	P.26.08.01	Penyusunan program kegiatan sejarah
		P.26.08.02	Pelaksanaan kebijakan sejarah
		P.26.08.03	Pengelolaan tradisi
		P.26.08.04	Pembinaan lembaga adat
		P.26.08.05	Pelaksanaan pelestarian sejarah
		P.26.08.06	Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi yang terkait dengan sejarah
		P.26.08.07	Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi yang terkait dengan tradisi
		P.26.08.08	Pengendalian kegiatan sejarah
P.26.09	Pengelolaan kesenian	P.26.09.01	Penyusunan program kegiatan Kesenian
		P.26.09.02	Penyusunan bahan informasi bidang kesenian
		P.26.09.03	Penyusunan data kelompok-kelompok kesenian
		P.26.09.04	Pembinaan terhadap kelompok-kelompok kesenian
		P.26.09.05	Pengiriman tim kesenian untuk berbagai kegiatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.26.09.06	Pelaksanaan acara kegiatan pelestarian kesenian daerah
P.26.10	Pengelolaan promosi pariwisata	P.26.10.01	Penyusunan program kegiatan pariwisata
		P.26.10.02	Pelaksanaan kajian pengembangan promosi pariwisata
		P.26.10.03	Pengelolaan kebutuhan kegiatan pemasaran pariwisata
		P.26.10.04	Penyusunan perjanjian dengan pihak lain
P.26.11	Pengelolaan promosi pariwisata	P.26.11.01	Penyusunan program kegiatan promosi pariwisata
		P.26.11.02	Penyusunan bahan promosi pariwisata
		P.26.11.03	Pelaksanaan promosi kegiatan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
		P.26.11.04	Penyusunan perjanjian dengan pihak lain dalam hal promosi pariwisata
P.26.12	Pengelolaan pelayanan pariwisata	P.26.12.01	Penyusunan program kegiatan pelayanan pariwisata
		P.26.12.02	Pemberian pelayanan/informasi
		P.26.12.03	Penyusunan data informasi pariwisata
		P.26.12.04	Penyusunan data pelayanan pariwisata
P.26.13	Pembinaan usaha kepariwisataan	P.26.13.01	Penyusunan program kegiatan usaha kepariwisataan
		P.26.13.02	Penyusunan data usaha kepariwisataan
		P.26.13.03	Pembinaan sumber daya manusia usaha kepariwisataan
		P.26.13.04	Penataan tempat-tempat wisata
		P.26.13.05	Pelaksanaan penggalian potensi usaha
		P.26.13.06	Penyusunan kebijakan pembinaan usaha kepariwisataan
		P.26.13.07	pengendalian perizinan dan non perizinan terkait kepariwisataan
P.26.14	Pengawasan usaha kepariwisataan	P.26.14.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan usaha kepariwisataan
		P.26.14.02	Penyusunan bahan koordinasi usaha kepariwisataan
		P.26.14.03	Pengelolaan pengawasan usaha kepariwisataan
		P.26.14.04	Pelaksanaan pengawasan pelaku usaha kepariwisataan
P.26.15	Pengelolaan usaha sarana dan prasarana kepariwisataan	P.26.15.01	Penyusunan program kegiatan usaha sarana dan prasarana kepariwisataan
		P.26.15.02	Penyusunan kebijakan pengembangan sarana dan prasarana kepariwisataan
		P.26.15.03	Penyusunan data sarana dan prasarana kepariwisataan
		P.26.15.04	Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana kepariwisataan
		P.26.15.05	Pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana kepariwisataan

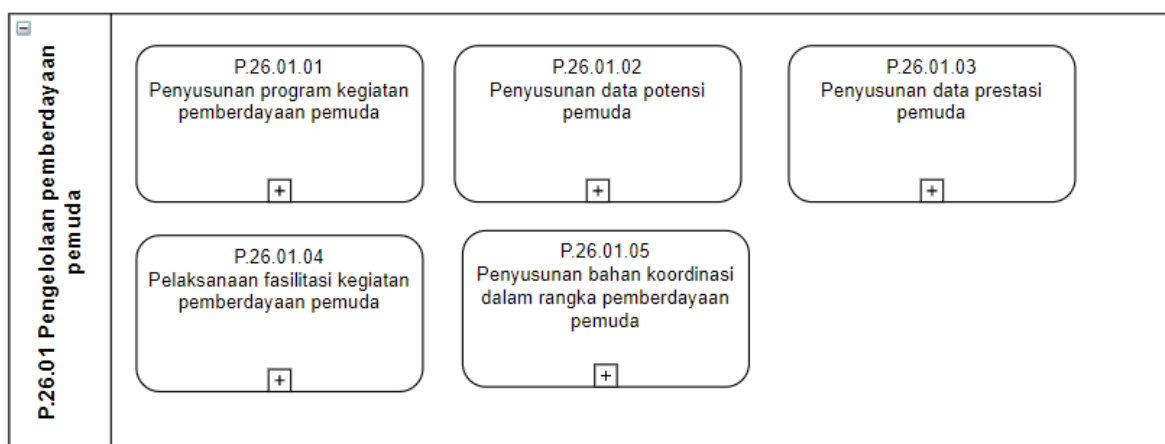
**Tabel 3.31** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata memiliki **15 proses bisnis utama level 0** dan **90 proses bisnis utama level 1**. Peta

Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata dapat dilihat pada **Gambar 3.51**



Gambar 3.51 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata

Berdasarkan **Gambar 3.51**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 15 subbagian pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata diidentifikasi menjadi 15 proses utama level 0 yaitu P.26.01 – P.26.15. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.52**.





P.26.02 Pengelolaan pengembangan pemuda	P.26.02.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan pemuda +	P.26.02.02 Penyusunan data potensi pemuda +	P.26.02.03 Penyusunan data prestasi pemuda +
	P.26.02.04 Penyusunan rencana kegiatan pengembangan pemuda +	P.26.02.05 Pelaksanaan bimtek dasar kepemimpinan pemuda +	P.26.02.06 Pelaksanaan bimtek dasar kewirausahaan pemuda +

P.26.02 Pengelolaan pengembangan pemuda	P.26.02.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan pemuda +	P.26.02.02 Penyusunan data potensi pemuda +	P.26.02.03 Penyusunan data prestasi pemuda +
	P.26.02.04 Penyusunan rencana kegiatan pengembangan pemuda +	P.26.02.05 Pelaksanaan bimtek dasar kepemimpinan pemuda +	P.26.02.06 Pelaksanaan bimtek dasar kewirausahaan pemuda +

P.26.03 Pengelolaan infrastruktur dan kemitraan pemuda	P.26.03.01 Penyusunan program kegiatan infrastruktur dan kemitraan pemuda +	P.26.03.02 Penyusunan data organisasi kepemudaan +	P.26.03.03 Penyusunan rencana kegiatan pengembangan organisasi kepemudaan +
	P.26.03.04 Pelaksanaan bimtek pembinaan organisasi kepemudaan +	P.26.03.05 Pemfasilitasian kegiatan temu wicara antar organisasi kepemudaan +	P.26.03.06 Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi terkait +
	P.26.03.07 Penyusunan rencana kemitraan antar pemuda dengan masyarakat +	P.26.03.08 Peningkatan prestasi pemuda +	

P.26.04 Pengelolaan kebudayaan olahraga	P.26.04.01 Penyusunan program kegiatan kebudayaan olahraga	P.26.04.02 Penyusunan data jenis olahraga	P.26.04.03 Penyusunan data organisasi olahraga
	P.26.04.04 Pelaksanaan bimtek kebudayaan olahraga	P.26.04.05 Pemfasilitasian olahraga	P.26.04.06 Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi terkait

P.26.05 Pengelolaan peningkatan prestasi olahraga	P.26.05.01 Penyusunan program kegiatan peningkatan prestasi olahraga	P.26.05.02 Pendataan atlet-atlet yang berprestasi	P.26.05.03 Pendataan pembinaan olahragawan berbakat
	P.26.05.04 Pelaksanaan kompetisi secara berkala	P.26.05.05 Pemberian dukungan/penghargaan bagi olahragawan berprestasi	P.26.05.06 Pelaksanaan pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) olahraga sebagai pendorong peningkatan prestasi olahraga
	P.26.05.07 Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi		

P.26.06 Pengelolaan infrastruktur dan kemitraan olahraga	P.26.06.01 Penyusunan program kegiatan infrastruktur dan kemitraan olahraga	P.26.06.02 Penyusunan data organisasi olahraga	P.26.06.03 Perencanaan kegiatan pembinaan organisasi olahraga
	P.26.06.04 Pengelolaan infrastruktur sarana dan prasarana olahraga	P.26.06.05 Peningkatan mutu organisasi olahraga	P.26.06.06 Pemfasilitasian pembinaan organisasi olahraga
	P.26.06.07 Menyusun bahan koordinasi dengan instansi terkait	P.26.06.08 Penyusunan bahan kemitraan dengan dunia usaha	P.26.06.09 Penyusunan bahan kemitraan dengan masyarakat

P.26.07 Pengelolaan cagar budaya	P.26.07.01 Penyusunan program kegiatan cagar budaya +	P.26.07.02 Pengelolaan cagar budaya +	P.26.07.03 Penyusunan bahan koordinasi dengan Balai Pelestarian Cagar Budaya +
	P.26.07.04 Pemeliharaan cagar budaya +	P.26.07.05 Pengendalian museum +	P.26.07.06 Pemfasilitasian proses pemberian izin survey cagar budaya +
	P.26.07.07 Pengelolaan pengangkatan benda cagar budaya +		

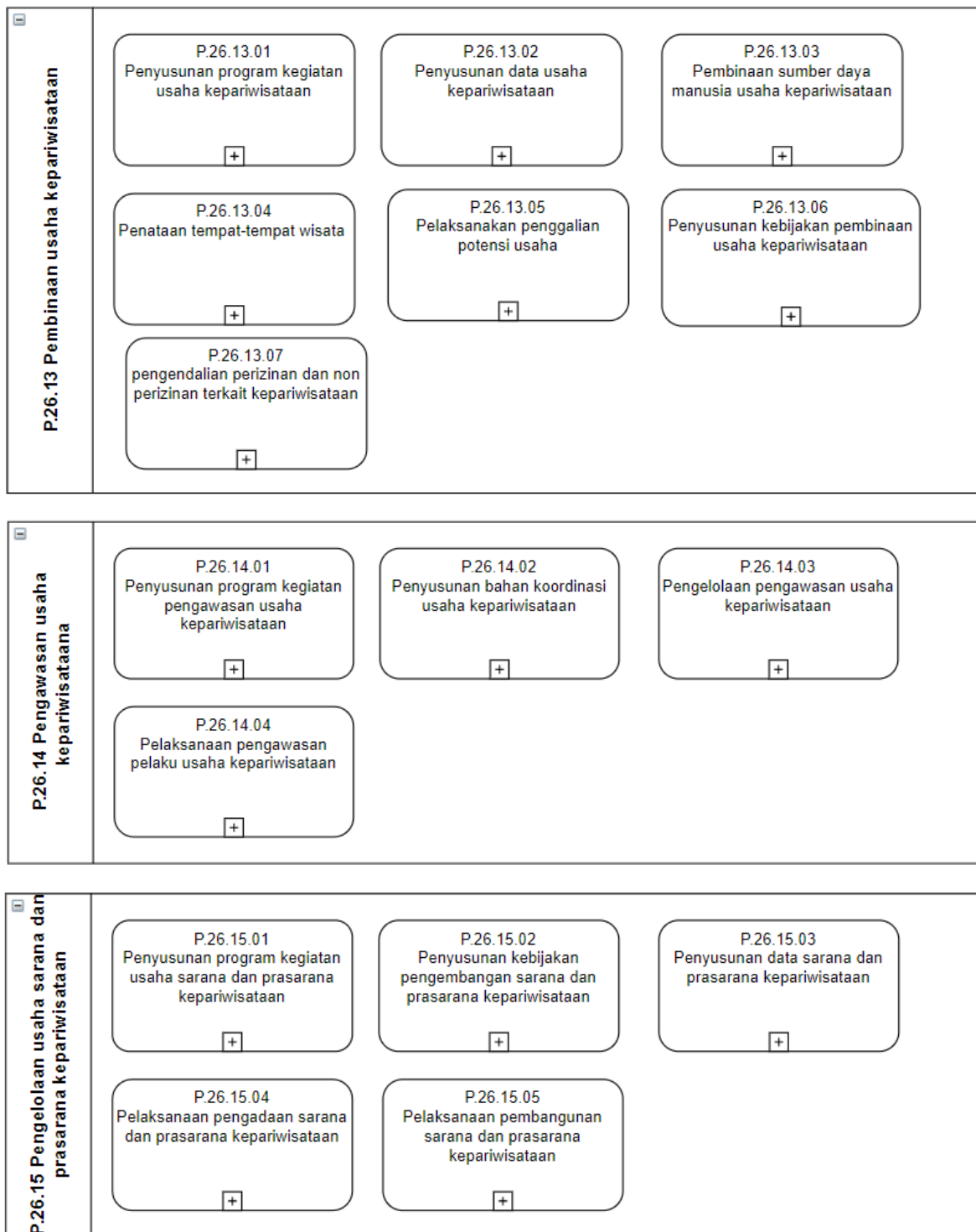
P.26.08 Pengelolaan Sejarah	P.26.08.01 Penyusunan program kegiatan sejarah +	P.26.08.02 Pelaksanaan pelaksanaan kebijakan sejarah +	P.26.08.03 Pengelolaan tradisi +
	P.26.08.04 Pembinaan lembaga adat +	P.26.08.05 Pelaksanaan pelestarian sejarah +	P.26.08.06 Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi yang terkait dengan sejarah +
	P.26.08.07 Penyusunan bahan koordinasi dengan instansi yang terkait dengan tradisi +	P.26.08.08 Pengendalian kegiatan sejarah +	

P.26.09 Pengelolaan kesenian	P.26.09.01 Penyusunan program kegiatan Kesenian +	P.26.09.02 Penyusunan bahan informasi bidang kesenian +	P.26.09.03 Penyusunan data kelompok-kelompok kesenian +
	P.26.09.04 Pembinaan terhadap kelompok-kelompok kesenian +	P.26.09.05 Pengiriman tim kesenian untuk berbagai kegiatan +	P.26.09.06 Pelaksanaan acara kegiatan pelestarian kesenian daerah +

P.26.10 Pengelolaan promosi pariwisata	P.26.10.01 Penyusunan program kegiatan pariwisata +	P.26.10.02 Pelaksanaan kajian pengembangan promosi pariwisata +	P.26.10.03 Pengelolaan kebutuhan kegiatan pemasaran pariwisata +
	P.26.10.04 Penyusunan perjanjian dengan pihak lain +		

P.26.11 Pengelolaan promosi pariwisata	P.26.11.01 Penyusunan program kegiatan promosi pariwisata +	P.26.11.02 Penyusunan bahan promosi pariwisata +	P.26.11.03 Pelaksanaan promosi kegiatan Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata +
	P.26.11.04 Penyusunan perjanjian dengan pihak lain dalam hal promosi pariwisata +		

P.26.12 Pengelolaan pelayanan pariwisata	P.26.12.01 Penyusunan program kegiatan pelayanan pariwisata +	P.26.12.02 Pemberian pelayanan/informasi +	P.26.12.03 Penyusunan data informasi pariwisata +
	P.26.12.04 Penyusunan data pelayanan pariwisata +		



Gambar 3.52 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata

**Gambar 3.52** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata sehingga menghasilkan **90 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.28 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

**Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 03.07 Kependudukan. **Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil** dengan kode proses bisnis **P.27** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.32**.

Tabel 3.32 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.27.01	pengelolaan identitas penduduk	P.27.01.01	Penyusunan program kegiatan identitas penduduk
		P.27.01.02	Memverifikasi persyaratan permohonan penerbitan kartu atau surat identitas penduduk
		P.27.01.03	Penelitian draft hasil pengentrian kartu atau surat identitas penduduk
		P.27.01.04	Penyusunan kebutuhan blanko kartu atau surat identitas penduduk
		P.27.01.05	Penyusunan data hasil penerbitan kartu atau surat identitas penduduk
P.27.02	Pengelolaan pindah datang penduduk	P.27.02.01	Penyusunan program kegiatan pindah datang penduduk
		P.27.02.02	Pemverifikasian persyaratan permohonan penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk
		P.27.02.03	Penelitian draft hasil pengentrian penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk
		P.27.02.04	Pelaksanaan evaluasi Pindah Datang Penduduk
		P.27.02.05	Penyusunan usulan kebutuhan Formulir Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk
		P.27.02.06	Penyusunan laporan hasil penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk
P.27.03	Pengelolaan pendataan	P.27.03.01	Penyusunan program kegiatan pendataan
		P.27.03.02	Penyusunan data penduduk yang belum memiliki dokumen kependudukan
		P.27.03.03	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan tugas dalam hal pendataan penduduk
		P.27.03.04	Pemverifikasian persyaratan permohonan penduduk
		P.27.03.05	Penyusunan data hasil penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
P.27.04	Pengelolaan kelahiran	P.27.04.01	Penyusunan program kegiatan kelahiran
		P.27.04.02	Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan akta kelahiran
		P.27.04.03	Pemverifikasi permohonan penerbitan akta kelahiran
		P.27.04.04	Penelitian draft hasil pengentrian penerbitan Akta Kelahiran

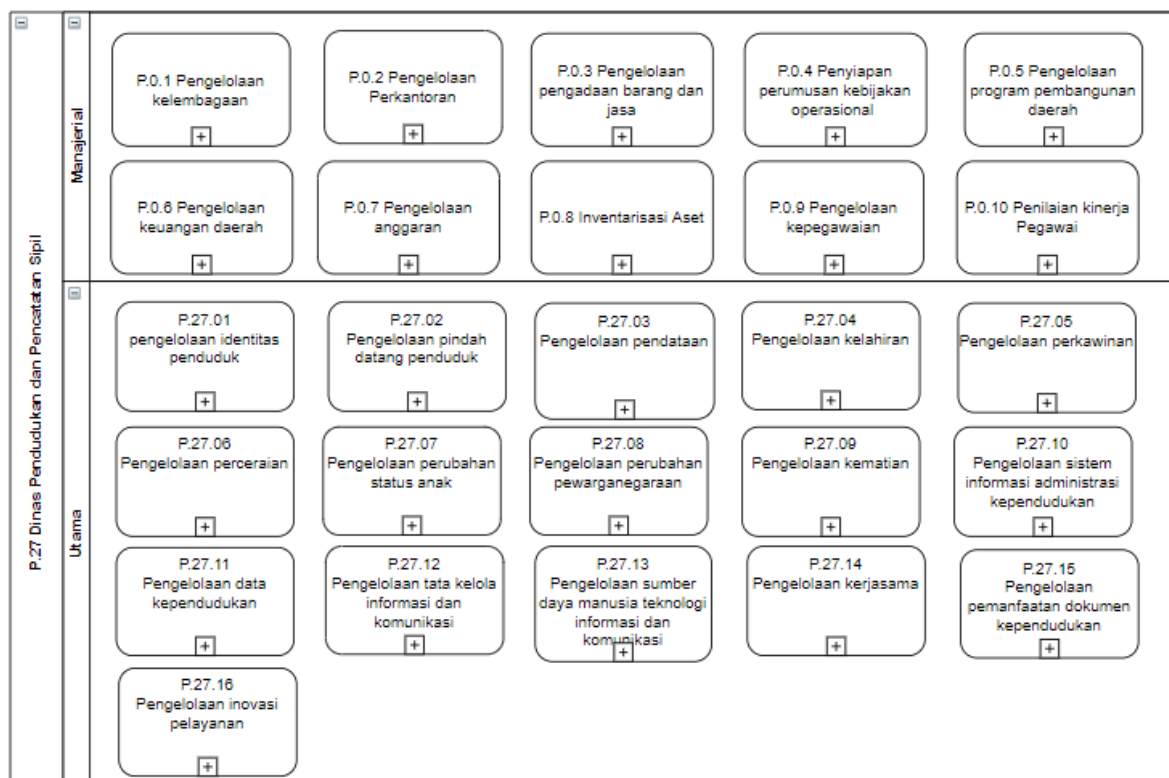


Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.27.04.05	Penyusunan Laporan Hasil Pelayanan Terpadu Keliling
		P.27.04.06	Pengelolaan Register Akta Kelahiran
		P.27.04.07	Penyusunan usulan kebutuhan blanko Akta Kelahiran
		P.27.04.08	Penyusunan data hasil penerbitan Akta Kelahiran
P.27.05	Pengelolaan perkawinan	P.27.05.01	Penyusunan program kegiatan perkawinan
		P.27.05.02	Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan akta perkawinan
		P.27.05.03	Pemverifikasi permohonan penerbitan akta perkawinan
		P.27.05.04	Penyusun laporan Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Keliling
		P.27.05.05	Pengelolaan kebutuhan blanko akta perkawinan
		P.27.05.06	Penyusunan data hasil penerbitan akta perkawinan
		P.27.05.07	
P.27.06	Pengelolaan perceraian	P.27.06.01	Penyusunan program kegiatan perceraian
		P.27.06.02	Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan akta perceraian
		P.27.06.03	Pemverifikasi permohonan penerbitan akta perceraian
		P.27.06.04	Pengelolaan kebutuhan blanko akta perceraian
		P.27.06.05	Penyusunan data hasil penerbitan akta perceraian
P.27.07	Pengelolaan perubahan status anak	P.27.07.01	Penyusunan program kegiatan perubahan status anak
		P.27.07.02	Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan Perubahan Status Anak
		P.27.07.03	Pengelolaan Register Perubahan Status Anak
		P.27.07.04	Penyusunan data Perubahan Status Anak
		P.27.07.05	
P.27.08	Pengelolaan perubahan pewarganegaraan	P.27.08.01	Penyusunan program kegiatan perubahan pewarganegaraan
		P.27.08.02	Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan perubahan pewarganegaraan
		P.27.08.03	Pemverifikasi permohonan penerbitan perubahan pewarganegaraan
		P.27.08.04	Pengelolaan Register perubahan pewarganegaraan
		P.27.08.05	Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan
P.27.09	Pengelolaan kematian	P.27.09.01	Penyusunan program kegiatan kematian
		P.27.09.02	Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan perubahan kematian
		P.27.09.03	Pemverifikasi permohonan penerbitan perubahan kematian
		P.27.09.04	Pengelolaan Register perubahan kematian

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.27.09.05	Penyusunan data hasil penerbitan akta kematian
P.27.10	Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan	P.27.10.01	Penyusunan program kegiatan sistem informasi administrasi kependudukan
		P.27.10.02	Penyusunan usulan kebutuhan sarana dan prasarana Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
		P.27.10.03	Pemfasilitasian operator
		P.27.10.04	Pemberian hak akses Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) kepada Operator
		P.27.10.05	Penyusunan bahan instalasi sistem operasi aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
		P.27.10.06	Penyusunan bahan instalasi aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
		P.27.10.07	Pemantauan aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
		P.27.10.08	Penyusunan bahan pemecahan masalah perangkat lunak
		P.27.10.09	Penyusunan bahan pemecahan masalah perangkat keras
P.27.11	Pengelolaan data kependudukan	P.27.11.01	Penyusunan program kegiatan penyusunan program kegiatan
		P.27.11.02	Penyusunan data kependudukan
		P.27.11.03	Penyusunan bahan penyajian data kependudukan
		P.27.11.04	Penyusunan bahan publikasi data kependudukan
P.27.12	Pengelolaan tata kelola informasi dan komunikasi	P.27.12.01	Penyusunan program kegiatan tata kelola informasi dan komunikasi
		P.27.12.02	Pemrosesan permasalahan data kependudukan
		P.27.12.03	Pemvalidasian ketunggalan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
		P.27.12.04	Pemeliharaan jaringan komunikasi data Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
		P.27.12.05	Pelaksanaan evaluasi di Tata Kelola informasi dan komunikasi
P.27.13	Pengelolaan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi	P.27.13.01	Penyusunan program kegiatan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi
		P.27.13.02	Pelaksanaan bimbingan teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi
		P.27.13.03	Pelaksanaan evaluasi di sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi
P.27.14	Pengelolaan kerjasama	P.27.14.01	Penyusunan program kegiatan kerjasama
		P.27.14.02	Penyusunan MOU dengan Instansi pengguna data
		P.27.14.03	Penyusunan Kerja Sama dengan Instansi / Lembaga Terkait

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.27.14.04	Pelaksanaan Kerja Sama dengan Desa / Kelurahan
		P.27.14.05	Penyusunan kegiatan sosialisasi kependudukan
P.27.15	Pengelolaan pemanfaatan dokumen kependudukan	P.27.15.01	Penyusunan program kegiatan pemanfaatan dokumen kependudukan
		P.27.15.02	Penyusunan data kependudukan
		P.27.15.03	Penyusunan kebutuhan pemanfaatan data kependudukan
P.27.16	Pengelolaan inovasi pelayanan	P.27.16.01	Penyusunan program kegiatan inovasi pelayanan
		P.27.16.02	Penyusunan konsep inovasi pelayanan
		P.27.16.03	Pengembangan Inovasi Pelayanan
		P.27.16.04	Penyusunan kegiatan pameran
		P.27.16.05	Pelaksanaan pelayanan jemput bola

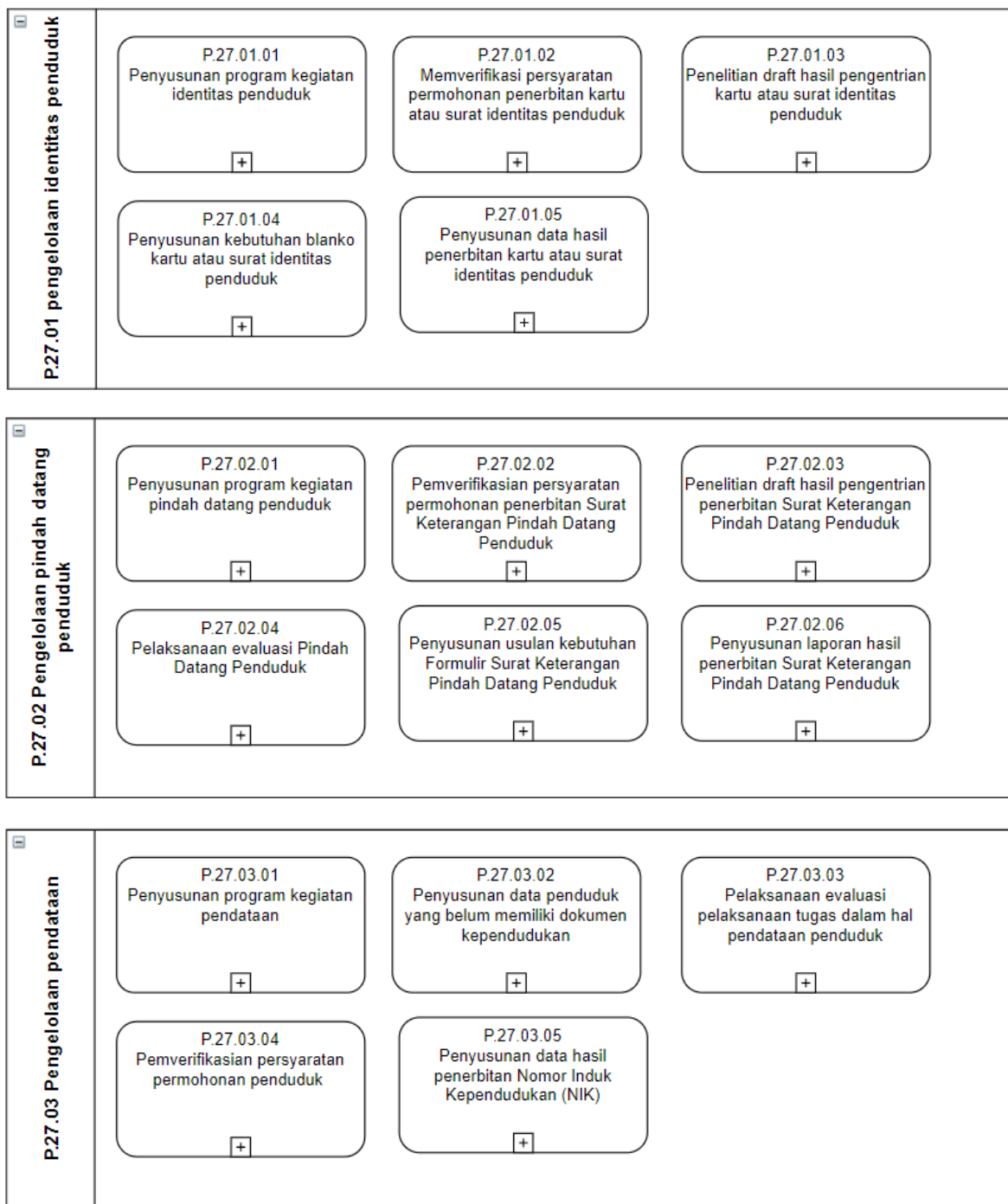
**Tabel 3.32** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil memiliki **16 proses bisnis utama level 0** dan **85 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil dapat dilihat pada **Gambar 3.53**



Gambar 3.53 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Berdasarkan **Gambar 3.53**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Kependudukan

Dan Pencatatan Sipil diidentifikasi menjadi 16 proses utama level 0 yaitu P.27.01 – P.27.16. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.54**.



P.27.04 Pengelolaan kelahiran	P.27.04.01 Penyusunan program kegiatan kelahiran +	P.27.04.02 Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan akta kelahiran +	P.27.04.03 Pemverifikasi permohonan penerbitan akta kelahiran +
	P.27.04.04 Penelitian draft hasil pengentrian penerbitan Akta Kelahiran +	P.27.04.05 Penyusunan Laporan Hasil Pelayanan Terpadu Keliling +	P.27.04.06 Pengelolaan Register Akta Kelahiran +
	P.27.04.07 Penyusunan usulan kebutuhan blanko Akta Kelahiran +	P.27.04.08 Penyusunan data hasil penerbitan Akta Kelahiran +	

P.27.05 Pengelolaan perkawinan	P.27.05.01 Penyusunan program kegiatan perkawinan +	P.27.05.02 Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan akta perkawinan +	P.27.05.03 Pemverifikasi permohonan penerbitan akta perkawinan +
	P.27.05.04 Penyusun laporan Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Kelilingenduduk +	P.27.05.05 Pengelolaan kebutuhan blanko akta perkawinan +	P.27.05.06 Penyusunan data hasil penerbitan akta perkawinan +

P.27.06 Pengelolaan perceraian	P.27.06.01 Penyusunan program kegiatan perceraian +	P.27.06.02 Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan akta perceraian +	P.27.06.03 Pemverifikasi permohonan penerbitan akta perceraian +
	P.27.06.04 Pengelolaan kebutuhan blanko akta perceraian +	P.27.06.05 Penyusunan data hasil penerbitan akta perceraian +	

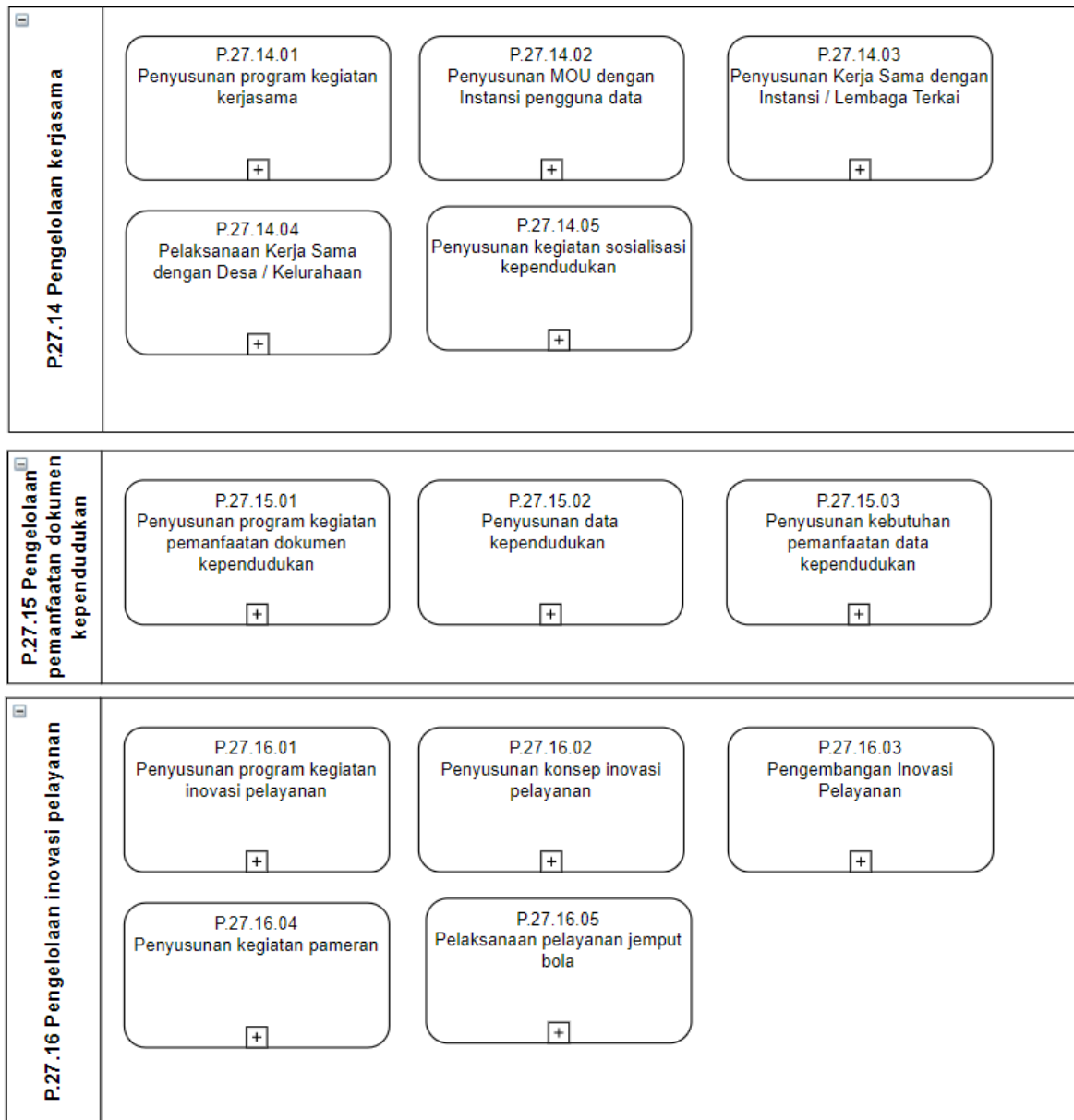
P.27.07 Pengelolaan perubahan status anak	P.27.07.01 Penyusunan program kegiatan perubahan status anak +	P.27.07.02 Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan Perubahan Status Anak +	P.27.07.03 Pengelolaan Register Perubahan Status Anak +
	P.27.07.04 Penyusunan data Perubahan Status Anak +		

P.27.08 Pengelolaan perubahan kewarganegaraan	P.27.08.01 Penyusunan program kegiatan perubahan kewarganegaraan +	P.27.08.02 Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan perubahan kewarganegaraan +	P.27.08.03 Pemverifikasi permohonan penerbitan perubahan kewarganegaraan +
	P.27.08.04 Pengelolaan Register perubahan kewarganegaraan +	P.27.08.05 Pencatatan Perubahan Status Kewarganegaraan +	

P.27.09 Pengelolaan kematian	P.27.09.01 Penyusunan program kegiatan kematian +	P.27.09.02 Penyusunan data pendaftaran permohonan penerbitan perubahan kematian +	P.27.09.03 Pemverifikasi permohonan penerbitan perubahan kematian +
	P.27.09.04 Pengelolaan Register perubahan kematian +	P.27.09.05 Penyusunan data hasil penerbitan akta kematian +	



<p>P.27.10 Pengelolaan sistem informasi administrasi kependudukan</p>	<p>P.27.10.01 Penyusunan program kegiatan sistem informasi administrasi kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.10.02 Penyusunan usulan kebutuhan sarana dan prasarana Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.10.03 Pemfasilitasian operator</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.27.10.04 Pemberian hak akses Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) kepada Operator</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.10.05 Penyusunan bahan instalasi sistem operasi aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.10.06 Penyusunan bahan instalasi aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.27.10.07 Pemantauan aplikasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.10.08 Penyusunan bahan pemecahan masalah perangkat lunak</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.10.09 Penyusunan bahan pemecahan masalah perangkat keras</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.27.11 Pengelolaan data kependudukan</p>	<p>P.27.11.01 Penyusunan program kegiatan penyusunan program kegiatan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.11.02 Penyusunan data kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.11.03 Penyusunan bahan penyajian data kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.27.11.04 Penyusunan bahan publikasi data kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P.27.12 Pengelolaan tata kelola informasi dan komunikasi</p>	<p>P.27.12.01 Penyusunan program kegiatan tata kelola informasi dan komunikasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.12.02 Pemrosesan permasalahan data kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.12.03 Pemvalidasian ketunggalan Nomor Induk Kependudukan (NIK)</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.27.12.04 Pemeliharaan jaringan komunikasi data Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.12.05 Pelaksanaan evaluasi di Tata Kelola informasi dan komunikasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<p>P.27.13 Pengelolaan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi</p>	<p>P.27.13.01 Penyusunan program kegiatan sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.13.02 Pelaksanaan bimbingan teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.27.13.03 Pelaksanaan evaluasi di sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>



Gambar 3.54 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

**Gambar 3.54** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil sehingga menghasilkan **85 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.29 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

**Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas

Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 04.03 Pemberdayaan Perempuan, dan RB 03.07 Kependudukan. **Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak** dengan kode proses bisnis **P.28** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.33**.

Tabel 3.33 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.28.01	Pengelolaan advokasi	P.28.01.01	Penyusunan program kegiatan advokasi
		P.28.01.02	Pelaksanaan promosi pemenuhan hak-hak reproduksi
		P.28.01.03	Pelaksanaan promosi pemenuhan hak-hak reproduksi
		P.28.01.04	Penyelenggaraan kemitraan
		P.28.01.05	Pengembangan advokasi Komunikasi Informasi Edukasi
P.28.02	Pengelolaan pendayagunaan PLKB dan	P.28.02.01	Penyusunan program kegiatan pendayagunaan PLKB
		P.28.02.02	Penyelenggaraan menyelenggarakan kemitraan bidang pendayagunaan PLKB
		P.28.02.03	Pelaksanaan pendayagunaan PLKB
		P.28.02.04	Pelaksanaan analisa kondisi PLKB
		P.28.02.05	Penyusunan rencana operasional kegiatan penyuluhan dan pendayagunaan PLKB
P.28.03	Pengelolaan kader KB	P.28.03.01	Penyusunan program kegiatan kader KB
		P.28.03.02	Penyelenggaraan menyelenggarakan kemitraan bidang kader KB
		P.28.03.03	Pelaksanaan kader KB
		P.28.03.04	Pelaksanaan analisa kondisi kader KB
		P.28.03.05	Penyusunan rencana operasional kegiatan kader KB
P.28.04	Pengendalian penduduk	P.28.04.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian penduduk
		P.28.04.02	Penyusunan bahan penetapan parameter Kependudukan
		P.28.04.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan program pengendalian penduduk
		P.28.04.04	Pengendalian kegiatan pengembangan program pengendalian penduduk
		P.28.04.05	Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang pengendalian penduduk
		P.28.04.06	Pelaksanaan evaluasi terhadap pelaksanaan program Analisis Dampak Kependudukan
P.28.05	Pengelolaan informasi keluarga	P.28.05.01	Penyusunan program kegiatan informasi keluarga
		P.28.05.02	Pengendalian kegiatan pengembangan program informasi keluarga
		P.28.05.03	Pelaksanaan kegiatan pengembangan program pengendalian informasi keluarga

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.28.6	Pengelolaan pengendalian alat kontrasepsi	P.28.06.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian alat kontrasepsi
		P.28.06.02	Pelaksanaan program dan kegiatan pengendalian alat kontrasepsi
		P.28.06.03	Penyusunan rensi alat kontrasepsi KB yang diterima dan disalurkan
		P.28.06.04	Pelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana kontrasepsi mantap dan kontrasepsi jangka panjang
P.28.07	Pengelolaan jaminan layanan KB	P.28.07.01	Penyusunan program kegiatan jaminan layanan KB
		P.28.07.02	Pengelolaan kegiatan pelayanan KB
		P.28.07.03	Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang dalam bidang jaminan layanan KB
		P.28.07.04	Persiapan rensi alat kontrasepsi KB
		P.28.07.05	Pembinaan terhadap tenaga medis
		P.28.07.06	Penyusunan data tenaga medis
		P.28.07.07	Penjadwalan pelayanan KB
P.28.08	Pengelolaan pembinaan KB	P.28.08.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan KB
		P.28.08.02	Pembinaan kepada kelompok masyarakat
		P.28.08.03	Pelaksanaan perkembangan pencapaian kesertaan keluarga berencana
P.28.09	Pengelolaan pemberdayaan keluarga sejahtera	P.28.09.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan keluarga sejahtera
		P.28.09.02	Pelaksanaan tugas pemberdayaan keluarga sejahtera
		P.28.09.03	Pelaksanaan pendampingan UPPKS
		P.28.09.04	Pelaksanaan kemitraan
		P.28.09.05	Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang pemberdayaan keluarga sejahtera
P.28.10	Pengelolaan ketahanan balita	P.28.10.01	Penyusunan program kegiatan ketahanan balita
		P.28.10.02	Pelaksanaan program dan kegiatan ketahanan balita
		P.28.10.03	Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang ketahanan balita
		P.28.10.04	Penyusunan laporan di bidang ketahanan balita
P.28.11	Pengelolaan ketahanan anak	P.28.10.11	Penyusunan program kegiatan ketahanan anak
		P.28.10.12	Pelaksanaan program dan kegiatan ketahanan anak
		P.28.10.13	Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang ketahanan anak
		P.28.10.14	Penyusunan laporan di bidang ketahanan lansia
P.28.12	Pengelolaan ketahanan lansia	P.28.12.01	Penyusunan program kegiatan ketahanan lansia
		P.28.12.02	Pelaksanaan program dan kegiatan ketahanan lansia
		P.28.12.03	Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang ketahanan lansia
		P.28.12.04	Penyusunan laporan di bidang ketahanan lansia
P.28.13	Pengelolaan ketahanan remaja	P.28.13.01	Penyusunan program kegiatan ketahanan remaja

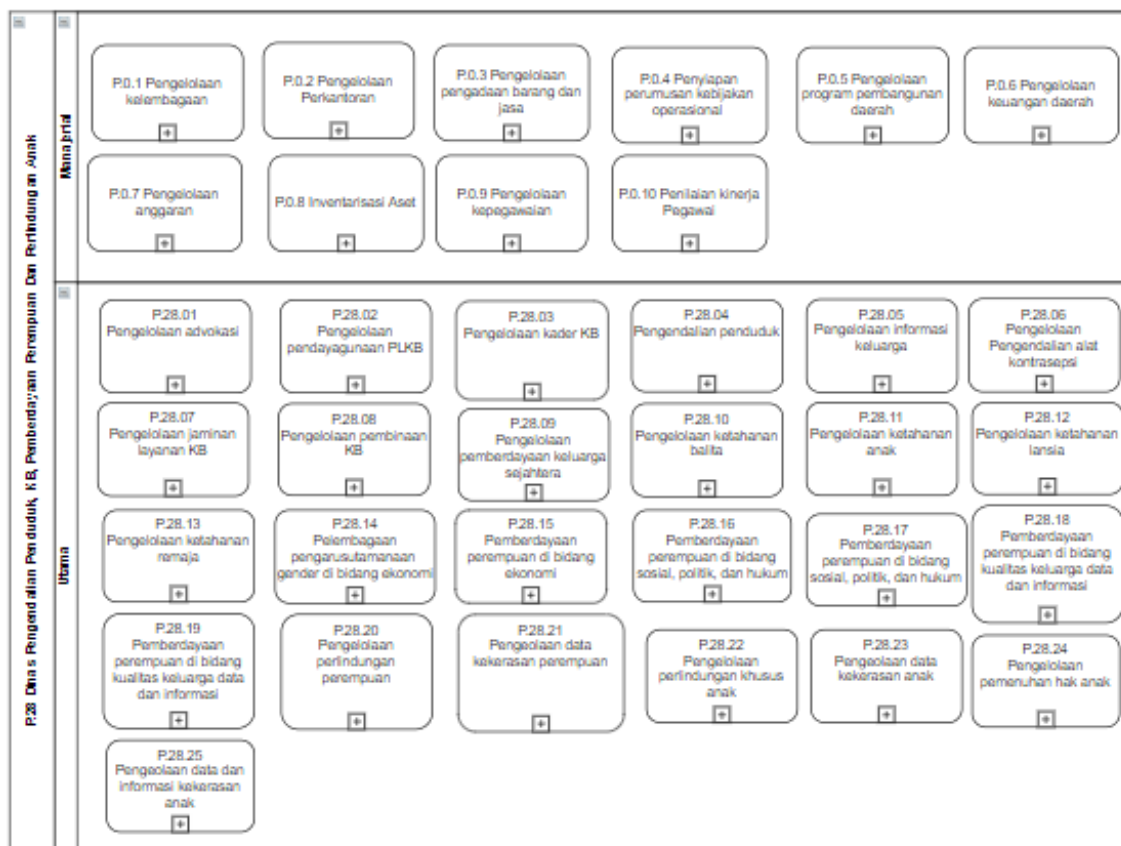
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.28.13.02	Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang ketahanan lansia
		P.28.13.03	pelaksanaan pembinaan KRR
		P.28.13.04	Penyusunan laporan di bidang ketahanan remaja
P.28.14	Pelembagaan pengarusutamaan gender di bidang ekonomi	P.28.14.01	Penyusunan program kegiatan pengarusutamaan gender
		P.28.14.02	Pengelolaan kebijakan pelaksanaan pengarusutamaan gender
		P.28.14.03	Pemfasilitasian pengarusutamaan gender
		P.28.14.04	Pengolahan analisis dan penyajian data dan informasi gender
		P.28.14.05	Pengembangan materi KIE Pengarusutamaan Gender (PUG)
		P.28.14.06	Pelaksanaan identifikasi masalah di pengarusutamaan gender
P.28.15	Pemberdayaan perempuan di bidang ekonomi	P.28.15.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan
		P.28.15.02	Pengelolaan kebijakan pemberdayaan perempuan
		P.28.15.03	Pelaksanaan identifikasi masalah di pemberdayaan perempuan
P.28.16	Pemberdayaan perempuan di bidang sosial, politik, dan hukum	P.28.16.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan di bidang sosial, politik, dan hukum
		P.28.16.02	Pemfasilitasian pengarusutamaan gender
		P.28.16.03	Pengolahan analisis dan penyajian data dan informasi gender
		P.28.16.04	Pengembangan materi KIE Pengarusutamaan Gender (PUG)
P.28.17	Pemberdayaan perempuan di bidang sosial, politik, dan hukum	P.28.17.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan
		P.28.17.02	Pengelolaan kebijakan pemberdayaan perempuan
		P.28.17.03	Pelaksanaan identifikasi masalah di pemberdayaan perempuan
P.28.18	Pemberdayaan perempuan di bidang kualitas keluarga data dan informasi	P.28.18.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan di bidang kualitas keluarga data dan informasi
		P.28.18.02	Pemfasilitasian pengarusutamaan gender
		P.28.18.03	Pengolahan analisis dan penyajian data dan informasi gender
		P.28.18.04	Pengembangan materi KIE Pengarusutamaan Gender (PUG)
P.28.19	Pemberdayaan perempuan di bidang kualitas keluarga data dan informasi	P.28.19.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan
		P.28.19.02	Pengelolaan kebijakan pemberdayaan perempuan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.28.19.03	Pelaksanaan identifikasi masalah di pemberdayaan perempuan
P.28.20	Pengelolaan perlindungan perempuan	P.28.20.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan perempuan
		P.28.20.02	Pemfasilitasian perlindungan perempuan
		P.28.20.03	Pengolahan analisis dan penyajian data perlindungan perempuan
		P.28.20.04	Pengembangan materi KIE perlindungan perempuan
		P.28.20.05	Pelaksanaan identifikasi masalah pemberdayaan perempuan
P.28.21	Pengelolaan data kekerasan perempuan	P.28.21.01	Penyusunan program kegiatan data kekerasan perempuan
		P.28.21.02	Pemfasilitasian pengelolaan data kekerasan perempuan
		P.28.21.03	Pengolahan analisis dan penyajian data kekerasan perempuan
		P.28.21.04	Pengembangan materi KIE perlindungan perempuan
		P.28.21.05	Pelaksanaan identifikasi masalah pemberdayaan perempuan
P.28.22	Pengelolaan perlindungan khusus anak	P.28.22.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan khusus anak
		P.28.22.02	Pemfasilitasian perlindungan perempuan
		P.28.22.03	Pengolahan analisis dan penyajian data perlindungan perempuan
		P.28.22.04	Pengembangan materi KIE perlindungan khusus anak
		P.28.22.05	Pelaksanaan identifikasi masalah pemberdayaan perempuan
		P.28.22.06	Pelaksanaan identifikasi masalah perlindungan khusus anak
P.28.23	Pengelolaan data kekerasan anak	P.28.23.01	Penyusunan program kegiatan data kekerasan anak
		P.28.23.02	Pengolahan analisis dan penyajian data kekerasan anak
		P.28.23.03	Pengembangan materi KIE data kekerasan anak
		P.28.23.04	Pelaksanaan identifikasi masalah data kekerasan anak
P.28.24	Pengelolaan pemenuhan hak anak	P.28.24.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan khusus anak
		P.28.24.02	Pemfasilitasian perlindungan perempuan
		P.28.24.03	Pengolahan analisis dan penyajian data perlindungan perempuan
		P.28.24.04	Pengembangan materi KIE perlindungan khusus anak
		P.28.24.05	Pelaksanaan identifikasi masalah pemberdayaan perempuan
		P.28.24.06	Pelaksanaan identifikasi masalah perlindungan khusus anak



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.28.25	Pengelolaan data dan informasi kekerasan anak	P.28.25.01	Penyusunan program kegiatan data kekerasan anak
		P.28.25.02	Pengolahan analisis dan penyajian data kekerasan anak
		P.28.25.03	Pengembangan materi KIE data kekerasan anak
		P.28.25.04	Pelaksanaan identifikasi masalah data kekerasan anak

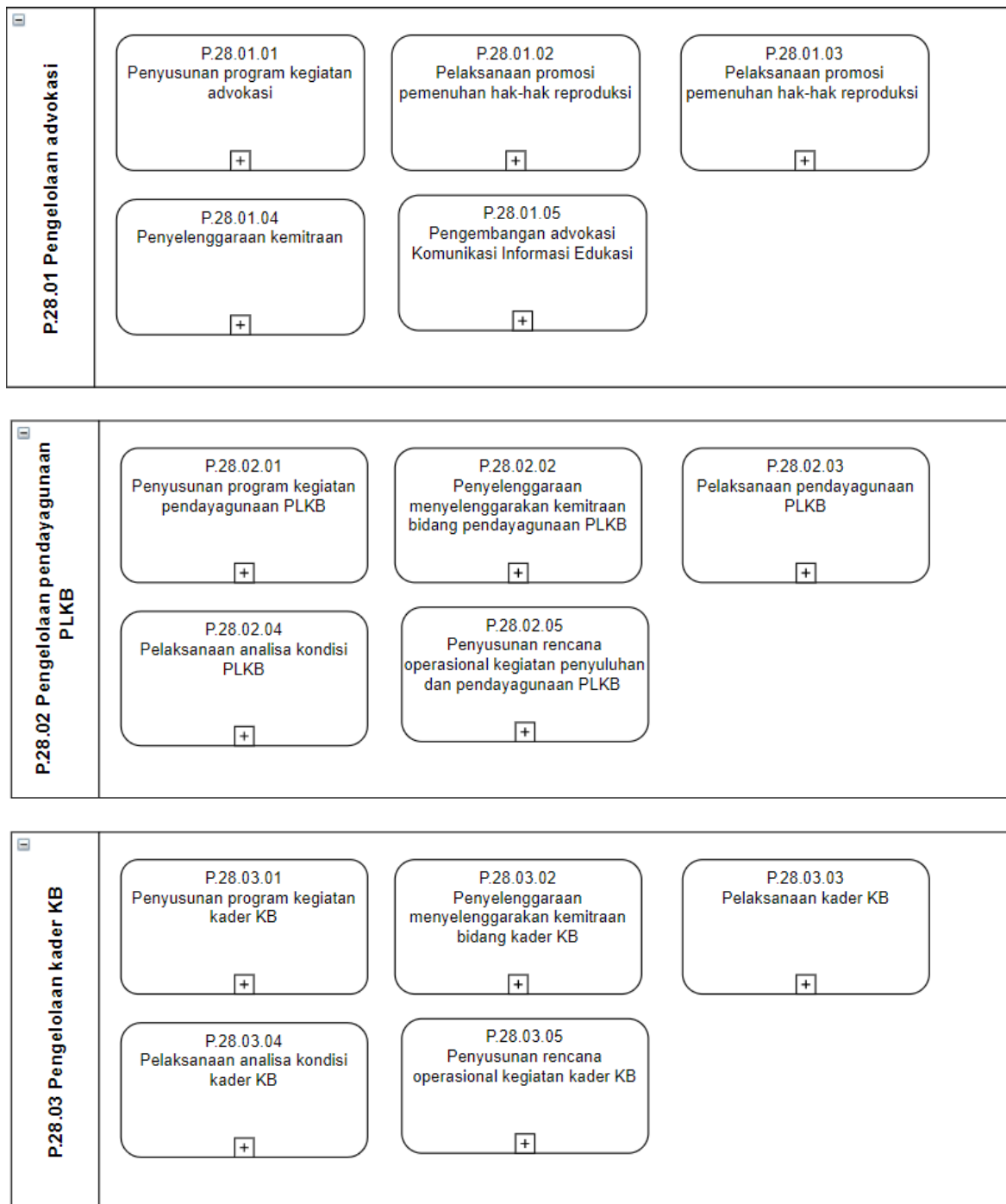
**Tabel 3.33** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak memiliki **25 proses bisnis utama level 0** dan **112 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Pengendalian Penduduk KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak dapat dilihat pada **Gambar 3.55**



Gambar 3.55 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Berdasarkan **Gambar 3.55**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 15 subbagian pada Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak diidentifikasi

menjadi 25 proses utama level 0 yaitu P.28.01 – P.28.25. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.56**.



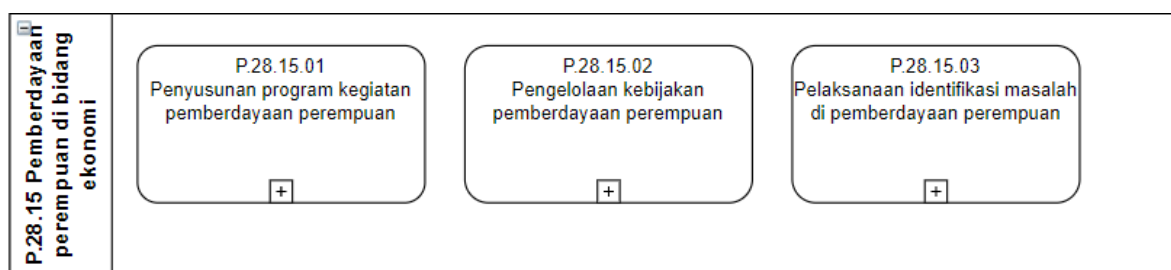
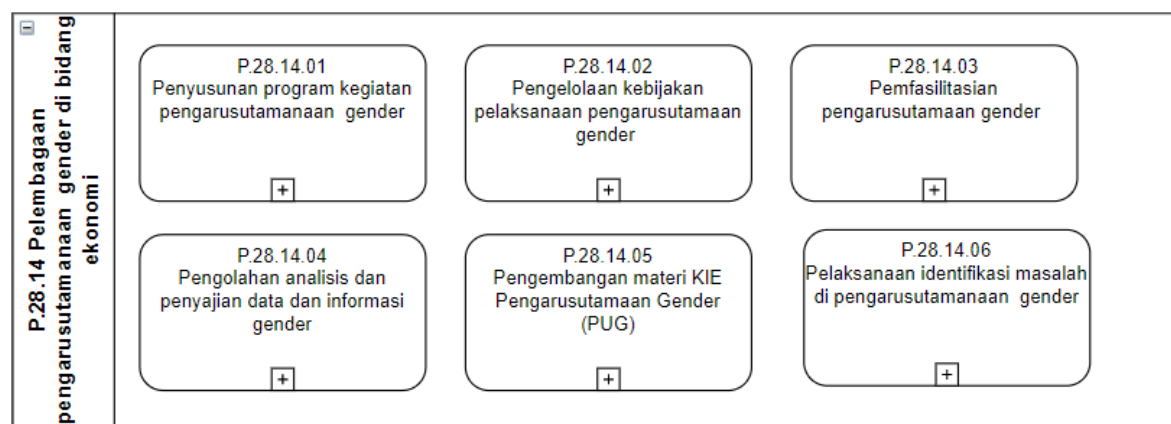
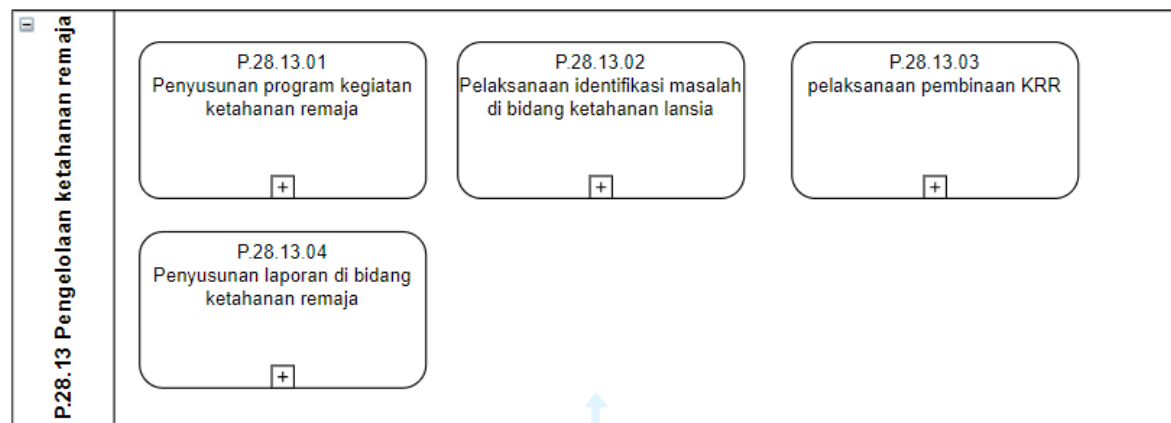
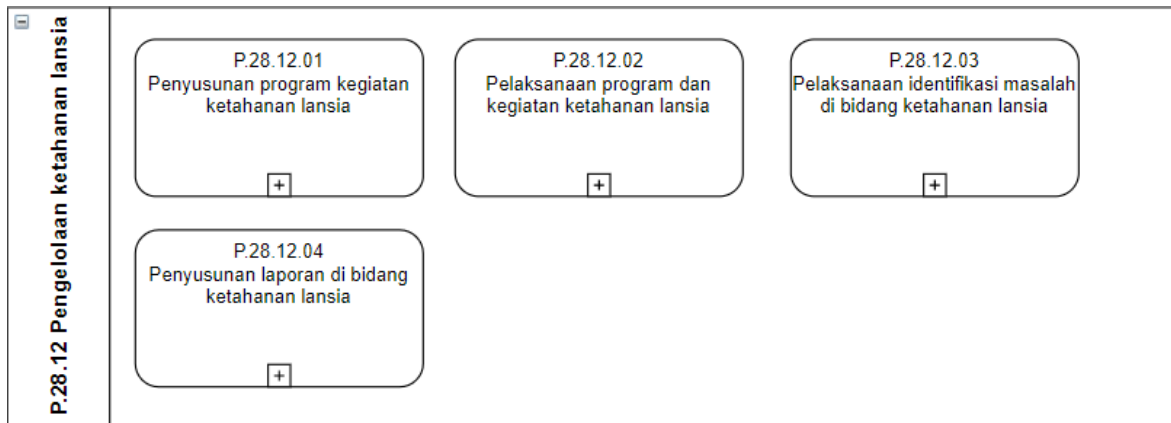
<b>P.28.04 Pengendalian penduduk</b>	P.28.04.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian penduduk +	P.28.04.02 Penyusunan bahan penetapan parameter Kependudukan +	P.28.04.03 Pelaksanaan kegiatan pengembangan program pengendalian penduduk +
	P.28.04.04 Pengendalian kegiatan pengembangan program pengendalian penduduk +	P.28.04.05 Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang pengendalian penduduk +	P.28.04.06 Pelaksanaan evaluasi terhadap pelaksanaan program Analisis Dampak Kependudukan +

<b>P.28.05 Pengelolaan informasi keluarga</b>	P.28.05.01 Penyusunan program kegiatan informasi keluarga +	P.28.05.02 Pengendalian kegiatan pengembangan program informasi keluarga +	P.28.05.03 Pelaksanaan kegiatan pengembangan program pengendalian informasi keluarga +
---	---	--	--

<b>P.28.06 Pengelolaan Pengendalian Alat Kontrasepsi</b>	P.28.06.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian alat kontrasepsi +	P.28.06.02 Pelaksanaan program dan kegiatan pengendalian alat kontrasepsi +	P.28.06.03 Penyusunan rensi alat kontrasepsi KB yang diterima dan disalurkan +
	P.28.06.04 Pelaksanaan penyediaan sarana dan prasarana kontrasepsi mantap dan kontrasepsi jangka panjang +		

<b>P.28.07 Pengelolaan jaminan layanan KB</b>	P.28.07.01 Penyusunan program kegiatan jaminan layanan KB +	P.28.07.02 Pengelolaan kegiatan pelayanan KB +	P.28.07.03 Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang dalam bidang jaminan layanan KB +
	P.28.07.04 Persiapan rensi alat kontrasepsi KB +	P.28.07.05 Pembinaan terhadap tenaga medis +	P.28.07.06 Penyusunan data tenaga medis +
	P.28.07.07 Penjadwalan pelayanan KB +		

<b>P.28.08 Pengelolaan pembinaan KB</b>	<p>P.28.08.01 Penyusunan program kegiatan pembinaan KB</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.08.02 Pembinaan kepada kelompok masyarakat</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.08.03 Pelaksanaan perkembangan pencapaian kesertaan keluarga berencana</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.28.09 Pengelolaan pemberdayaan keluarga sejahtera</b>	<p>P.28.09.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan keluarga sejahtera</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.09.02 Pelaksanaan tugas pemberdayaan keluarga sejahtera</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.09.03 Pelaksanaan pendampingan UPPKS</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.28.10 Pengelolaan ketahanan balita</b>	<p>P.28.10.01 Penyusunan program kegiatan ketahanan balita</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.10.02 Pelaksanaan program dan kegiatan ketahanan balita</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.10.03 Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang ketahanan balita</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.28.11 Pengelolaan ketahanan anak</b>	<p>P.28.11.01 Penyusunan program kegiatan ketahanan anak</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.11.02 Pelaksanaan program dan kegiatan ketahanan anak</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.28.11.03 Pelaksanaan identifikasi masalah di bidang ketahanan anak</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.28.11.04 Penyusunan laporan di bidang ketahanan lansia</p> <p style="text-align: center;">+</p>		



<b>P.28.16 Pemberdayaan perempuan di bidang sosial, politik, dan hukum</b>	<p style="text-align: center;">P.28.16.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan di bidang sosial, politik, dan hukum</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.16.02 Pemfasilitasian pengarusutamaan gender</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.16.03 Pengolahan analisis dan penyajian data dan informasi gender</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p style="text-align: center;">P.28.16.04 Pengembangan materi KIE Pengarusutamaan Gender (PUG)</p> <p style="text-align: center;">+</p>		

<b>P.28.17 Pemberdayaan perempuan di bidang sosial, politik, dan hukum</b>	<p style="text-align: center;">P.28.17.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.17.02 Pengelolaan kebijakan pemberdayaan perempuan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.17.03 Pelaksanaan identifikasi masalah di pemberdayaan perempuan</p> <p style="text-align: center;">+</p>

<b>P.28.18 Pemberdayaan perempuan di bidang kualitas keluarga data dan informasi</b>	<p style="text-align: center;">P.28.18.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan di bidang kualitas keluarga data dan informasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.18.02 Pemfasilitasian pengarusutamaan gender</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.18.03 Pengolahan analisis dan penyajian data dan informasi gender</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p style="text-align: center;">P.28.18.04 Pengembangan materi KIE Pengarusutamaan Gender (PUG)</p> <p style="text-align: center;">+</p>		

<b>P.28.19 Pemberdayaan perempuan di bidang kualitas keluarga data dan informasi</b>	<p style="text-align: center;">P.28.19.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perempuan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.19.02 Pengelolaan kebijakan pemberdayaan perempuan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">P.28.19.03 Pelaksanaan identifikasi masalah di pemberdayaan perempuan</p> <p style="text-align: center;">+</p>

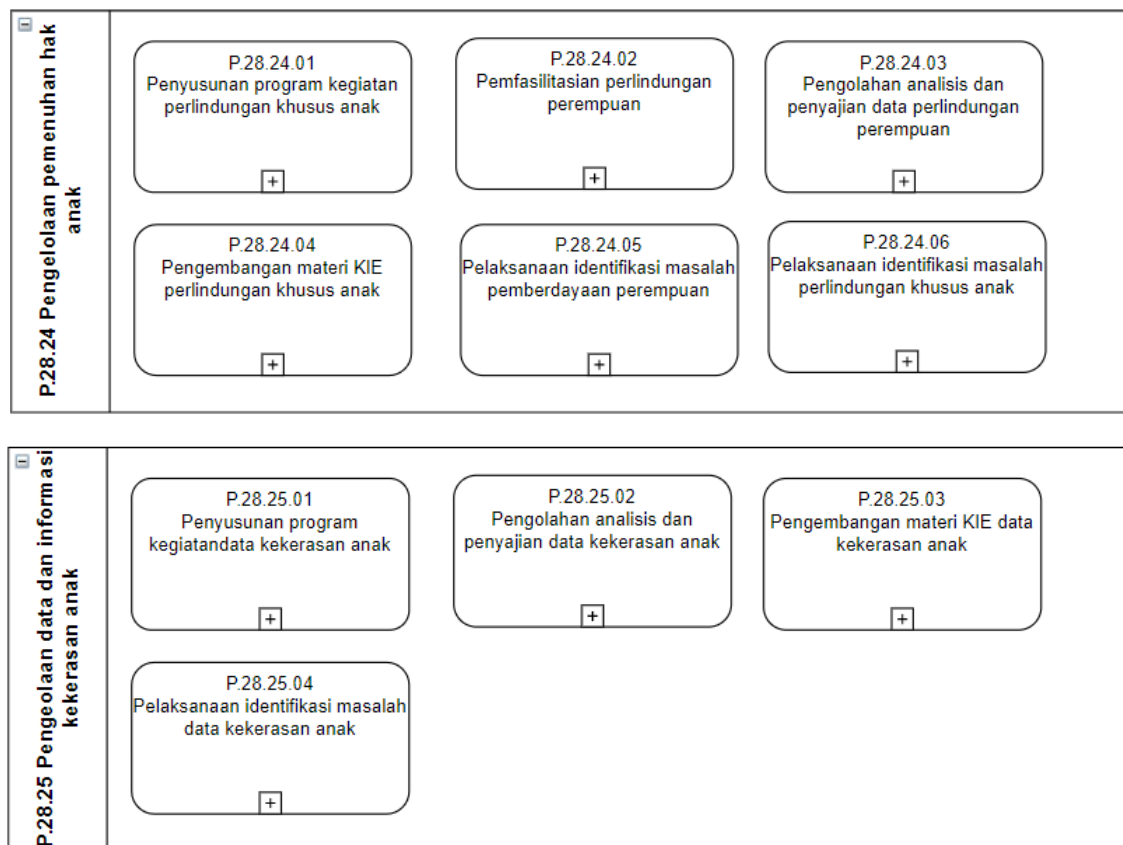


P.28.20 Pengelolaan perlindungan perempuan	P.28.20.01 Penyusunan program kegiatan perlindungan perempuan	P.28.20.02 Pemfasilitasian perlindungan perempuan	P.28.20.03 Pengolahan analisis dan penyajian data perlindungan perempuan
	P.28.20.04 Pengembangan materi KIE perlindungan perempuan	P.28.20.05 Pelaksanaan identifikasi masalah pemberdayaan perempuan	

P.28.21 Pengeolaan data kekerasan perempuan	P.28.21.01 Penyusunan program kegiatan data kekerasan perempuan	P.28.21.02 Pemfasilitasian pengelolaan data kekerasan perempuan	P.28.21.03 Pengolahan analisis dan penyajian data kekerasan perempuan
	P.28.21.04 Pengembangan materi KIE perlindungan perempuan	P.28.21.05 Pelaksanaan identifikasi masalah pemberdayaan perempuan	

P.28.22 Pengelolaan perlindungan khusus anak	P.28.22.01 Penyusunan program kegiatan perlindungan khusus anak	P.28.22.02 Pemfasilitasian perlindungan perempuan	P.28.22.03 Pengolahan analisis dan penyajian data perlindungan perempuan
	P.28.22.04 Pengembangan materi KIE perlindungan khusus anak	P.28.22.05 Pelaksanaan identifikasi masalah pemberdayaan perempuan	P.28.22.06 Pelaksanaan identifikasi masalah perlindungan khusus anak

P.28.23 Pengeolaan data kekerasan anak	P.28.23.01 Penyusunan program kegiatan data kekerasan anak	P.28.23.02 Pengolahan analisis dan penyajian data kekerasan anak	P.28.23.03 Pengembangan materi KIE data kekerasan anak
	P.28.23.04 Pelaksanaan identifikasi masalah data kekerasan anak		



Gambar 3.56 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Gambar 3.56 menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak sehingga menghasilkan **112 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.30 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

**Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.10 Usaha Kecil dan Menengah. **Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa** dengan kode proses bisnis **P.29** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.34**.

Tabel 3.34 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

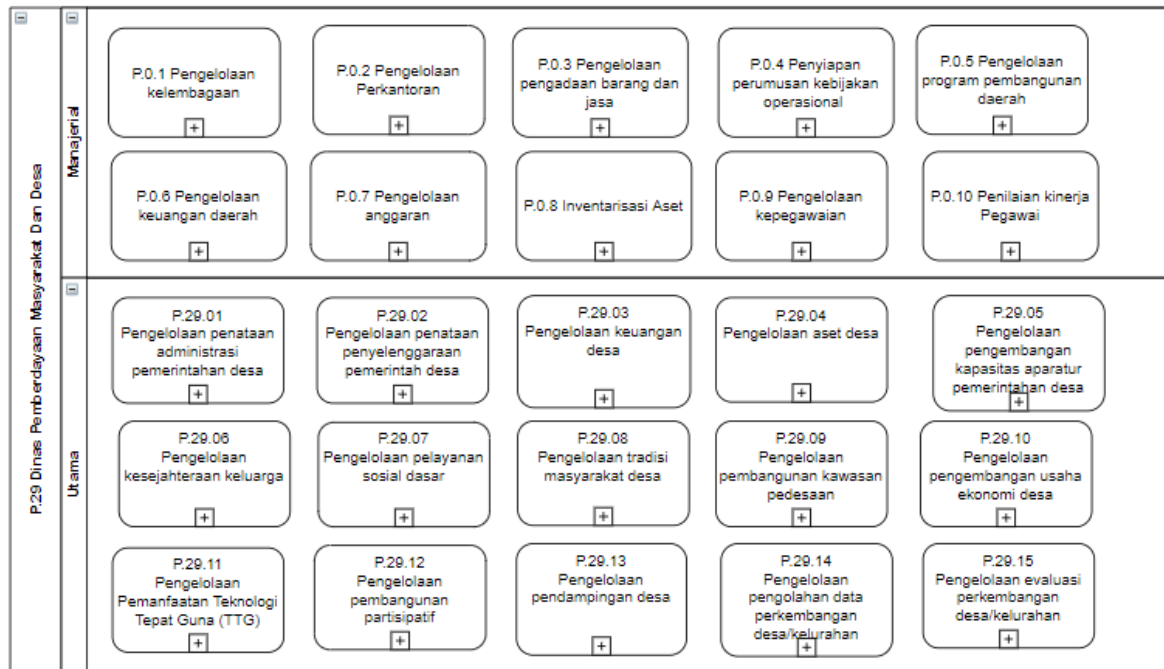
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.29.01	Pengelolaan penataan administrasi pemerintahan desa	P.29.01.01	Penyusunan program kegiatan administrasi pemerintahan desa

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.29.01.02	Pembuatan petunjuk teknis penataan administrasi desa
		P.29.01.03	Pemfasilitasian desa dalam penataan administrasi desa
		P.29.01.04	Pelaksanaan evaluasi desa dalam penataan administrasi desa
P.29.02	Pengelolaan penataan penyelenggaraan pemerintah desa	P.29.02.01	Penyusunan program kegiatan penyelenggaraan pemerintah desa
		P.29.02.02	Pembuatan pedoman tata cara pengangkatan Kepala Desa, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
		P.29.02.03	Pemfasilitasian penyusunan kewenangan desa
		P.29.02.04	Pemfasilitasian Penyusunan Kewenangan penataan desa
		P.29.02.05	Pembuatan pedoman tata cara pemberhentian Kepala Desa, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD);
		P.29.02.06	Penyusunan kegiatan penyelenggaraan pemilihan kepala desa
		P.29.02.07	Pelaksanaan evaluasi desa dalam penyelenggaraan pemerintah desa
P.29.03	Pengelolaan keuangan desa	P.29.03.01	Penyusunan program kegiatan keuangan desa
		P.29.03.02	Pembuatan pedoman tentang keuangan desa
		P.29.03.03	Memverifikasi data keuangan desa
		P.29.03.04	Penyusunan kegiatan sosialisasi pengelolaan keuangan
		P.29.03.05	Menginventarisir data terkait Keuangan
		P.29.03.06	Pemfasilitasian desa mengenai keuangan
		P.29.03.07	Pelaksanaan evaluasi penggunaan dana
P.29.04	Pengelolaan aset desa	P.29.04.01	Penyusunan program kegiatan aset desa
		P.29.04.02	Pembuatan pedoman tentang aset desa
		P.29.04.03	Memverifikasi data aset desa
		P.29.04.04	Penyusunan kegiatan sosialisasi pengelolaan aset desa
		P.29.04.05	Menginventarisir data terkait aset desa
		P.29.04.06	Pemfasilitasian desa mengenai aset desa
P.29.05	Pengelolaan pengembangan kapasitas aparatur pemerintahan desa	P.29.05.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan aparatur pemerintahan desa
		P.29.05.02	Pembuatan pedoman tentang pengembangan aparatur pemerintahan desa
		P.29.05.03	Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa
		P.29.05.04	Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas Badan Permusyawaratan Desa (BPD)
		P.29.05.05	Penginventarisasian data terkait Aparatur Pemerintah Desa
		P.29.05.06	Penginventarisasian data terkait BPD
		P.29.05.07	Pemfasilitasian desa mengenai pengembangan Aparatur Pemerintah Desa
P.29.06	Pengelolaan kesejahteraan keluarga	P.29.06.01	Penyusunan program kegiatan kesejahteraan keluarga

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.29.06.02	Pemverifikasian usulan Desa calon lokasi desa Binaan Percontohan Pelaksanaan 10 Program Pokok PKK
		P.29.06.03	Penyusunan bahan keputusan pelaksanaan program desa
		P.29.06.04	Penilaian desa binaan Percontohan 10 Program Pokok PKK
P.29.07	Pengelolaan pelayanan sosial dasar	P.29.07.01	Penyusunan program kegiatan pelayanan sosial dasar
		P.29.07.02	Pengelolaan kegiatan program terpadu peningkatan peran wanita menuju keluarga sehat dan sejahtera (PT. P2W-KSS)
		P.29.07.03	Penyusunan data kegiatan Pelayanan Dasar (Kesehatan dan Pendidikan) di posyandu;
		P.29.07.04	Menyusun bahan Keputusan tentang program terpadu peningkatan peran wanita menuju keluarga sehat dan sejahtera (PT. P2W-KSS)
		P.29.07.05	Penyusunan bahan pelaksanaan kegiatan pelatihan dasar dan lanjutan program terpadu Peningkatan Peran Wanita menuju Keluarga Sehat dan Sejahtera (PT. P2W-KSS);
P.29.08	Pengelolaan tradisi masyarakat desa	P.29.08.01	Penyusunan program kegiatan tradisi masyarakat desa
		P.29.08.02	Penginventarisasian lembaga adat
		P.29.08.03	Penginventarisasian jenis kearifan lokal masyarakat desa
		P.29.08.04	Pelaksanaan pelestarian adat istiadat masyarakat desa
		P.29.08.05	Pemberdayaan lembaga adat masyarakat desa
		P.29.08.06	Penyusunan profil adat dan kearifan lokal masyarakat desa
P.29.09	Pengelolaan pembangunan kawasan pedesaan	P.29.09.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan kawasan pedesaan
		P.29.09.02	Penyusunan petunjuk teknis pembangunan kawasan pedesaan
		P.29.09.03	Penyusunan bahan koordinasi dalam pembangunan kawasan pedesaan
		P.29.09.04	Penyusunan data potensi desa
		P.29.09.05	Pemfasilitasian pemerintah desa dalam penataan ruang kawasan pedesaan
		P.29.09.06	Penyusunan identifikasi kebutuhan Sarana dan Prasarana pedesaan
		P.29.09.07	Penyusunan bahan monitoring pembangunan kawasan pedesaan
P.29.10	Pengelolaan pengembangan usaha ekonomi desa	P.29.10.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan usaha ekonomi desa
		P.29.10.02	Pemfasilitasian pembentukan BUMDes
		P.29.10.03	Penginventarisasian laporan BUMDes
		P.29.10.04	Penyusunan data kelompok usaha ekonomi masyarakat
		P.29.10.05	Pelaksanaan memonitoring pelaporan penyelenggaraan kegiatan pengembangan usaha ekonomi desa

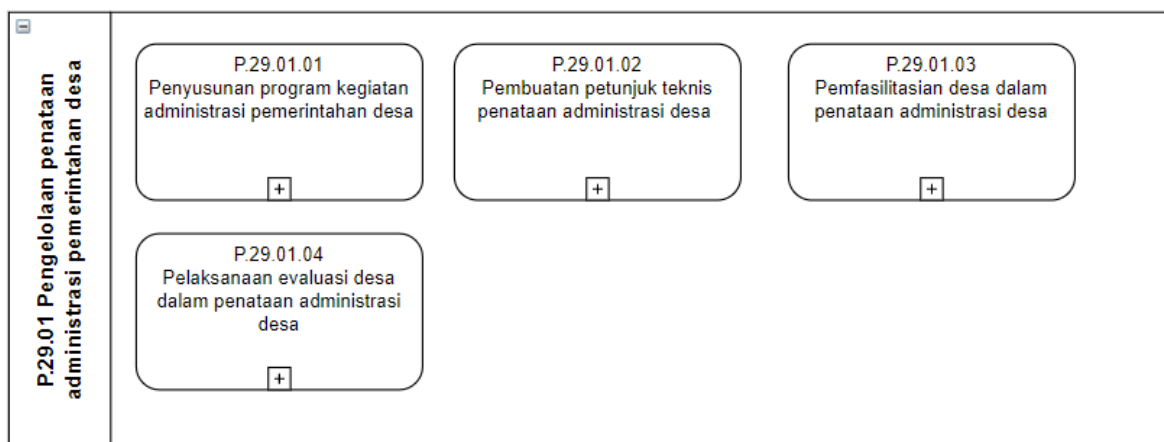
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.29.11	Pengelolaan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)	P.29.11.01	Penyusunan program kegiatan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)
		P.29.11.02	Pengelolaan memfasilitasi Pembentukan Pos Pelayanan Teknologi Pedesaan (Posyantekdes)
		P.29.11.03	Penginventarisasian alat-alat Teknologi Tepat Guna (TTG)
		P.29.11.04	Penyusunan kegiatan Pameran Teknologi Tepat Guna (TTG)
		P.29.11.05	Pengidentifikasian kebutuhan dalam pengembangan alat-alat Teknologi Tepat Guna (TTG)
		P.29.11.06	Penyusunan bahan pelaksanaan pembinaan pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) Pedesaan;
P.29.12	Pengelolaan pembangunan partisipatif	P.29.12.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan partisipatif
		P.29.12.02	Pemfasilitasian pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan
		P.29.12.03	Penyusunan RPJMDes dan RKPDes
		P.29.12.04	Penyusunan kegiatan pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat
		P.29.12.05	Pembinaan bagi pengurus LPM
P.29.13	Pengelolaan pendampingan desa	P.29.13.01	Penyusunan program kegiatan pendampingan desa
		P.29.13.02	Penyusunan kegiatan bimbingan teknis bagi tenaga pendamping desa
		P.29.13.03	Pelaksanaan evaluasi pendampingan desa
		P.29.13.04	Penyusunan bahan penyelenggaraan program inovasi desa
P.29.14	Pengelolaan pengolahan data perkembangan desa/kelurahan	P.29.14.01	Penyusunan program kegiatan pengolahan data perkembangan desa/kelurahan
		P.29.14.02	Penyusunan bahan fasilitasi terhadap kelompok kerja penyusunan data profil desa dan kelurahan
		P.29.14.03	Penyusun bahan pelaksanaan bimbingan teknis aplikasi Profil Desa/Kelurahan berbasis teknologi informasi
		P.29.14.04	Penyusunan laporan pemeringkatan perkembangan desa/kelurahan
		P.29.14.05	menyediakan data potensi, status kemajuan serta tingkat perkembangan desa/kelurahan
P.29.15	Pengelolaan evaluasi perkembangan desa/kelurahan	P.29.15.01	Penyusunan program kegiatan evaluasi perkembangan desa/kelurahan
		P.29.15.02	Pelaksanaan evaluasi perkembangan desa/kelurahan
		P.29.15.03	Pembuatan laporan hasil evaluasi perkembangan desa/kelurahan;

**Tabel 3.34** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa **15 proses bisnis utama level 0** dan **81 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa dapat dilihat pada **Gambar 3.57**



Gambar 3.57 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

Berdasarkan **Gambar 3.57**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa diidentifikasi menjadi 15 proses utama level 0 yaitu P.29.01 – P.29.15. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.58**.





P.29.02 Pengelolaan penataan penyelenggaraan pemerintah desa	P.29.02.01 Penyusunan program kegiatan penyelenggaraan pemerintah desa +	P.29.02.02 Pembuatan pedoman tata cara pengangkatan Kepala Desa, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD); +	P.29.02.03 Pemfasilitasian penyusunan kewenangan desa +
	P.29.02.04 Pemfasilitasian Penyusunan Kewenangan penataan desa +	P.29.02.05 Pembuatan pedoman tata cara pemberhentian Kepala Desa, Perangkat Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD); +	P.29.02.06 Penyusunan kegiatan penyelenggaraan pemilihan kepala desa +
	P.29.02.07 Pelaksanaan evaluasi desa dalam penyelenggaraan pemerintah desa +		

P.29.03 Pengelolaan keuangan desa	P.29.03.01 Penyusunan program kegiatan keuangan desa +	P.29.03.02 Pembuatan pedoman tentang keuangan desa +	P.29.03.03 Memverifikasi data keuangan desa +
	P.29.03.04 Penyusunan kegiatan sosialisasi pengelolaan keuangan +	P.29.03.05 Menginventarisir data terkait Keuangan +	P.29.03.06 Pemfasilitasian desa mengenai keuangan +
	P.29.03.07 Pelaksanaan evaluasi penggunaan dana +		

P.29.04 Pengelolaan aset desa	P.29.04.01 Penyusunan program kegiatan aset desa +	P.29.04.02 Pembuatan pedoman tentang aset desa +	P.29.04.03 Memverifikasi data aset desa +
	P.29.04.04 Penyusunan kegiatan sosialisasi pengelolaan aset desa +	P.29.04.05 Menginventarisir data terkait aset desa +	P.29.04.06 Pemfasilitasian desa mengenai aset desa +

P.29.05 Pengelolaan pengembangan kapasitas aparaturn pemerintahan desa	P.29.05.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan aparaturn pemerintahan desa +	P.29.05.02 Pembuatan pedoman tentang pengembangan aparaturn pemerintahan desa +	P.29.05.03 Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas aparaturn pemerintahan desa +
	P.29.05.04 Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas Badan Permusyawaratan Desa (BPD) +	P.29.05.05 Pengeinventarisasian data terkait Aparatur Pemerintahan Desa +	P.29.05.06 Pengeinventarisasian data terkait BPD +
	P.29.05.07 Pemfasilitasian desa mengenai pengembangan Aparatur Pemerintahan Desana +		

P.29.06 Pengelolaan kesejahteraan keluarga	P.29.06.01 Penyusunan program kegiatan kesejahteraan keluarga +	P.29.06.02 Pemverifikasian usulan Desa calon lokasi desa Binaan Percontohan Pelaksanaan 10 Program Pokok PKK +	P.29.06.03 Penyusunan bahan keputusan pelaksanaan program desa +
	P.29.06.04 Penilaian desa binaan Percontohan 10 Program Pokok PKK +		

P.29.07 Pengelolaan pelayanan sosial dasar	P.29.07.01 Penyusunan program kegiatan pelayanan sosial dasar +	P.29.07.02 Pengelolaan kegiatan program terpadu peningkatan peran wanita menuju keluarga sehat dan sejahtera (PT. P2W-KSS) +	P.29.07.03 Penyusunan data kegiatan Pelayanan Dasar (Kesehatan dan Pendidikan) di posyandu; +
	P.29.07.04 Menyusun bahan Keputusan tentang program terpadu peningkatan peran wanita menuju keluarga sehat dan sejahtera (PT. P2W-KSS) +	P.29.07.05 Penyusunan bahan pelaksanaan kegiatan pelatihan dasar dan lanjutan program terpadu Peningkatan Peran Wanita menuju Keluarga Sehat dan Sejahtera (PT. P2W-KSS); +	

P.29.08 Pengelolaan tradisi masyarakat desa	P.29.08.01 Penyusunan program kegiatan tradisi masyarakat desa +	P.29.08.02 Penginventarisasian lembaga adat +	P.29.08.03 Penginventarisasian jenis kearifan lokal masyarakat desa +
	P.29.08.04 Pelaksanaan pelestarian adat istiadat masyarakat desa +	P.29.08.05 Pemberdayaan lembaga adat masyarakat desa +	P.29.08.06 Penyusunan profil adat dan kearifan lokal masyarakat desa +

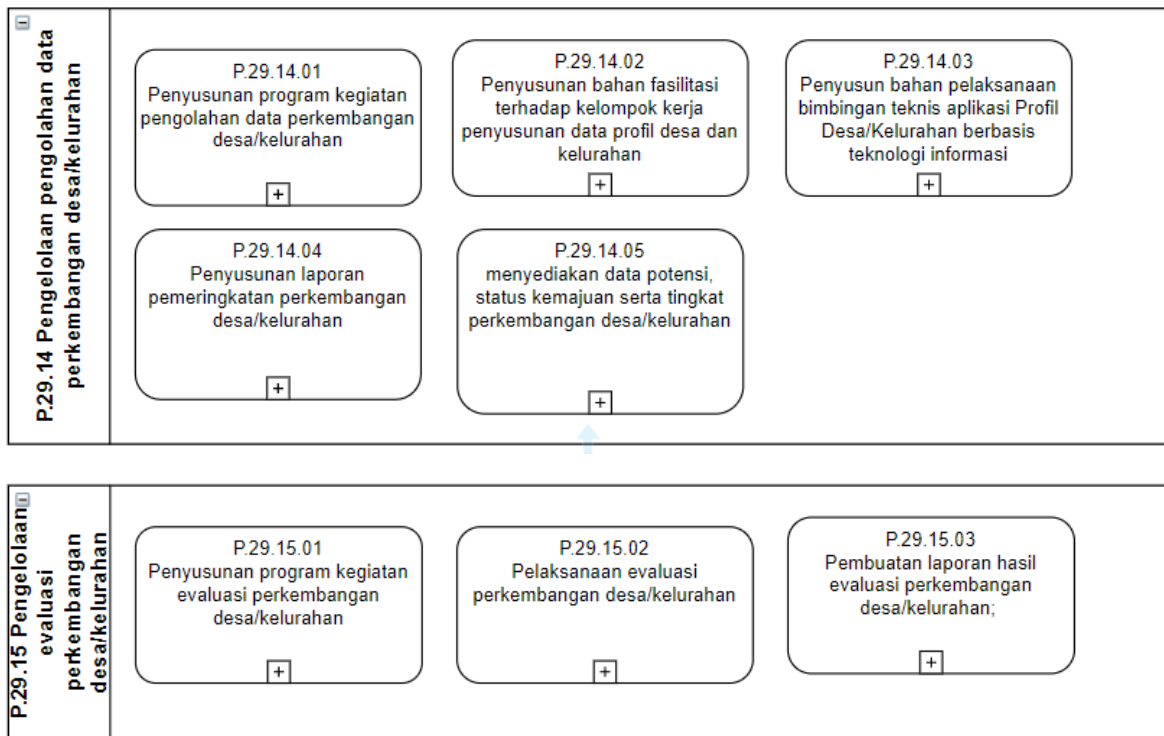
P.29.09 Pengelolaan pembangunan kawasan pedesaan	P.29.09.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan kawasan pedesaan +	P.29.09.02 Penyusunan petunjuk teknis pembangunan kawasan pedesaan +	P.29.09.03 Penyusunan bahan koordinasi dalam pembangunan kawasan pedesaan +
	P.29.09.04 Penyusunan data potensi desa +	P.29.09.05 Pemfasilitasian pemerintah desa dalam penataan ruang kawasan pedesaan +	P.29.09.06 Penyusunan identifikasi kebutuhan Sarana dan Prasarana pedesaan +
	P.29.09.07 Penyusunan bahan monitoring pembangunan kawasan pedesaan +		

P.29.10 Pengelolaan pengembangan usaha ekonomi desa	P.29.10.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan usaha ekonomi desa +	P.29.10.02 Pemfasilitasian pembentukan BUMDes +	P.29.10.03 Penginventarisasian laporan BUMDes +
	P.29.10.04 Penyusunan data kelompok usaha ekonomi masyarakat +	P.29.10.05 Pelaksanaan memonitoring pelaporan penyelenggaraan kegiatan pengembangan usaha ekonomi desa +	

P.29.11 Pengelolaan Pemfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)	P.29.11.01 Penyusunan program kegiatan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)	P.29.11.02 Pengelolaan memfasilitasi Pembentukan Pos Pelayanan Teknologi Pedesaan (Posyantekdes)	P.29.11.03 Penginventarisasian alat-alat Teknologi Tepat Guna (TTG)
	P.29.11.04 Penyusunan kegiatan Pameran Teknologi Tepat Guna (TTG)	P.29.11.05 Pengidentifikasiian kebutuhan dalam pengembangan alat-alat Teknologi Tepat Guna (TTG)	P.29.11.06 Penyusunan bahan pelaksanaan pembinaan pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) Pedesaan;

P.29.12 Pengelolaan pembangunan partisipatif	P.29.12.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan partisipatif	P.29.12.02 Pemfasilitasian pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan	P.29.12.03 Penyusunan RPJMDes dan RKPDes
	P.29.12.04 Penyusunan kegiatan pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	P.29.12.05 Pembinaan bagi pengurus LPM	

P.29.13 Pengelolaan pendampingan desa	P.29.13.01 Penyusunan program kegiatan pendampingan desa	P.29.13.02 Penyusunan kegiatan bimbingan teknis bagi tenaga pendamping desa	P.29.13.03 Pelaksanaan evaluasi pendampingan desa
	P.29.13.04 Penyusunan bahan penyelenggaraan program inovasi desa		



Gambar 3.58 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

**Gambar 3.58** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa sehingga menghasilkan **81 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.31 Dinas Perikanan

**Dinas Perikanan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Kelautan dan Perikanan. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Perikanan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.06 Perikanan, dan RB 07.04 Kelautan. **Dinas Perikanan** dengan kode proses bisnis **P.30** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.35**.

Tabel 3.35 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Perikanan

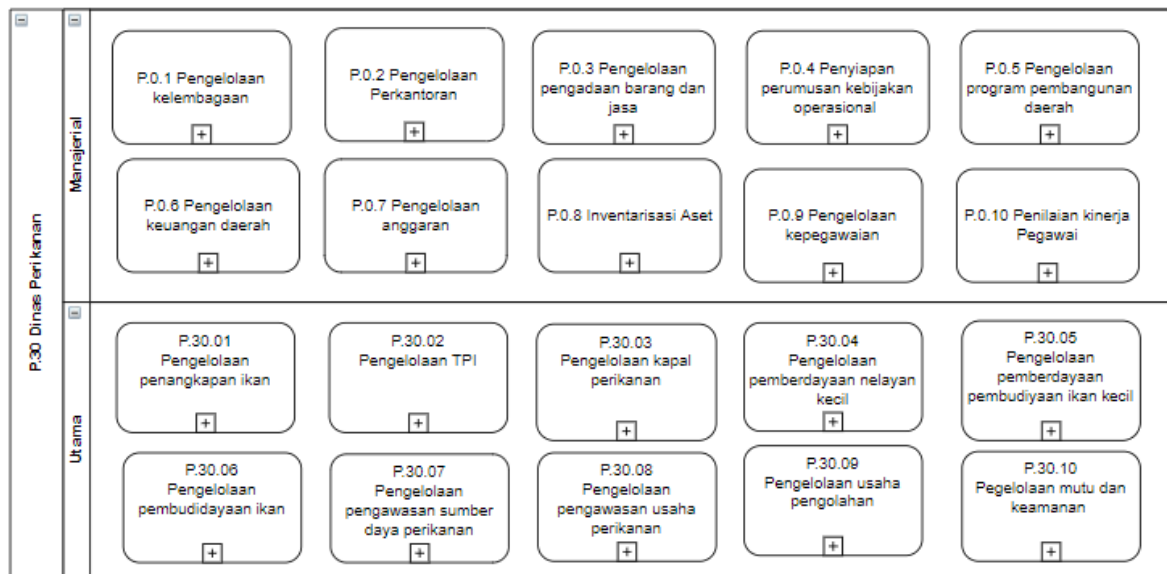
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.30.01	Pengelolaan penangkapan ikan	P.30.01.01	Penyusunan program kegiatan penangkapan ikan
		P.30.01.02	Penyusunan data dan informasi sumber daya ikan
		P.30.01.03	Persiapan prasarana usaha perikanan tangkap
		P.30.01.04	Pelaksanaan penjaminan ketersediaan sarana usaha perikanan tangkap
		P.30.01.05	Penyusunan identifikasi jenis-jenis alat penangkapan ikan
		P.30.01.06	Penyusunan identifikasi perkembangan teknologi

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.30.02	Pengelolaan TPI	P.30.02.01	Penyusunan program kegiatan Tempat Pendaratan Ikan
		P.30.02.02	Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
		P.30.02.03	Penyusunan bahan koordinasi Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
P.30.03	Pengelolaan kapal perikanan	P.30.03.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan kapal perikanan
		P.30.03.02	Pelaksanaan penerbitan tanda daftar kapal perikanan
		P.30.03.03	Persetujuan pengadaan kapal penangkapan
		P.30.03.04	Persetujuan pengadaan kapal pengangkut ikan
P.30.04	Pengelolaan pemberdayaan nelayan kecil	P.30.04.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan nelayan kecil
		P.30.04.02	Pelaksanaan fasilitas pengembangan kelembagaan nelayan kecil
		P.30.04.03	Pelaksanaan fasilitasi bantuan kemitraan usaha nelayan kecil
		P.30.04.04	Pelaksanaan pengembangan kapasitas nelayan kecil
P.30.05	Pengelolaan pemberdayaan pembudidayaan ikan kecil	P.30.05.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan pembudidayaan ikan kecil
		P.30.05.02	Pelaksanaan identifikasi tentang pembudidayaan ikan kecil
		P.30.05.03	Pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil
		P.30.05.04	Pengembangan kelembagaan pembudidaya ikan kecil
		P.30.05.05	Persiapan kemitraan usaha pembudidaya ikan kecil
		P.30.05.06	Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan teknologi dan informasi
		P.30.05.07	Penyelenggaraan pendidikan
		P.30.05.08	Pelaksanaan pelayanan tanda daftar bagi pembudidaya ikan kecil
P.30.06	Pengelolaan usaha perikanan pembudidayaan	P.30.06.01	Penyusunan program kegiatan usaha perikanan pembudidayaan
		P.30.06.02	Penyusunan identifikasi usaha perikanan pembudidayaan
		P.30.06.03	Penyusunan data usaha perikanan pembudidayaan
		P.30.06.04	Pelaksanaan bimbingan teknis pengembangan usaha perikanan pembudidayaan
		P.30.06.05	Penyusunan syarat-syarat dan prosedur penerbitan ijin usaha perikanan bidang pembudidayaan ikan
P.30.07	Pengelolaan pembudidayaan ikan	P.30.07.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan kapal perikanan pembudidayaan ikan
		P.30.07.02	Penyusunan data dan informasi pembudidayaan ikan



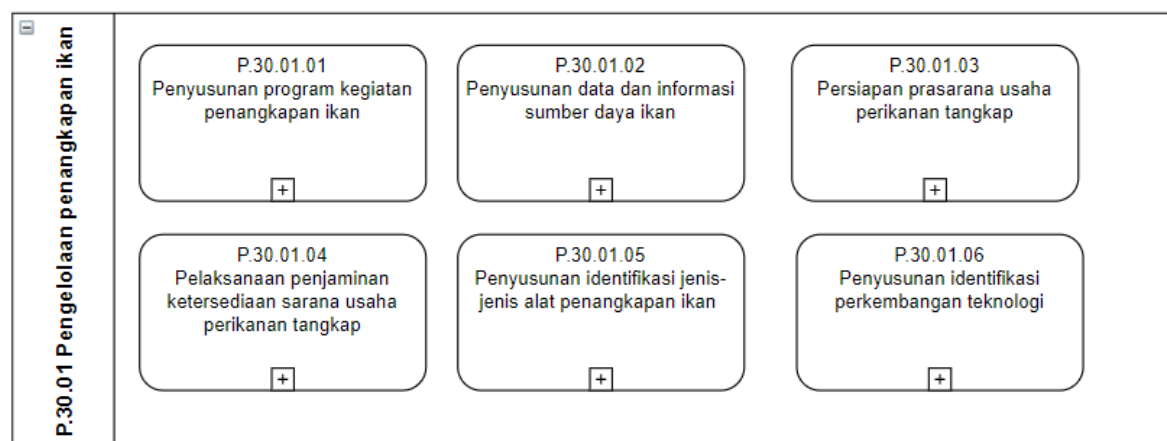
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.30.07.03	Pelaksanaan persiapan prasarana pembudidaya ikan
		P.30.07.04	Pelaksanaan penjaminan ketersediaan sarana pembudidayaan ikan
		P.30.07.05	Pelaksanaan pengelolaan kesehatan ikan
		P.30.07.06	Pelaksanaan pengelolaan lingkungan budidaya
		P.30.07.07	Pelaksanaan pembinaan pembudidaya ikan di darat
		P.30.07.08	Pemantauan pembudidaya ikan di darat
		P.30.07.09	Pemanfaatan lahan untuk pembudidaya ikan di darat
		P.30.07.10	Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan di darat
		P.30.07.11	Pengembangan pemanfaatan air untuk pembudidaya ikan di darat
P.30.08	Pengelolaan pengawasan sumber daya perikanan	P.30.08.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan sumber daya perikanan
		P.30.08.02	pengawasan sumber daya perikanan di perairan
		P.30.08.03	Penyusunan bahan koordinasi pengelolaan sumber daya perikanan
P.30.09	Pengelolaan pengawasan usaha perikanan	P.30.09.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan usaha perikanan
		P.30.09.02	Pelaksanaan pengawasan usaha perikanan tangkap di perairan
		P.30.09.03	Penyusunan bahan koordinasi pengelolaan sumber daya perikanan
P.30.10	Pengelolaan usaha pengolahan	P.30.10.01	Penyusunan program kegiatan usaha pengolahan
		P.30.10.02	Pelaksanaan inventarisasi pelaku usaha dan industri pengolahan perikanan
		P.30.10.03	Penyusunan data dan informasi usaha pemasaran perikanan
		P.30.10.04	Pengolahan hasil perikanan
		P.30.10.05	Pelaksanaan fasilitas bagi pelaku usaha perikanan
		P.30.10.06	Pembinaan terhadap pelaku usaha pengolahan perikanan
		P.30.10.07	Penyusunan jenis-jenis usaha pengolahan ikan skala rumah tangga (home industry)
P.30.11	Pengelolaan mutu dan keamanan	P.30.11.01	Penyusunan program kegiatan mutu dan keamanan hasil perikanan
		P.30.11.02	Penerapan persyaratan atau standar pada usaha pengolahan
		P.30.11.03	Penerapan persyaratan atau standar pada usaha pemasaran
		P.30.11.04	Penyaluran bahan baku industri pengolahan ikan
		P.30.11.05	Peningkatan ketersediaan ikan
		P.30.11.06	Pemberian fasilitas bagi pelaku usaha perikanan

**Tabel 3.35** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Perikanan memiliki **11 proses bisnis utama level 0** dan **55 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Perikanan dapat dilihat pada **Gambar 3.59**



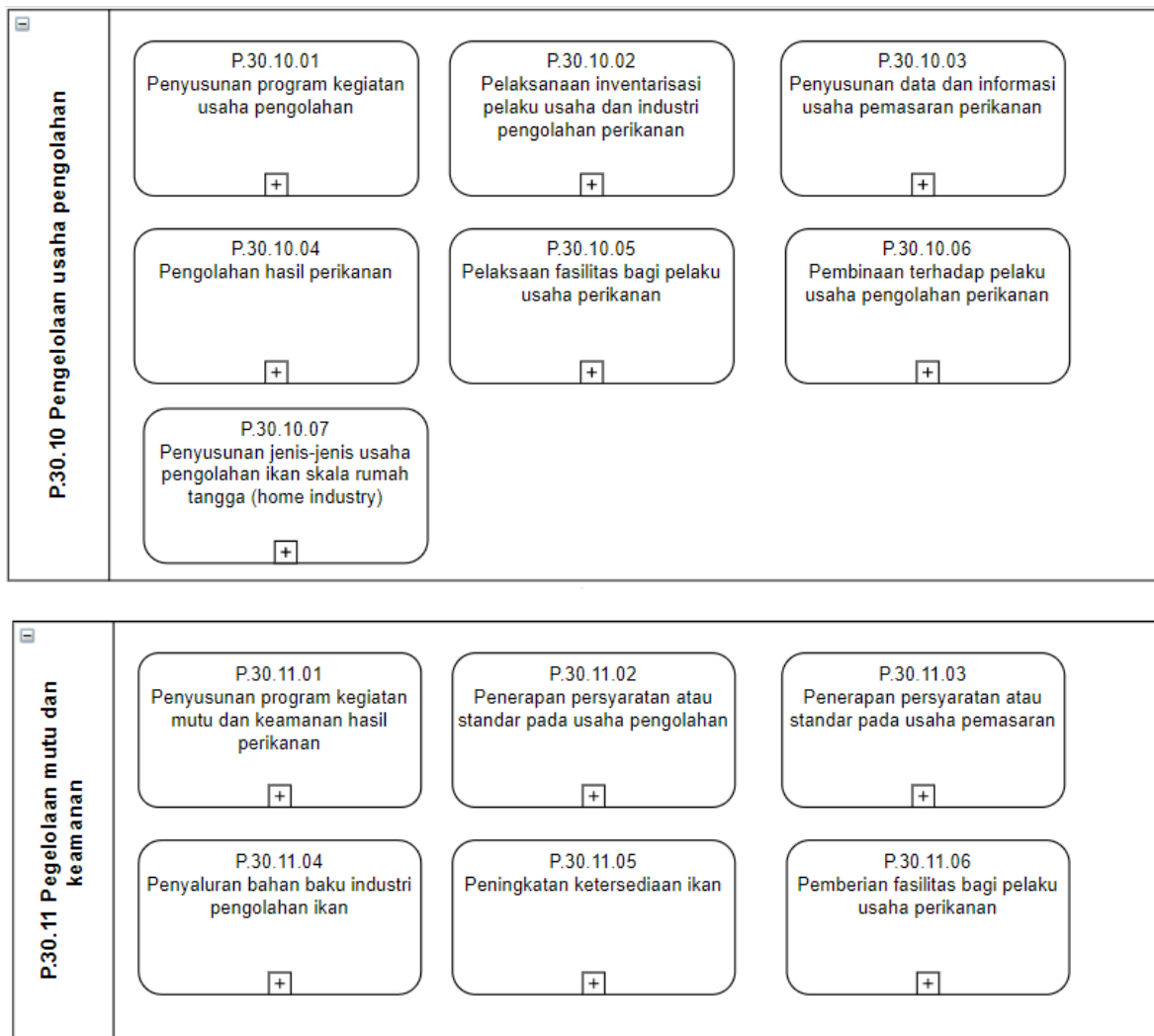
Gambar 3.59 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perikanan

Berdasarkan **Gambar 3.59**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 9 subbagian pada Dinas Perikanan menjadi 11 proses utama level 0 yaitu P.30.01 – P.30.11. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.60**.



<p>P.30.02 Pengelolaan TPI</p>	<p>P.30.02.01 Penyusunan program kegiatan Tempat Pendaratan Ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.02.02 Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.02.03 Penyusunan bahan koordinasi Tempat Pelelangan Ikan (TPI)</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.30.03 Pengelolaan kapal perikanan</p>	<p>P.30.03.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan kapal perikanan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.03.02 Pelaksanaan penerbitan tanda daftar kapal perikanan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.03.03 Persetujuan pengadaan kapal penangkapan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.30.03.04 Persetujuan pengadaan kapal pengangkut ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P.30.04 Pengelolaan pemberdayaan nelayan kecil</p>	<p>P.30.04.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan nelayan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.04.02 Pelaksanaan fasilitas pengembangan kelembagaan nelayan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.04.03 Pelaksanaan fasilitasi bantuan kemitraan usaha nelayan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.30.04.04 Pelaksanaan pengembangan kapasitas nelayan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<p>P.30.05 Pengelolaan pemberdayaan pembudidayaan ikan kecil</p>	<p>P.30.05.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan pembudidayaan ikan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.05.02 Pelaksanaan identifikasi tentang pembudidayaan ikan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.05.03 Pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.30.05.04 Pengembangan kelembagaan pembudidaya ikan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.05.05 Persiapan kemitraan usaha pembudidaya ikan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.05.06 Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan teknologi dan informasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.30.05.07 Penyelenggaraan pendidikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.05.08 Pelaksanaan pelayanan tanda daftar bagi pembudidaya ikan kecil</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

<b>P.30.06 Pengelolaan usaha perikanan pembudidayaan</b>	<p>P.30.06.01 Penyusunan program kegiatan usaha perikanan pembudidayaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.06.02 Penyusunan identifikasi usaha perikanan pembudidayaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.06.03 Penyusunan data usaha perikanan pembudidayaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
	<p>P.30.06.04 Pelaksanaan bimbingan teknis pengembangan usaha perikanan pembudidayaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.06.05 Penyusunan syarat-syarat dan prosedur penerbitan ijin usaha perikanan bidang pembudidayaan ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
	<b>P.30.07 Pengelolaan pembudidayaan ikan</b>	<p>P.30.07.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan kapal perikanan pembudidayaan ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.07.02 Penyusunan data dan informasi pembudidayaan ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.07.03 Pelaksanaan persiapan prasarana pembudidayaan ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
		<p>P.30.07.04 Pelaksanaan penjaminan ketersediaan sarana pembudidayaan ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.07.05 Pelaksanaan pengelolaan kesehatan ikan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.07.06 Pelaksanaan pengelolaan lingkungan budidaya</p> <p style="text-align: center;">+</p>
		<p>P.30.07.07 Pelaksanaan pembinaan pembudidaya ikan di darat</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.07.08 Pemantauan pembudidaya ikan di darat</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.07.09 Pemanfaatan lahan untuk pembudidaya ikan di darat</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.30.07.10 Perlindungan lahan untuk pembudidaya ikan di darat</p> <p style="text-align: center;">+</p>		<p>P.30.07.11 Pengembangan pemanfaatan air untuk pembudidaya ikan di darat</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<b>P.30.08 Pengelolaan pengawasan sumber daya perikanan</b>		<p>P.30.08.01 Penyusunan program kegiatan pengawasan sumber daya perikanan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.08.02 pengawasan sumber daya perikanan di perairan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.08.03 Penyusunan bahan koordinasi pengelolaan sumber daya perikanan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
		<b>P.30.09 Pengelolaan pengawasan usaha perikanan</b>	<p>P.30.09.01 Penyusunan program kegiatan pengawasan usaha perikanan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.30.09.02 Pelaksanaan pengawasan usaha perikanan tangkap di perairan</p> <p style="text-align: center;">+</p>



Gambar 3.60 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perikanan

**Gambar 3.60** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Perikanan sehingga menghasilkan **55 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.32 Dinas Perhubungan

**Dinas Perhubungan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Perhubungan. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Perhubungan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 03.03 Transportasi. **Dinas Perhubungan** dengan kode proses bisnis **P.31** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.36**.

Tabel 3.36 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Perhubungan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.31.01	Pengelolaan manajemen lalu lintas	P.31.01.01	Penyusunan program kegiatan manajemen lalu lintas
		P.31.01.02	pelaksanaan kebijakan dibidang penetapan rencana induk jaringan LLAJ kabupaten

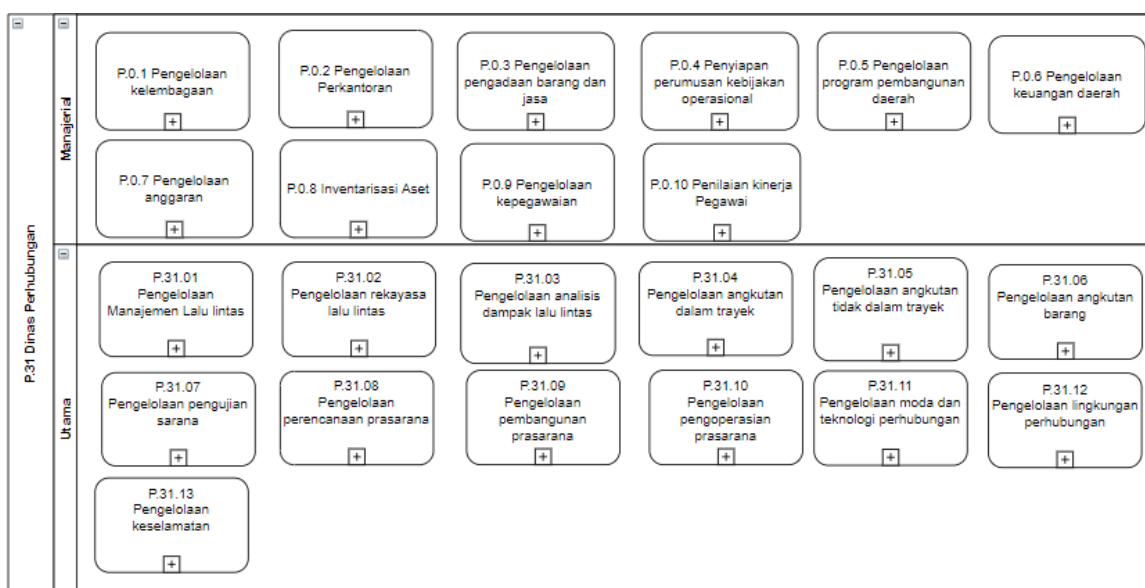
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.31.01.03	Penyusunan bahan kebijakan penggunaan jaringan jalan dan gerakan lalu lintas pada jalan kabupaten
		P.31.01.04	Penetapan tingkat pelayanan jalan Kabupaten dan jalan strategis Kabupaten
		P.31.01.05	Penyusunan rencana dalam menetapkan lintas penyeberangan
		P.31.01.06	Persetujuan pengoperasian untuk kapal yang melayani penyeberangan dalam Daerah Kabupaten
		P.31.01.07	Penyusunan rencana induk perkeretaapian kabupaten
P.31.02	Pengelolaan rekayasa lalu lintas	P.31.02.01	Penyusunan program kegiatan rekayasa lalu lintas
		P.31.02.02	Pelaksanaan pengaturan lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten
		P.31.02.03	Pelaksanaan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten
		P.31.02.04	Pelaksanaan perawatan kebutuhan fasilitas perlengkapan jalan
		P.31.02.05	Pengamanan pemakai jalan
		P.31.02.06	Penghapusan fasilitas perlengkapan jalan
		P.31.02.07	Penghapusan fasilitas pendukung penyelenggaraan lalu lintas
		P.31.02.08	Pelaksanaan analisa data lalu lintas harian rata - rata (LHR) jalan kabupaten
		P.31.02.09	Pelaksanaan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi di bidang lalu lintas
P.31.03	Pengelolaan analisis dampak lalu lintas	P.31.03.01	Penyusunan program kegiatan analisis dampak lalu lintas
		P.31.03.02	Pelaksanaan Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) untuk jalan kabupaten
		P.31.03.03	Pelaksanaan evaluasi Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) untuk jalan kabupaten
		P.31.03.04	Pengawasan hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) untuk jalan kabupaten
P.31.04	Pengelolaan angkutan dalam trayek	P.31.04.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan angkutan dalam trayek
		P.31.04.02	Penyusunan bahan kajian teknis izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek pedesaan
		P.31.04.03	Penyusunan bahan penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan yang menghubungkan 1 (satu) Daerah Kabupaten
		P.31.04.04	Pelaksanaan perhitungan tarif angkutan orang yang melayani trayek pedesaan
P.31.05	Pengelolaan angkutan tidak dalam trayek	P.31.05.01	Penyusunan program kegiatan angkutan tidak dalam trayek
		P.31.05.02	Penyusunan bahan kajian teknis izin penyelenggaraan angkutan taksi
		P.31.05.03	Penyusunan bahan kajian teknis izin penyelenggaraan angkutan becak bermotor
P.31.06	Pengelolaan angkutan barang	P.31.06.01	Penyusunan program kegiatan angkutan barang
		P.31.06.02	Penyusunan kajian dalam penetapan jaringan lintas angkutan barang



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.31.06.03	Penyusunan kajian teknis izin usaha mobil barang
P.31.07	Pengelolaan pengujian sarana	P.31.07.01	Penyusunan program kegiatan pengujian sarana
		P.31.07.02	Penyusunan standar teknis di bidang pengujian sarana
		P.31.07.03	Pelaksanaan pelayanan pengujian berkala kendaraan bermotor
		P.31.07.04	Pelaksanaan analisa rancang bangun konstruksi kendaraan bermotor
		P.31.07.05	Pelaksanaan penelitian kondisi teknis terhadap kendaraan yang akan dilelang
P.31.08	Pengelolaan perencanaan prasarana	P.31.08.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan perencanaan prasarana
		P.31.08.02	Penyusunan standar teknis di bidang pengujian sarana
		P.31.08.03	Pelaksanaan pelayanan pengujian berkala kendaraan bermotor
		P.31.08.04	Pelaksanaan rancang bangun konstruksi kendaraan bermotor
		P.31.08.05	Pelaksanaan penelitian kondisi teknis terhadap kendaraan yang akan dilelang
P.31.09	Pengelolaan pembangunan prasarana	P.31.09.01	Penyusunan program kegiatan pembangunan prasarana
		P.31.09.02	Penyusunan standar teknis dalam bidang pembangunan prasarana perhubungan
		P.31.09.03	Pelaksanaan pembangunan lokasi terminal penumpang tipe C
		P.31.09.04	Pelaksanaan pembangunan lokasi terminal barang
		P.31.09.05	Pelaksanaan perawatan terminal penumpang tipe C
		P.31.09.06	Pelaksanaan perawatan terminal barang
		P.31.09.07	Pelaksanaan perawatan pelabuhan sungai
		P.31.09.08	Pelaksanaan perawatan pelabuhan pengumpan lokal
P.31.10	Pengelolaan pengoperasian prasarana	P.31.10.01	Penyusunan program kegiatan pengoperasian prasarana
		P.31.10.02	Penyusunan standar teknis dalam bidang pengoperasian prasarana perhubungan
		P.31.10.03	Penyusunan standar teknis dalam bidang pengoperasian prasarana perparkiran
		P.31.10.04	Penyusunan izin pembangunan fasilitas parkir
P.31.11	Pengelolaan moda dan teknologi perhubungan	P.31.11.01	Penyusunan program kegiatan moda dan teknologi perhubungan
		P.31.11.02	Penyusunan standar teknis dalam bidang moda dan teknologi perhubungan
		P.31.11.03	Penyusunan pembinaan teknis di bidang moda dan teknologi perhubungan
		P.31.11.04	Penyusunan pengendalian teknis di bidang moda dan teknologi perhubungan

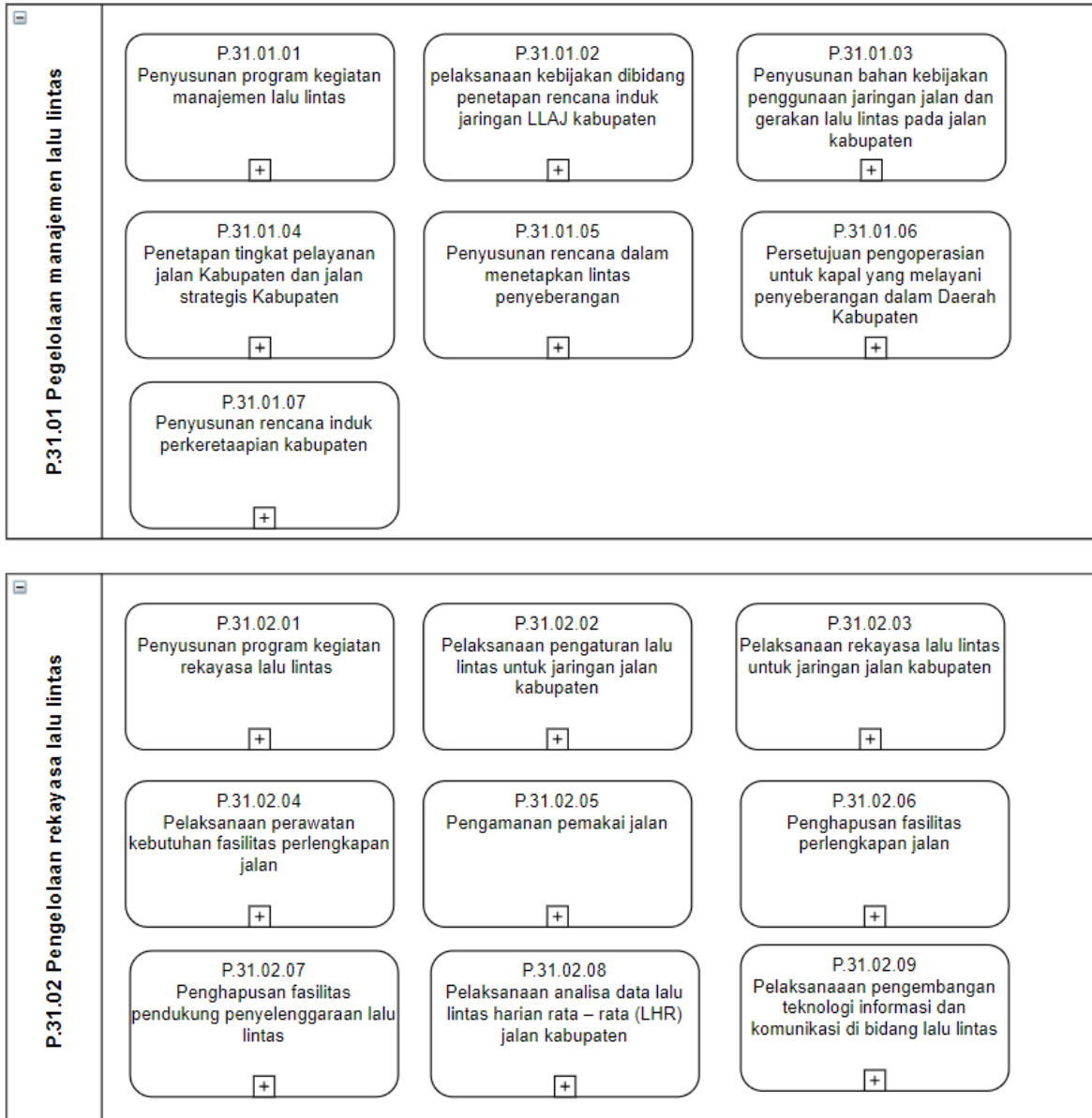
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.31.11.05	Penyusunan pengaturan teknis di bidang moda dan teknologi perhubungan
P.31.12	Pengelolaan lingkungan perhubungan	P.31.12.01	Penyusunan program kegiatan lingkungan perhubungan
		P.31.12.02	Perumusan kebijakan dalam bidang lingkungan perhubungan
		P.31.12.03	Pelaksanaan kebijakan pengembangan lingkungan perhubungan
		P.31.12.04	Pelaksanaan evaluasi pengembangan lingkungan perhubungan
		P.31.12.05	Pelaksanaan pelaporan pengembangan lingkungan perhubungan
P.31.13	Pengelolaan keselamatan	P.31.13.01	Penyusunan program kegiatan keselamatan
		P.31.13.02	Perumusan kebijakan pengembangan pemaduan moda dan teknologi transportasi
		P.31.13.03	Pelaksanaan kebijakan pengembangan pemaduan moda dan teknologi transportasi
		P.31.13.04	Pelaksanaan evaluasi pengembangan pemaduan moda dan teknologi transportasi
		P.31.13.05	Pelaksanaan pelaporan pengembangan pemaduan moda dan teknologi transportasi

**Tabel 3.36** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Perhubungan memiliki **13 proses bisnis utama level 0** dan **67 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Perhubungan dapat dilihat pada **Gambar 3.61**



Gambar 3.61 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perhubungan

Berdasarkan **Gambar 3.61**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Perhubungan menjadi 13 proses utama level 0 yaitu P.31.01 – P.31.13. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.62**.



P.31.03 Pengelolaan analisis dampak lalu lintas	P.31.03.01 Penyusunan program kegiatan analisis dampak lalu lintas +	P.31.03.02 Pelaksanaan Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) untuk jalan kabupaten +	P.31.03.03 Pelaksanaan evaluasi Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) untuk jalan kabupaten +
	P.31.03.04 Pengawasan hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) untuk jalan kabupaten +		

P.31.04 Pengelolaan angkutan dalam trayek	P.31.04.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan angkutan dalam trayek +	P.31.04.02 Penyusunan bahan kajian teknis izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek pedesaan +	P.31.04.03 Penyusunan bahan penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan yang menghubungkan 1 (satu) Daerah Kabupaten +
	P.31.04.04 Pelaksanaan perhitungan tarif angkutan orang yang melayani trayek pedesaan +		

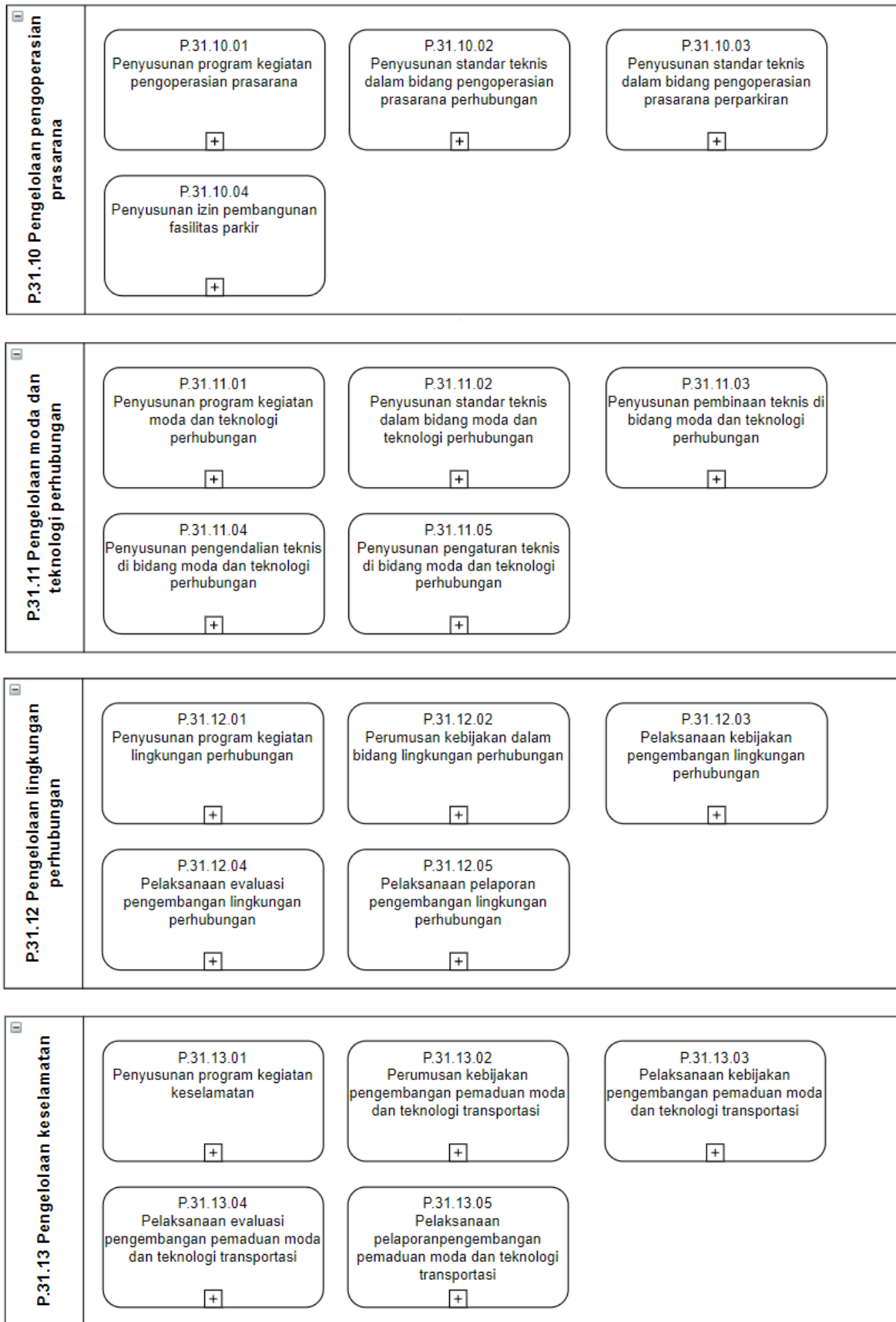
P.31.05 Pengelolaan angkutan tidak dalam trayek	P.31.05.01 Penyusunan program kegiatan angkutan tidak dalam trayek +	P.31.05.02 Penyusunan bahan kajian teknis izin penyelenggaraan angkutan taksi +	P.31.05.03 Penyusunan bahan kajian teknis izin penyelenggaraan angkutan becak bermotor +

P.31.06 Pengelolaan angkutan barang	P.31.06.01 Penyusunan program kegiatan angkutan barang +	P.31.06.02 Penyusunan kajian dalam penetapan jaringan lintas angkutan barang +	P.31.06.03 Penyusunan kajian teknis izin usaha mobil barang +

P..31.07 Pengelolaan pengujian sarana	P.31.07.01 Penyusunan program kegiatan pengujian sarana +	P.31.07.02 Penyusunan standar teknis di bidang pengujian sarana +	P.31.07.03 Pelaksanaan pelayanan pengujian berkala kendaraan bermotor +
	P.31.07.04 Pelaksanaan analisa rancang bangun konstruksi kendaraan bermotor +	P.31.07.05 Pelaksanaan penelitian kondisi teknis terhadap kendaraan yang akan dilelang +	

P..31.08 Pengelolaan perencanaan prasarana	P.31.08.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan perencanaan prasarana +	P.31.08.02 Penyusunan standar teknis di bidang pengujian sarana +	P.31.08.03 Pelaksanaan pelayanan pengujian berkala kendaraan bermotor +
	P.31.08.04 Pelaksanaan rancang bangun konstruksi kendaraan bermotor +	P.31.08.05 Pelaksanaan penelitian kondisi teknis terhadap kendaraan yang akan dilelang +	

P..31.09 Pengelolaan pembangunan prasarana	P.31.09.01 Penyusunan program kegiatan pembangunan prasarana +	P.31.09.02 Penyusunan standar teknis dalam bidang pembangunan prasarana perhubungan +	P.31.09.03 Pelaksanaan pembangunan lokasi terminal penumpang tipe C +
	P.31.09.04 Pelaksanaan pembangunan lokasi terminal barang +	P.31.09.05 Pelaksanaan perawatan terminal penumpang tipe C +	P.31.09.06 Pelaksanaan perawatan terminal barang +
	P.31.09.07 Pelaksanaan perawatan pelabuhan sungai +	P.31.09.08 Pelaksanaan perawatan pelabuhan pengumpan lokal +	



Gambar 3.62 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perhubungan



**Gambar 3.62** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Perhubungan sehingga menghasilkan **67 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.33 Dinas Sosial

**Dinas Sosial** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Perhubungan. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Sosial memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 04.02 Sosial. **Dinas Sosial** dengan kode proses bisnis **P.32** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.37**.

Tabel 3.37 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Sosial

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.32.01	Pengelolaan perlindungan sosial korban bencana alam	P.32.01.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan sosial korban bencana alam
		P.32.01.02	Pemberian bimbingan teknis pelaksanaan kesiapsiagaan bencana alam
		P.32.01.03	Pelaksanaan evaluasi kesiapsiagaan bencana alam
		P.32.01.04	Pelaporan pelaksanaan kesiapsiagaan bencana alam
		P.32.01.05	Pelaksanaan pemberian bimbingan psikososial bencana alam
		P.32.01.06	Pelaksanaan pemberian penguatan sosial
		P.32.01.07	Pelaksanaan kemitraan bagi korban bencana alam
		P.32.01.08	Pengelolaan logistik bagi korban bencana alam
		P.32.01.09	Penyediaan kebutuhan dasar bagi korban bencana alam
		P.32.01.10	Pemulihan trauma bagi korban bencana alam
P.32.02	Pengelolaan perlindungan sosial korban bencana sosial	P.32.02.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan sosial korban bencana sosial
		P.32.02.02	Pemberian bimbingan teknis pelaksanaan kesiapsiagaan bencana sosial
		P.32.02.03	Pelaksanaan evaluasi kesiapsiagaan bencana sosial
		P.32.02.04	Pelaporan pelaksanaan kesiapsiagaan bencana sosial
		P.32.02.05	Pelaksanaan pemberian bimbingan psikososial bencana sosial
		P.32.02.06	Pelaksanaan pemberian penguatan sosial
		P.32.02.07	Pelaksanaan kemitraan bagi korban bencana sosial
		P.32.02.08	Pengelolaan logistik bagi korban bencana sosial
		P.32.02.09	Penyediaan kebutuhan dasar bagi korban bencana sosial
		P.32.02.10	Pemulihan trauma bagi korban bencana sosial
P.32.03	Pengelolaan jaminan sosial keluarga	P.32.03.01	Penyusunan program kegiatan jaminan sosial keluarga

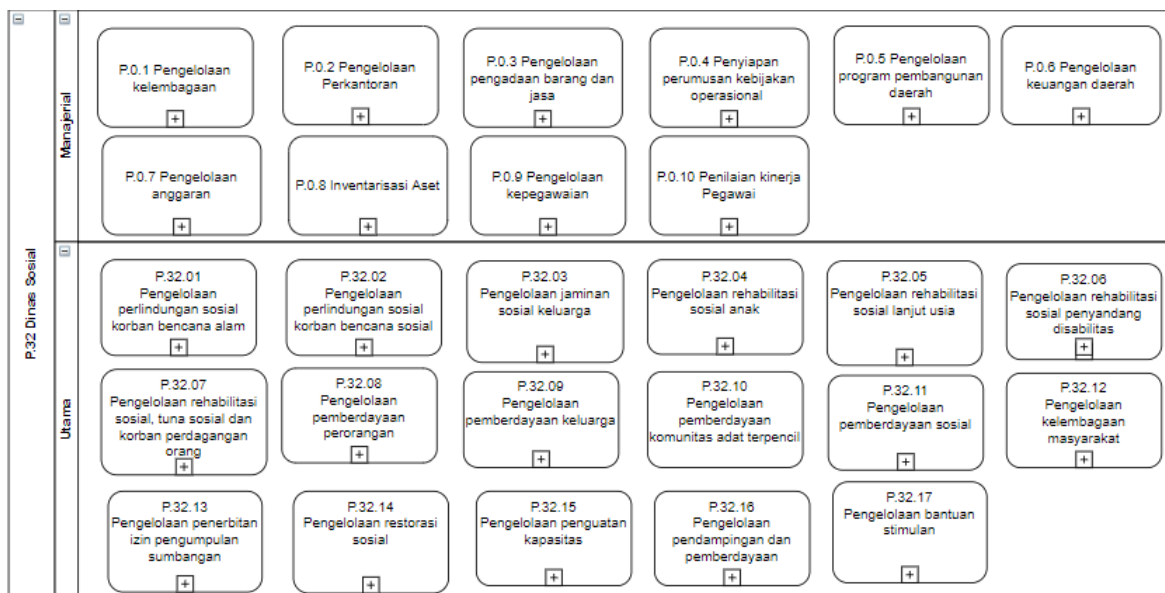
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.32.03.02	Pemberian bimbingan teknis pelaksanaan program jaminan sosial keluarga
		P.32.03.03	Pelaksanaan evaluasi program jaminan sosial keluarga
		P.32.03.04	Pelaporan pelaksanaan kemitraan jaminan sosial keluarga
		P.32.03.05	Pelaksanaan pendampingan jaminan sosial keluarga
		P.32.03.06	Pelaksanaan kegiatan penyuluhan program jaminan sosial keluarga
P.32.04	Pengelolaan rehabilitasi sosial anak	P.32.04.01	Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial anak
		P.32.04.02	Perumusan kebijakan rehabilitasi sosial anak
		P.32.04.03	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial anak
		P.32.04.04	Penyusunan bahan laporan Standar Pelayanan Minimal anak terlantar
		P.32.04.05	Pelaksanaan fasilitasi kegiatan dan pembinaan terhadap anak
		P.32.04.06	Pemfasilitasian kegiatan Panti Sosial anak
		P.32.04.07	Penyusunan kegiatan pembinaan anak
P.32.05	Pengelolaan rehabilitasi sosial lanjut usia	P.32.05.01	Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial lanjut usia
		P.32.05.02	Perumusan kebijakan rehabilitasi sosial lanjut usia
		P.32.05.03	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial lanjut usia
		P.32.05.04	Penyusunan bahan laporan Standar Pelayanan Minimal lanjut usia
		P.32.05.05	Pelaksanaan fasilitasi kegiatan dan pembinaan terhadap lanjut usia
		P.32.05.06	Pemfasilitasian kegiatan Panti Sosial lanjut usia
		P.32.05.07	Penyusunan kegiatan pembinaan anak lanjut usia
P.32.06	Pengelolaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas	P.32.06.01	Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas
		P.32.06.02	Perumusan kebijakan rehabilitasi rehabilitasi sosial penyandang disabilitas
		P.32.06.03	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas
		P.32.06.04	Penyusunan bahan laporan Standar Pelayanan Minimal rehabilitasi sosial penyandang disabilitas
		P.32.06.05	Pelaksanaan pemberdayaan bagi Penyandang Disabilitas
		P.32.06.06	Pemfasilitasian kegiatan Panti Sosial Disabilitas
P.32.07	Pengelolaan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan	P.32.07.01	Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
	korban perdagangan orang		
		P.32.07.02	Perumusan kebijakan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang
		P.32.07.03	Perumusan kebijakan korban penyalahgunaan napza
		P.32.07.04	Pelaksanaan evaluasi rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang
		P.32.07.05	Penyusunan standar rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang
		P.32.07.06	Pemfasilitasian kegiatan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang
		P.32.07.07	Pemfasilitasian kegiatan Panti Tuna Sosial
P.32.08	Pengelolaan pemberdayaan perorangan	P.32.08.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perorangan
		P.32.08.02	Pembinaan pemberdayaan perorangan
		P.32.08.03	Pelaksanaan identifikasi organisasi sosial perorangan
		P.32.08.04	Penyusunan kegiatan pembinaan motivasi terhadap perorangan
		P.32.08.05	Penyusunan kegiatan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap perorangan
		P.32.08.06	Pelatihan terhadap Tenaga kesejahteraan sosial kecamatan
		P.32.08.07	Penyusunan bahan standar dibidang tenaga kesejahteraan sosial kecamatan (TKSK)
		P.32.08.08	Pelaksanaan pemberian bantuan kepada Bilal Jenazah dan Penggali Kubur
P.32.09	Pengelolaan pemberdayaan keluarga	P.32.09.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan keluarga
		P.32.09.02	Pembinaan pemberdayaan keluarga
		P.32.09.03	Pelaksanaan identifikasi organisasi sosial keluarga
		P.32.09.04	Penyusunan kegiatan pembinaan motivasi terhadap keluarga
		P.32.09.05	Penyusunan kegiatan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap keluarga
P.32.10	Pengelolaan pemberdayaan komunitas adat terpencil	P.32.10.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan komunitas adat terpencil
		P.32.10.02	Pembinaan pemberdayaan komunitas adat terpencil
		P.32.10.03	Penyusunan kegiatan pembinaan motivasi terhadap komunitas adat terpencil
		P.32.10.04	Penyusunan kegiatan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap komunitas adat terpencil
P.32.11	Pengelolaan pemberdayaan sosial	P.32.11.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan sosial
		P.32.11.02	Penyusunan bahan kegiatan Forum Corporate Social Responsibility (CSR)
		P.32.11.03	Penyusunan bahan kegiatan Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT)

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.32.11.04	Petunjuk teknis kegiatan forum Corporate Social Responsibility (CSR)
		P.32.11.05	Penyusunan bahan kegiatan Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT)
		P.32.11.06	Petunjuk teknis kegiatan Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT)
		P.32.11.07	Penyusunan standar dibidang forum Corporate Social Responsibility (CSR)
		P.32.11.08	Penyusunan standar Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT)
		P.32.11.09	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemberdayaan sosial
P.32.12	Pengelolaan kelembagaan masyarakat	P.32.12.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan masyarakat
		P.32.12.02	Pelaksanaan bimbingan dunia usaha
		P.32.12.03	Penyusunan bahan temu karya organisasi sosial
		P.32.12.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan kelembagaan masyarakat
P.32.13	Pengelolaan penerbitan izin pengumpulan sumbangan	P.32.13.01	Penyusunan program kegiatan penerbitan izin pengumpulan sumbangan
		P.32.13.02	Penyusunan bahan kegiatan pengelolaan sumber dana bantuan sosial;
		P.32.13.03	Petunjuk teknis penerbitan izin pengumpulan sumbangan
		P.32.13.04	Penyusunan standar pengelolaan sumber dana bantuan sosia
		P.32.13.05	Pelaksanaan evaluasi kegiatan penerbitan izin pengumpulan sumbangan
P.32.14	Pengelolaan restorasi sosial	P.32.14.01	Penyusunan program kegiatan restorasi sosial
		P.32.14.02	Penyusunan petunjuk teknis kegiatan bimbingan restorasi sosial
		P.32.14.03	Pelaksanaan identifikasi restorasi sosial
		P.32.14.04	Penyusunan bahan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap
		P.32.14.05	Menyusun bahan kebijakan dibidang penghargaan kepahlawanan
		P.32.14.06	Pemfasilitasian operasional legium Veteran RI
P.32.15	Pengelolaan penguatan kapasitas	P.32.15.01	Penyusunan program kegiatan penguatan kapasitas
		P.32.15.02	Pemberian bimbingan teknis pemberian bimbingan teknis
		P.32.15.03	Penyusunan bahan perumusan kebijakan penguatan kapasitas
		P.32.15.04	Pengembangan kemampuan berusaha fakir miskin
P.32.16	Pengelolaan pendampingan dan pemberdayaan	P.32.16.01	Penyusunan program kegiatan pendampingan dan pemberdayaan
		P.32.16.02	Pelaksanaan pemberian bimbingan teknis pendampingan dan pemberdayaan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.32.16.03	Penyusunan bahan perumusan kebijakan pendampingan dan pemberdayaan
		P.32.16.04	Peningkatan kapasitas sumber daya manusia
		P.32.16.05	Pelaksanaan bimbingan teknis peran pendamping sebagai fasilitator,
		P.32.16.06	Peningkatan kompetensi para pendamping bantuan sosial
		P.32.16.07	Pendampingan dalam penyaluran bantuan
		P.32.16.08	Pelaksanaan upaya pemberdayaan fakir miskin
		P.32.16.09	Peningkatan kapasitas sumber daya manusia fakir miskin
P.32.17	Pengelolaan bantuan stimulan	P.32.17.01	Penyusunan program kegiatan bantuan stimulan
		P.32.17.02	Pemberian bimbingan teknis penyaluran bantuan stimulan
		P.32.17.03	perumusan kebijakan pengelolaan bantuan stimulan
		P.32.17.04	Pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan bantuan stimulan

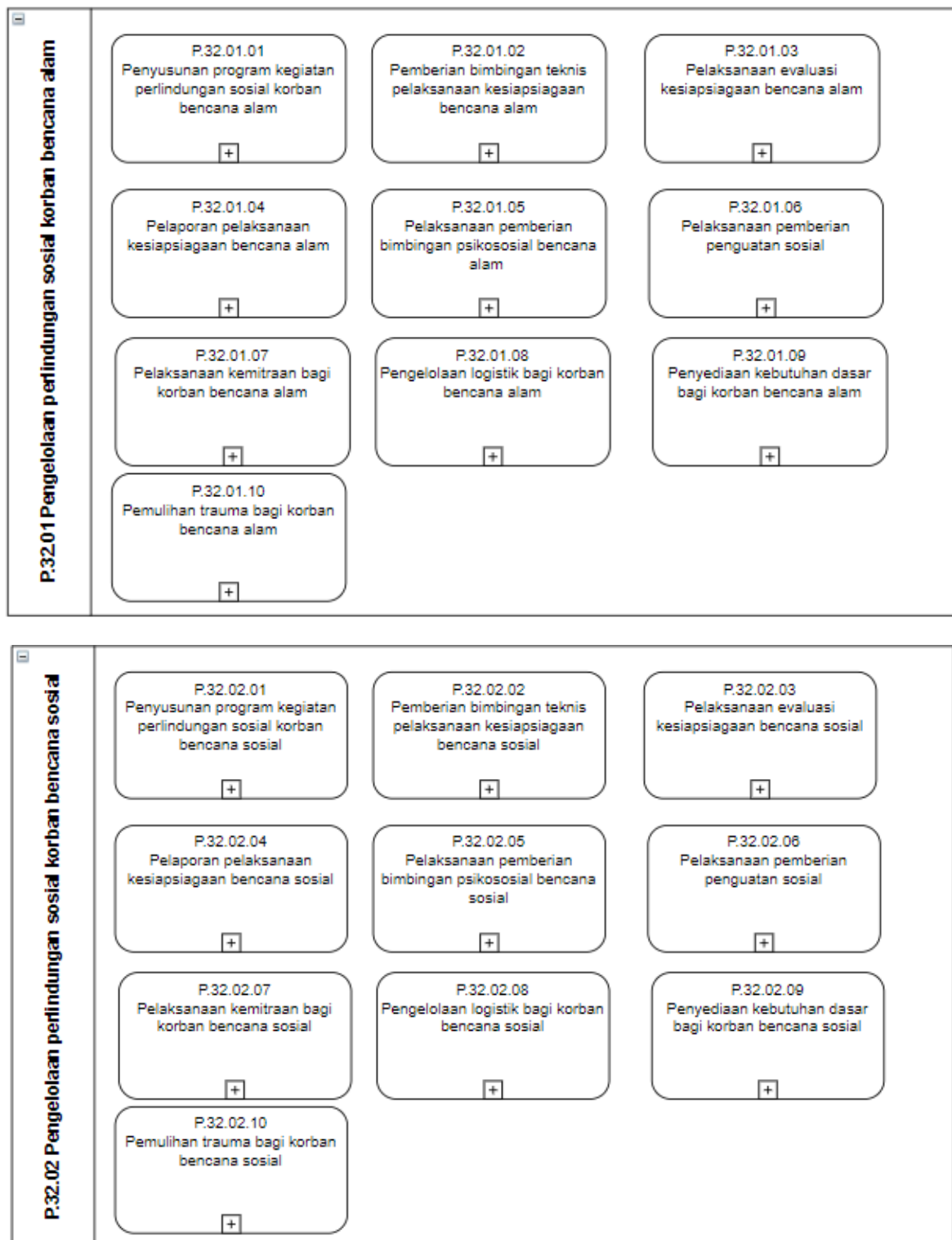
**Tabel 3.37** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Sosial memiliki **17 proses bisnis utama level 0** dan **111 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Sosial dapat dilihat pada **Gambar 3.63**



Gambar 3.63 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Sosial

Berdasarkan **Gambar 3.61**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Perhubungan

menjadi 17 proses utama level 0 yaitu P.32.01 – P.32.17. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.64**.





P.32.03 Pengelolaan jaminan sosial keluarga	P.32.03.01 Penyusunan program kegiatan jaminan sosial keluarga +	P.32.03.02 Pemberian bimbingan teknis pelaksanaan program jaminan sosial keluarga +	P.32.03.03 Pelaksanaan evaluasi program jaminan sosial keluarga +
	P.32.03.04 Pelaporan pelaksanaan kemitraan jaminan sosial keluarga +	P.32.03.05 Pelaksanaan pendampingan jaminan sosial keluarga +	P.32.03.06 Pelaksanaan kegiatan penyuluhan program jaminan sosial keluarga +

P.32.04 Pengelolaan rehabilitasi sosial anak	P.32.04.01 Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial anak +	P.32.04.02 Perumusan kebijakan rehabilitasi sosial anak +	P.32.04.03 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial anak +
	P.32.04.04 Penyusunan bahan laporan Standar Pelayanan Minimal anak terlantar +	P.32.04.05 Pelaksanaan fasilitasi kegiatan dan pembinaan terhadap anak +	P.32.04.06 Pemfasilitasian kegiatan Pantu Sosial anak +
	P.32.04.07 Penyusunan kegiatan pembinaan anak +		

P.32.05 Pengelolaan rehabilitasi sosial lanjut usia	P.32.05.01 Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial lanjut usia +	P.32.05.02 Perumusan kebijakan rehabilitasi sosial lanjut usia +	P.32.05.03 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial lanjut usia +
	P.32.05.04 Penyusunan bahan laporan Standar Pelayanan Minimal lanjut usia +	P.32.05.05 Pelaksanaan fasilitasi kegiatan dan pembinaan terhadap lanjut usia +	P.32.05.06 Pemfasilitasian kegiatan Pantu Sosial lanjut usia +
	P.32.05.07 Penyusunan kegiatan pembinaan lanjut usia +		

P.32.06 Pengelolaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas	P.32.06.01 Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas +	P.32.06.02 Perumusan kebijakan rehabilitasi rehabilitasi sosial penyandang disabilitas +	P.32.06.03 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan rehabilitasi sosial penyandang disabilitas +
	P.32.06.04 Penyusunan bahan laporan Standar Pelayanan Minimal rehabilitasi sosial penyandang disabilitas +	P.32.06.05 Pelaksanaan pemberdayaan bagi Penyandang Disabilitas +	P.32.06.06 Pemfasilitasian kegiatan Pantu Sosial Disabilitas +

P.32.07 Pengelolaan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang	P.32.07.01 Penyusunan program kegiatan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang +	P.32.07.02 Perumusan kebijakan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang +	P.32.07.03 Perumusan kebijakan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang +
	P.32.07.04 Pelaksanaan evaluasi rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang +	P.32.07.05 Penyusunan standar rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang +	P.32.07.06 Pemfasilitasian kegiatan rehabilitasi sosial, tuna sosial dan korban perdagangan orang +
	P.32.07.07 Pemfasilitasian kegiatan Pantu Tuna Sosial +		

P.32.08 Pengelolaan pemberdayaan perorangan	P.32.08.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan perorangan +	P.32.08.02 Pembinaan pemberdayaan perorangan +	P.32.08.03 Pelaksanaan identifikasi organisasi sosial perorangan +
	P.32.08.04 Penyusunan kegiatan pembinaan motivasi terhadap perorangan +	P.32.08.05 Penyusunan kegiatan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap perorangan +	P.32.08.06 Pelatihan terhadap Tenaga kesejahteraan sosial kecamatan +
	P.32.08.07 Penyusunan bahan standar dibidang tenaga kesejahteraan sosial kecamatan (TKSK) +	P.32.08.08 Pelaksanaan pemberian bantuan kepada Bilal Jenazah dan Penggali Kubur +	

P.32.09 Pengelolaan pemberdayaan keluarga	P.32.09.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan keluarga +	P.32.09.02 Pembinaan pemberdayaan keluarga +	P.32.09.03 Pelaksanaan identifikasi organisasi sosial keluarga +
	P.32.09.04 Penyusunan kegiatan pembinaan motivasi terhadap keluarga +	P.32.09.05 Penyusunan kegiatan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap keluarga +	

P.32.10 Pengelolaan pemberdayaan komunitas adat terpencil	P.32.10.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan komunitas adat terpencil +	P.32.10.02 Pembinaan pemberdayaan komunitas adat terpencil +	P.32.10.03 Penyusunan kegiatan pembinaan motivasi terhadap komunitas adat terpencil +
	P.32.10.04 Penyusunan kegiatan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap komunitas adat terpencil +		

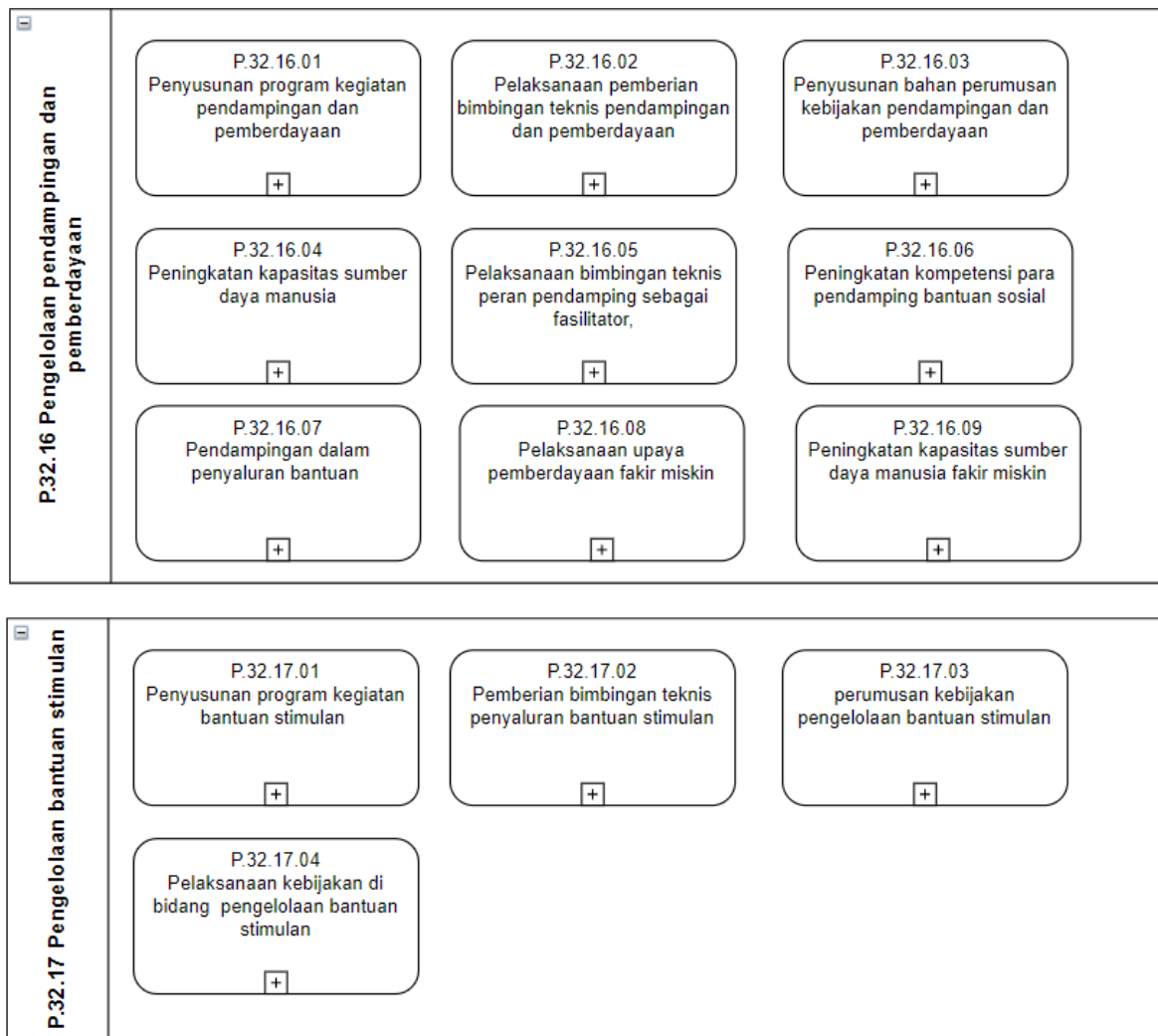
P.32.11 Pengelolaan pemberdayaan sosial	P.32.11.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan sosial +	P.32.11.02 Penyusunan bahan kegiatan Forum Corporate Social Responsibility (CSR) +	P.32.11.03 Penyusunan bahan kegiatan Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT) +
	P.32.11.04 Petunjuk teknis kegiatan forum Corporate Social Responsibility (CSR) +	P.32.11.05 Penyusunan bahan kegiatan Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT) +	P.32.11.06 Petunjuk teknis kegiatan Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT) +
	P.32.11.07 Penyusunan standar dibidang forum Corporate Social Responsibility (CSR) +	P.32.11.08 Penyusunan standar Sistem Layanan dan Rujukan Terpadu (SLRT) +	P.32.11.09 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemberdayaan sosial +

P.32.12 Pengelolaan kelembagaan masyarakat	P.32.12.01 Penyusunan program kegiatan kelembagaan masyarakat +	P.32.12.02 Pelaksanaan bimbingan dunia usaha +	P.32.12.03 Penyusunan bahan temu karya organisasi sosial +
	P.32.12.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan kelembagaan masyarakat +		

P.32.13 Pengelolaan penerbitan izin pengumpulan sumbangan	P.32.13.01 Penyusunan program kegiatan penerbitan izin pengumpulan sumbangan +	P.32.13.02 Penyusunan bahan kegiatan pengelolaan sumber dana bantuan sosial; +	P.32.13.03 Petunjuk teknis penerbitan izin pengumpulan sumbangan +
	P.32.13.04 Penyusunan standar pengelolaan sumber dana bantuan sosial +	P.32.13.05 Pelaksanaan evaluasi kegiatan penerbitan izin pengumpulan sumbangan +	

P.32.14 Pengelolaan restorasi sosial	P.32.14.01 Penyusunan program kegiatan restorasi sosial +	P.32.14.02 Penyusunan petunjuk teknis kegiatan bimbingan restorasi sosial +	P.32.14.03 Pelaksanaan identifikasi restorasi sosial +
	P.32.14.04 Penyusunan bahan bimbingan usaha kesejahteraan sosial terhadap +	P.32.14.05 Menyusun bahan kebijakan dibidang penghargaan kepahlawanan +	P.32.14.06 Pemfasilitasian operasional legium Veteran RI +

P.32.15 Pengelolaan penguatan kapasitas	P.32.15.01 Penyusunan program kegiatan penguatan kapasitas +	P.32.15.02 Pemberian bimbingan teknis pemberian bimbingan teknis +	P.32.15.03 Penyusunan bahan perumusan kebijakan penguatan kapasitas +
	P.32.15.04 Pengembangan kemampuan berusaha fakir miskin +		



Gambar 3.64 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Sosial

**Gambar 3.64** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Sosial sehingga menghasilkan **111 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.34 Dinas Ketenagakerjaan

**Dinas Ketenagakerjaan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Tenaga Kerja. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Ketenagakerjaan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 06.02 Ketenagakerjaan, RB 03.02 Transmigrasi. **Dinas Ketenagakerjaan** dengan kode proses bisnis **P.33** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.38**.

Tabel 3.38 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Ketenagakerjaan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.33.01	Pengelolaan perselisihan hubungan industrial	P.33.01.01	Penyusunan program kegiatan perselisihan hubungan industrial

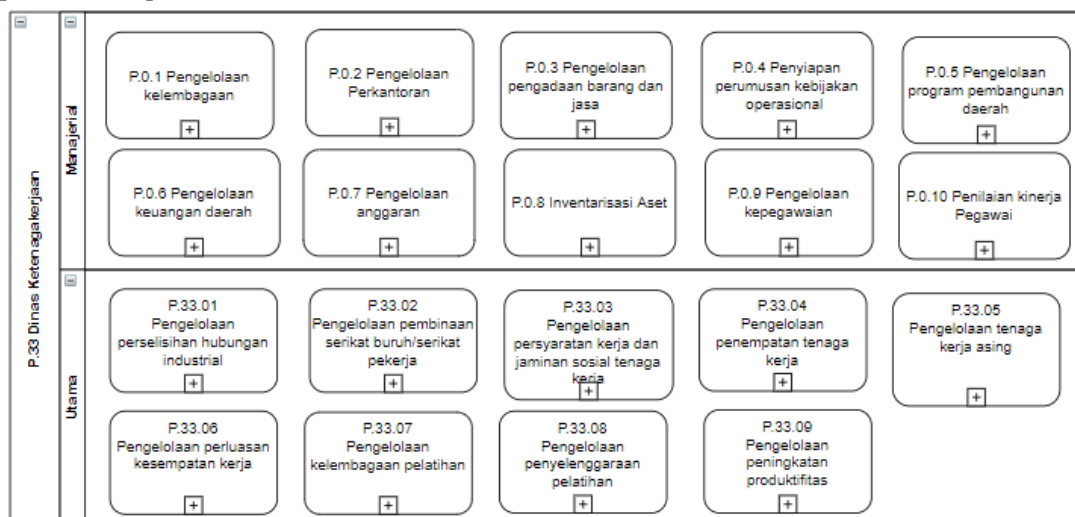
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.33.01.02	Pelaksanaan deteksi dini terhadap poltensi perselisihan hubungan industrial
		P.33.01.03	Pelaksanaan mediasi terhadap perselisihan yang timbul di perusahaan
		P.33.01.04	Pelaksanaan inventaris jumlah perselisihan yang masuk
		P.33.01.05	Pelaksanaan inventaris jumlah anjuran yang telah dikeluarkan oleh mediator
		P.33.01.06	Penyusunan sarana pelaksanaan sosialisasi tentang perselisihan hubungan industrial
		P.33.01.07	Penyusunan pemberdayaan terhadap pekerja dan pengusaha
P.33.02	Pengelolaan pembinaan serikat buruh/serikat pekerja	P.33.02.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan serikat buruh/serikat pekerja
		P.33.02.02	Pelaksanaan inventaris jumlah serikat buruh / serikat pekerja yang ada di perusahaan
		P.33.02.03	Pemverifikasian permohonan pencatatan persyaratan serikat buruh/ serikat pekerja
		P.33.02.04	Menyusun data dalam rangka melakukan pembinaan terhadap serikat buruh/ serikat pekerja
		P.33.02.05	Pelaksanaan verifikasi keanggotaan serikat buruh/ serikat pekerja yang tercatat pada Dinas Ketenagakerjaan
		P.33.02.06	Penyusunan bahan pemberdayaan serikat buruh/ serikat pekerja
P.33.03	Pengelolaan persyaratan kerja dan jaminan sosial tenaga kerja	P.33.03.01	Penyusunan program kegiatan persyaratan kerja
		P.33.03.02	Pemverifikasian dokumen peraturan perusahaan
		P.33.03.03	Pemverifikasian dokumen persyaratan kerja
		P.33.03.04	Pemverifikasian dokumen perjanjian kerja bersama
		P.33.03.05	Penyusunan data sebagai dasar penetapan Upah Minimum Kabupaten
		P.33.03.06	Penyusunan data sebagai dasar penetapan Upah Minimum Sektoral Kabupaten
		P.33.03.07	Pelaksanaan pendaftaran perjanjian kerja bersama
		P.33.03.08	Penyusunan sarana untuk pelaksanaan sosialisasi UMK dan UMSK
		P.33.03.09	Pelaksanaan inventaris jumlah perusahaan yang mempunyai peraturan perusahaan
		P.33.03.10	Pelaksanaan inventaris jumlah perjanjian kerja sama
		P.33.03.11	Pelaksanaan inventaris jumlah persyaratan kerja
		P.33.03.12	Pemfasilitasian pembentukan lembaga kerja bersama bipartit di perusahaan
P.33.04	Pengelolaan penempatan tenaga kerja	P.33.04.01	Penyusunan program kegiatan persyaratan kerja penempatan tenaga kerja
		P.33.04.02	Pelaksanaan informasi pasar kerja



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.33.04.03	Pembuatan rekomendasi surat pengantar pasport untuk penempatan TKI ke luar negeri
		P.33.04.04	Penyusunan data dalam pelaksanaan analisa pasar kerja
		P.33.04.05	Penyusunan data dalam penyaluran tenaga kerja
		P.33.04.06	Penyusunan data dan informasi penempatan tenaga kerja
		P.33.04.07	Pelaksanaan seleksi tenaga kerja
		P.33.04.08	Pelaksanaan penelitian surat permohonan Tanda Daftar pendirian Bursa Kerja Khusus (BKK)
		P.33.04.09	Pelaksanaan evaluasi Pelayanan Pemulangan dan Kepulangan PMI
		P.33.04.10	Pemverifikasian dokumen Pendirian Kantor Cabang PPTKIS
P.33.05	Pengelolaan tenaga kerja asing	P.33.05.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan tenaga kerja asing
		P.33.05.02	Pelaksanaan Informasi Pasar Kerja
		P.33.05.03	Pembuatan rekomendasi surat pengantar pasport untuk penempatan TKI ke luar negeri
		P.33.05.04	Penyusunan data dalam pelaksanaan analisa pasar kerja
		P.33.05.05	Penyusunan data dalam penyaluran tenaga kerja
		P.33.05.06	Penyusunan data dan informasi penempatan tenaga kerja
P.33.06	Pengelolaan perluasan kesempatan kerja	P.33.06.01	Penyusunan program kegiatan perluasan kesempatan kerja
		P.33.06.02	Penyusunan data untuk pelaksanaan tugas perluasan kesempatan kerja
		P.33.06.03	Pelaksanaan kegiatan padat karya
		P.33.06.04	Pelaksanaan kegiatan tenaga kerja mandiri
		P.33.06.05	Pelaksanaan kegiatan teknologi tepat guna
		P.33.06.06	Pemfasilitasian kelompok- kelompok kerja wirausaha
P.33.07	Pengelolaan kelembagaan pelatihan	P.33.07.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan pelatihan
		P.33.07.02	Penyusunan bahan informasi untuk kegiatan tahunan pada bidang kelembagaan pelatihan
		P.33.07.03	Perencanaan pelaksanaan sosialisasi regulasi pada bidang pelatihan kepada lembaga pelatihan kerja swasta
		P.33.07.04	Penyebarluasan informasi bidang pelatihan kerja
		P.33.07.05	Penyusunan bahan pembinaan evaluasi pemberian izin lembaga pelatihan kerja swasta;
		P.33.07.06	Penyusunan bahan pemberian rekomendasi tanda daftar lembaga pelatihan kerja swasta
P.33.08	Pengelolaan penyelenggaraan pelatihan	P.33.08.01	Penyusunan program kegiatan penyelenggaraan pelatihan
		P.33.08.02	Pemfasilitasian pemagangan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.33.08.03	Pelaksanaan analisis kebutuhan sarana pelatihan kerja
		P.33.08.04	Pelaksanaan persiapan tenaga instruktur
		P.33.08.05	Pelaksanaan persiapan calon peserta pelatihan
		P.33.08.06	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan pelatihan kerja
P.33.09	Pengelolaan peningkatan produktifitas	P.33.09.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan produktifitas
		P.33.09.02	Penyusunan data lingkup produktivitas
		P.33.09.03	Penyusunan data lingkup kewirausahaan
		P.33.09.04	Penyusunan bahan koordinasi dengan organisasi profesi
		P.33.09.05	Penyusunan peningkatan produktivitas
		P.33.09.06	Penyebarluasan informasi peningkatan produktivitas
		P.33.09.07	Pelaksanaan pelatihan peningkatan produktivitas kerja pada perusahaan
		P.33.09.08	Pelaksanaan peningkatan produktivitas kerja melalui pelatihan kewirausahaan
		P.33.09.09	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan peningkatan produktivitas kerja
		P.33.09.10	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan peningkatan kewirausahaan

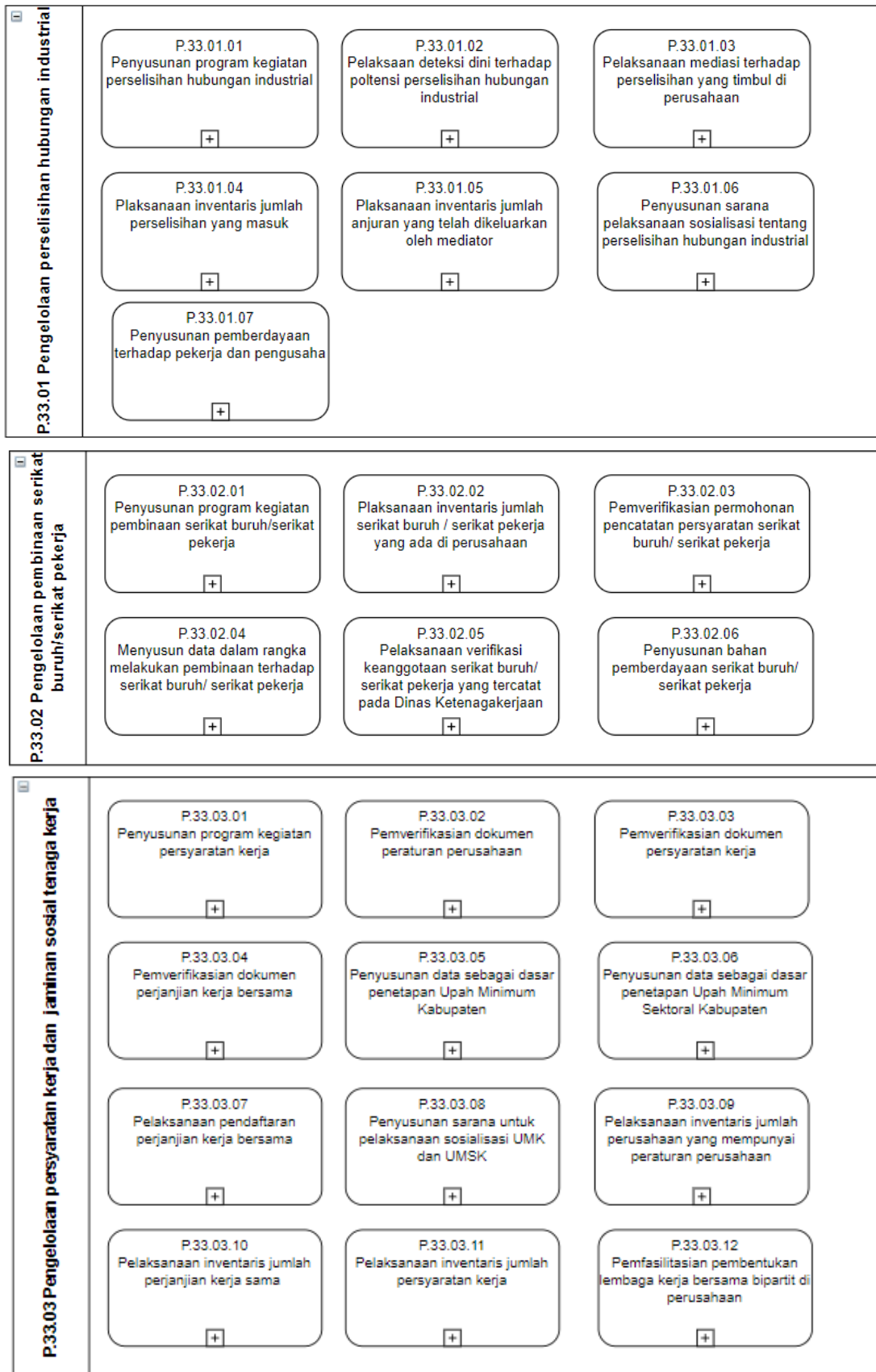
**Tabel 3.38** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Ketenagakerjaan memiliki **9 proses bisnis utama level 0** dan **69 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Ketenagakerjaan dapat dilihat pada **Gambar 3.65**



Gambar 3.65 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Ketenagakerjaan

Berdasarkan **Gambar 3.65**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 9 subbagian pada Dinas Ketenagakerjaan

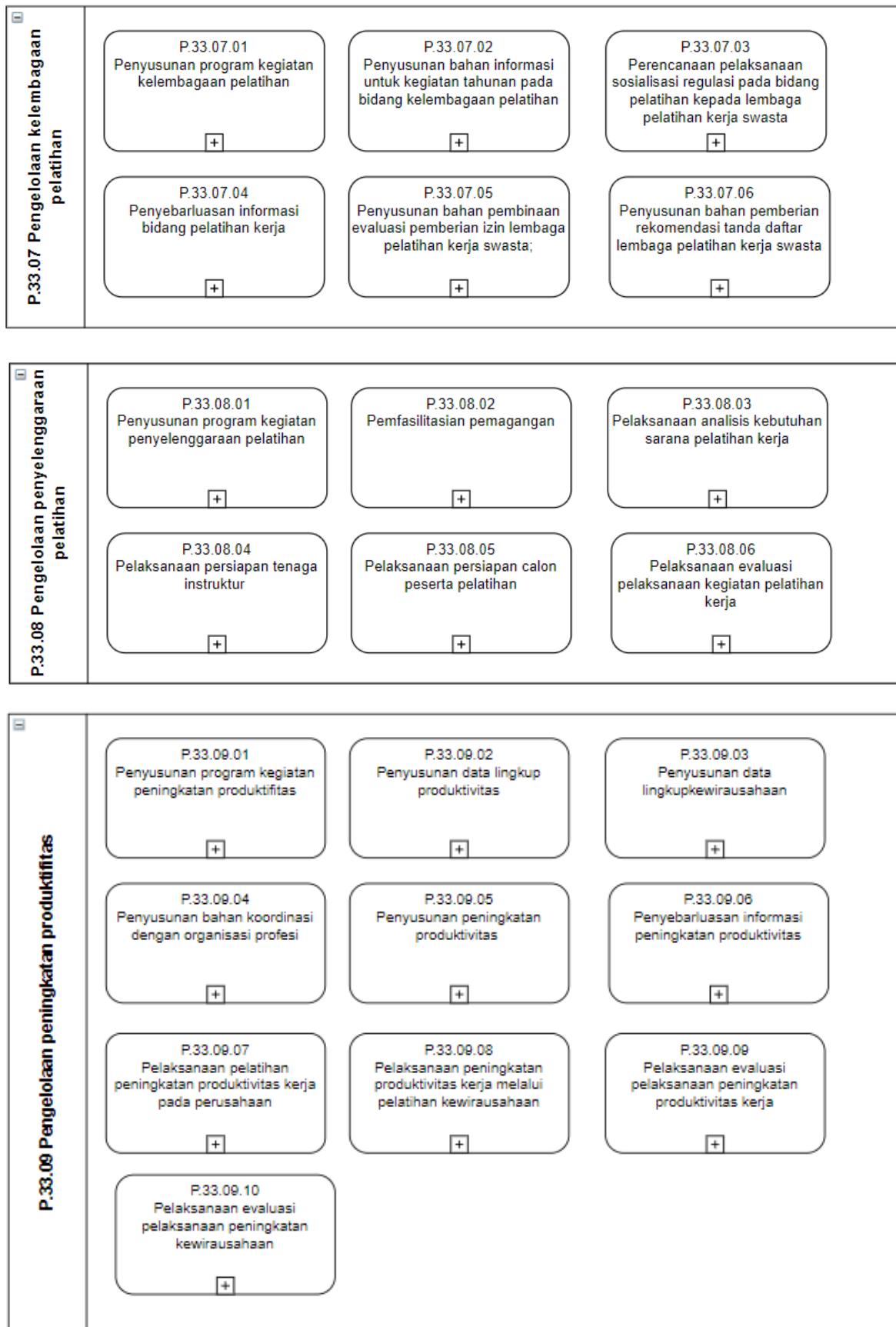
menjadi 9 proses utama level 0 yaitu P.33.01 – P.33.09. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.66**.



<b>P.33.04 Pengelolaan penempatan tenaga kerja</b>	<p>P.33.04.01 Penyusunan program kegiatan persyaratan kerja penempatan tenaga kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.04.02 Pelaksanaan informasi pasar kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.04.03 Pembuatan rekomendasi surat pengantar pasport untuk penempatan TKI ke luar negeri</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.33.04.04 Penyusunan data dalam pelaksanaan analisa pasar kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.04.05 Penyusunan data dalam penyaluran tenaga kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.04.06 Penyusunan data dan informasi penempatan tenaga kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.33.04.07 Pelaksanaan seleksi tenaga kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.04.08 Pelaksanaan penelitian surat permohonan Tanda Daftar pendirian Bursa Kerja Khusus (BKK)</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.04.09 Pelaksanaan evaluasi Pelayanan Pemulangan dan Kepulangan PMI</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.33.04.10 Pemverifikasian dokumen Pendirian Kantor Cabang PPTKIS</p> <p style="text-align: center;">+</p>		

<b>P.33.05 Pengelolaan tenaga kerja asing</b>	<p>P.33.05.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan tenaga kerja asing</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.05.02 Pelaksanaan Informasi Pasar Kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.05.03 Pembuatan rekomendasi surat pengantar pasport untuk penempatan TKI ke luar negeri</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.33.05.04 Penyusunan data dalam pelaksanaan analisa pasar kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.05.05 Penyusunan data dalam penyaluran tenaga kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.05.06 Penyusunan data dan informasi penempatan tenaga kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>

<b>P.33.06 Pengelolaan perluasan kesempatan kerja</b>	<p>P.33.06.01 Penyusunan program kegiatan perluasan kesempatan kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.06.02 Penyusunan data untuk pelaksanaan tugas perluasan kesempatan kerja</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.06.03 Pelaksanaan kegiatan padat karya</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.33.06.04 Pelaksanaan kegiatan tenaga kerja mandiri</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.06.05 Pelaksanaan kegiatan teknologi tepat guna</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.33.06.06 Pemfasilitasian kelompok-kelompok kerja wirausaha</p> <p style="text-align: center;">+</p>



Gambar 3.66 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Ketenagakerjaan

**Gambar 3.66** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Ketenagakerjaan sehingga menghasilkan **69 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.35 Dinas Komunikasi Dan Informatika

**Dinas Komunikasi Dan Informatika** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Komunikasi dan Informatika, Statistik, dan Persandian. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Komunikasi Dan Informatika memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 06.04 Teknologi, RB 09.03 Informasi, RB 09.04 Komunikasi, RB 05.02 Keamanan. **Dinas Komunikasi Dan Informatika** dengan kode proses bisnis **P.34** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.39**.

Tabel 3.39 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Komunikasi Dan Informatika

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.34.01	Pengelolaan opini publik	P.34.01.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan opini publik
		P.34.01.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis pengelolaan opini publik
		P.34.01.03	Penyusunan standar penyelenggaraan bidang komunikasi publik lingkup pengelolaan opini publik
		P.34.01.04	Pelaksanaan pengelolaan opini publik dan isu yang beredar
		P.34.01.05	Pelaksanaan inventaris pendapat umum (survei)
		P.34.01.06	Pelaksanaan inventaris jajak pendapat
		P.34.01.07	Pelaksanaan inventaris aduan masyarakat
		P.34.01.08	Penyusunan bahan analisa pengelolaan opini publik dan isu yang berkembang di daerah
		P.34.01.09	Penindaklanjutan aduan masyarakat
		P.34.01.10	Pelaksanaan monitoring perkembangan opini publik dan isu
P.34.02	Pengelolaan sumber daya komunikasi publik	P.34.02.01	Penyusunan program kegiatan sumber daya komunikasi publik
		P.34.02.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis seksisumber daya komunikasi publik
		P.34.02.03	Pelaksanaan persiapan kelompok sumber daya komunikasi publik
		P.34.02.04	Penyusunan bahan layanan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Lembaga Kelompok Komunikasi Sosial dan Media Tradisiona
		P.34.02.05	Penyusunan kegiatan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik melalui pengembangan media tradisional
		P.34.02.06	Penyusunan kegiatan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik melalui pengembangan media tradisional lembaga komunikasi sosial
		P.34.02.07	Pemverifikasian data kelompok sumber daya komunikasi publik



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.34.02.08	Pelaksanaan pertemuan dengan lembaga/ kelompok komunikasi publik di Kabupaten melalui media inter personal
		P.34.02.09	Pelaksanaan penyebaran informasi melalui siaran keliling mobil unit
		P.34.02.10	Pelaksanaan pengelolaan media elektronik (radio pemerintah)
		P.34.02.11	Penyusunan data pemetaan lembaga komunikasi sosial di daerah
P.34.03	Pengelolaan kemitraan komunikasi publik	P.34.03.01	Penyusunan program kegiatan kemitraan komunikasi publik
		P.34.03.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis kemitraan komunikasi publik
		P.34.03.03	Penyusunan bahan kemitraan melalui kerjasama
		P.34.03.04	Pelaksanaan koordinasi dengan Komisi Penyiaran Indonesia Daerah (KPID)
		P.34.03.05	Pelaksanaan koordinasi dengan Komisi Penyiaran Indonesia tentang persyaratan penyelenggaraan penyiaran/rekomendasi media elektronik
		P.34.03.06	Penyusunan rencana kemitraan dengan lembaga pemantau media
		P.34.03.07	Pelaksanaan advokasi pers/non pers
		P.34.03.08	Penyusunan rencana penguatan hubungan kemitraan sesuai dengan kebutuhan kemitraan media
P.34.04	Pengelolaan informasi publik	P.34.04.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan informasi publik
		P.34.04.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis informasi publik
		P.34.04.03	Pelaksanaan persiapan layanan pemantauan tema komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan pemerintah daerah
		P.34.04.04	Penyusunan data kebutuhan sarana dan prasarana pengolahan informasi publik
		P.34.04.05	Penyusunan bahan dan data informasi dari instansi terkait sebagai bahan penyebaran informasi publik
		P.34.04.06	Penyusunan data informasi dari berbagai sumber untuk menjadi database
		P.34.04.07	Pelaksanaan penyajian data hasil pembangunan daerah melalui media komunikasi publik
		P.34.04.08	Pelaksanaan penyajian data hasil pelayanan publik melalui media komunikasi publik
		P.34.04.09	Pelaksanaan penyebaran informasi kebijakan nasional
		P.34.04.10	Pelaksanaan penyebaran informasi kebijakan daerah
		P.34.04.11	Pelaksanaan pemantauan terhadap informasi
P.34.05	Pengelolaan layanan informasi publik	P.34.05.01	Penyusunan program kegiatan layanan informasi publik
		P.34.05.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis layanan informasi publik

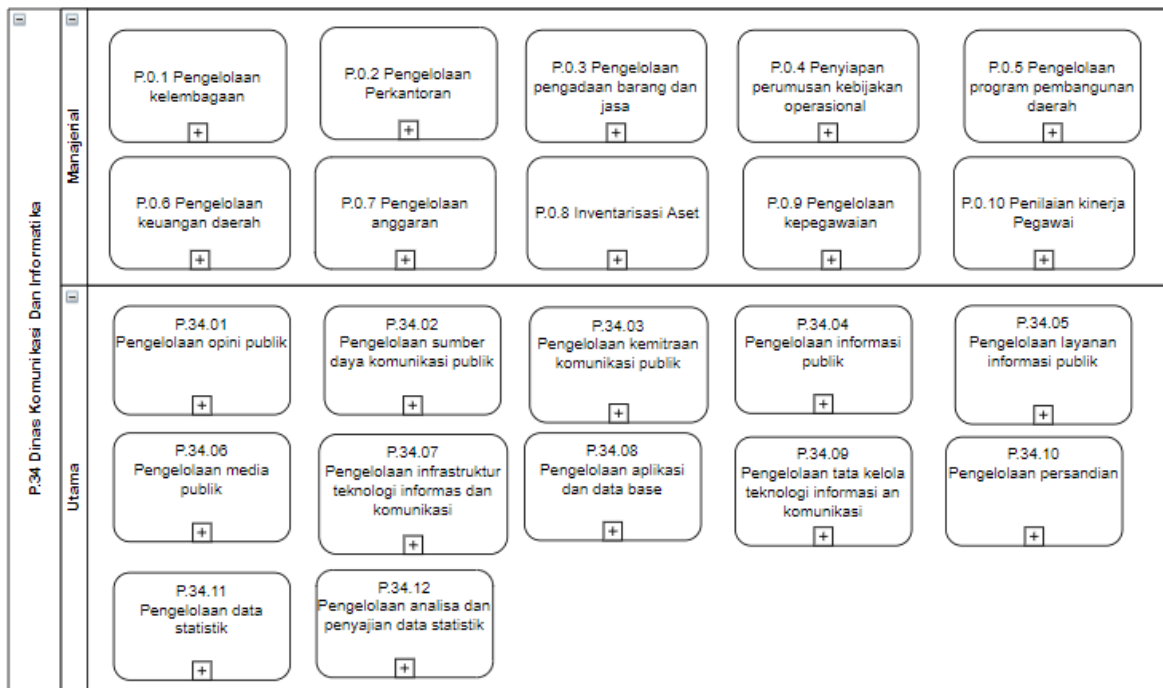
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.34.05.03	Penyusunan bahan dan data informasi untuk kebutuhan masyarakat
		P.34.05.04	Pelaksanaan mekanisme Layanan aduan Masyarakat di daerah
		P.34.05.05	Pengolahan Layanan Informasi Publik menjadi Database Layanan Informasi Publik
		P.34.05.06	Pelaksanaan fasilitasi kelembagaan Layanan Publik
		P.34.05.07	Pelaksanaan layanan informasi
		P.34.05.08	Medistribusikan bahan-bahan informasi
P.34.06	Pengelolaan media publik	P.34.06.01	Penyusunan program kegiatan media publik
		P.34.06.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis media publik
		P.34.06.03	Penyusunan penyelenggaraan layanan perencanaan komunikasi publik
		P.34.06.04	Penyusunan penyelenggaraan citra positif Pemerintah Daerah
		P.34.06.05	Penyusunan bahan briefing notes
		P.34.06.06	Penyusunan bahan surat pembaca/hak jawab
		P.34.06.07	Pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber daya komunikasi publik
		P.34.06.08	Pelaksanaan pengelolaan Media Komunikasi
		P.34.06.09	Penyusunan materi pengelolaan melalui penyebaran informasi publik melalui media luar ruang
		P.34.06.10	Pelaksanaan fasilitasi pengembangan media cetak skala kabupaten
		P.34.06.11	Pelaksanaan peliputan kegiatan pemerintah daerah
		P.34.06.12	Pelaksanaan penelitian permohonan media elektronik
		P.34.06.13	Pelaksanaan penelitian penempatan/pemasangan materi reklame melalui media luar ruang dalam penerbitan rekomendasi
P.34.07	Pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi	P.34.07.01	Penyusunan program kegiatan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.02	Penyusunan bahan kebijakan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.03	Pelaksanaan Layanan Infrastruktur Dasar Data Center, Disaster Recovery Center dan TIK
		P.34.07.04	Pelaksanaan Layanan Pengembangan Intranet dan penggunaan akses internet
		P.34.07.05	Pelaksanaan Layanan sistem komunikasi intra pemerintah kabupaten
		P.34.07.06	Pelaksanaan penyelenggaraan infrastruktur jaringan Perangkat Daerah
		P.34.07.07	Pelaksanaan Layanan Pengembangan dan Inovasi TIK dalam Implementasi e-Government
		P.34.07.08	Pelaksanaan Layanan Pengelolaan Akses Internet

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.34.07.09	Pelaksanaan inter koneksi jaringan intra pemerintah
		P.34.07.10	Penyusunan bahan perencanaan jaringan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.11	Peningkatan jaringan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.12	Penyusunan bahan analisis dalam upaya penguatan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.13	Pengelolaan bandwidth jaringan teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.14	Pelaksanaan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.15	Melaksanakan fasilitasi hosting
		P.34.07.16	Melaksanakan fasilitasi collocation
		P.34.07.17	Penyusunan bahan rekomendasi infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.18	Pelaksanaan evaluasi infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi
		P.34.07.19	Penyelenggaraan ekosistem TIK smart city/smart region
		P.34.07.20	Penyelenggaraan layanan penyediaan sarana dan prasarana pengendalian Smart City
		P.34.07.21	Pelaksanaan Disaster Recovery Center
		P.34.07.22	Pelaksanaan Busines Continuity Plan
		P.34.07.23	Pengendalian jaringan teknologi informasi dan komunikasi
P.34.08	Pengelolaan aplikasi dan data base	P.34.08.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan aplikasi dan data base
		P.34.08.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi pemerintahan
		P.34.08.03	Penyusunan bahan kebijakan teknis Layanan Manajemen Data Informasi e-Government
		P.34.08.04	Penyusunan bahan kebijakan teknis Integrasi Layanan Publik dan Kepemerintahan
		P.34.08.05	Penyusunan bahan koordinasi dalam pengembangan aplikasi dan database
		P.34.08.06	Pelaksanaan pengelolaan aplikasi
		P.34.08.07	Penyelenggaraan integrasi layanan publik dan pemerintahan
		P.34.08.08	Penyelenggaraan ekosistem TIK smart city
		P.34.08.09	Penyelenggaraan penetapan standart format data dan informasi
		P.34.08.10	Penyelenggaraan penetapan standart walidata dan kebijakan
		P.34.08.11	Penyelenggaraan penetapan standart layanan recovery data dan informasi
		P.34.08.12	Penyelenggaraan layanan pengelolaan data elektronik
		P.34.08.13	Penyusunan bahan bimbingan teknis dalam rangka layanan pengembangan aplikasi
		P.34.08.14	Penyelenggaraan layanan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik;
		P.34.08.15	Penyelenggaraan layanan interoperabilitas

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.34.08.16	Penyelenggaraan layanan interkoneksi layanan publik dan pemerintahan,
		P.34.08.17	Penyelenggaraan layanan Pusat Application Program Interface (API) daerah
		P.34.08.18	Penyelenggaraan layanan pengembangan business process re-engineering pelayanan
		P.34.08.19	Penyelenggaraan layanan sistem informasi smart kabupaten
		P.34.08.20	Penyelenggaraan layanan interaktif pemerinta
		P.34.08.21	Penyelenggaraan layanan interaktif masyarakat
		P.34.08.22	Penyusunan layanan implementasi e-Government Smart City,
		P.34.08.23	Penyusunan promosi pemanfaatan layanan smart city
		P.34.08.24	Penyusunan layanan pengembangan dan Inovasi TIK dalam Implementasi e-Government
		P.34.08.25	Penyusunan data elektronik
		P.34.08.26	Penyusunan layanan pusat Application Program Interface (API)
P.34.09	Pengelolaan tata kelola teknologi informasi an komunikasi	P.34.09.01	Penyusunan program kegiatan tata kelola teknologi informasi an komunikasi
		P.34.09.02	Penyusunan bahan kebijakan teknis tata kelola teknologi informasi an komunikasi
		P.34.09.03	Penyusunan layanan filtering content negative
		P.34.09.04	Penyusunan layanan penanganan insiden keamanan informasi
		P.34.09.05	Penyelenggaraan Internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif
		P.34.09.06	Penyusunan layanan keamanan informasi pada sistem elektronik pemerintah daerah
		P.34.09.07	Penyusunan layanan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara negara bagi kepentingan kelembagaan
		P.34.09.08	Penyusunan penetapan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat;
		P.34.09.09	Penyusunan layanan pengelolaan domain dan sub domain pemerintah kabupaten
		P.34.09.10	Penyusunan penetapan nama pejabat domain
		P.34.09.11	Penyusunan pengubahan nama pejabat domain
		P.34.09.12	Penyusunan penetapan Layanan nama domain dan sub domain
P.34.10	Pengelolaan persandian	P.34.10.01	Penyusunan program kegiatan persandian
		P.34.10.02	Penyusunan bahan kebijakan persandian
		P.34.10.03	Penyusunan kebijakan keamanan informasi di lingkungan pemerintah kabupaten
		P.34.10.04	Penyusunan inventarisasi kebutuhan kebijakan keamanan informasi persandian

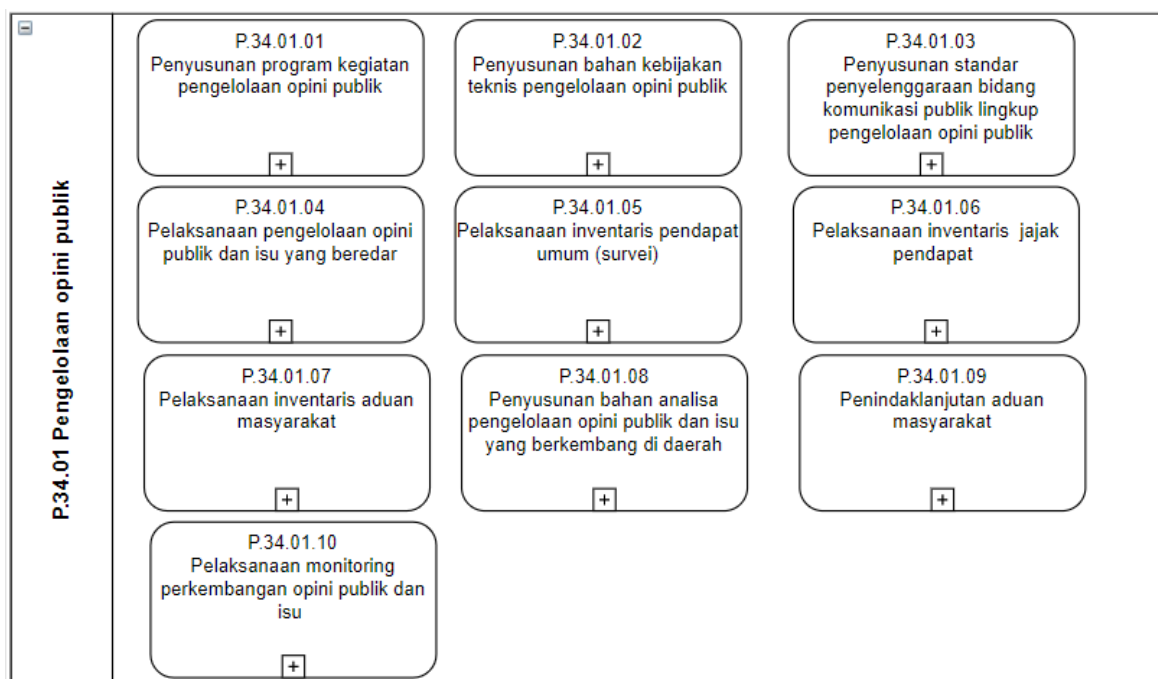
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.34.10.05	Penyusunan bahan kebijakan teknis pengelolaan informasi berklasifikasi milik pemerintah
		P.34.10.06	Penyusunan bahan proses pengamanan informasi milik pemerintah kabupaten
		P.34.10.07	Penyusunan rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi
		P.34.10.08	Penyusunan bahan pengembangan kompetensi sumber daya manusia sandi
		P.34.10.09	Penyusunan bahan kebijakan teknis pengelolaan perangkat lunak persandian
		P.34.10.10	Penyusunan bahan kebijakan teknis pengelolaan perangkat keras persandian
		P.34.10.11	Penyusunan bahan kebijakan teknis pengelolaan jaring komunikasi sandi
		P.34.10.12	Pengelolaan perangkat lunak
		P.34.10.13	Pengelolaan perangkat keras
		P.34.10.14	Perawatan terhadap perangkat lunak persandian
		P.34.10.15	Perawatan perangkat keras persandian jaring komunikasi sandi
		P.34.10.16	Pelaksanaan koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional sandiman
P.34.11	Pengelolaan data statistik	P.34.11.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan data
		P.34.11.02	Penyusunan bahan kebijakan pengelolaan data
		P.34.11.03	Penyusunan kebijakan pengelolaan data statistik
		P.34.11.04	Pelaksanaan pengumpulan data hasil pelaksanaan pembangunan
		P.34.11.05	Pelaksanaan pengolahan data hasil pelaksanaan pembangunan
P.34.12	Pengelolaan analisa dan penyajian data statistik	P.34.12.01	Penyusunan program kegiatan analisa dan penyajian data statistik
		P.34.12.02	Penyusunan bahan kebijakan analisa dan penyajian data statistik
		P.34.12.03	Pengelolaan statistik sektoral daerah
		P.34.12.04	Pelaksanaan analisis dan penyajian data statistik sektoral daerah
		P.34.12.05	Pelaksanaan penyusunan publikasi statistik sektoral daerah
		P.34.12.06	Pelaksanaan evaluasi pengelolaan statistik sektoral daerah

**Tabel 3.39** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Komunikasi Dan Informatika memiliki **12 proses bisnis utama level 0** dan **149 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Komunikasi Dan Informatika dapat dilihat pada **Gambar 3.67**



Gambar 3.67 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Komunikasi Dan Informatika

Berdasarkan **Gambar 3.67**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Komunikasi Dan Informatika menjadi 12 proses utama level 0 yaitu P.34.01 – P.34.12. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.68**.





<b>P.34.02 Pengelolaan sumber daya komunikasi publik</b>	P.34.02.01 Penyusunan program kegiatan sumber daya komunikasi publik +	P.34.02.02 Penyusunan bahan kebijakan teknis seksisumber daya komunikasi publik +	P.34.02.03 Pelaksanaan persiapan kelompok sumber daya komunikasi publik +
	P.34.02.04 Penyusunan bahan layanan Informasi Pengembangan dan Pemberdayaan Lembaga Kelompok Komunikasi Sosial dan Media Tradisional +	P.34.02.05 Penyusunan kegiatan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik melalui pengembangan media tradisional +	P.34.02.06 Penyusunan kegiatan penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik melalui pengembangan media tradisional lembaga komunikasi sosial +
	P.34.02.07 Pemverifikasian data kelompok sumber daya komunikasi publik +	P.34.02.08 Pelaksanaan pertemuan dengan lembaga/ kelompok komunikasi publik di Kabupaten melalui media inter personal +	P.34.02.09 Pelaksanaan penyebaran informasi melalui siaran keliling mobil unit +
	P.34.02.10 Pelaksanaan pengelolaan media elektronik (radio pemerintah) +	P.34.02.11 Penyusunan data pemetaan lembaga komunikasi sosial di daerah +	

<b>P.34.03 Pengelolaan kemitraan komunikasi publik</b>	P.34.03.01 Penyusunan program kegiatan kemitraan komunikasi publik +	P.34.03.02 Penyusunan bahan kebijakan teknis kemitraan komunikasi publik +	P.34.03.03 Penyusunan bahan kemitraan melalui kerjasama +
	P.34.03.04 Pelaksanaan koordinasi dengan Komisi Penyiaran Indonesia Daerah (KPID) +	P.34.03.05 Pelaksanaan koordinasi dengan Komisi Penyiaran Indonesia tentang persyaratan penyelenggaraan penyiaran/rekomendasi media elektronik +	P.34.03.06 Penyusunan rencana kemitraan dengan lembaga pemantau media +
	P.34.03.07 Pelaksanaan advokasi pers/non pers +	P.34.03.08 Penyusunan rencana penguatan hubungan kemitraan sesuai dengan kebutuhan kemitraan media +	

<b>P.34.04 Pengelolaan informasi publik</b>	P.34.04.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan informasi publik +	P.34.04.02 Penyusunan bahan kebijakan teknis informasi publik +	P.34.04.03 Pelaksanaan persiapan layanan pemantauan tema komunikasi publik lintas sektoral lingkup nasional dan pemerintah daerah +
	P.34.04.04 Penyusunan data kebutuhan sarana dan prasarana pengolahan informasi publik +	P.34.04.05 Penyusunan bahan dan data informasi dari instansi terkait sebagai bahan penyebaran informasi publik +	P.34.04.06 Penyusunan data informasi dari berbagai sumber untuk menjadi database +
	P.34.04.07 Pelaksanaan penyajian data hasil pembangunan daerah melalui media komunikasi publik +	P.34.04.08 Pelaksanaan penyajian data hasil pelayanan publik melalui media komunikasi publik +	P.34.04.09 Pelaksanaan penyebaran informasi kebijakan nasional +
	P.34.04.10 Pelaksanaan penyebaran informasi kebijakan daerah +	P.34.04.11 Pelaksanaan pemantauan terhadap informasi +	

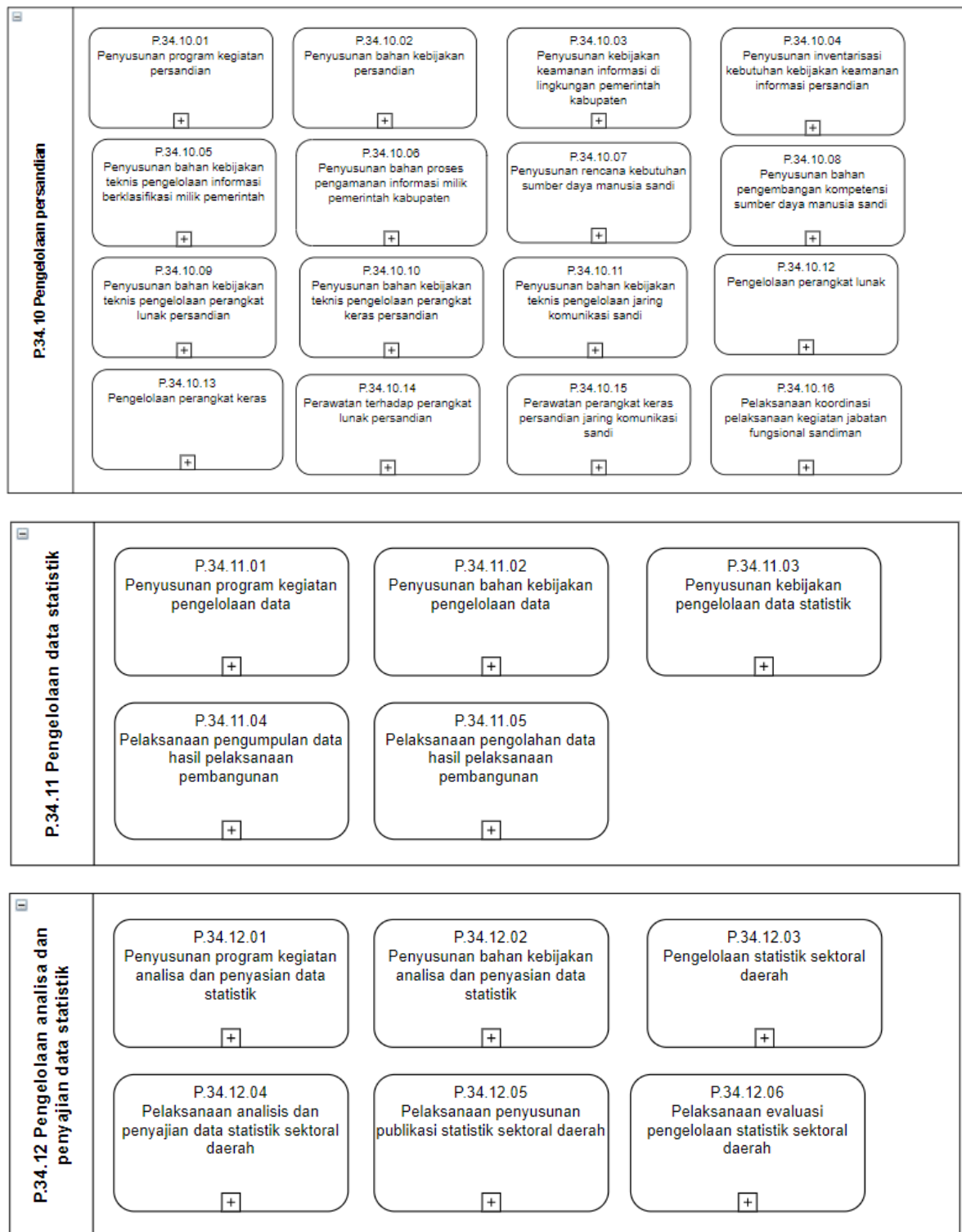
<b>P.34.05 Pengelolaan layanan informasi publik</b>	P.34.05.01 Penyusunan program kegiatan layanan informasi publik +	P.34.05.02 Penyusunan bahan kebijakan teknis layanan informasi publik +	P.34.05.03 Penyusunan bahan dan data informasi untuk kebutuhan masyarakat +
	P.34.05.04 Pelaksanaan mekanisme Layanan aduan Masyarakat di daerah +	P.34.05.05 Pengolahan Layanan Informasi Publik menjadi Database Layanan Informasi Publik +	P.34.05.06 Pelaksanaan fasilitasi kelembagaan Layanan Publik +
	P.34.05.07 Pelaksanaan layanan informasi +	P.34.05.08 Medistribusikan bahan-bahan informasi +	

<b>P.34.06 Pengelolaan media publik</b>	P.34.06.01 Penyusunan program kegiatan media publik +	P.34.06.02 Penyusunan bahan kebijakan teknis media publik +	P.34.06.03 Penyusunan penyelenggaraan layanan perencanaan komunikasi publik +
	P.34.06.04 Penyusunan penyelenggaraan citra positif Pemerintah Daerah +	P.34.06.05 Penyusunan bahan briefing notes +	P.34.06.06 Penyusunan bahan surat pembaca/hak jawab +
	P.34.06.07 Pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber daya komunikasi publik +	P.34.06.08 Pelaksanaan pengelolaan Media Komunikasi +	P.34.06.09 Penyusunan materi pengelolaan publik melalui media luar ruang +
	P.34.06.10 Pelaksanaan fasilitas pengembangan media cetak skala kabupaten +	P.34.06.11 Pelaksanaan peliputan kegiatan pemerintah daerah +	P.34.06.12 Pelaksanaan penelitian permohonan media elektronik +
	P.34.06.13 Pelaksanaan penelitian penempatan/pemasangan materi reklame melalui media luar ruang dalam penerbitan rekomendasi +		

<b>P.34.07 Pengelolaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi</b>	P.34.07.01 Penyusunan program kegiatan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.02 Penyusunan bahan kebijakan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.03 Pelaksanaan Layanan Infrastruktur Dasar Data Center, Disaster Recovery Center dan TIK +	P.34.07.04 Pelaksanaan Layanan Pengembangan Intranet dan penggunaan akses internet +
	P.34.07.05 Pelaksanaan Layanan sistem komunikasi intra pemerintah kabupaten +	P.34.07.06 Pelaksanaan penyelenggaraan infrastruktur jaringan Perangkat Daerah +	P.34.07.07 Pelaksanaan Layanan Pengembangan dan Inovasi TIK dalam Implementasi e-Government +	P.34.07.08 Pelaksanaan Layanan Pengelolaan Akses Internet +
	P.34.07.09 Pelaksanaan inter koneksi jaringan intra pemerintah +	P.34.07.10 Penyusunan bahan perencanaan jaringan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.11 Peningkatan jaringan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.12 Penyusunan bahan analisis dalam upaya penguatan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +
	P.34.07.13 Pengelolaan bandwidth jaringan teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.14 Pelaksanaan pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.15 Melaksanakan fasilitas hosting +	P.34.07.16 Melaksanakan fasilitas colocation +
	P.34.07.17 Penyusunan bahan rekomendasi infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.18 Pelaksanaan evaluasi infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi +	P.34.07.19 Penyelenggaraan ekosistem TIK smart city/smart region +	P.34.07.20 Penyelenggaraan layanan penyediaan sarana dan prasarana pengendalian Smart City +
	P.34.07.21 Pelaksanaan Disaster Recovery Center +	P.34.07.22 Pelaksanaan Business Continuity Plan +	P.34.07.23 Pengendalian jaringan teknologi informasi dan komunikasi +	

P.34.08 Pengelolaan aplikasi dan data base	P.34.08.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan aplikasi dan data base	P.34.08.02 Penyusunan bahan kebijakan teknis Layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi pemerintahan	P.34.08.03 Penyusunan bahan kebijakan teknis Layanan Manajemen Data Informasi e-Government	P.34.08.04 Penyusunan bahan kebijakan teknis Integrasi Layanan Publik dan Pemerintahan
	P.34.08.05 Penyusunan bahan koordinasi dalam pengembangan aplikasi dan database	P.34.08.06 Pelaksanaan pengelolaan aplikasi	P.34.08.07 Penyelenggaraan Integrasi layanan publik dan pemerintahan	P.34.08.08 Penyelenggaraan ekosistem TIK smart city
	P.34.08.09 Penyelenggaraan penetapan standar format data dan informasi	P.34.08.10 Penyelenggaraan penetapan standar walidata dan kebijakan	P.34.08.11 Penyelenggaraan penetapan standar layanan recovery data dan informasi	P.34.08.12 Penyelenggaraan layanan pengelolaan data elektronik
	P.34.08.13 Penyusunan bahan bimbingan teknis dalam rangka layanan pengembangan aplikasi	P.34.08.14 Penyelenggaraan layanan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik;	P.34.08.15 Penyelenggaraan layanan interoperabilitas	P.34.08.16 Penyelenggaraan layanan interkoneksi layanan publik dan pemerintahan,
	P.34.08.17 Penyelenggaraan layanan Pusat Application Program Interface (API) daerah	P.34.08.18 Penyelenggaraan layanan pengembangan business process re-engineering pelayanan	P.34.08.19 Penyelenggaraan layanan sistem informasi smart kabupaten	P.34.08.20 Penyelenggaraan layanan interaktif pemerintahan
	P.34.08.21 Penyelenggaraan layanan interaktif masyarakat	P.34.08.22 Penyusunan layanan implementasi e-Government Smart City,	P.34.08.23 Penyusunan promosi pemanfaatan layanan smart city	P.34.08.24 Penyusunan layanan pengembangan dan Inovasi TIK dalam Implementasi e-Government
	P.34.08.25 Penyusunan data elektronik	P.34.08.25 Penyusunan layanan pusat Application Program Interface (API)		

P.34.09 Pengelolaan tata kelola teknologi informasi an komunikasi	P.34.09.01 Penyusunan program kegiatan tata kelola teknologi informasi an komunikasi	P.34.09.02 Penyusunan bahan kebijakan teknis tata kelola teknologi informasi an komunikasi	P.34.09.03 Penyusunan layanan filtering content negative
	P.34.09.04 Penyusunan layanan penanganan insiden keamanan informasi	P.34.09.05 Penyelenggaraan Internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif	P.34.09.06 Penyusunan layanan keamanan informasi pada sistem elektronik pemerintah daerah
	P.34.09.07 Penyusunan layanan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara negara bagi kepentingan kelembagaan	P.34.09.08 Penyusunan penetapan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat;	P.34.09.09 Penyusunan layanan pengelolaan domain dan sub domain pemerintah kabupaten
	P.34.09.10 Penyusunan penetapan nama pejabat domain	P.34.09.11 Penyusunan perubahan nama pejabat domain	P.34.09.12 Penyusunan penetapan Layanan nama domain dan sub domain



Gambar 3.68 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Komunikasi Dan Informatika

**Gambar 3.68** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Komunikasi Dan Informatika sehingga menghasilkan **149 proses bisnis utama level 1**.



### 3.4.36 Dinas Pertanian

**Dinas Pertanian** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Pertanian. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Pertanian memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.03 Pertanian. **Dinas Pertanian** dengan kode proses bisnis **P.35** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.40**.

Tabel 3.40 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pertanian

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.35.01	Pengelolaan lahan	P.35.01.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan lahan
		P.35.01.02	Pelaksanaan kegiatan peningkatan pengelolaan lahan
		P.35.01.03	Penyusunan data penyediaan lahan
		P.35.01.04	Penyusunan data jalan khusus pertanian,
		P.35.01.05	Pelaksanaan pembinaan kelembagaan P3A, GP3A dan IP3A
		P.35.01.06	Pelaksanaan evaluasi kelembagaan P3A, GP3A dan IP3A
		P.35.01.07	Pelaksanaan revitalisasi kelembagaan P3A, GP3A dan IP3A
		P.35.01.08	Pengolahan data pengelolaan lahan
P.35.02	Pengelolaan irigasi	P.35.02.01	Penyusunan program kegiatan irigasi
		P.35.02.02	Pelaksanaan kegiatan peningkatan pengelolaan irigasi
		P.35.02.03	Penyusunan data penyediaan jaringan irigasi tersier
		P.35.02.04	Pengolahan data pengelolaan irigasi
P.35.03	Pengelolaan pupuk	P.35.03.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan pupuk
		P.35.03.02	Penyusunan rencana kebutuhan Pupuk
		P.35.03.03	Melakukan kegiatan pengadaan pupuk untuk pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)
		P.35.03.04	Pengendalian peredaran Pupuk
		P.35.03.05	Pengolahan data pupuk
P.35.04	Pengelolaan pestisida	P.35.04.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan pestisida
		P.35.04.02	Penyusunan rencana kebutuhan pestisida
		P.35.04.03	Melakukan kegiatan pengadaan pestisida untuk pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)
		P.35.04.04	Pengendalian peredaran pestisida
		P.35.04.05	Pengolahan data pestisida
P.35.05	Pengelolaan pembiayaan	P.35.05.01	Penyusunan program kegiatan pembiayaan
		P.35.05.02	Pelaksanaan evaluasi pembiayaan
		P.35.05.03	Penyusunan bimbingan teknis dalam pembiayaan
		P.35.05.04	Penyusunan data pembiayaan
P.35.06	Pengelolaan alsintan	P.35.06.01	Penyusunan program kegiatan alsintan
		P.35.06.02	Pelaksanaan evaluasi kelembagaan Usaha Pelayanan Jasa Alsintan (UPJA)
		P.35.06.03	Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan alsintan



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.35.06.04	Pelaksanaan kegiatan pengadaan Alat Mesin Pertanian
		P.35.06.05	Pelaksanaan fasilitas pendayagunaannya oleh UPJA
		P.35.06.06	Pelaksanaan fasilitas pendayagunaannya oleh Kelompok tani penerima
		P.35.06.07	Pelaksanaan fasilitas bantuan alsintan dari Pemerintah atasan
		P.35.06.08	Penyusunan bimbingan teknis dalam pemanfaatan alsintan
		P.35.06.09	Penyusunan data pembiayaan pemanfaatan alsintan
P.35.07	Pengelolaan perbenihan tanaman pangan	P.35.07.01	Penyusunan program kegiatan perbenihan tanaman pangan
		P.35.07.02	Penyusunan data kebutuhan benih
		P.35.07.03	Pelaksanaan monitoring penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan
		P.35.07.04	Pelaksanaan pembinaan penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan
		P.35.07.05	Penyusunan data kebutuhan dan penyediaan benih Tanaman Pangan
		P.35.07.06	Pelaksanaan pengolahan data Perbenihan
P.35.08	Pengelolaan perlindungan tanaman pangan	P.35.08.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan tanaman pangan
		P.35.08.02	Penyusunan data kebutuhan pengembangan varietas unggul Tanaman Pangan
		P.35.08.03	Pelaksanaan monitoring penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan
		P.35.08.04	Pelaksanaan pembinaan penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan
		P.35.08.05	Penyusunan data kebutuhan dan penyediaan benih Tanaman Pangan
		P.35.08.06	Pelaksanaan pengolahan data serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) Tanaman Pangan
		P.35.08.07	Pelaksanaan petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT)
		P.35.08.08	Pelaksanaan Sekolah Lapang Iklim (SLI) Tanaman Pangan
P.35.09	Pengelolaan produksi tanaman pangan	P.35.09.01	Penyusunan program kegiatan produksi tanaman pangan
		P.35.09.02	Penyusunan data pemantauan produksi tanaman pangan
		P.35.09.03	Penyiapan kegiatan penerapan inovasi teknologi produksi dalam rangka peningkatan produksi Tanaman Pangan
		P.35.09.04	Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT)
		P.35.09.05	Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Iklim (SLI)
		P.35.09.06	Pengolahan data produksi tanaman pangan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.35.10	Pengelolaan penanaman pasca panen	P.35.10.01	Penyusunan program kegiatan penanaman pasca panen
		P.35.10.02	Pembinaan kelompok tani dalam pengembangan penanganan pasca panen
		P.35.10.03	Pelaksanaan fasilitasi penanganan pasca panen
		P.35.10.04	Penyusunan analisa data penanaman pasca panen
P.35.11	Pengelolaan pemasaran hasil tanaman pangan	P.35.11.01	Penyusunan program kegiatan pemasaran hasil tanaman pangan
		P.35.11.02	Pembinaan kelompok tani dalam pengembangan pemasaran hasil tanaman pangan
		P.35.11.03	Pelaksanaan fasilitasi pemasaran hasil tanaman pangan
		P.35.11.04	Penyusunan analisa data pemasaran hasil tanaman pangan
P.35.12	Pengelolaan perbenihan hortikultura	P.35.12.01	Penyusunan program kegiatan perbenihan hortikultura
		P.35.12.02	Penyusunan rencana kebutuhan benih
		P.35.12.03	
		P.35.12.04	Pelaksanaan pembinaan penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman hortikultura
		P.35.12.05	Penyusunan data kebutuhan benih Tanaman Pangan
		P.35.12.06	Pelaksanaan pengolahan data Perbenihan
P.35.13	Pengelolaan perlindungan tanaman hortikultura	P.35.13.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan tanaman hortikultura
		P.35.13.02	Penyusunan rencana kebutuhan perbanyak tanaman dengan kultur jaringan
		P.35.13.03	Pelaksanaan antisipasi terjadinya serangan Organisme Pengganggu Tanaman dan bencana alam
		P.35.13.04	Pelaksanaan pengolahan data perlindungan tanaman hortikultura
P.35.14	Pengelolaan produksi tanaman hortikultura	P.35.14.01	Penyusunan program kegiatan produksi tanaman hortikultura
		P.35.14.02	Penyiapan bahan pemantauan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)
		P.35.14.03	Penyusunan rencana produksi Tanaman Hortikultura
		P.35.14.04	Pelaksanaan penerapan inovasi dan teknologi dalam rangka peningkatan produksi Tanaman Hortikultura;
		P.35.14.05	Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT)
		P.35.14.06	Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Iklim (SLI)
		P.35.14.07	Pengolahan data produksi tanaman hortikultura

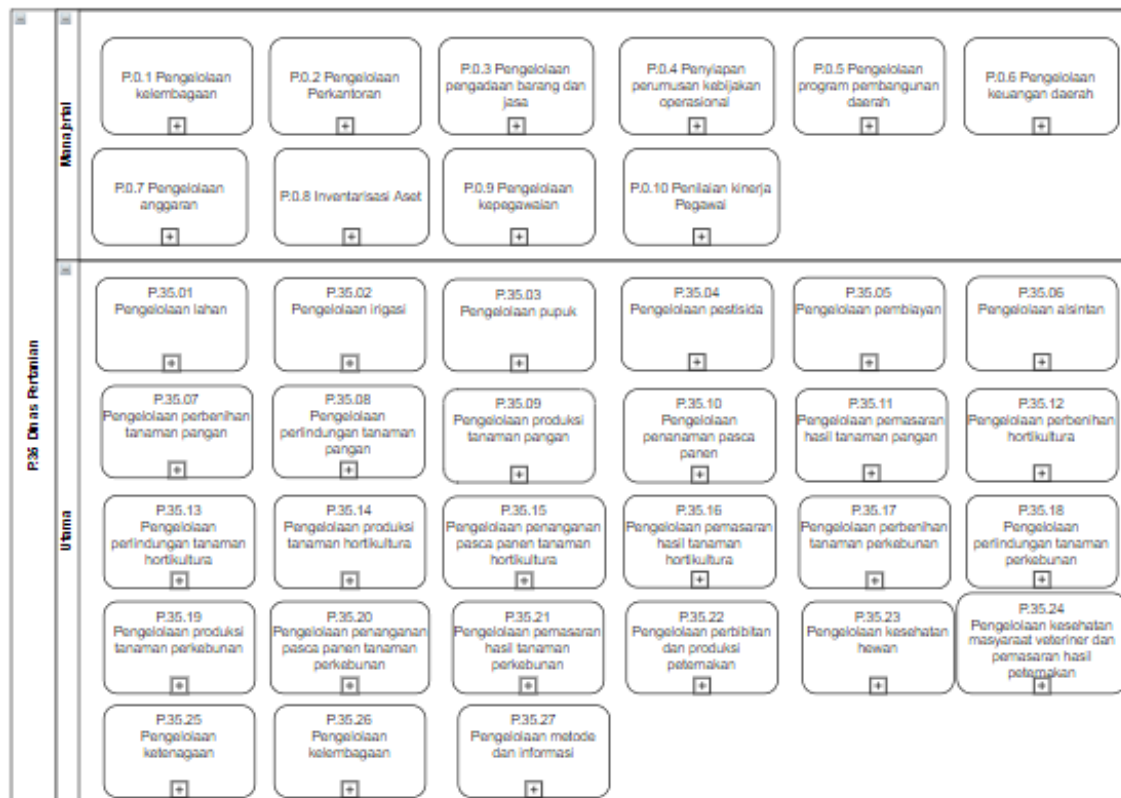
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.35.15	Pengelolaan penanganan pasca panen tanaman hortikultura	P.35.15.01	Penyusunan program kegiatan penanganan pasca panen
		P.35.15.02	Pembinaan kelompok tani dalam pengembangan penanganan pasca panen hasil Tanaman Hortikultura
		P.35.15.03	Pelaksanaan bimbingan teknis terhadap Kelompok Tani untuk Penanganan Pasca Panen tanaman hortikultura
		P.35.15.04	Pengelolaan data penanaman pasca panen tanaman hortikultura
		P.35.15.05	Pemberian bantuan alat prapanen dan pascapanen Tanaman Hortikultura;
P.35.16	Pengelolaan pemasaran hasil tanaman hortikultura	P.35.16.01	Penyusunan program kegiatan pemasaran hasil tanaman hortikultura
		P.35.16.02	Pelaksanaan bimbingan teknis terhadap Kelompok Tani untuk pemasaran hasil tanaman hortikultura
		P.35.16.03	Pengelolaan data pemasaran hasil tanaman hortikultura
P.35.17	Pengelolaan perbenihan tanaman perkebunan	P.35.17.01	Penyusunan program kegiatan perbenihan hortikultura
		P.35.17.02	Pelaksanaan pembinaan penangkar tanaman perkebunan dalam rangka pengawasan peredaran benih tanaman Perkebunan
		P.35.17.03	Pelaksanaan pengolahan data Perbenihan
P.35.18	Pengelolaan perlindungan tanaman perkebunan	P.35.18.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan tanaman perkebunan
		P.35.18.02	Penyusunan rencana kebutuhan benih dan bibit dalam rangka penyebaran varietas unggul tanaman Perkebunan
		P.35.18.03	Pelaksanaan kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT)
		P.35.18.04	Pelaksanaan pengolahan data perlindungan tanaman perkebunan
		P.35.18.05	Pelaksanaan bimbingan teknis dalam rangka penerapan bahan Bioagensia hayati
		P.35.18.06	Pelaksanaan bimbingan teknis dalam rangka penerapan bahan Bioagensia hayati pada tanaman perkebunan
		P.35.18.07	Pelaksanaan bimbingan teknis dalam rangka penerapan bahan biopestisida pada tanaman perkebunan
P.35.19	Pengelolaan produksi tanaman perkebunan	P.35.19.01	Penyusunan program kegiatan produksi tanaman perkebunan
		P.35.19.02	Pengadaan benih/ bibit dalam rangka pengembangan kawasan perkebunan
		P.35.19.03	Pelaksanaan penerapan inovasi dan teknologi dalam rangka peningkatan produksi Tanaman Hortikultura;

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.35.19.04	Penyusunan rencana pengembangan bibit unggul dalam rangka perbanyak varietas unggulan daerah
		P.35.19.05	Pengelolaan data statistik tanaman perkebunan
P.35.20	Pengelolaan penanganan pasca panen tanaman perkebunan	P.35.20.01	Penyusunan program kegiatan penanganan pasca panen tanaman perkebunan
		P.35.20.02	Penerapan pasca panen budidaya tanaman perkebunan
		P.35.20.03	Pengembangan penanganan pasca panen tanaman perkebunan
P.35.21	Pengelolaan pemasaran hasil tanaman perkebunan	P.35.21.01	Penyusunan program kegiatan pemasaran hasil tanaman perkebunan
		P.35.21.02	Pelaksanaan promosi produk tanaman perkebunan
		P.35.21.03	Pelaksanaan pemasaran produk tanaman perkebunan
P.35.22	Pengelolaan perbibitan dan produksi peternakan	P.35.22.01	Penyusunan program kegiatan perbibitan dan produksi peternakan
		P.35.22.02	Pengendalian pelaksanaan kegiatan peningkatan produksi ternak melalui Inseminasi Buatan (IB)
		P.35.22.03	Pengendalian pelaksanaan kegiatan peningkatan produksi ternak melalui kawin alam
		P.35.22.04	Pelaksanaan pengawasan peredaran pakan,
		P.35.22.05	Pelaksanaan pengawasan bibit ternak
		P.35.22.06	Pelaksanaan pengawasan Hijauan Pakan Ternak
		P.35.22.07	Pengendalian Hijauan Pakan Ternak (HPT)
		P.35.22.08	Pendataan lalu lintas ternak
		P.35.22.09	Pengelolaan sumber daya genetik hewan
		P.35.22.10	Penyiapan kegiatan bimbingan teknis tentang peningkatan produk peternakan
		P.35.22.11	Pemberdayaan kelompok peternak
		P.35.22.12	Pengelolaan data perbibitan dan produksi peternakan
P.35.23	Pengelolaan kesehatan hewan	P.35.23.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan hewan
		P.35.23.02	Pelaksanaan fasilitas unit pelayanan kesehatan hewan
		P.35.23.03	Penyiapan bahan pengawasan dan mutu obat hewan tingkat distributor
		P.35.23.04	Penyusunan data pemberantasan penyakit hewan;
		P.35.23.05	Penyiapan bahan persyaratan teknis kesehatan hewan
		P.35.23.06	Penyiapan bahan persyaratan surat keterangan kesehatan hewan
		P.35.23.07	Penyusunan data hasil pengawasan peredaran dan penerapan mutu obat hewan;
		P.35.23.08	Pengelolaan data kesehatan hewan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.35.24	Pengelolaan kesehatan masyarakat veteriner dan pemasaran hasil peternakan	P.35.24.01	Penyusunan program kegiatan kesehatan masyarakat veteriner dan pemasaran hasil peternakan
		P.35.24.02	Pelaksanaan pengadaan alat pengolahan hasil peternakan
		P.35.24.03	Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis kesehatan masyarakat veteriner
		P.35.24.04	pendataan di seksi kesehatan masyarakat veteriner dan pemasaran hasil peternakan
P.35.25	Pengelolaan ketenagaan	P.35.25.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan
		P.35.25.02	Pengelolaan database ketenagaan penyuluhan pertanian
		P.35.25.03	Penyiapan kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi kerja ketenagaan penyuluhan pertanian
		P.35.25.04	Pelaksanaan fasilitas penilaian dalam rangka pemberian penghargaan penyuluh pertanian
		P.35.25.05	Penyiapan bahan pembinaan tenaga penyuluh
		P.35.25.06	Penyiapan tenaga pelatih/pengajar
		P.35.25.07	Penyusunan program kegiatan ketenagaan
P.35.26	Pengelolaan kelembagaan	P.35.26.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan
		P.35.26.02	Penyusunan data kelembagaan penyuluh dan kelembagaan petani
		P.35.26.03	Pengembangan kelembagaan penyuluh dan petani
		P.35.26.04	Pelaksanaan fasilitas penilaian kemampuan kelas kelompok petani
		P.35.26.05	Penataan kelembagaan penyuluh dan petani
		P.35.26.06	Pelaksanaan pembinaan terhadap tenaga penyuluh
		P.35.26.07	Pengembangan kelembagaan penyuluh dan petani;
P.35.27	Pengelolaan metode dan informasi	P.35.27.01	Penyusunan program kegiatan metode dan informasi
		P.35.27.02	Pelaksanaan fasilitas penyusunan program pertanian;
		P.35.27.03	Pengembangan metodologi penyuluhan pertanian;
		P.35.27.04	Penyiapan bahan informasi dan media penyuluhan pertanian
		P.35.27.05	Pengelolaan sistem informasi penyuluhan pertanian;
		P.35.27.06	Melakukan penyajian data tentang tenaga penyuluh, petani dan kelembagaan

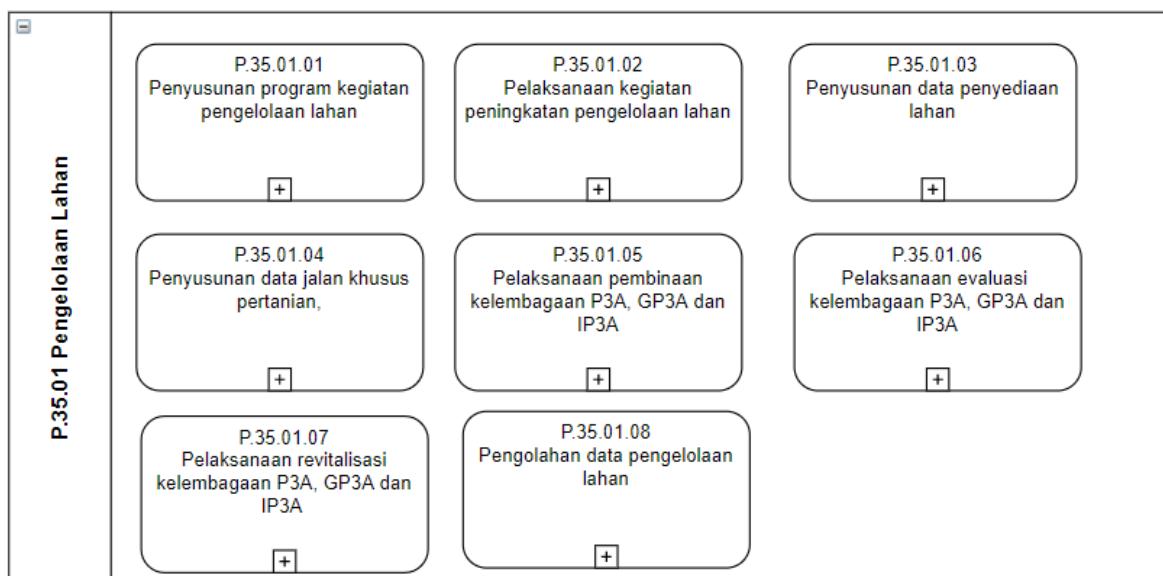
**Tabel 3.40** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Pertanian memiliki **27 proses bisnis utama level 0** dan **153 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis

Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Pertanian dapat dilihat pada **Gambar 3.69**



Gambar 3.69 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pertanian

Berdasarkan **Gambar 3.69**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 18 subbagian pada Dinas Pertanian menjadi 27 proses utama level 0 yaitu P.35.01 – P.34.27. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.70**.





<b>P.35.02 Pengelolaan irigasi</b>	P.35.02.01 Penyusunan program kegiatan irigasi  +	P.35.02.02 Pelaksanaan kegiatan peningkatan pengelolaan irigasi  +	P.35.02.03 Penyusunan data penyediaan jaringan irigasi tersier  +
	P.35.02.04 Pengolahan data pengelolaan irigasi  +		

<b>P.35.03 Pengelolaan pupuk</b>	P.35.03.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan pupuk  +	P.35.03.02 Penyusunan rencana kebutuhan Pupuk  +	P.35.03.03 Melakukan kegiatan pengadaan pupuk untuk pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)  +
	P.35.03.04 Pengendalian peredaran Pupuk  +	P.35.03.05 Pengolahan data pupuk  +	

<b>P.35.04 Pengelolaan Pestisida</b>	P.35.04.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan pestisida  +	P.35.04.02 Penyusunan rencana kebutuhan pestisida  +	P.35.04.03 Melakukan kegiatan pengadaan pestisida untuk pengendalian Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)  +
	P.35.04.04 Pengendalian peredaran pestisida  +	P.35.04.05 Pengolahan data pestisida  +	

<b>P.35.05 Pengelolaan pembiayaan</b>	P.35.05.01 Penyusunan program kegiatan pembiayaan  +	P.35.05.02 Pelaksanaan evaluasi pembiayaan  +	P.35.05.03 Penyusunan bimbingan teknis dalam pembiayaan  +
	P.35.05.04 Penyusunan data pembiayaanda  +		

P.35.06 Pengelolaan alsintan	P.35.06.01 Penyusunan program kegiatan alsintan +	P.35.06.02 Pelaksanaan evaluasi kelembagaan Usaha Pelayanan Jasa Alsintan (UPJA) +	P.35.06.03 Pelaksanaan evaluasi pemanfaatan alsintan +
	P.35.06.04 Pelaksanaan kegiatan pengadaan Alat Mesin Pertanian +	P.35.06.05 Pelaksanaan fasilitas pendayagunaannya oleh UPJA +	P.35.06.06 Pelaksanaan fasilitas pendayagunaannya oleh Kelompok tani penerima +
	P.35.06.07 Pelaksanaan fasilitas bantuan alsintan dari Pemerintah atasan +	P.35.06.08 Penyusunan bimbingan teknis dalam pemanfaatan alsintan +	P.35.06.09 Penyusunan data pembiayaan pemanfaatan alsintan +

P.35.07 Pengelolaan perbenihan tanaman pangan	P.35.07.01 Penyusunan program kegiatan perbenihan tanaman pangan +	P.35.07.02 Penyusunan data kebutuhan benih +	P.35.07.03 Pelaksanaan monitoring penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan +
	P.35.07.04 Pelaksanaan pembinaan penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan +	P.35.07.05 Penyusunan data kebutuhan dan penyediaan benih Tanaman Pangan +	P.35.07.06 Pelaksanaan pengolahan data Perbenihan +

P.35.08 Pengelolaan perlindungan tanaman pangan	P.35.08.01 Penyusunan program kegiatan perlindungan tanaman pangan +	P.35.08.02 Penyusunan data kebutuhan pengembangan varietas unggul Tanaman Pangan +	P.35.08.03 Pelaksanaan monitoring penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan +
	P.35.08.04 Pelaksanaan pembinaan penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman pangan +	P.35.08.05 Penyusunan data kebutuhan dan penyediaan benih Tanaman Pangan +	P.35.08.06 Pelaksanaan pengolahan data serangan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) Tanaman Pangan +
	P.35.08.07 Pelaksanaan petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT) +	P.35.08.08 Pelaksanaan Sekolah Lapang Iklim (SLI) Tanaman Pangan +	

P.35.09 Pengelolaan produksi tanaman pangan	P.35.09.01 Penyusunan program kegiatan produksi tanaman pangan +	P.35.09.02 Penyusunan data pemantauan produksi tanaman pangan +	P.35.09.03 Penyiapan kegiatan penerapan inovasi teknologi produksi dalam rangka peningkatan produksi Tanaman Pangan +
	P.35.09.04 Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT) +	P.35.09.05 Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Iklim (SLI) +	P.35.09.06 Pengolahan data produksi tanaman pangan +

P.35.10 Pengelolaan penanaman pasca panen	P.35.10.01 Penyusunan program kegiatan penanaman pasca panen +	P.35.10.02 Pembinaan kelompok tani dalam pengembangan penanganan pasca panen +	P.35.10.03 Pelaksanaan fasilitasi penanganan pasca panen +
	P.35.10.04 Penyusunan analisa data penanaman pasca panen +		

P.35.11 Pengelolaan pemasaran hasil tanaman pangan	P.35.11.01 Penyusunan program kegiatan pemasaran hasil tanaman pangan +	P.35.11.02 Pembinaan kelompok tani dalam pengembangan pemasaran hasil tanaman pangan +	P.35.11.03 Pelaksanaan fasilitasi pemasaran hasil tanaman pangan +
	P.35.11.04 Penyusunan analisa data pemasaran hasil tanaman pangan +		

P.35.12 Pengelolaan perbenihan hortikultura	P.35.12.01 Penyusunan program kegiatan perbenihan hortikultura +	P.35.12.02 Penyusunan rencana kebutuhan benih +	P.35.12.03 Pelaksanaan pembinaan penangkar dalam rangka peredaran benih tanaman hortikultura +
	P.35.12.04 Penyusunan data kebutuhan benih Tanaman Pangan +	P.35.12.05 Pelaksanaan pengolahan data Perbenihan +	

P.35.13 Pengelolaan perlindungan tanaman hortikultura	P.35.13.01 Penyusunan program kegiatan perlindungan tanaman hortikultura +	P.35.13.02 Penyusunan rencana kebutuhan perbanyak tanaman dengan kultur jaringan +	P.35.13.03 Pelaksanaan antisipasi terjadinya serangan Organisme Pengganggu Tanaman dan bencana alam +
	P.35.13.04 Pelaksanaan pengolahan data perlindungan tanaman hortikultura +		

P.35.14 Pengelolaan produksi tanaman hortikultura	P.35.14.01 Penyusunan program kegiatan produksi tanaman hortikultura +	P.35.14.02 Penyiapan bahan pemantauan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) +	P.35.14.03 Penyusunan rencana produksi Tanaman Hortikultura +
	P.35.14.04 Pelaksanaan penerapan inovasi dan teknologi dalam rangka peningkatan produksi Tanaman Hortikultura; +	P.35.14.05 Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT) +	P.35.14.06 Pelaksanaan fasilitasi petani dalam kegiatan Sekolah Lapang Iklim (SLI) +
	P.35.14.07 Pengolahan data produksi tanaman hortikultura +		

P.35.15 Pengelolaan penanganan pasca panen tanaman hortikultura	P.35.15.01 Penyusunan program kegiatan penanganan pasca panen +	P.35.15.02 Pembinaan kelompok tani dalam pengembangan penanganan pasca panen hasil Tanaman Hortikultura +	P.35.15.03 Pelaksanaan bimbingan teknis terhadap Kelompok Tani untuk Penanganan Pasca Panen tanaman hortikultura +
	P.35.15.04 Pengelolaan data penanaman pasca panen tanaman hortikultura +	P.35.15.05 Pemberian bantuan alat prapanen dan pascapanen Tanaman Hortikultura; +	

P.35.16 Pengelolaan pemasaran hasil tanaman hortikultura	P.35.16.01 Penyusunan program kegiatan pemasaran hasil tanaman hortikultura +	P.35.16.02 Pelaksanaan bimbingan teknis terhadap Kelompok Tani untuk pemasaran hasil tanaman hortikultura +	P.35.16.03 Pengelolaan data pemasaran hasil tanaman hortikultura +

P.35.17 Pengelolaan perbenihan tanaman perkebunan	<p>P.35.17.01 Penyusunan program kegiatan perbenihan hortikultura</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.17.02 Pelaksanaan pembinaan penangkar tanaman perkebunan dalam rangka pengawasan peredaran benih tanaman Perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.17.03 Pelaksanaan pengolahan data Perbenihan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
---	--	--	---

P.35.18 Pengelolaan perlindungan tanaman perkebunan	<p>P.35.18.01 Penyusunan program kegiatan perlindungan tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.18.02 Penyusunan rencana kebutuhan benih dan bibit dalam rangka penyebaran varietas unggul tanaman Perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.18.03 Pelaksanaan kegiatan Sekolah Lapang Pengendalian Hama Terpadu (SLPHT)</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.35.18.04 Pelaksanaan pengolahan data perlindungan tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.18.05 Pelaksanaan bimbingan teknis dalam rangka penerapan bahan Bioagensia hayati</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.18.06 Pelaksanaan bimbingan teknis dalam rangka penerapan bahan Bioagensia hayati pada tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.35.18.07 Pelaksanaan bimbingan teknis dalam rangka penerapan bahan biopestisida pada tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		

P.35.19 Pengelolaan produksi tanaman perkebunan	<p>P.35.19.01 Penyusunan program kegiatan produksi tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.19.02 Pengadaan benih/ bibit dalam rangka pengembangan kawasan perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.19.03 Pelaksanaan penerapan inovasi dan teknologi dalam rangka peningkatan produksi Tanaman Hortikultura;</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.35.19.04 Penyusunan rencana pengembangan bibit unggul dalam rangka perbanyakan varietas unggulan daerah</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.19.05 Pengelolaan data statistik tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	

P.35.20 Pengelolaan penanganan pasca panen tanaman perkebunan	<p>P.35.20.01 Penyusunan program kegiatan penanganan pasca panen tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.20.02 Penerapan pasca panen budidaya tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.20.03 Pengembangan penanganan pasca panen tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
---	--	--	---

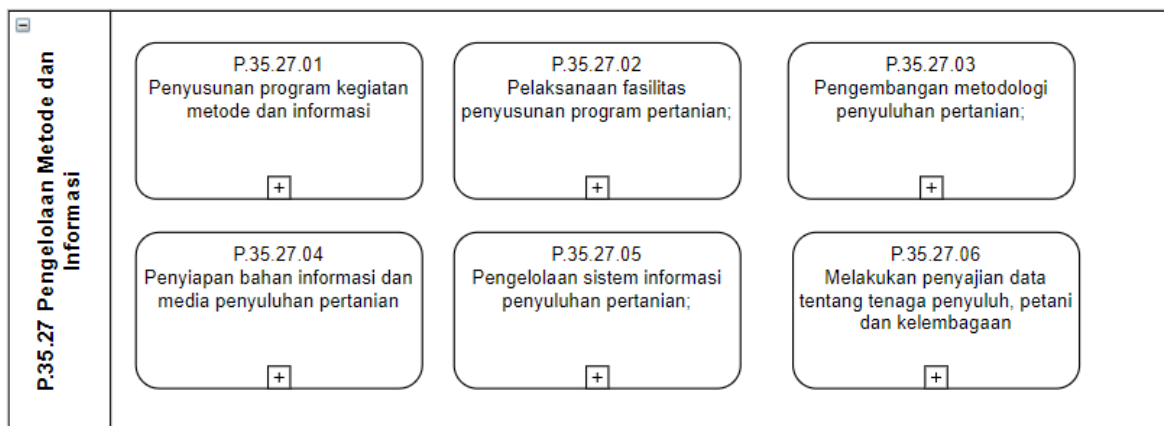
<b>P.35.21 Pengelolaan pemasaran hasil tanaman perkebunan</b>	<p>P.35.21.01 Penyusunan program kegiatan pemasaran hasil tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.21.02 Pelaksanaan promosi produk tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.21.03 Pelaksanaan pemasaran produk tanaman perkebunan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
	<b>P.35.22 Pengelolaan perbibitan dan produksi peternakan</b>	<p>P.35.22.01 Penyusunan program kegiatan perbibitan dan produksi peternakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.22.02 Pengendalian pelaksanaan kegiatan peningkatan produksi ternak melalui Inseminasi Buatan (IB)</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.22.03 Pengendalian pelaksanaan kegiatan peningkatan produksi ternak melalui kawin alam</p> <p style="text-align: center;">+</p>
		<p>P.35.22.04 Pelaksanaan pengawasan peredaran pakan,</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.22.05 Pelaksanaan pengawasan bibit ternak</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.22.06 Pelaksanaan pengawasan Hijauan Pakan Ternak</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<p>P.35.22.07 Pengendalian Hijauan Pakan Ternak (HPT)</p> <p style="text-align: center;">+</p>		<p>P.35.22.08 Pendataan lalu lintas ternak</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.22.09 Pengelolaan sumber daya genetik hewan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<p>P.35.22.10 Penyiapan kegiatan bimbingan teknis tentang peningkatan produk peternakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>		<p>P.35.22.11 Pemberdayaan kelompok peternak</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.22.12 Pengelolaan data perbibitan dan produksi peternakan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<b>P.35.23 Pengelolaan kesehatan hewan</b>		<p>P.35.23.01 Penyusunan program kegiatan kesehatan hewan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.23.02 Pelaksanaan fasilitas unit pelayanan kesehatan hewan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.23.03 Penyiapan bahan pengawasan dan mutu obat hewan tingkat distributor</p> <p style="text-align: center;">+</p>
		<p>P.35.23.04 Penyusunan data pemberantasan penyakit hewan;</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.23.05 Penyiapan bahan persyaratan teknis kesehatan hewan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.23.06 Penyiapan bahan persyaratan surat keterangan kesehatan hewan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
		<p>P.35.23.07 Penyusunan data hasil pengawasan peredaran dan penerapan mutu obat hewan;</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.35.23.08 Pengelolaan data kesehatan hewan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	



P.35.24 Pengelolaan kesehatan masyarakat veteriner dan pemasaran hasil peternakan	P.35.24.01 Penyusunan program kegiatan kesehatan masyarakat veteriner dan pemasaran hasil peternakan +	P.35.24.02 Pelaksanaan pengadaan alat pengolahan hasil peternakan +	P.35.24.03 Pelaksanaan kegiatan bimbingan teknis kesehatan masyarakat veteriner +
	P.35.24.04 pendataan di seksi kesehatan masyarakat veteriner dan pemasaran hasil peternakan +		

P.35.25 Pengelolaan ketenagaan	P.35.25.01 Penyusunan program kegiatan kelembagaan kelembagaan +	P.35.25.02 Pengelolaan database ketenagaan penyuluhan pertanian +	P.35.25.03 Penyiapan kegiatan pelatihan pengembangan kompetensi kerja ketenagaan penyuluhan pertanian +
	P.35.25.04 Pelaksanaan fasilitas penilaian dalam rangka pemberian penghargaan penyuluh pertanian +	P.35.25.05 Penyiapan bahan pembinaan tenaga penyuluh +	P.35.25.06 Penyiapan tenaga pelatih/pengajar +
	P.35.25.07 Penyusunan program kegiatan ketenagaan +		

P.35.26 Pengelolaan kelembagaan	P.35.26.01 Penyusunan program kegiatan kelembagaan kelembagaan +	P.35.26.02 Penyusunan data kelembagaan penyuluh dan kelembagaan petani +	P.35.26.03 Pengembangan kelembagaan penyuluh dan petani +
	P.35.26.04 Pelaksanaan fasilitas penilaian kemampuan kelas kelompok petani +	P.35.26.05 Penataan kelembagaan penyuluh dan petani +	P.35.26.06 Pelaksanaan pembinaan terhadap tenaga penyuluh +
	P.35.26.07 Pengembangan kelembagaan penyuluh dan petani; +		



Gambar 3.70 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Pertanian

**Gambar 3.70** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Pertanian sehingga menghasilkan **153 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.37 Dinas Ketahanan Pangan

**Dinas Ketahanan Pangan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Pangan. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Ketahanan Pangan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.03 Pertanian, RB 02.04 Perkebunan, RB 02.06 Perikanan dan RB 02.05 Peternakan. **Dinas Ketahanan Pangan** dengan kode proses bisnis **P.36** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.41**.

Tabel 3.41 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pertanian

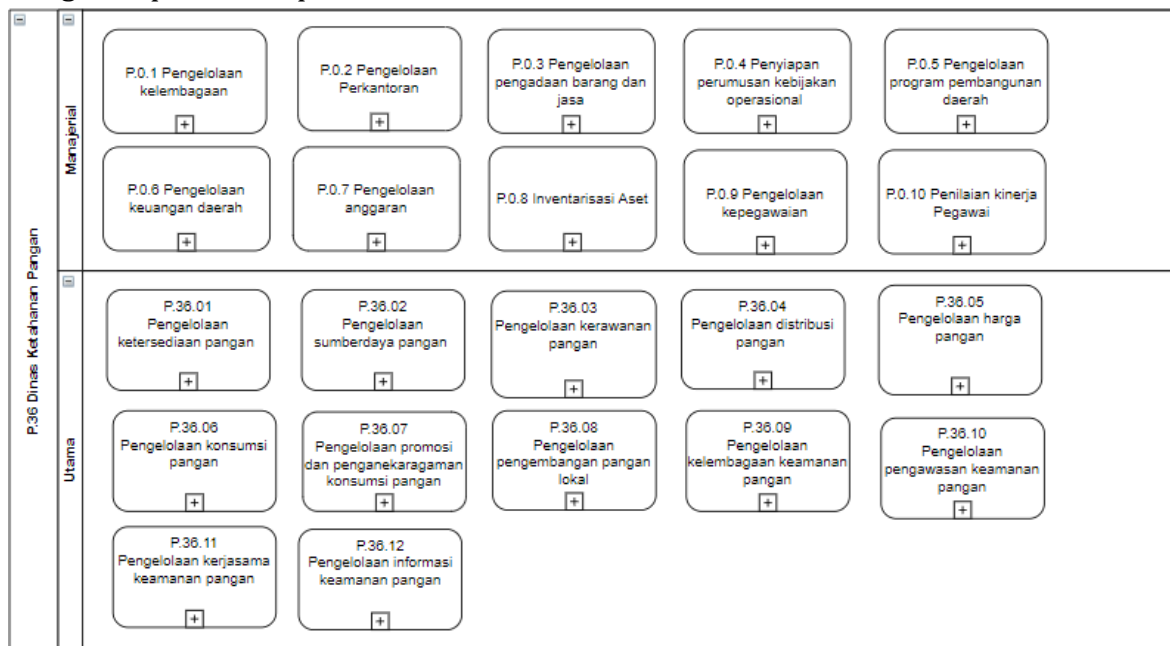
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.36.01	Pengelolaan ketersediaan pangan	P.36.01.01	Penyusunan program kegiatan ketersediaan pangan
		P.36.01.02	Penyusunan Pola Pangan Harapan (PPH) Ketersediaan
		P.36.01.03	Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)
		P.36.01.04	Penyusunan laporan berkala kondisi ketahanan pangan
		P.36.01.05	Penyusunan laporan prognosa ketersediaan pangan pada Hari-Hari Besar Keagamaan (HBKN)
P.36.02	Pengelolaan sumberdaya pangan	P.36.02.01	Penyusunan program kegiatan sumberdaya pangan
		P.36.02.02	Pelaksanaan penyuluhan secara intensif pada seksi sumber daya pangan
		P.36.02.03	Penyusunan data dan informasi penyediaan infrastruktur pangan
		P.36.02.04	Penyusunan data dan informasi sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya
		P.36.02.05	Penyusunan bahan koordinasi sumberdaya pangan
		P.36.02.06	Penyusunan data kelembagaan yang bergerak di bidang pangan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.36.02.07	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan sumber daya pangan
P.36.03	Pengelolaan kerawanan pangan	P.36.03.01	Penyusunan program kegiatan kerawanan pangan
		P.36.03.02	Pelaksanaan penyuluhan tentang kerawanan pangan
		P.36.03.03	Pelaksanaan pemetaan daerah rawan pangan
		P.36.03.04	Penyusunan peta ketahanan dan kerentanan pangan
		P.36.03.05	Penyusunan analisa sistem kewaspadaan pangan dan gizi
		P.36.03.06	Penyusunan bahan pelaksanaan intervensi penanganan daerah rawan pangan
		P.36.03.07	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan kerawanan pangan
P.36.04	Pengelolaan distribusi pangan	P.36.04.01	Penyusunan program kegiatan distribusi pangan
		P.36.04.02	Penyusunan bahan kebijakan distribusi pangan
		P.36.04.03	Pengatur teknis distribusi pangan
		P.36.04.04	Penyusun data pengembangan usaha pada distribusi pangan
		P.36.04.05	Pelaksanaan kegiatan dalam rangka pengembangan distribusi pangan
		P.36.04.06	Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan distribusi pangan
P.36.05	Pengelolaan harga pangan	P.36.05.01	Penyusunan program kegiatan harga pangan
		P.36.05.02	Penyusunan bahan kebijakan harga pangan
		P.36.05.03	Pengendalian seksi harga pangan
		P.36.05.04	Penyusunan bahan koordinasi usaha peningkatan koordinasi harga pangan
		P.36.05.05	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pada seksi harga pangan
		P.36.05.06	Penyusunan data dan informasi harga pangan pokok tingkat produsen dan konsumen
		P.36.05.07	Penyusunan pengolahan analisa harga pangan pokok di tingkat produsen dan konsumen
		P.36.05.08	Penyusunan bahan kebijakan cadangan pangan
		P.36.05.09	Pengendalian seksi cadangan pangan
		P.36.05.10	Penyusunan bahan koordinasi usaha peningkatan koordinasi cadangan pangan
		P.36.05.11	Penyusunan laporan cadangan pangan pemerintah dan masyarakat
		P.36.05.12	Penyusunan data evaluasi kegiatan harga pangan
P.36.06	Pengelolaan konsumsi pangan	P.36.06.01	Penyusunan program kegiatan konsumsi pangan
		P.36.06.02	Penyusunan kegiatan Analisis Konsumsi Pangan dan Pola Pangan Harapan (PPH)
		P.36.06.03	Penyusunan data Pola Pangan Harapan (PPH)
		P.36.06.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan konsumsi pangan
		P.36.06.05	Penyusunan rencana pelaksanaan percepatan penganekaragaman konsumsi pangan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.36.07	Pengelolaan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan	P.36.07.01	Penyusunan program kegiatan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan
		P.36.07.02	Penyusunan bahan pelaksanaan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan
		P.36.07.03	Penyusunan bahan pelaksanaan percepatan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan
		P.36.07.04	pelaksanaan evaluasi kegiatan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan
P.36.08	Pengelolaan pengembangan pangan lokal	P.36.08.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan pangan lokal
		P.36.08.02	Penyusunan pelaksanaan Pengembangan Pangan Lokal
		P.36.08.03	Pelaksanaan pendataan sumber daya pangan Lokal
		P.36.08.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pengembangan pangan lokal
P.36.09	Pengelolaan kelembagaan keamanan pangan	P.36.09.01	Penyusunan program kegiatan kelembagaan keamanan pangan
		P.36.09.02	Penyusunan data kelembagaan keamanan pangan
		P.36.09.03	Penyusunan bahan rencana pelaksanaan kegiatan
		P.36.09.04	Penyusunan bahan pengkajian penetapan sertifikasi jaminan keamanan pangan sega
		P.36.09.05	Pemantapan kelembagaan keamanan pangan
		P.36.09.06	Pelaksanaan evaluasi kegiatan kelembagaan keamanan pangan
P.36.10	Pengelolaan pengawasan keamanan pangan	P.36.10.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan keamanan pangan
		P.36.10.02	Penyusunan bahan analisis pengawasan keamanan pangan
		P.36.10.03	Penyusunan bahan rencana pelaksanaan kegiatan pengawasan keamanan pangan
		P.36.10.04	Penyusunan bahan pelaksanaan pengawasan pangan segar
		P.36.10.05	Penyusunan bahan pelaksanaan olahan yang beredar
		P.36.10.06	Penyuluhan keamanan pangan
		P.36.10.07	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pengawasan keamanan pangan
P.36.11	Pengelolaan kerjasama keamanan pangan	P.36.11.01	Penyusunan program kegiatan kerjasama keamanan pangan
		P.36.11.02	Penyusunan bahan kegiatan komunikasi keamanan pangan
		P.36.11.03	Penyusunan bahan kegiatan edukasi keamanan pangan
		P.36.11.04	Penyusunan bahan kegiatan pendampingan keamanan pangan

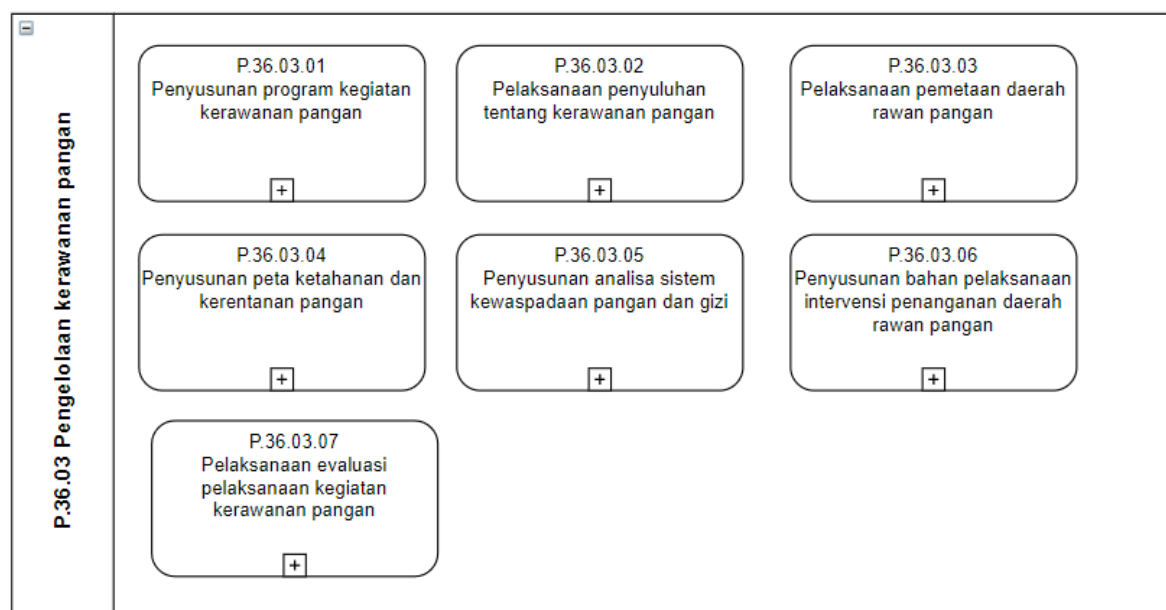
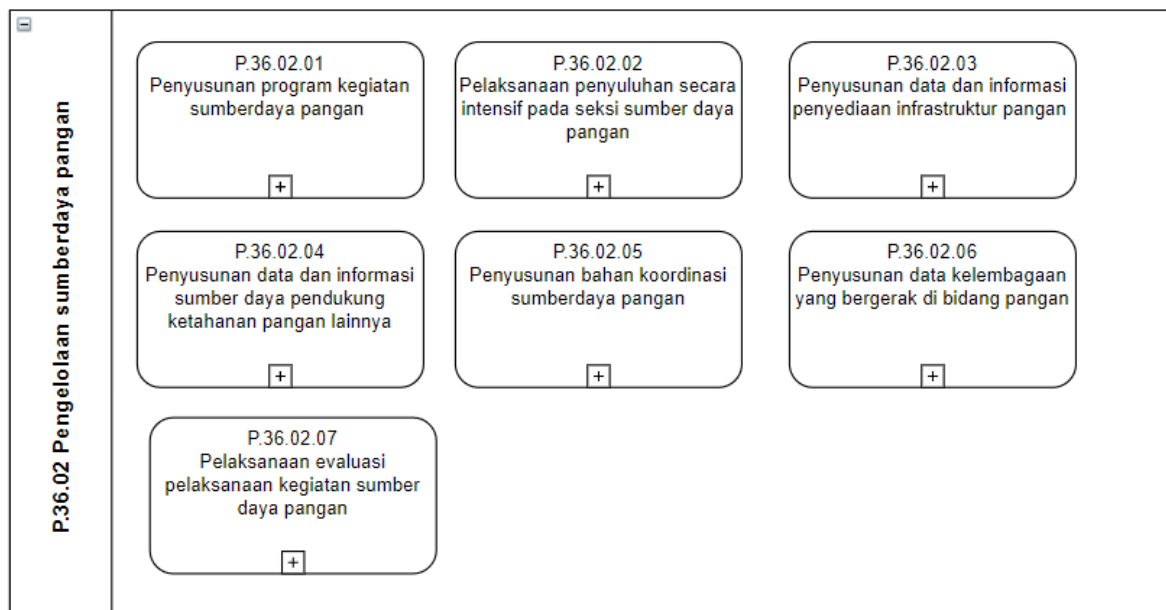
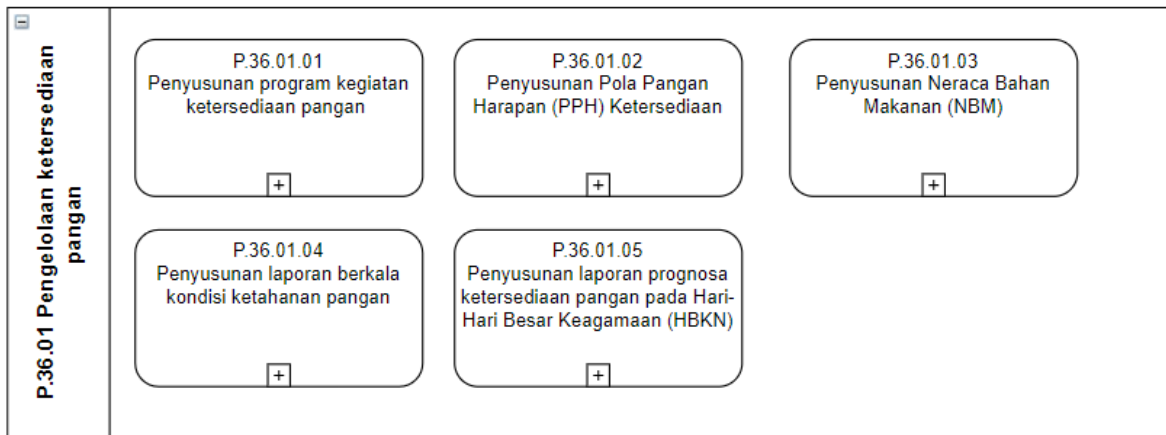
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.36.11.05	Penyusunan bahan kegiatan kerjasama keamanan pangan
P.36.12	Pengelolaan informasi keamanan pangan	P.36.12.01	Penyusunan program kegiatan informasi keamanan pangan
		P.36.12.02	Pelaksanaan Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD)
		P.36.12.03	Penyusunan bahan kegiatan informasi keamanan pangan
		P.36.12.04	Pembuatan data informasi keamanan pangan
		P.36.12.05	Pembuatan data Pengembangan Sistem Informasi Pangan Daerah (SIPANDA)

**Tabel 3.41** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Ketahanan Pangan memiliki **12 proses bisnis utama level 0** dan **73 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Ketahanan Pangan dapat dilihat pada **Gambar 3.71**



**Gambar 3.71** Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Ketahanan Pangan

Berdasarkan **Gambar 3.71**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Ketahanan Pangan menjadi 12 proses utama level 0 yaitu P.36.01 – P.36.12. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.72**.





P.36.04 Pengelolaan distribusi pangan	P.36.04.01 Penyusunan program kegiatan distribusi pangan +	P.36.04.02 Penyusunan bahan kebijakan distribusi pangan +	P.36.04.03 Pengatur teknis distribusi pangan +
	P.36.04.04 Penyusun data pengembangan usaha pada distribusi pangan +	P.36.04.05 Pelaksanaan kegiatan dalam rangka pengembangan distribusi pangan +	P.36.04.06 Pelaksanaan evaluasi pelaksanaan kegiatan distribusi pangan +

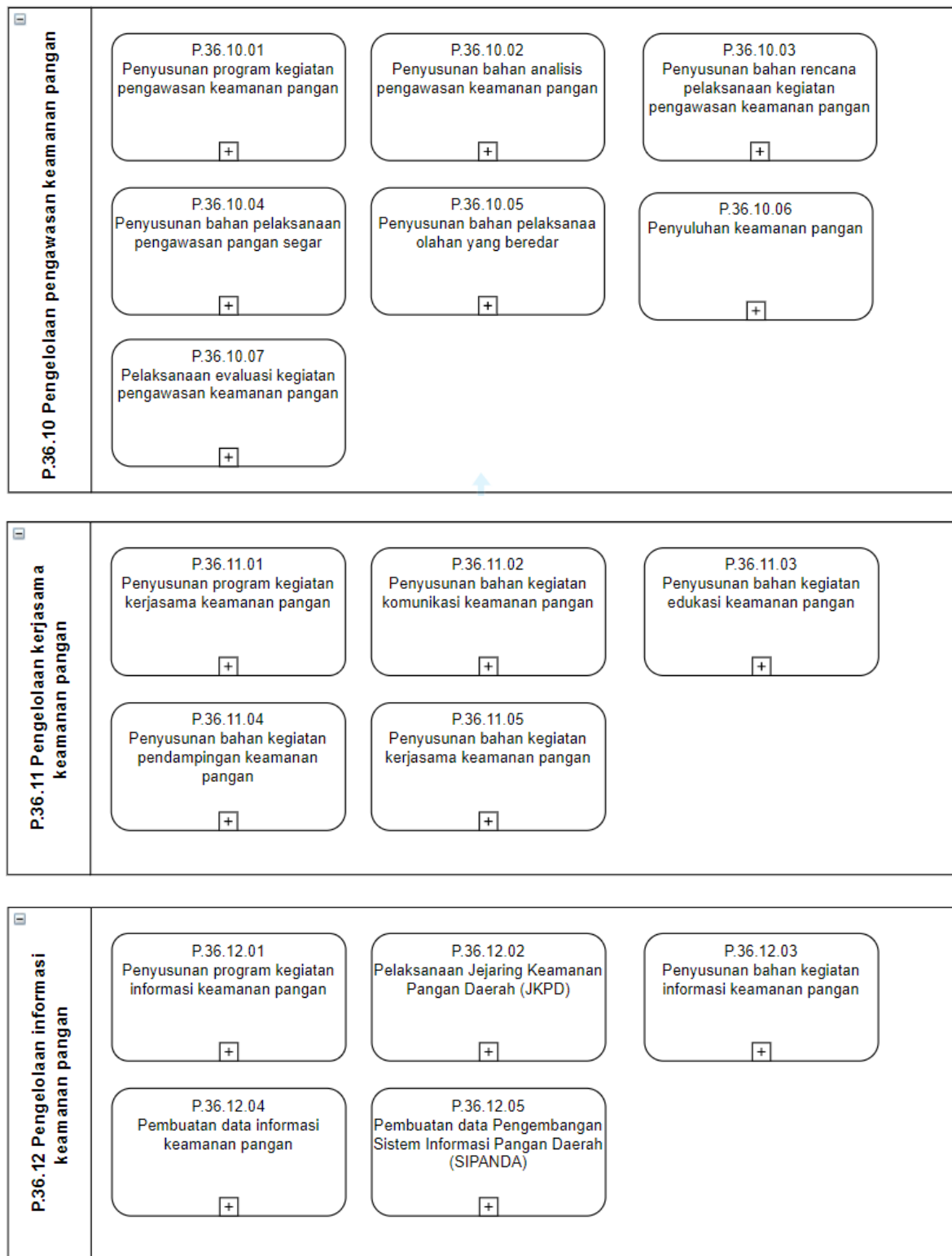
P.36.05 Pengelolaan harga pangan	P.36.05.01 Penyusunan program kegiatan harga pangan +	P.36.05.02 Penyusunan bahan kebijakan harga pangan +	P.36.05.03 Pengendalian seksi harga pangan +
	P.36.05.04 Penyusunan bahan koordinasi usaha peningkatan koordinasi harga pangan +	P.36.05.05 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pada seksi harga pangan +	P.36.05.06 Penyusunan data dan informasi harga pangan pokok tingkat produsen dan konsumen +
	P.36.05.07 Penyusunan pengolahan analisa harga pangan pokok di tingkat produsen dan konsumen +	P.36.05.08 Penyusunan bahan kebijakan cadangan pangan +	P.36.05.09 Pengendalian seksi cadangan pangan +
	P.36.05.10 Penyusunan bahan koordinasi usaha peningkatan koordinasi cadangan pangan +	P.36.05.11 Penyusunan laporan cadangan pangan pemerintah dan masyarakat +	P.36.05.12 Peyusunan data evaluasi kegiatan harga pangan +

P.36.06 Pengelolaan konsumsi pangan	P.36.06.01 Penyusunan program kegiatan konsumsi pangan +	P.36.06.02 Penyusunan kegiatan Analisis Konsumsi Pangan dan Pola Pangan Harapan (PPH) +	P.36.06.03 Penyusunan data Pola Pangan Harapan (PPH) +
	P.36.06.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan konsumsi pangan +	P.36.06.05 Penyusunan rencana pelaksanaan percepatan penganeekaragaman konsumsi pangan +	

P.36.07 Pengelolaan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan	P.36.07.01 Penyusunan program kegiatan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan +	P.36.07.02 Penyusunan bahan pelaksanaan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan +	P.36.07.03 Penyusunan bahan pelaksanaan percepatan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan +
	P.36.07.04 pelaksanaan evaluasi kegiatan promosi dan penganekaragaman konsumsi pangan +		

P.36.08 Pengelolaan pengembangan pangan lokal	P.36.08.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan pangan lokal +	P.36.08.02 Penyusunan pelaksanaan Pengembangan Pangan Lokal +	P.36.08.03 Pelaksanaan pendataan sumber daya pangan Lokal +
	P.36.08.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pengembangan pangan lokal +		

P.36.09 Pengelolaan kelembagaan keamanan pangan	P.36.09.01 Penyusunan program kegiatan kelembagaan keamanan pangan +	P.36.09.02 Penyusunan data kelembagaan keamanan pangan +	P.36.09.03 Penyusunan bahan rencana pelaksanaan kegiatan +
	P.36.09.04 Penyusunan bahan pengkajian penetapan sertifikasi jaminan keamanan pangan segar +	P.36.09.05 Pemantapan kelembagaan keamanan pangan +	P.36.09.06 Pelaksanaan evaluasi kegiatan kelembagaan keamanan pangan +



Gambar 3.72 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Ketahanan Pangan

**Gambar 3.72** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Ketahanan Pangan sehingga menghasilkan **73 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.38 Dinas Perpustakaan Dan Arsip

**Dinas Perpustakaan dan Arsip** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Perpustakaan dan Kearsipan. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Perpustakaan dan Arsip memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.06 Aparatur Negara, RB 06.01 Pendidikan. **Dinas Perpustakaan dan Arsip** dengan kode proses bisnis **P.37** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.42**.

Tabel 3.42 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pertanian

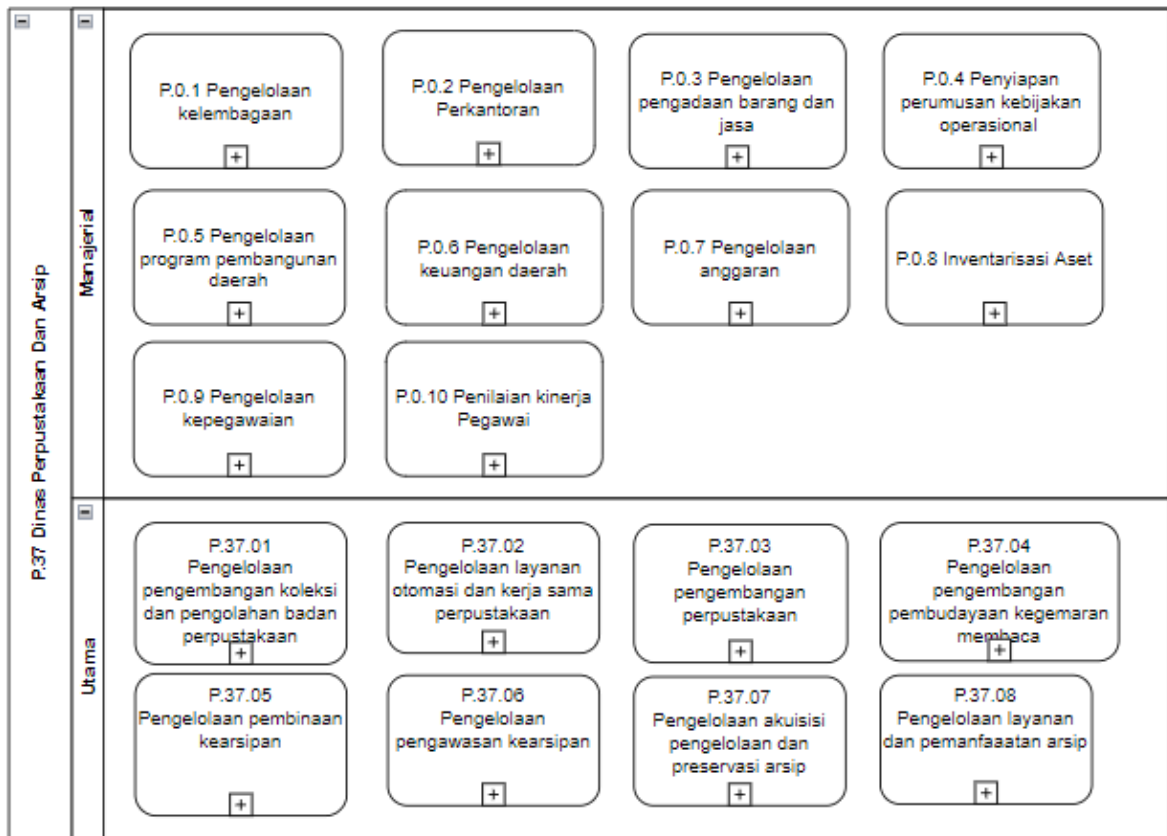
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.37.01	Pengelolaan pengembangan koleksi dan pengolahan badan perpustakaan	P.37.01.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan koleksi dan pengolahan badan perpustakaan
		P.37.01.02	Pelaksanaan hunting bahan perpustakaan
		P.37.01.03	Pelaksanaan seleksi bahan perpustakaan
		P.37.01.04	Pelaksanaan inventarisasi bahan perpustakaan
		P.37.01.05	Pelaksanaan desiderata bahan perpustakaan
		P.37.01.06	Pelaksanaan penganekaragaman bahan perpustakaan
		P.37.01.07	Penyusunan data pengembangan bahan koleksi perpustakaan
		P.37.01.08	Pengelolaan naskah kuno
		P.37.01.09	Pengelolaan koleksi daerah (local content)
		P.37.01.10	Pelaksanaan analisa bahan perpustakaan
		P.37.01.11	Penyusunan deskripsi bibliografi,
		P.37.01.12	Penyusunan klasifikasi bahan perpustakaan
		P.37.01.13	Penentuan tajuk subjek bahan perpustakaan
		P.37.01.14	Penyelesaian fisik bahan perpustakaan
		P.37.01.15	Pemasukan data ke pangkalan data
P.37.02	Pengelolaan layanan otomasi dan kerja sama perpustakaan	P.37.02.01	Penyusunan program kegiatan layanan otomasi dan kerja sama perpustakaan
		P.37.02.02	Pelaksanaan fasilitas pelayanan kepada pengunjung perpustakaan
		P.37.02.03	Penyelenggaraan layanan sirkulasi
		P.37.02.04	Penyelenggaraan layanan informasi
		P.37.02.05	Penyelenggaraan layanan referensi
		P.37.02.06	Penyelenggaraan layanan pinjam antar perpustakaan
		P.37.02.07	Pelaksanaan penyelenggaraan perpustakaan keliling
		P.37.02.08	Penyusunan statistik perpustakaan
		P.37.02.09	Penyiangan bahan perpustakaan (weeding)
		P.37.02.10	Pelaksanaan promosi layanan perpustakaan
		P.37.02.11	Penyusunan indeks kepuasan pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan
		P.37.02.12	Pelaksanaan pelayanan otomasi perpustakaan
		P.37.02.13	Penyusunan data pengembangan layanan internet/website
		P.37.02.14	Pelaksanaan pelestarian bahan perpustakaan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.37.03	Pengelolaan pengembangan perpustakaan	P.37.03.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan perpustakaan
		P.37.03.02	Pengembangan perpustakaan
		P.37.03.03	Penyusunan bahan koordinasi pengembangan perpustakaan dengan instansi terkait
		P.37.03.04	Penyusunan data jumlah perpustakaan
		P.37.03.05	Penyusunan bahan implementasi, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Perpustakaan
		P.37.03.06	Penyusunan sosialisasi tenaga pengelola perpustakaan
		P.37.03.07	Penyusunan data pustakawan
		P.37.03.08	Penyusunan data angka kredit pustakawan
		P.37.03.09	Pelaksanaan pengembangan perpustakaan
P.37.04	Pengelolaan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca	P.37.04.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca
		P.37.04.02	Pengembangan pembudayaan kegemaran membaca
		P.37.04.03	Penyusunan bahan sosialisasi mengenai pembudayaan kegemaran membaca
		P.37.04.04	Penyusunan bahan pelaksanaan lomba cerita rakyat dalam 2 bahasa tingkat Kabupaten Deli Serdang
		P.37.04.05	Penyusunan bahan lomba penulisan
		P.37.04.06	Penyusunan bahan lomba pidato dalam 2 bahasa
		P.37.04.07	Penyusunan kegiatan sosialisasi tenaga pengelola perpustakaan
		P.37.04.08	Penyusunan kegiatan lomba
P.37.05	Pengelolaan pembinaan kearsipan	P.37.05.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan kearsipan
		P.37.05.02	Penyusunan bahan pembinaan kearsipan pada perangkat daerah
		P.37.05.03	Penyusunan bahan pembinaan kearsipan
		P.37.05.04	Penyusunan bahan pembinaan kearsipan pada organisasi kemasyarakatan/organisasi politik
		P.37.05.05	Penyusunan bahan kegiatan bimbingan teknis kearsipan
		P.37.05.06	Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pembinaan kearsipan
		P.37.05.07	Pelaksanaan fasilitas pelaksanaan kearsipan
P.37.06	Pengelolaan pengawasan kearsipan	P.37.06.01	Penyusunan program kegiatan pengawasan kearsipan
		P.37.06.02	Penyusunan rencana pengawasan kearsipan
		P.37.06.03	Penyusunan bahan audit kearsipan
		P.37.06.04	Penyusunan bahan penilaian hasil pengawasan kearsipan
		P.37.06.05	Penyusunan bahan monitoring hasil pengawasan kearsipan
		P.37.06.06	Pelaksanaan kegiatan pengawasan kearsipan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.37.07	Pengelolaan akuisisi pengelolaan dan preservasi arsip	P.37.07.01	Penyusunan program kegiatan akuisisi pengelolaan dan preservasi arsip
		P.37.07.02	Penyusunan Jadwal Retensi Arsip (JRA) Kabupaten Deli Serdang
		P.37.07.03	Penyusunan bahan pembinaan kepada unit pengolah dalam menyampaikan daftar arsip aktif kepada unit kearsipan
		P.37.07.04	Penyusunan verifikasi terhadap fisik arsip
		P.37.07.05	Penyusunan verifikasi terhadap daftar arsip
		P.37.07.06	Penyusunan data arsip statis
		P.37.07.07	Penyusunan data pemusnahan arsip
		P.37.07.08	Penyusunan data akuisisi arsip
		P.37.07.09	Penyusunan bahan preservasi/pemeliharaan kebutuhan arsip
		P.37.07.10	Penyusunan bahan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN
		P.37.07.11	Penyusunan data
		P.37.07.12	Penyusunan kebutuhan pemeliharaan arsip
		P.37.07.13	Pelaksanaan kegiatan akuisisi, pengolahan dan preservasi arsip
P.37.08	Pengelolaan layanan dan pemanfaatan arsip	P.37.08.01	Penyusunan program kegiatan layanan dan pemanfaatan arsip
		P.37.08.02	Penyusunan bahan fasilitasi layanan arsip dinamis
		P.37.08.03	Penyusunan bahan fasilitasi layanan arsip statis
		P.37.08.04	Penyusunan bahan fasilitasi penelusuran arsip statis
		P.37.08.05	Penyusunan data dalam rangka penerbitan naskah sumber arsip
		P.37.08.06	Penyusunan bahan kegiatan pameran arsip statis
		P.37.08.07	Pelaksanaan inventaris permasalahan dalam pencarian arsip
		P.37.08.08	Pelaksanaan kegiatan layanan dan pemanfaatan arsip

**Tabel 3.42** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Pertanian memiliki **8 proses bisnis utama level 0** dan **80 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Perpustakaan dan Arsip dapat dilihat pada Gambar 3.73





Gambar 3.73 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Perpustakaan dan Arsip

Berdasarkan **Gambar 3.73**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 8 subbagian pada Dinas Perpustakaan dan Arsip menjadi 8 proses utama level 0 yaitu P.37.01 – P.37.08. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.74**.

P.37.01 Pengelolaan pengembangan koleksi dan pengolahan badan perpustakaan	<p>P.37.01.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan koleksi dan pengolahan badan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.02 Penyusunan program kegiatan pengembangan koleksi dan pengolahan badan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.03 Pelaksanaan seleksi bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.37.01.04 Pelaksanaan inventarisasi bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.05 Pelaksanaan desiderata bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.06 Pelaksanaan penganeekaragaman bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.37.01.07 Penyusunan data pengembangan bahan koleksi perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.08 Pengelolaan naskah kuno</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.09 Pengelolaan koleksi daerah (local content)</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.37.01.10 Pelaksanaan analisa bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.11 Penyusunan deskripsi bibliografi,</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.12 Penyusunan klasifikasi bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.37.01.13 Penentuan tajuk subjek bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.14 Penyelesaikan fisik bahan perpustakaan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.37.01.15 Pemasukan data ke pangkalan data</p> <p style="text-align: center;">+</p>

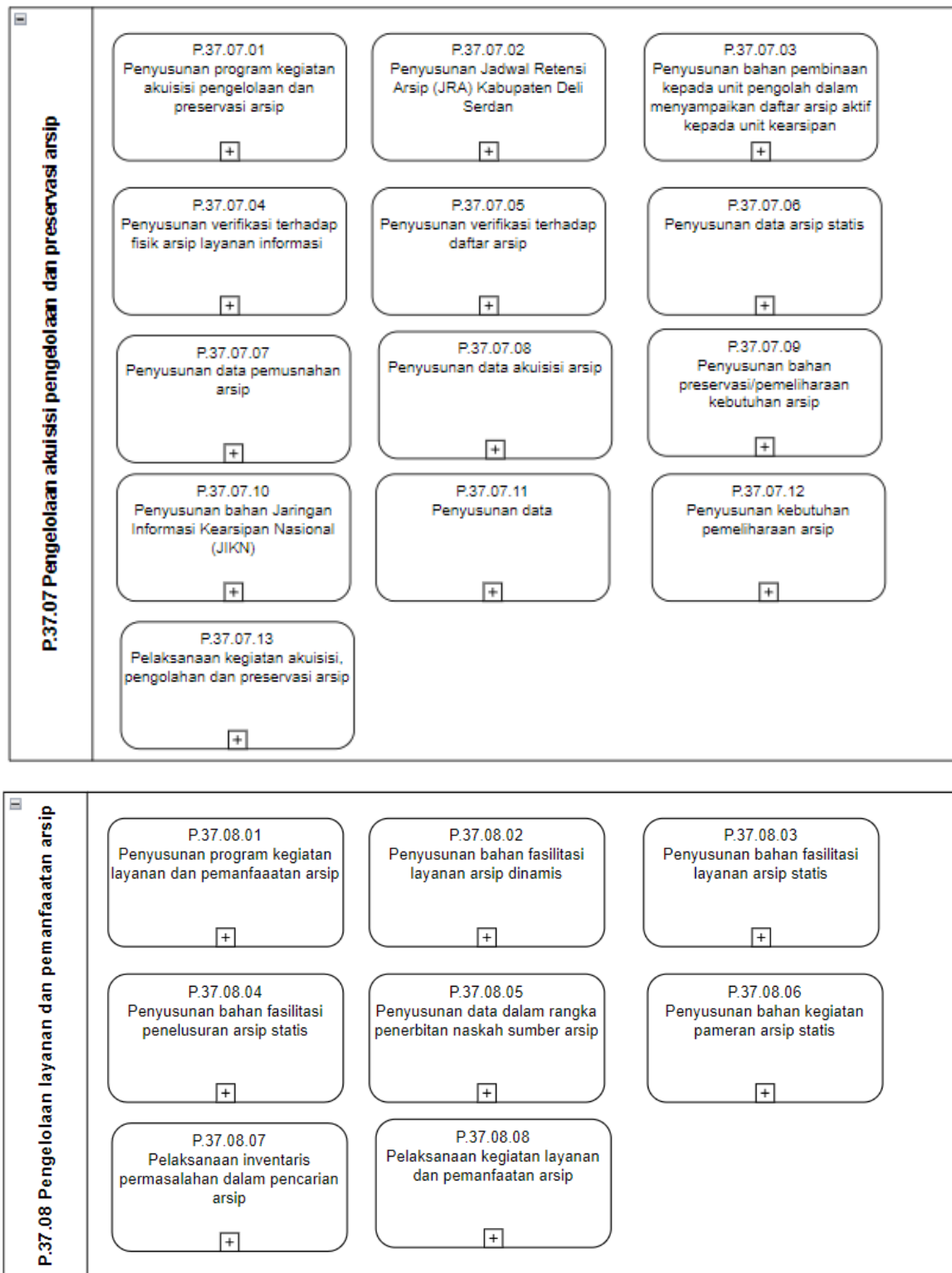
<b>P.37.02 Pengelolaan layanan otomasi dan kerja sama perpustakaan</b>	P.37.02.01 Penyusunan program kegiatan layanan otomasi dan kerja sama perpustakaan +	P.37.02.02 Pelaksanaan fasilitas pelayanan kepada pengunjung perpustakaan +	P.37.02.03 Penyelenggaraan layanan sirkulasi +
	P.37.02.04 Penyelenggaraan layanan informasi +	P.37.02.05 Penyelenggaraan layanan referensi +	P.37.02.06 Penyelenggaraan layanan pinjam antar perpustakaan +
	P.37.02.07 Pelaksanaan penyelenggaraan perpustakaan keliling +	P.37.02.08 Penyusunan statistik perpustakaan +	P.37.02.09 Penyiangan bahan perpustakaan (weeding) +
	P.37.02.10 Pelaksanaan promosi layanan perpustakaan +	P.37.02.11 Penyusunan indeks kepuasan pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan +	P.37.02.12 Pelaksanaan pelayanan otomasi perpustakaan +
	P.37.02.13 Penyusunan data pengembangan layanan internet/website +	P.37.02.14 Pelaksanaan pelestarian bahan perpustakaan +	

<b>P.37.03 Pengelolaan pengembangan perpustakaan</b>	P.37.03.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan perpustakaan +	P.37.03.02 Pengembangan perpustakaan +	P.37.03.03 Penyusunan bahan koordinasi pengembangan perpustakaan dengan instansi terkait +
	P.37.03.04 Penyusunan data jumlah perpustakaan +	P.37.03.05 Penyusunan bahan implementasi, Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK) Perpustakaan +	P.37.03.06 Penyusunan sosialisasi tenaga pengelola perpustakaan +
	P.37.03.07 Penyusunan data pustakawan +	P.37.03.08 Penyusunan data angka kredit pustakawan +	P.37.03.09 Pelaksanaan pengembangan perpustakaan +

P.37.04 Pengelolaan pengembangan kebudayaan kegemaran membaca	P.37.04.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan kebudayaan kegemaran membaca +	P.37.04.02 Pengembangan kebudayaan kegemaran membaca +	P.37.04.03 Penyusunan bahan sosialisasi mengenai kebudayaan kegemaran membaca +
	P.37.04.04 Penyusunan bahan pelaksanaan lomba cerita rakyat dalam 2 bahasa tingkat Kabupaten Deli Serdang +	P.37.04.05 Penyusunan bahan lomba penulisan +	P.37.04.06 Penyusunan bahan lomba pidato dalam 2 bahasa +
	P.37.04.07 Penyusunan kegiatan sosialisasi tenaga pengelola perpustakaan +	P.37.04.08 Penyusunan kegiatan lomba +	

P.37.05 Pengelolaan pembinaan kearsipan	P.37.05.01 Penyusunan program kegiatan pembinaan kearsipan +	P.37.05.02 Penyusunan bahan pembinaan kearsipan pada perangkat daerah +	P.37.05.03 Penyusunan bahan pembinaan kearsipan +
	P.37.05.04 Penyusunan bahan pembinaan kearsipan pada organisasi kemasyarakatan/organisasi politik +	P.37.05.05 Penyusunan bahan kegiatan bimbingan teknis kearsipan +	P.37.05.06 Pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pembinaan kearsipan +
	P.37.05.07 Pelaksanaan fasilitas pelaksanaan kearsipan +		

P.37.06 Pengelolaan pengawasan kearsipan	P.37.06.01 Penyusunan program kegiatan pengawasan kearsipan +	P.37.06.02 Penyusunan rencana pengawasan kearsipan +	P.37.06.03 Penyusunan bahan audit kearsipan +
	P.37.06.04 Penyusunan bahan penilaian hasil pengawasan kearsipan +	P.37.06.05 Penyusunan bahan monitoring hasil pengawasan kearsipan +	P.37.06.06 Pelaksanaan kegiatan pengawasan kearsipan +



Gambar 3.74 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Dinas Perpustakaan dan Arsip

**Gambar 3.74** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip sehingga menghasilkan **80 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.39 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

**Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Penanaman Modal. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 02.08 Investasi. **Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu** dengan kode proses bisnis **P.38** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.43**.

Tabel 3.43 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

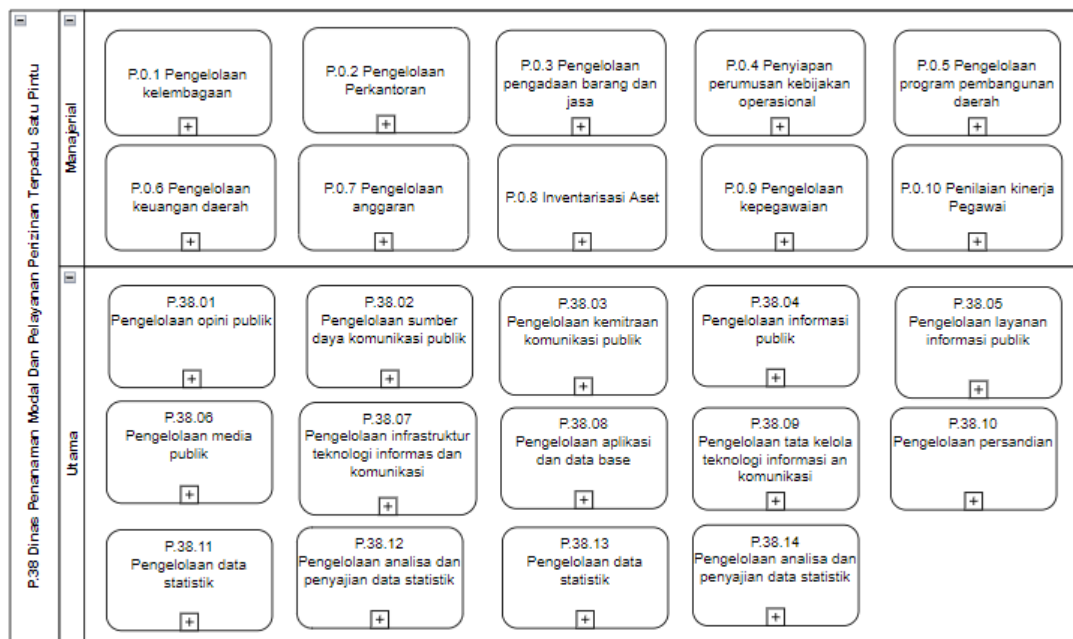
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.39.01	Pengelolaan pencegahan	P.39.01.01	Penyusunan program kegiatan pencegahan
		P.39.01.02	Pelaksanaan analisa dokumen kajian resiko kebakaran dan penyelamatan
		P.39.01.03	Penyusunan data pemutakhiran peta rawan kebakaran
		P.39.01.04	Penyusunan dokumen Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran
		P.39.01.05	Penyusunan kegiatan pencegahan
		P.39.01.06	Penyusunan kegiatan kesiapsiagaan kebakaran dan penyelamatan
		P.39.01.07	Pelaksanaan inspeksi sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan
P.39.02	Pengelolaan peningkatan kapasitas aparatur	P.39.02.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan kapasitas aparatur
		P.39.02.02	Penataan aparatur pemadam kebakaran
		P.39.02.03	Penataan aparatur penyelamatan
		P.39.02.04	Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran
		P.39.02.05	Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas penyelamatan;
		P.39.02.06	Pelaksanaan penyelesaian permasalahan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamat
P.39.03	Pengelolaan pemberdayaan masyarakat	P.39.03.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan masyarakat
		P.39.03.02	Pelaksanaan peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran
		P.39.03.03	Peningkatan kapasitas pencegahan dan penanggulangan
P.39.04	Pengelolaan pengendalian operasi pemadaman	P.39.04.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian operasi pemadaman
		P.39.04.02	Pelaksanaan panduan rencana operasi pemadaman
		P.39.04.03	Pemantauan keterampilan aparatur untuk operasi pemadaman kebakaran;



Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.39.04.04	Pemantauan kesiapan peralatan pemadaman kebakaran
P.39.05	Pengelolaan pemadaman kebakaran	P.39.05.01	Penyusunan program kegiatan pemadaman kebakaran
		P.39.05.02	Penyelenggaraan operasi pemadaman
		P.39.05.03	Penyelenggaraan layanan respon cepat (response time) penanggulangan kebakaran;
		P.39.05.04	Penyiapan sarana prasarana pendukung dalam operasi pemadaman
P.39.06	Pengelolaan investigasi kebakaran	P.39.06.01	Penyusunan program kegiatan investigasi kebakaran
		P.39.06.02	Pengujian penyebab kejadian kebakaran
		P.39.06.03	Pengujian penyebab kejadian darurat non kebakaran/kondisi membahayakan manusia
		P.39.06.04	Penerbitan rekomendasi pencegahan kebakaran
P.39.07	Pengelolaan pengendalian operasi penyelamatan	P.39.07.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian operasi penyelamatan
		P.39.07.02	Perencanaan panduan rencana operasi penyelamatan
		P.39.07.03	Perencanaan evakuasi pada kondisi membahayakan manusia
		P.39.07.04	Penyelenggaraan pemantauan kesiapan peralatan
		P.39.07.05	Penyelenggaraan pemantauan kesiapan aparatur
P.39.08	Pengelolaan penyelamatan kebakaran	P.39.08.01	Penyusunan program kegiatan penyelamatan kebakaran
		P.39.08.02	Penyelenggaraan operasi penyelamatan
		P.39.08.03	Penyelenggaraan layanan respon cepat (response time) penyelamatan
		P.39.08.04	Pemverifikasian faktual warga negara yang menjadi korban kebakaran
P.39.09	Pengelolaan penyelamatan non kebakaran	P.39.09.01	Penyusunan program kegiatan penyelamatan kebakaran non kebakaran
		P.39.09.02	Penyelenggaraan operasi penyelamatan non kebakaran
		P.39.09.03	Penyelenggaraan layanan respon cepat (response time) penyelamatan non kebakaran
		P.39.09.04	Pemverifikasian faktual warga negara yang menjadi korban pada kondisi membahayakan manusia
P.39.10	Pengelolaan pengadaan sarana prasarana	P.39.10.01	Penyusunan program kegiatan pengadaan sarana prasarana
		P.39.10.02	Pelaksanaan inventaris sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.10.03	Peningkatan kemampuan teknis penggunaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.10.04	Pendistribusian sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.39.11	Pengelolaan pemeliharaan sarana prasarana	P.39.11.01	Penyusunan program kegiatan pemeliharaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.11.02	Pelaksanaan inventaris pemeliharaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.11.03	Pelaksanaan evaluasi sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.11.04	Penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
P.39.12	Pengelolaan informasi	P.39.12.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan informasi
		P.39.12.02	Pengembangan sistem informasi kebakaran dan penyelamatan,
		P.39.12.03	Pelaksanaan pemeliharaan sistem informasi kebakaran dan penyelamatan
		P.39.12.04	Pelaksanaan laporan kebakaran dan penyelamatan

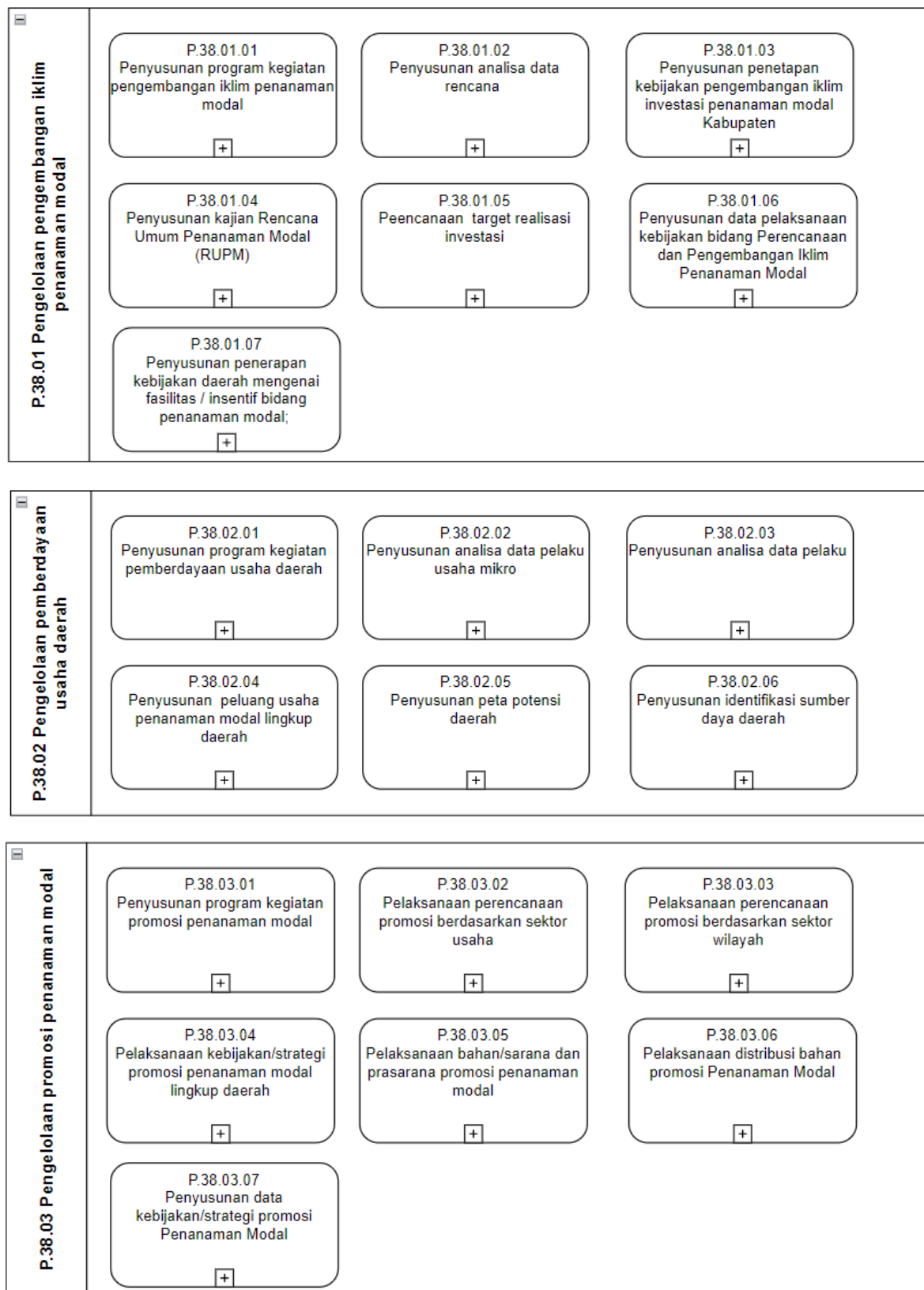
**Tabel 3.43** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu memiliki **14 proses bisnis utama level 0** dan **112 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu dapat dilihat pada **Gambar 3.75**



Gambar 3.75 Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Berdasarkan **Gambar 3.75**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Penanaman

Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu menjadi 14 proses utama level 0 yaitu P.38.01 – P.38.14. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.76**.



<b>P.38.04 Pengelolaan pemantauan pelaksanaan penanaman modal</b>	<b>P.38.04.01</b> Penyusunan program kegiatan pemantauan pelaksanaan penanaman modal +	<b>P.38.04.02</b> Pelaksanaan pemantauan pelaksanaan penanaman modal +	<b>P.38.04.03</b> Pelaksanaan pemantauan atas kepatuhan perusahaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan +
	<b>P.38.04.04</b> Pelaksanaan pemantauan realisasi penanaman modal melalui Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) +	<b>P.38.04.05</b> Pelaksanaan fasilitasi penyelesaian permasalahan berdasarkan LKPM +	<b>P.38.04.06</b> Pemverifikasian LKPM berdasarkan sektor usaha dan wilayah +
	<b>P.38.04.07</b> Pembuatan laporan realisasi investasi berdasarkan LKPM +		

<b>P.38.05 Pengelolaan pengawasan pelaksanaan penanaman modal</b>	<b>P.38.05.01</b> Penyusunan program kegiatan pengawasan pelaksanaan penanaman modal +	<b>P.38.05.02</b> Pelaksanaan pengawasan pelaksanaan penanaman modal +	<b>P.38.05.03</b> Pelaksanaan pengawasan atas kepatuhan perusahaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan +
	<b>P.38.05.04</b> Pelaksanaan pengawasan realisasi penanaman modal melalui Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) +		

<b>P.38.06 Pengelolaan pembinaan pelaksanaan penanaman modal</b>	<b>P.38.06.01</b> Penyusunan program kegiatan pembinaan pelaksanaan penanaman modal +	<b>P.38.06.02</b> Pelaksanaan pembinaan penanaman modal +	<b>P.38.06.03</b> Pelaksanaan fasilitas penyelesaian permasalahan penanaman modal lingkup daerah +
	<b>P.38.06.04</b> Pelaksanaan fasilitas perusahaan dalam pengisian LKPM +	<b>P.38.06.05</b> Pelaksanaan fasilitas penyelesaian pemenuhan komitmen berdasarkan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara elektronik +	<b>P.38.06.06</b> Penyusunan data hasil Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal +

P.38.07 Pengelolaan pengolahan data dan informasi	P.38.07.01 Penyusunan program kegiatan pengolahan data dan informasi +	P.38.07.02 Pengolahan data perizinan penanaman modal berdasarkan sistem informasi +	P.38.07.03 Pengolahan data non perizinan penanaman modal berdasarkan sistem informasi +
	P.38.07.04 Pelaksanaan pengolahan data Informasi perizinan Penanaman Modal berbasis Sistem Pelayanan Perizinan yang terintegrasi secara elektronik; +	P.38.07.05 Pelaksanaan pengolahan data Informasi non perizinan Penanaman Modal berbasis Sistem Pelayanan Perizinan yang terintegrasi secara elektronik; +	P.38.07.06 Pelaksanaan analisa perkembangan data perizinan penanaman modal +
	P.38.07.07 Pelaksanaan evaluasi data Realisasi Investasi Penanaman Modal +	P.38.07.08 Pelaksanaan fasilitasi Sarana dan Prasarana pembangunan dan pengembangan sistem informasi +	P.38.07.09 Pelaksanaan fasilitasi pemeliharaan sistem informasi dan jaringan +

P.38.08 Pengelolaan pelayanan perizinan dan non perizinan I	P.38.08.01 Penyusunan program kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan I +	P.38.08.02 Pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan I +	P.38.08.03 Penyusunan data perizinan dan non perizinan I +
	P.38.08.04 Pelaksanaan pemeriksaan dokumen / berkas permohonan pelayanan perizinan dan non perizinan I +	P.38.08.05 Pemverifikasian penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan I +	P.38.08.06 Pelaksanaan identifikasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan I +
	P.38.08.07 Pelaksanaan validasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan I +	P.38.08.08 Pelaksanaan evaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan I +	P.38.08.09 Pelaksanaan administrasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan I +
	P.38.08.10 Penerbitan dokumen layanan perizinan dan non perizinan I +		

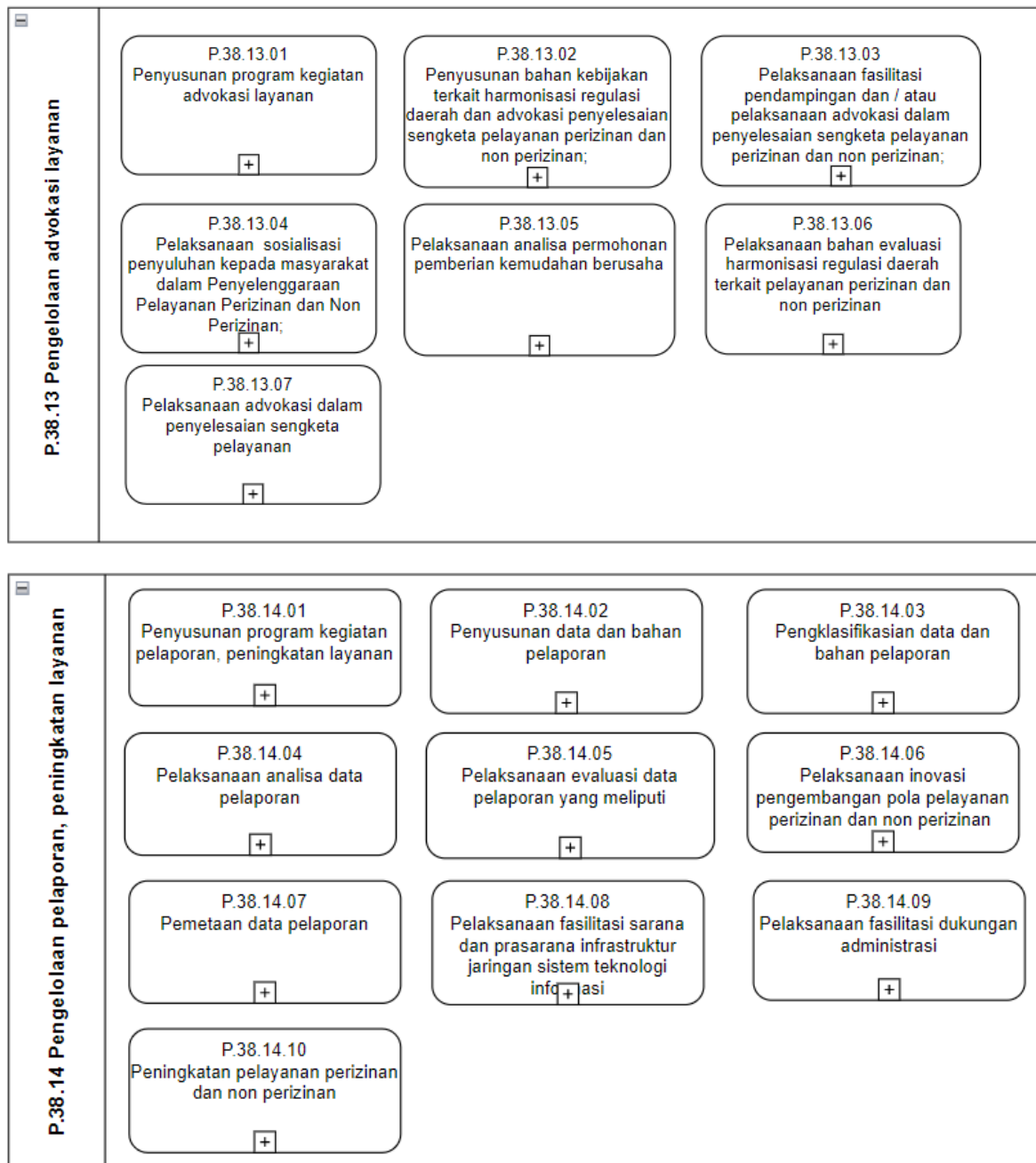
P.38.09 Pengelolaan pelayanan perizinan dan non perizinan II	P.38.09.01 Penyusunan program kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan II +	P.38.09.02 Pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan II +	P.38.09.03 Penyusunan data perizinan dan non perizinan II +
	P.38.09.04 Pemeriksaan dokumen / berkas permohonan pelayanan perizinan dan non perizinan II +	P.38.09.05 Pemverifikasian penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan II +	P.38.09.06 Pelaksanaan identifikasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan II +
	P.38.09.07 Pelaksanaan validasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan II +	P.38.09.08 Pelaksanaan evaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan II +	P.38.09.09 Pelaksanaan administrasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan II +
	P.38.09.10 Penerbitan dokumen layanan perizinan dan non perizinan II +		

P.38.10 Pengelolaan pelayanan perizinan dan non perizinan III	P.38.10.01 Penyusunan program kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan III +	P.38.10.02 Pelaksanaan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan III +	P.38.10.03 Penyusunan data perizinan dan non perizinan III +
	P.38.10.04 Pemeriksaan dokumen / berkas permohonan pelayanan perizinan dan non perizinan III +	P.38.10.05 Pemverifikasian penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan III +	P.38.10.06 Pelaksanaan identifikasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan III +
	P.38.10.07 Pelaksanaan validasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan III +	P.38.10.08 Pelaksanaan evaluasi laporan penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan III +	P.38.10.09 Pelaksanaan administrasi penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan III +
	P.38.10.10 Penerbitan dokumen layanan perizinan dan non perizinan III +		



<b>P.38.11 Pengelolaan Pengaduan</b>	P.38.11.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan pengaduan +	P.38.11.02 Pelaksanaan administrasi pengaduan +	P.38.11.03 Penyusunan data pengaduan +
	P.38.11.04 Penyusunan rencana penanganan pengaduan +	P.38.11.05 Pelaksanaan identifikasi teknis penanganan pengaduan +	P.38.11.06 Penyusunan laporan penanganan pengaduan +
	P.38.11.07 Pelaksanaan fasilitas layanan pengaduan +	P.38.11.08 Pelaksanaan analisis data permasalahan Penanganan pengaduan +	P.38.11.09 Pelaksanaan evaluasi data penanganan pengaduan +
	P.38.11.10 Penyusunan bahan penanganan pengaduan +		

<b>P.38.12 Pengelolaan informasi layanan</b>	P.38.12.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan informasi layanan +	P.38.12.02 Pelaksanaan administrasi konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan +	P.38.12.03 Penyusunan data pengaduan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan +
	P.38.12.04 Penyusunan rencana penanganan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan; +	P.38.12.05 Pelaksanaan identifikasi teknis konsultasi layanan secara teknis dan operasional penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan; +	P.38.12.06 Penyusunan laporan penanganan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan +
	P.38.12.07 Pelaksanaan fasilitas layanan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan +	P.38.12.08 Pelaksanaan analisis data permasalahan Penanganan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan +	P.38.12.09 Pelaksanaan evaluasi data penanganan konsultasi layanan dalam penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan; +



Gambar 3.76 Peta Proses Bisnis Utama Level Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

**Gambar 3.76** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu sehingga menghasilkan **112 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.40 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional,

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 05.02 Keamanan. **Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan** dengan kode proses bisnis **P.39** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.44**.

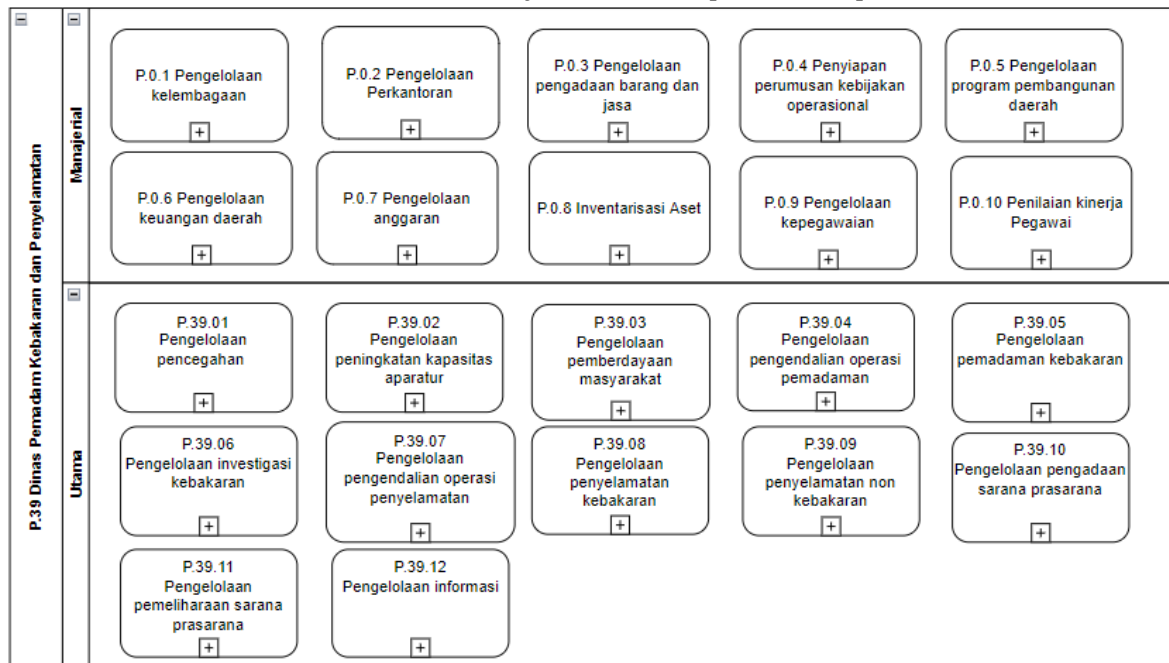
Tabel 3.44 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.39.01	Pengelolaan pencegahan	P.39.01.01	Penyusunan program kegiatan pencegahan
		P.39.01.02	Pelaksanaan analisa dokumen kajian resiko kebakaran dan penyelamatan
		P.39.01.03	Penyusunan data pemutakhiran peta rawan kebakaran
		P.39.01.04	Penyusunan dokumen Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran
		P.39.01.05	Penyusunan kegiatan pencegahan
		P.39.01.06	Penyusunan kegiatan kesiapsiagaan kebakaran dan penyelamatan
		P.39.01.07	Pelaksanaan inspeksi sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan
P.39.02	Pengelolaan peningkatan kapasitas aparatur	P.39.02.01	Penyusunan program kegiatan peningkatan kapasitas aparatur
		P.39.02.02	Penataan aparatur pemadam kebakaran
		P.39.02.03	Penataan aparatur penyelamatan
		P.39.02.04	Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran
		P.39.02.05	Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas penyelamatan;
		P.39.02.06	Pelaksanaan penyelesaian permasalahan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamat
P.39.03	Pengelolaan pemberdayaan masyarakat	P.39.03.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan masyarakat
		P.39.03.02	Pelaksanaan peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran
		P.39.03.03	Peningkatan kapasitas pencegahan dan penanggulangan
P.39.04	Pengelolaan pengendalian operasi pemadaman	P.39.04.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian operasi pemadaman
		P.39.04.02	Pelaksanaan panduan rencana operasi pemadaman
		P.39.04.03	Pemantauan keterampilan aparatur untuk operasi pemadaman kebakaran;
		P.39.04.04	Pemantauan kesiapan peralatan pemadaman kebakaran
P.39.05	Pengelolaan pemadaman kebakaran	P.39.05.01	Penyusunan program kegiatan pemadaman kebakaran
		P.39.05.02	Penyelenggaraan operasi pemadaman

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.39.05.03	Penyelenggaraan layanan respon cepat (response time) penanggulangan kebakaran;
		P.39.05.04	Penyiapan sarana prasarana pendukung dalam operasi pemadaman
P.39.06	Pengelolaan investigasi kebakaran	P.39.06.01	Penyusunan program kegiatan investigasi kebakaran
		P.39.06.02	Pengujian penyebab kejadian kebakaran
		P.39.06.03	Pengujian penyebab kejadian darurat non kebakaran/kondisi membahayakan manusia
		P.39.06.04	Penerbitan rekomendasi pencegahan kebakaran
P.39.07	Pengelolaan pengendalian operasi penyelamatan	P.39.07.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian operasi penyelamatan
		P.39.07.02	Perencanaan panduan rencana operasi penyelamatan
		P.39.07.03	Perencanaan evakuasi pada kondisi membahayakan manusia
		P.39.07.04	Penyelenggaraan pemantauan kesiapan peralatan
		P.39.07.05	Penyelenggaraan pemantauan kesiapan aparatur
P.39.08	Pengelolaan penyelamatan kebakaran	P.39.08.01	Penyusunan program kegiatan penyelamatan kebakaran
		P.39.08.02	Penyelenggaraan operasi penyelamatan
		P.39.08.03	Penyelenggaraan layanan respon cepat (response time) penyelamatan
		P.39.08.04	Pemverifikasian faktual warga negara yang menjadi korban kebakaran
P.39.09	Pengelolaan penyelamatan non kebakaran	P.39.09.01	Penyusunan program kegiatan penyelamatan kebakaran non kebakaran
		P.39.09.02	Penyelenggaraan operasi penyelamatan non kebakaran
		P.39.09.03	Penyelenggaraan layanan respon cepat (response time) penyelamatan non kebakaran
		P.39.09.04	Pemverifikasian faktual warga negara yang menjadi korban pada kondisi membahayakan manusia
P.39.10	Pengelolaan pengadaan sarana prasarana	P.39.10.01	Penyusunan program kegiatan pengadaan sarana prasarana
		P.39.10.02	Pelaksanaan inventaris sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.10.03	Peningkatan kemampuan teknis penggunaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.10.04	Pendistribusian sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
P.39.11	Pengelolaan pemeliharaan sarana prasarana	P.39.11.01	Penyusunan program kegiatan pemeliharaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.11.02	Pelaksanaan inventaris pemeliharaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.39.11.03	Pelaksanaan evaluasi sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
		P.39.11.04	Penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan
P.39.12	Pengelolaan informasi	P.39.12.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan informasi
		P.39.12.02	Pengembangan sistem informasi kebakaran dan penyelamatan,
		P.39.12.03	Pelaksanaan pemeliharaan sistem informasi kebakaran dan penyelamatan
		P.39.12.04	Pelaksanaan laporan kebakaran dan penyelamatan

**Tabel 3.44** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan memiliki **14 proses bisnis utama level 0** dan **53 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan dapat dilihat pada **Gambar 3.77**.



**Gambar 3.77** Peta Proses Bisnis Level 0 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Berdasarkan **Gambar 3.77**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan menjadi 12 proses utama level 0 yaitu P.39.01 – P.39.12. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.78**.

P.39.01 Pengelolaan pencegahan	P.39.01.01 Penyusunan program kegiatan pencegahan +	P.39.01.02 Pelaksanaan analisa dokumen kajian resiko kebakaran dan penyelamatan +	P.39.01.03 Penyusunan data pemutakhiran peta rawan kebakaran +
	P.39.01.04 Penyusunan dokumen Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran +	P.39.01.05 Penyusunan kegiatan pencegahan +	P.39.01.06 Penyusunan kegiatan kesiapsiagaan kebakaran dan penyelamatan +
	P.39.01.07 Pelaksanaan inspeksi sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan +		

P.39.02 Pengelolaan peningkatan kapasitas aparatur	P.39.02.01 Penyusunan program kegiatan peningkatan kapasitas aparatur +	P.39.02.02 Penataan aparatur pemadam kebakaran +	P.39.02.03 Penataan aparatur penyelamatan +
	P.39.02.04 Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran +	P.39.02.05 Penyusunan kegiatan peningkatan kapasitas penyelamatan; +	P.39.02.06 Pelaksanaan penyelesaian permasalahan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamat +

P.39.03 Pengelolaan pemberdayaan masyarakat	P.39.03.01 Penyusunan program kegiatan pemberdayaan masyarakat +	P.39.03.02 Pelaksanaan peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran +	P.39.03.03 Peningkatan kapasitas pencegahan dan penanggulangan +
---	--	--	--

P.39.04 Pengelolaan pengendalian operasi pemadaman	P.39.04.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian operasi pemadaman +	P.39.04.02 Pelaksanaan panduan rencana operasi pemadaman +	P.39.04.03 Pemantauan keterampilan aparatur untuk operasi pemadaman kebakaran; +
	P.39.04.04 Pemantauan kesiapan peralatan pemadaman kebakaran +		

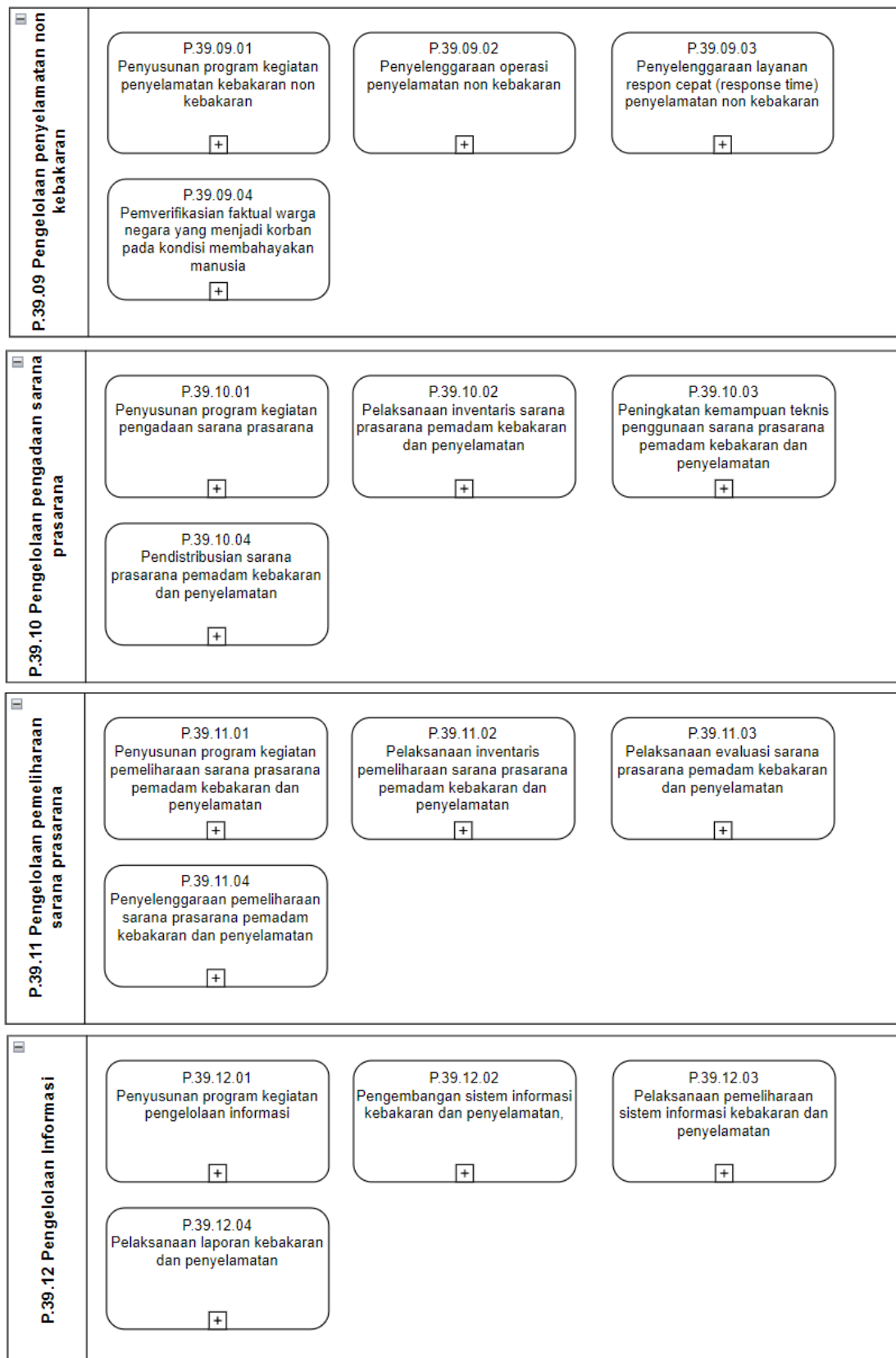


P.39.05 Pengelolaan pemadaman kebakaran	P.39.05.01 Penyusunan program kegiatan pemadaman kebakaran <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.05.02 Penyelenggaraan operasi pemadaman <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.05.03 Penyelenggarakan layanan respon cepat (response time) penanggulangan kebakaran; <div style="text-align: right;">+</div>
	P.39.05.04 Penyiapan sarana prasarana pendukung dalam operasi pemadaman <div style="text-align: right;">+</div>		

P.39.06 Pengelolaan investigasi kebakaran	P.39.06.01 Penyusunan program kegiatan investigasi kebakaran <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.06.02 Pengujian penyebab kejadian kebakaran <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.06.03 Pengujian penyebab kejadian darurat non kebakaran/kondisi membahayakan manusia <div style="text-align: right;">+</div>
	P.39.06.04 Penerbitan rekomendasi pencegahan kebakaran <div style="text-align: right;">+</div>		

P.39.07 Pengelolaan pengendalian operasi penyelamatan	P.39.07.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian operasi penyelamatan <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.07.02 Perencanaan panduan rencana operasi penyelamatan <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.07.03 Perencanaan evakuasi pada kondisi membahayakan manusia <div style="text-align: right;">+</div>
	P.39.07.04 Penyelenggaraan pemantauan kesiapan peralatan <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.07.05 Penyelenggaraan pemantauan kesiapan aparatur <div style="text-align: right;">+</div>	

P.39.08 Pengelolaan penyelamatan kebakaran	P.39.08.01 Penyusunan program kegiatan penyelamatan kebakaran <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.08.02 Penyelenggaraan operasi penyelamatan <div style="text-align: right;">+</div>	P.39.08.03 Penyelenggaraan layanan respon cepat (response time) penyelamatan <div style="text-align: right;">+</div>
	P.39.08.04 Pemverifikasian faktual warga negara yang menjadi korban kebakaran <div style="text-align: right;">+</div>		



Gambar 3.78 Peta Proses Bisnis Utama Level Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Gambar 3.78 menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan sehingga menghasilkan **53 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.41 Satuan Polisi Pamong Praja

**Satuan Polisi Pamong Praja** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat dan Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Satuan Polisi Pamong Praja memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 05.02 Keamanan. **Satuan Polisi Pamong Praja** dengan kode proses bisnis **P.40** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.45**.

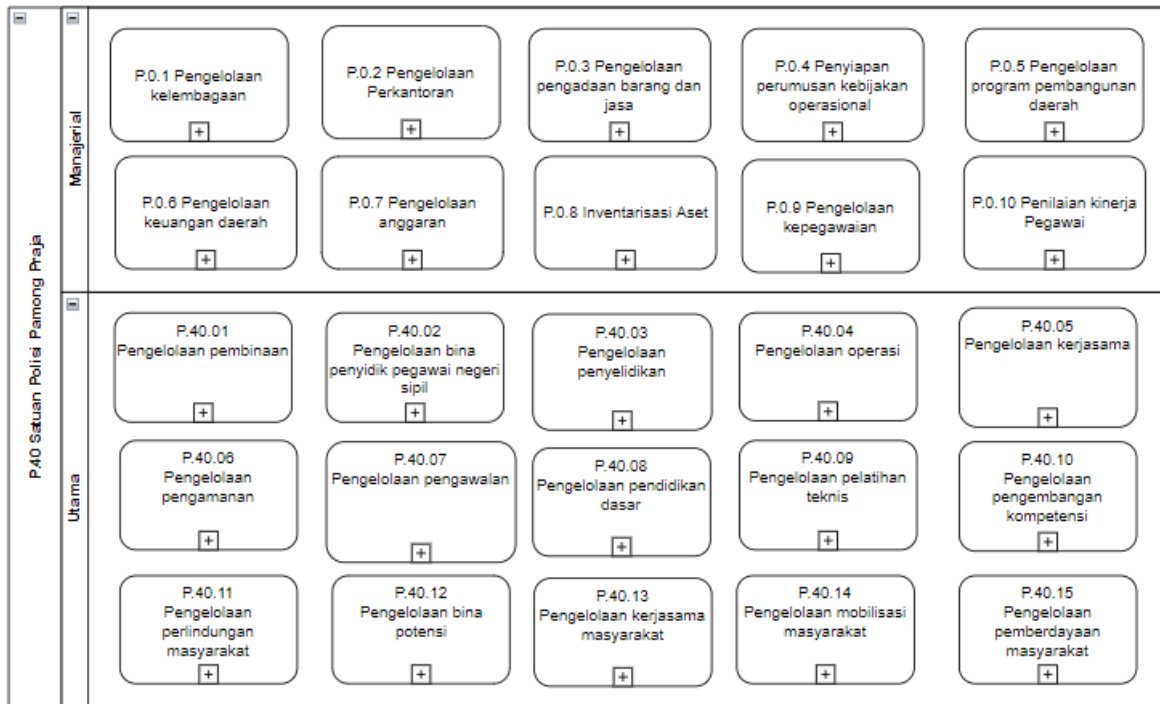
Tabel 3.45 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Satuan Polisi Pamong Praja

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.40.01	Pengelolaan pembinaan	P.40.01.01	Penyusunan program kegiatan pembinaan
		P.40.01.02	Penyiapan bahan/data kebijakan teknis pembinaan
		P.40.01.03	Pelaksanaan pembinaan secara administrasi
		P.40.01.04	Penyusunan data informasi Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang dilanggar
P.40.02	Pengelolaan bina penyidik pegawai negeri sipil	P.40.02.01	Penyusunan program kegiatan bina penyidik pegawai negeri sipil
		P.40.02.02	Pendataan terhadap penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil
		P.40.02.03	Pelatihan terbatas peningkatan kapasitas Penyidik Pegawai Negeri Sipil
		P.40.02.04	Pengoptimalan peran sekretariat Penyidik Pegawai Negeri Sipil
		P.40.02.05	Pengelolaan kartu tanda pengenal Penyidik Pegawai Negeri Sipil
		P.40.02.06	Penyusunan data perizinan tentang usaha dan bangunan
		P.40.02.07	Pelaksanaan analisa data perizinan
		P.40.02.08	Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan usaha
		P.40.02.09	Pelaksanaan pengawasan tentang senjata tajam
P.40.03	Pengelolaan penyelidikan	P.40.03.01	Penyusunan program kegiatan penyelidikan
		P.40.03.02	Pelaksanaan analisa data bermasalah
		P.40.03.03	Pelaksanaan penyelidikan
		P.40.03.04	Pemrosesan surat teguran
		P.40.03.05	Pemrosesan surat panggilan
		P.40.03.06	Pemrosesan penghentian kegiatan usaha/bangunan
		P.40.03.07	Pelaksanaan penyegelan terhadap kegiatan usaha/bangunan
P.40.04	Pengelolaan operasi	P.40.04.01	Penyusunan program kegiatan operasi

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.40.04.02	Pengolahan data laporan mengenai ketenteraman dan ketertiban umum
		P.40.04.03	Pelaksanaan pengamanan
		P.40.04.04	Pelaksanaan patroli ketenteraman dan ketertiban umum
		P.40.04.05	Penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah
P.40.05	Pengelolaan kerjasama	P.40.05.01	Penyusunan program kegiatan kerjasama
		P.40.05.02	Penyusunan bahan kerjasama
		P.40.05.03	Pengawasan dan penertiban terhadap aset daerah
		P.40.05.04	Pelaksanaan evaluasi program Satpol PP
P.40.06	Pengelolaan pengamanan	P.40.06.01	Penyusunan program kegiatan pengamanan
		P.40.06.02	Penyusunan bahan pelaksanaan evaluasi hasil kegiatan
		P.40.06.03	Penyusunan jadwal pengamanan tempat-tempat penting
P.40.07	Pengelolaan pengawalan	P.40.07.01	Penyusunan program kegiatan pengawalan
		P.40.07.02	Pelaksanaan pengawasan hasil operasi penertiban pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum
		P.40.07.03	Pengawalan perjalanan/kunjungan dinas kepala daerah
		P.40.07.04	Pengawalan tamu
P.40.08	Pengelolaan pendidikan dasar	P.40.08.01	Penyusunan program kegiatan pendidikan dasar
		P.40.08.02	Persiapan tenaga pelatih
		P.40.08.03	Penyiapan kegiatan sosialisasi peningkatan sumber daya aparatur
		P.40.08.04	Pelaksanaan pelatihan penanganan aksi
		P.40.08.05	Pemverifikasian kelengkapan administrasi pelatihan dasar
		P.40.08.06	Penyusunan data kebutuhan pengembangan kapasitas
		P.40.08.07	Penyusunan data kebutuhan kompetensi Satuan Polisi Pamong Praja
P.40.09	Pengelolaan pelatihan teknis	P.40.09.01	Penyusunan program kegiatan pelatihan teknis
		P.40.09.02	Pengiriman anggota satuan Polisi Pamong Praja terkait pelatihan teknis dan fungsional
		P.40.09.03	Pemverifikasian kelengkapan administrasi pengiriman Anggota Satuan Polisi Pamong Praja terkait pelatihan PPNS
P.40.10	Pengelolaan pengembangan kompetensi	P.40.10.01	Penyusunan program kegiatan pengembangan kompetensi
		P.40.10.02	Penyusunan data dan informasi aparatur Satpol PP
		P.40.10.03	Penyusunan Penyidik Pegawai Negeri Sipil Kabupaten
		P.40.10.04	Pelaksanaan pengkajian kebutuhan pelatihan aparatur
		P.40.10.05	Pelaksanaan inventaris aparatur

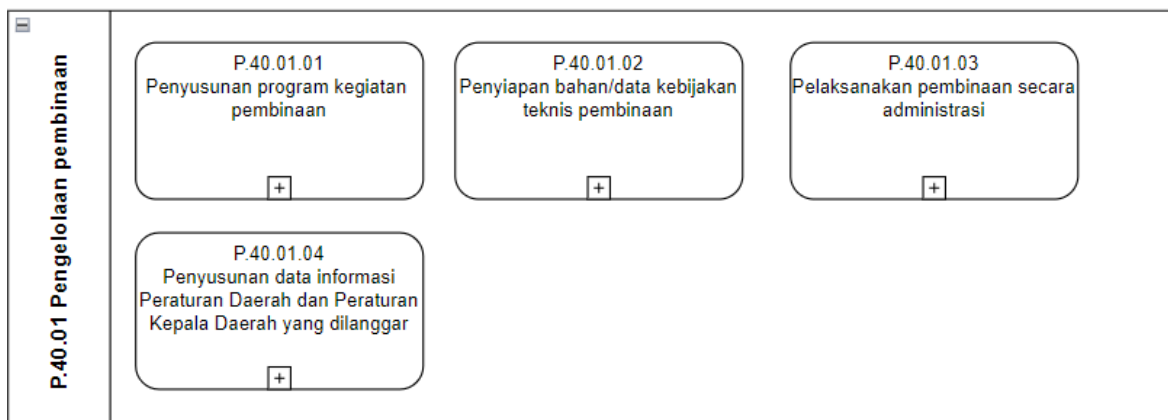
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.40.10.06	Pemetaan kekuatan bagi aparatur
		P.40.10.07	Penyusunan data Sumber Daya Aparatur
P.40.11	Pengelolaan perlindungan masyarakat	P.40.11.01	Penyusunan program kegiatan perlindungan masyarakat
		P.40.11.02	Pelaksanaan Simulasi tingkat kerawanan masyarakat
		P.40.11.03	Penyusunan kebutuhan satuan perlindungan masyarakat yang bertugas
		P.40.11.04	Penyusunan kegiatan kesiapsiagaan satuan perlindungan masyarakat
		P.40.11.05	Penyusunan bahan sosialisasi rencana pos pantau bencana sebagai media informasi satuan perlindungan masyarakat
P.40.12	Pengelolaan bina potensi	P.40.12.01	Penyusunan program kegiatan bina potensi
		P.40.12.02	Pelaksanaan fasilitas pemberdayaan potensi masyarakat
		P.40.12.03	Penyusunan kegiatan simulasi Tingkat Kerawanan Masyarakat
P.40.13	Pengelolaan kerjasama masyarakat	P.40.13.01	Penyusunan program kegiatan kerjasama masyarakat
		P.40.13.02	Penyusunan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan masyarakat
		P.40.13.03	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembinaan masyarakat
P.40.14	Pengelolaan mobilisasi masyarakat	P.40.14.01	Penyusunan program kegiatan mobilisasi masyarakat
		P.40.14.02	Pelaksanaan mobilisasi anggota linmas sesuai dengan tugas pokok dan fungsi linmas
		P.40.14.03	Pengendalian manajemen mobilisasi
P.40.15	Pengelolaan pemberdayaan masyarakat	P.40.15.01	Penyusunan program kegiatan pemberdayaan masyarakat
		P.40.15.02	Pengendalian pemberdayaan linmas

**Tabel 3.45** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Satuan Polisi Pamong Praja memiliki **15 proses bisnis utama level 0** dan **69 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Satuan Polisi Pamong Praja dapat dilihat pada Gambar 3.79.



Gambar 3.79 Peta Proses Bisnis Level 0 Satuan Polisi Pamong Praja

Berdasarkan **Gambar 3.79**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Satuan Polisi Pamong Praja menjadi 15 proses utama level 0 yaitu P.40.01 – P.40.15. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.80**.





P.40.02 Pengelolaan bina penyidik pegawai negeri sipil	P.40.02.01 Penyusunan program kegiatan bina penyidik pegawai negeri sipil +	P.40.02.02 Pendataan terhadap penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil +	P.40.02.03 Pelatihan terbatas peningkatan kapasitas Penyidik Pegawai Negeri Sipil +
	P.40.02.04 Pencapaian peran sekretariat Penyidik Pegawai Negeri Sipil +	P.40.02.05 Pengelolaan kartu tanda pengenal Penyidik Pegawai Negeri Sipil +	P.40.02.06 Penyusunan data perizinan tentang usaha dan bangunan +
	P.40.02.07 Pelaksanaan analisa data perizinan +	P.40.02.08 Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan usaha +	P.40.02.09 Pelaksanaan pengawasan tentang senjata tajam +

P.40.03 Pengelolaan penyelidikan	P.40.03.01 Penyusunan program kegiatan penyelidikan +	P.40.03.02 Pelaksanaan analisa data bermasalah +	P.40.03.03 Pelaksanaan penyelidikan +
	P.40.03.04 Pemrosesan surat teguran +	P.40.03.05 Pemrosesan surat panggilan +	P.40.03.06 Pemrosesan penghentian kegiatan usaha/bangunan +
	P.40.03.07 Pelaksanaan penyegelan terhadap kegiatan usaha/bangunan +		

P.40.04 Pengelolaan operasi	P.40.04.01 Penyusunan program kegiatan operasi +	P.40.04.02 Pengolahan data laporan mengenai ketenteraman dan ketertiban umum +	P.40.04.03 Pelaksanaan pengamanan +
	P.40.04.04 Pelaksanaan patroli ketenteraman dan ketertiban umum +	P.40.04.05 Penjagaan sarana dan prasarana gedung pemerintahan daerah +	

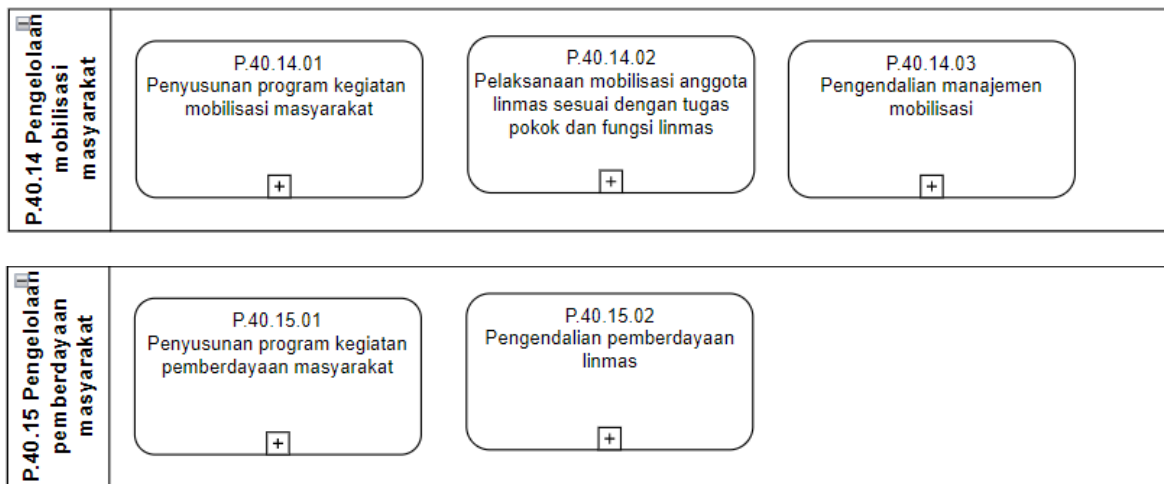
P.40.05 Pengelolaan kerjasama	P.40.05.01 Penyusunan program kegiatan kerjasama +	P.40.05.02 Penyusunan bahan kerjasama +	P.40.05.03 Pengawasan dan penertiban terhadap aset daerah +
	P.40.05.04 Pelaksanaan evaluasi program Satpol PP +		

P.40.06 Pengelolaan pengamanan	P.40.06.01 Penyusunan program kegiatan pengamanan +	P.40.06.02 Penyusunan bahan pelaksanaan evaluasi hasil kegiatan +	P.40.06.03 Penyusunan jadwal pengamanan tempat-tempat penting +

P.40.07 Pengelolaan pengawalan	P.40.07.01 Penyusunan program kegiatan pengawalan +	P.40.07.02 Pelaksanaan pengawasan hasil operasi penertiban pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum +	P.40.07.03 Pengawasan perjalanan/kunjungan dinas kepala daerah +
	P.40.07.04 Pengawalan tamu +		

P.40.08 Pengelolaan pendidikan dasar	P.40.08.01 Penyusunan program kegiatan pendidikan dasar +	P.40.08.02 Persiapan tenaga pelatih +	P.40.08.03 Penyiapan kegiatan sosialisasi peningkatan sumber daya aparatur +
	P.40.08.04 Pelaksanaan pelatihan penanganan aksi +	P.40.08.05 Pemverifikasian kelengkapan administrasi pelatihan dasar +	P.40.08.06 Penyusunan data kebutuhan pengembangan kapasitas +
	P.40.08.07 Penyusunan data kebutuhan kompetensi Satuan Polisi Pamong Praja +		

<b>P.40.09</b> Pengelolaan pelatihan teknis	P.40.09.01 Penyusunan program kegiatan pelatihan teknis +	P.40.09.02 Pengiriman anggota satuan Polisi Pamong Praja terkait pelatihan teknis dan fungsional +	P.40.09.03 Pemverifikasian kelengkapan administrasi pengiriman Anggota Satuan Polisi Pamong Praja terkait pelatihan PPNS +
<b>P.40.10</b> Pengelolaan pengembangan kompetensi	P.40.10.01 Penyusunan program kegiatan pengembangan kompetensi +	P.40.10.02 Penyusunan data dan informasi aparatur Satpol PP +	P.40.10.03 Penyusunan Penyidik Pegawai Negeri Sipil Kabupaten +
	P.40.10.04 Pelaksanaan pengkajian kebutuhan pelatihan aparatur +	P.40.10.05 Pelaksanaan inventaris aparatur +	P.40.10.06 Pemetaan kekuatan bagi aparatur +
	P.40.10.07 Penyusunan data Sumber Daya Aparatur +		
<b>P.40.11</b> Pengelolaan perlindungan masyarakat	P.40.11.01 Penyusunan program kegiatan perlindungan masyarakat +	P.40.11.02 Pelaksanaan Simulasi tingkat kerawanan masyarakat +	P.40.11.03 Penyusunan kebutuhan satuan perlindungan masyarakat yang bertugas +
	P.40.11.04 Penyusunan kegiatan kesiapsiagaan satuan perlindungan masyarakat +	P.40.11.05 Penyusunan bahan sosialisasi rencana pos pantau bencana sebagai media informasi satuan perlindungan masyarakat +	
<b>P.40.12</b> Pengelolaan bina potensi	P.40.12.01 Penyusunan program kegiatan bina potensi +	P.40.12.02 Pelaksanaan fasilitas pemberdayaan potensi masyarakat +	P.40.12.03 Penyusunan kegiatan simulasi Tingkat Kerawanan Masyarakat +
<b>P.40.13</b> Pengelolaan kerjasama masyarakat	P.40.13.01 Penyusunan program kegiatan kerjasama masyarakat +	P.40.13.02 Penyusunan bahan pelaksanaan kegiatan pembinaan masyarakat +	P.40.13.03 Pelaksanaan evaluasi kegiatan pembinaan masyarakat +



Gambar 3.80 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Satuan Polisi Pamong Praja

**Gambar 3.80** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Satuan Polisi Pamong Praja sehingga menghasilkan **69 proses bisnis utama level 1**.

#### 3.4.42 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang

**Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Kesehatan. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 04.01 Kesehatan. **Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang** dengan kode proses bisnis **P.41** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.46**.

Tabel 3.46 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang

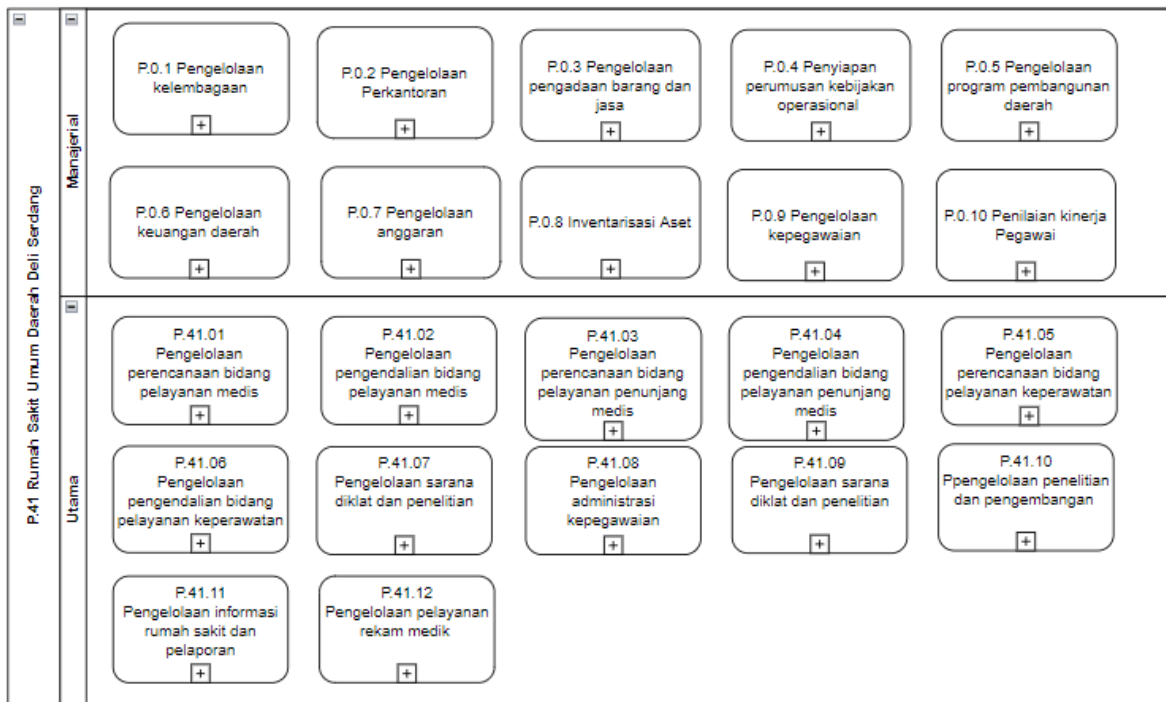
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.41.01	Pengelolaan perencanaan bidang pelayanan medis	P.41.01.01	Penyusunan program kegiatan perencanaan bidang pelayanan medis
		P.41.01.02	Penyusunan rencana tentang SDM
		P.41.01.03	Penyusunan rencana tentang sarana dan prasarana
		P.41.01.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang pelayanan medis
P.41.02	Pengelolaan pengendalian bidang pelayanan medis	P.41.02.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian bidang pelayanan medis
		P.41.02.02	Penyusunan rencana tentang SDM
		P.41.02.03	Penyusunan rencana tentang sarana dan prasarana
		P.41.02.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pengendalian bidang pelayanan medis
P.41.03	Pengelolaan perencanaan bidang	P.41.03.01	Penyusunan program kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
	pelayanan penunjang medis		
		P.41.03.02	Penyusunan rencana kegiatan bidang pelayanan penunjang medis
		P.41.03.03	Penyusunan rencana kebutuhan bidang pelayanan penunjang medis
		P.41.03.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis
P.41.04	Pengelolaan pengendalian bidang pelayanan penunjang medis	P.41.04.01	Penyusunan program kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis
		P.41.04.02	Pelaksanaan evaluasi pasien masuk maupun pasien pulang
		P.41.04.03	Pengendalian tentang SDM
		P.41.04.04	Pengendalian sarana dan prasarana
P.41.05	Pengelolaan perencanaan bidang pelayanan keperawatan	P.41.05.01	Penyusunan program kegiatan perencanaan bidang pelayanan keperawatan
		P.41.05.02	Penyusunan rencana kegiatan bidang pelayanan keperawatan
		P.41.05.03	Penyusunan rencana kebutuhan bidang pelayanan keperawatan
		P.41.05.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis
P.41.06	Pengelolaan pengendalian bidang pelayanan keperawatan	P.41.06.01	Penyusunan program kegiatan pengendalian bidang pelayanan keperawatan
		P.41.06.02	Perumusan kebijakan teknis pengendalian bidang pelayanan keperawatan
		P.41.06.03	Pengendalian sarana dan prasarana
		P.41.06.04	Pelaksanaan evaluasi pasien masuk maupun pasien pulang
P.41.07	Pengelolaan sarana diklat dan penelitian	P.41.07.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan sarana diklat dan penelitian
		P.41.07.02	Pelaksanaan evaluasi kegiatan diklat dan penelitian
		P.41.07.03	Penyiapan sarana tenaga pengajar serta calon pserta diklat dan penelitian
P.41.08	Pengelolaan administrasi kepegawaian	P.41.08.01	Penyusunan program kegiatan administrasi kepegawaian
		P.41.08.02	Penyiapan bahan analisis kebutuhan jabatan fungsional dan jabatan struktural
		P.41.08.03	Penyusunan sistem informasi kepegawaian UPT Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang
		P.41.08.04	Pelaksanaan administrasi
		P.41.08.05	Pelaksanaan dokumentasi kepegawaian
P.41.09	Pengelolaan sarana diklat dan penelitian	P.41.09.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan sarana diklat dan penelitian
		P.41.09.02	Pelaksanaan evaluasi kegiatan diklat dan penelitian
		P.41.09.03	Penyiapan sarana tenaga pengajar serta calon pserta diklat dan penelitian

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.41.10	Pengelolaan penelitian dan pengembangan	P.41.10.01	Penyusunan program kegiatan penelitian dan pengembangan
		P.41.10.02	Perumusan bahan kebijakan teknis bagian pendidikan, pelatihan dan penelitian
		P.41.10.03	Pelaksanaan pembinaan pada lingkup pendidikan, pelatihan dan penelitian
P.41.11	Pengelolaan informasi rumah sakit dan pelaporan	P.41.11.01	Penyusunan program kegiatan informasi rumah sakit dan pelaporan
		P.41.11.02	Penyusunan data pada lingkup informasi rumah sakit dan pelaporan
		P.41.11.03	Pelaksanaan pengembangan sistem informasi kesehatan dan pelaporan rumah sakit
		P.41.11.04	Pelaksanaan evaluasi kegiatan pengembangan sistem informasi kesehatan dan pelaporan rumah sakit
P.41.12	Pengelolaan pelayanan rekam medik	P.41.12.01	Penyusunan program kegiatan pengelolaan pelayanan rekam medik
		P.41.12.02	Perumusan kebijakan teknis bagian pengolahan data dan rekam medik
		P.41.12.03	Pelaksanaan rekam medik dan sistem informasi dan pelaporan UPT Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang
		P.41.12.04	Penyusunan rencana pengembangan standar pelayanan rekam medik
		P.41.12.05	Penyusunan rencana pengembangan sistem informasi dan pelaporan UPT Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang
		P.41.12.06	Pelaksanaan pembinaan pada lingkup pengolahan data dan rekam medik

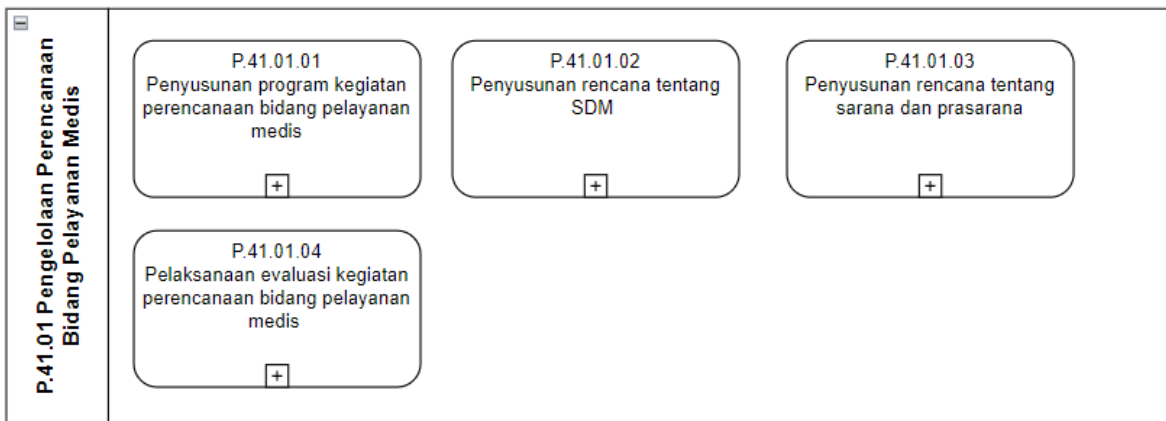
**Tabel 3.46** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang memiliki **12 proses bisnis utama level 0** dan **48 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang dapat dilihat pada **Gambar 3.81**.





Gambar 3.81 Peta Proses Bisnis Level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang

Berdasarkan **Gambar 3.81**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 12 subbagian pada Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang menjadi 12 proses utama level 0 yaitu P.41.01 – P.41.12. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.82**.



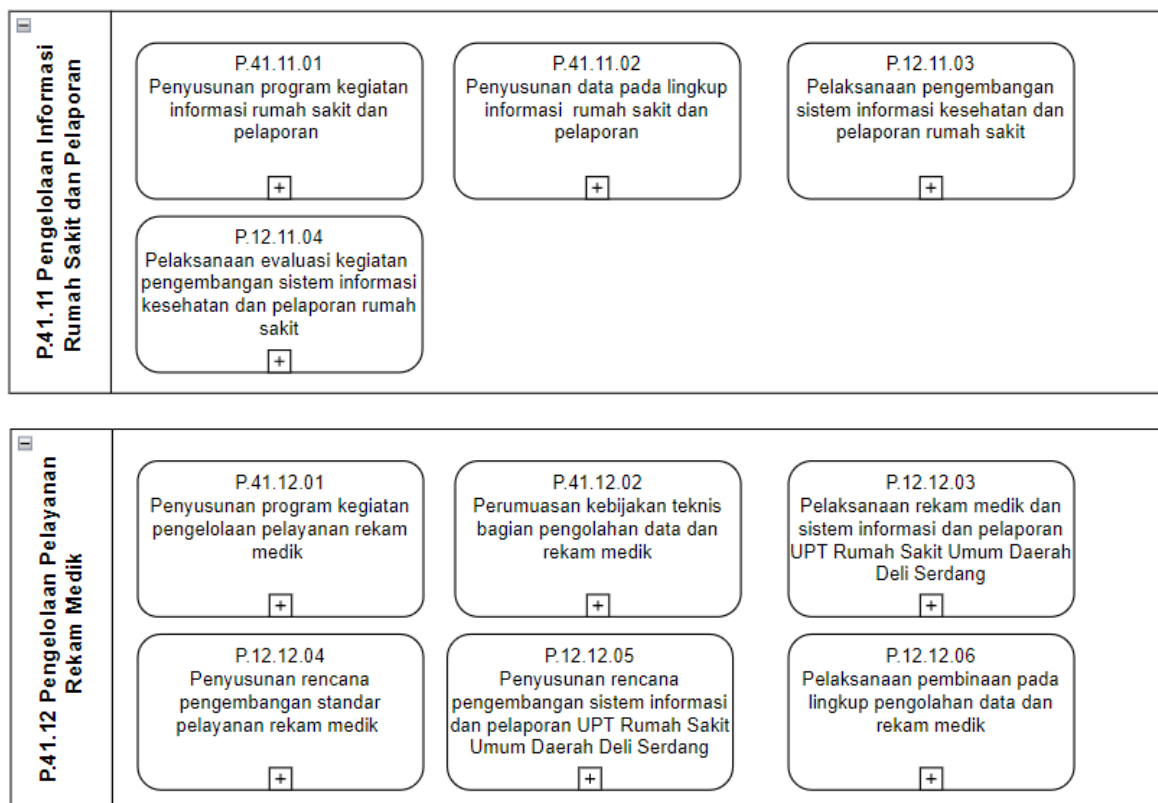
P.41.02 Pengelolaan Pengendalian Bidang Pelayanan Medis	P.41.02.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian bidang pelayanan medis +	P.41.02.02 Penyusunan rencana tentang SDM +	P.12.01.03 Penyusunan rencana tentang sarana dan prasarana +
	P.41.01.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang pelayanan medis +		

P.41.03 Pengelolaan Pengendalian Bidang Pelayanan Medis	P.41.03.01 Penyusunan program kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis +	P.41.03.02 Penyusunan rencana kegiatan bidang pelayanan penunjang medis +	P.12.03.03 Penyusunan rencana kebutuhan bidang pelayanan penunjang medis +
	P.41.03.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis +		

P.41.04 Pengelolaan pengendalian bidang pelayanan penunjang medis	P.41.04.01 Penyusunan program kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis +	P.41.04.02 Pelaksanaan evaluasi pasien masuk maupun pasien pulang +	P.12.04.03 Penyusunan rencana kebutuhan bidang pelayanan keperawatan +
	P.41.04.04 Pengendalian sarana dan prasarana +		

P.41.05 Pengelolaan Perencanaan Bidang Pelayanan Keperawatan	P.41.05.01 Penyusunan program kegiatan perencanaan bidang pelayanan keperawatan +	P.41.05.02 Penyusunan rencana kegiatan bidang pelayanan keperawatan +	P.12.05.03 Penyusunan rencana kebutuhan bidang pelayanan keperawatan +
	P.41.05.04 Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang pelayanan penunjang medis +		

<b>P.41.06 Pengelolaan Pengendalian Bidang Pelayanan Keperawatan</b>	<p>P.41.06.01 Penyusunan program kegiatan pengendalian bidang pelayanan keperawatan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.41.06.02 Perumusan kebijakan teknis pengendalian bidang pelayanan keperawatan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.06.03 Pengendalian sarana dan prasarana</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.41.06.04 Pelaksanaan evaluasi pasien masuk maupun pasien pulang</p> <p style="text-align: center;">+</p>		
<b>P.41.07 Pengelolaan Sarana Diklat dan Penelitian</b>	<p>P.41.07.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan sarana diklat dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.41.07.02 Pelaksanaan evaluasi kegiatan diklat dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.07.03 Penyiapan sarana tenaga pengajar serta calon peserta diklat dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.41.08 Pengelolaan Administrasi Kepegawaian</b>	<p>P.41.08.01 Penyusunan program kegiatan administrasi kepegawaian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.41.08.02 Penyiapan bahan analisis kebutuhan jabatan fungsional dan jabatan struktural</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.08.03 Penyusunan sistem informasi kepegawaian UPT Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang</p> <p style="text-align: center;">+</p>
	<p>P.41.08.04 Pelaksanaan administrasi</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.41.08.05 Pelaksanaan dokumentasi kepegawaian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
<b>P.41.09 Pengelolaan Sarana Diklat dan Penelitian</b>	<p>P.41.09.01 Penyusunan program kegiatan pengelolaan sarana diklat dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.41.09.02 Pelaksanaan evaluasi kegiatan diklat dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.09.03 Penyiapan sarana tenaga pengajar serta calon peserta diklat dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>
<b>P.41.10 Pengelolaan Penelitian dan Pengembangan</b>	<p>P.41.10.01 Penyusunan program kegiatan penelitian dan pengembangan</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.41.10.02 Perumusan bahan kebijakan teknis bagian pendidikan, pelatihan dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>P.12.10.03 Pelaksanaan pembinaan pada lingkup pendidikan, pelatihan dan penelitian</p> <p style="text-align: center;">+</p>



Gambar 3.82 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang

**Gambar 3.82** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang sehingga menghasilkan **48 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.43 Kecamatan

**Kecamatan** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Lingkungan Hidup, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan Kesatuan Bangsa dan Politik. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Kecamatan memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.01 Dalam Negeri dan RB 09.09 Kependudukan. **Kecamatan** dengan kode proses bisnis **P.42** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.47**.

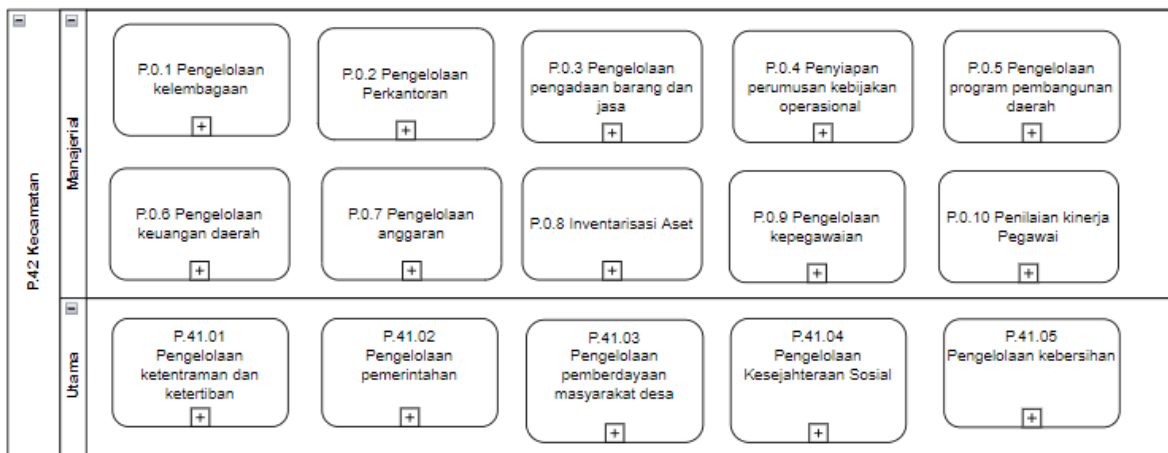
Tabel 3.47 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Kecamatan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.42.01	Pengelolaan ketentraman dan ketertiban	P.42.01.01	Penyusunan program kegiatan penyelenggaraan pengendalian Ketentraman dan ketertiban umum
		P.42.01.02	Pelaksanaan operasional penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan /Keputusan Bupati di wilayah Kecamatan;
		P.42.01.03	Pembinaan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja dalam pelaksanaan operasional penegakan

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
			Peraturan Daerah dan Peraturan / Keputusan Bupati;
		P.42.01.04	Pembinaan satuan perlindungan masyarakat
		P.42.01.05	Pembinaan pengendalian ketentraman dan ketertiban umum
P.42.02	Pengelolaan pemerintahan	P.42.02.01	Penyusunan rencana program kegiatan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan
		P.42.02.02	Pelaksanaan pelayanan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan
		P.42.02.03	Pembinaan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan hukum dan perundangundangan
		P.42.02.04	Pembinaan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan perimbangan keuangan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan
P.42.03	Pengelolaan pemberdayaan masyarakat desa	P.42.03.01	Penyusunan rencana program kegiatan pelayanan pemberdayaan masyarakat
		P.42.03.02	Pelaksanaan fasilitasi pembinaan pemberian perizinan di bidang perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan perekonomian masyarakat;
		P.42.03.03	Pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengkoordinasian di bidang keluarga berencana dan pembangunan keluarga sejahtera;
		P.42.03.04	Pengkoordinasian pemberian perizinan di bidang perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan perekonomian masyarakat
		P.42.03.05	Pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan serta pengkoordinasian pemberian perijinan di bidang kesehatan
		P.42.03.06	Pelaksanaan koordinasi teknis operasional pelaksanaan tugas UPTD dan UPT dalam pengembangan pemberdayaan mensyarat di wilayah Kecamatan
P.42.04	Pengelolaan Kesejahteraan Sosial	P.42.04.01	Penyusunan program kegiatan kesejahteraan rakyat
		P.42.04.02	Pelaksanaan pembinaan pelayanan dan bantuan sosial termasuk pengentasan kemiskinan
		P.42.04.03	Pelaksanaan pembinaan kepemudaan, peranan wanita, kebudayaan dan olahraga serta organisasi sosial lainnya;
		P.42.04.04	Pelaksanaan pembinaan dalam bidang keagamaan, keluarga berencana dan kegiatan sosial lainnya
		P.42.04.05	Pelaksanaan pembinaan kegiatan pengumpulan zakat, infak dan shadaqah
		P.42.04.06	Pengumpulan dana Palang Merah Indonesia (PMI)
		P.42.04.07	Pengumpulan dan menyalurkan dana/bantuan

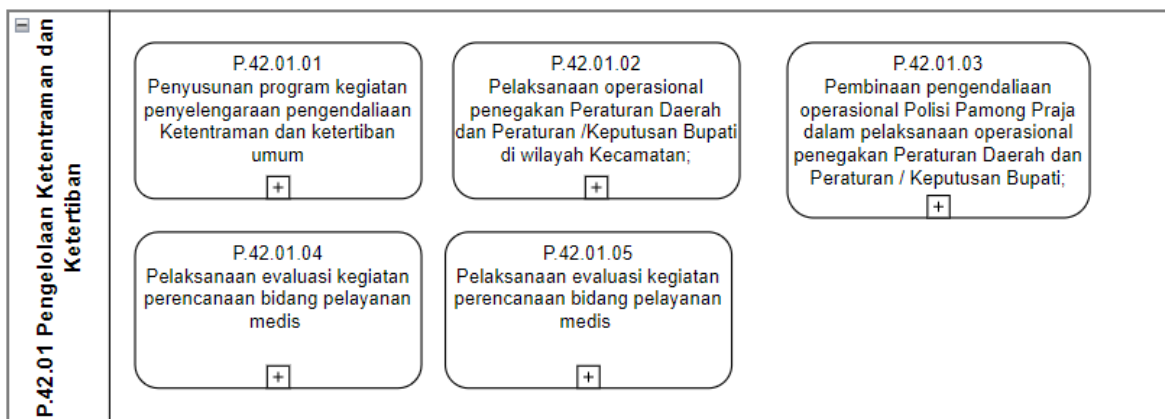
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
			terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya
P.42.05	Pengelolaan kebersihan	P.42.05.01	Penyusunan program kegiatan kebersihan
		P.42.05.02	Pelaksanaan kebersihan
		P.42.05.03	Pelaksanaan fasilitasi kebersihan

**Tabel 3.47** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Kecamatan memiliki **5 proses bisnis utama level 0** dan **25 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Kecamatan dapat dilihat pada **Gambar 3.81**.

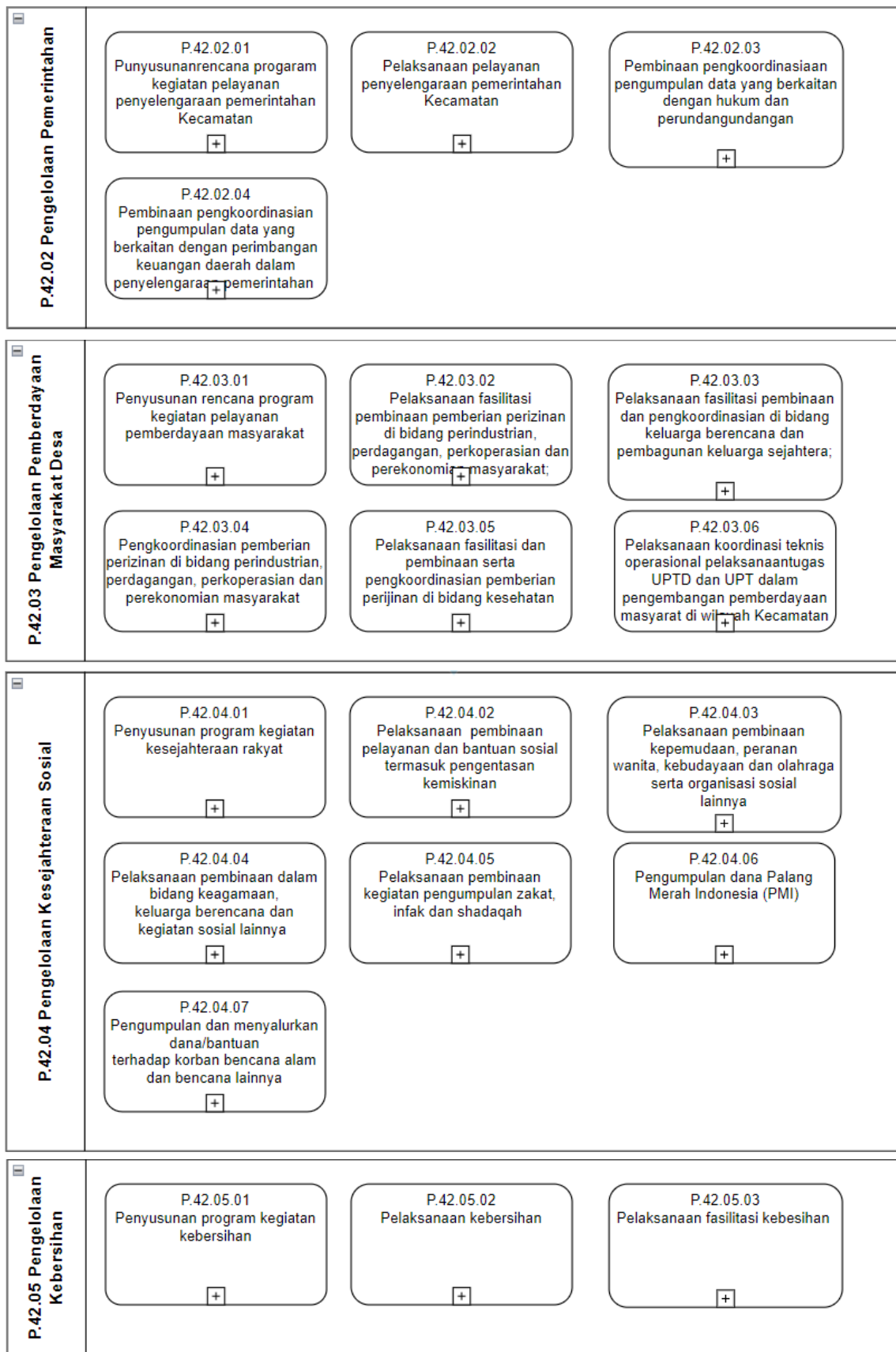


**Gambar 3.83** Peta Proses Bisnis Level 0 Kecamatan

Berdasarkan **Gambar 3.83**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 5 subbagian pada Kecamatan menjadi 5 proses utama level 0 yaitu P.42.01 – P.42.05. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.84**.







Gambar 3.84 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Kecamatan

**Gambar 3.84** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Kecamatan sehingga menghasilkan **25 proses bisnis utama level 1**.

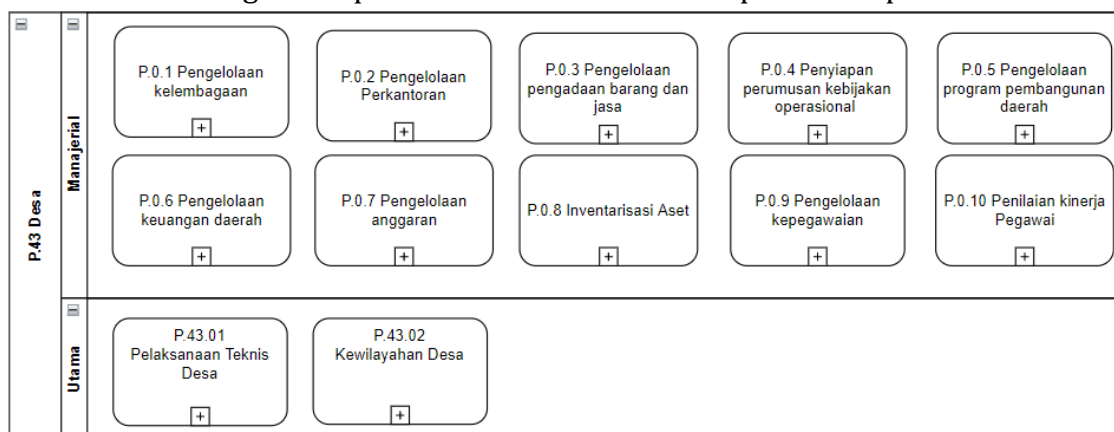
### 3.4.44 Desa

**Desa** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Desa memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 09.01 Dalam Negeri. **Desa** dengan kode proses bisnis **P.43** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.48**.

Tabel 3.48 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Desa

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.43.01	Pelaksanaan Teknis Desa	P.43.01.01	Pengelolaan manajemen tata praja pemerintahan
		P.43.01.02	Pembangunan sarana prasarana perdesaan
		P.43.01.03	Pelaksanaan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat
P.43.02	Kewilayahan Desa	P.43.02.01	Penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa, pembinaan kemasyarakatan desa dan pemberdayaan masyarakat.
		P.43.02.02	Pembinaan ketentraman dan ketertiban
		P.43.02.03	Pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayahnya
		P.43.02.04	Pembinaan kemasyarakatan dalam dalam menjaga lingkungannya

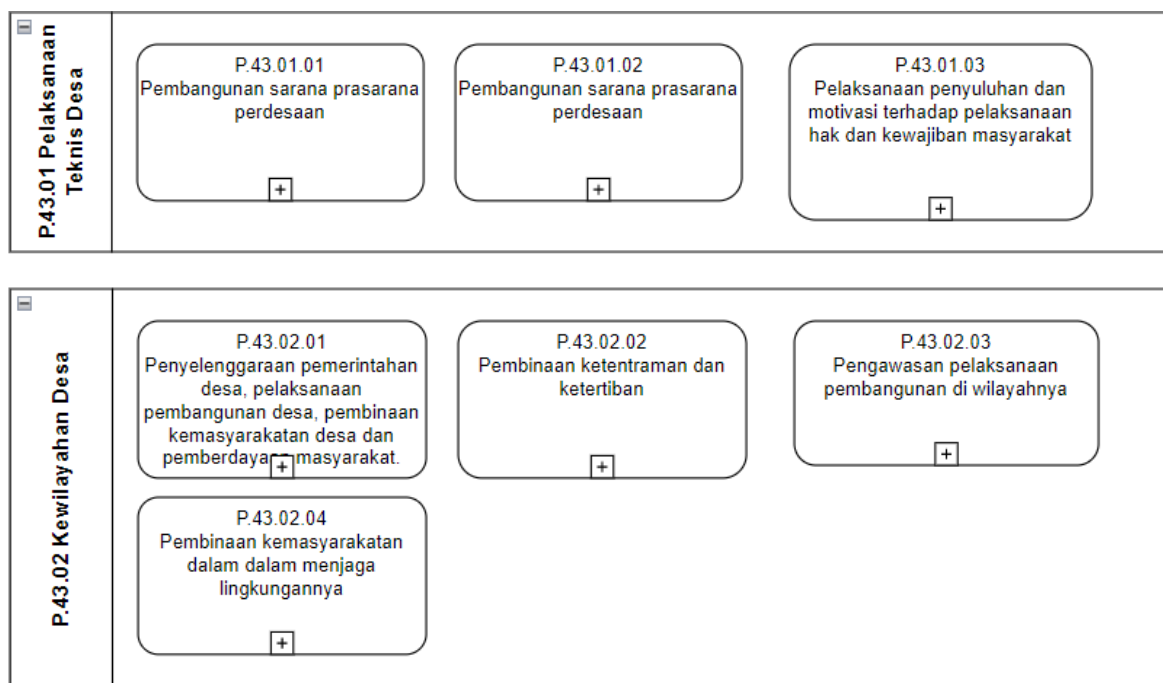
**Tabel 3.48** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Desa memiliki **2 proses bisnis utama level 0** dan **10 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Desa dapat dilihat pada **Gambar 3.85**.



Gambar 3.85 Peta Proses Bisnis Level 0 Desa

Berdasarkan **Gambar 3.85**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 2 subbagian pada Desa menjadi 2 proses

utama level 0 yaitu P.43.01 – P.43.02. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.86**.



Gambar 3.86 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Desa

**Gambar 3.86** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Desa sehingga menghasilkan **10 proses bisnis utama level 1**.

### 3.4.45 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu

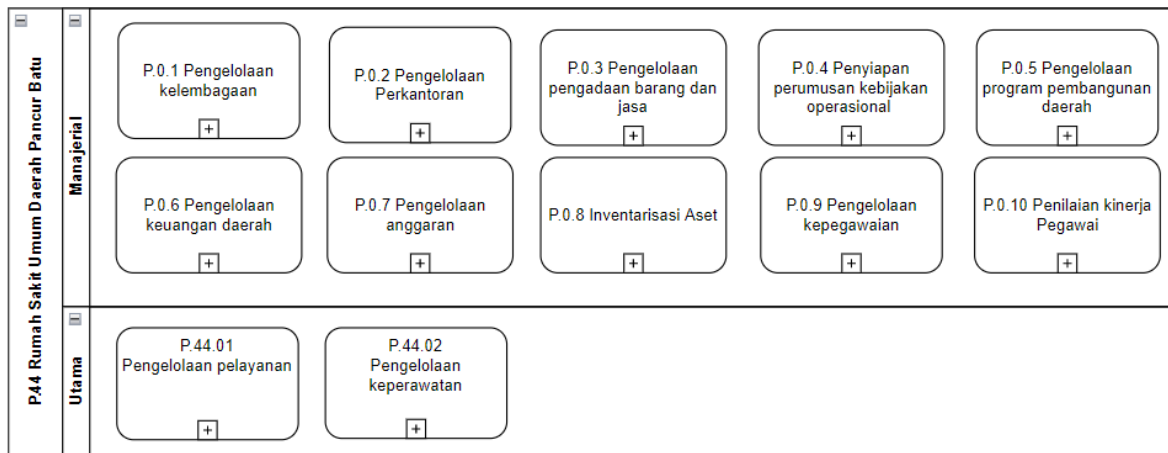
**Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Kesehatan. Berdasarkan Draf Arsitektur SPBE Nasional, Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 04.01 Kesehatan. **Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu** dengan kode proses bisnis **P.44** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.49**.

Tabel 3.49 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.44.01	Pengelolaan pelayanan	P.44.01.01	Penyusunan program kegiatan pelayanan
		P.44.01.02	Pelaksanaan pelayanan
		P.44.01.03	Penyusunan rencana tentang SDM
		P.44.01.04	Penyusunan rencana tentang sarana dan prasarana pelayanan
		P.44.01.05	Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang pelayanan
P.44.02	Pengelolaan keperawatan	P.44.02.01	Penyusunan program kegiatan keperawatan

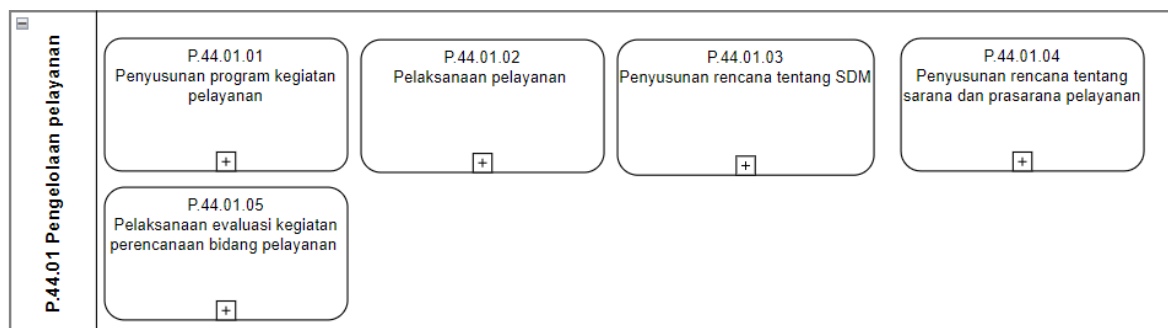
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.44.02.02	Pelaksanaan keperawatan
		P.44.02.03	Penyusunan rencana kegiatan bidang keperawatan
		P.44.02.04	Penyusunan rencana kebutuhan bidang keperawatan
		P.44.02.05	Pelaksanaan evaluasi kegiatan perencanaan bidang keperawatan

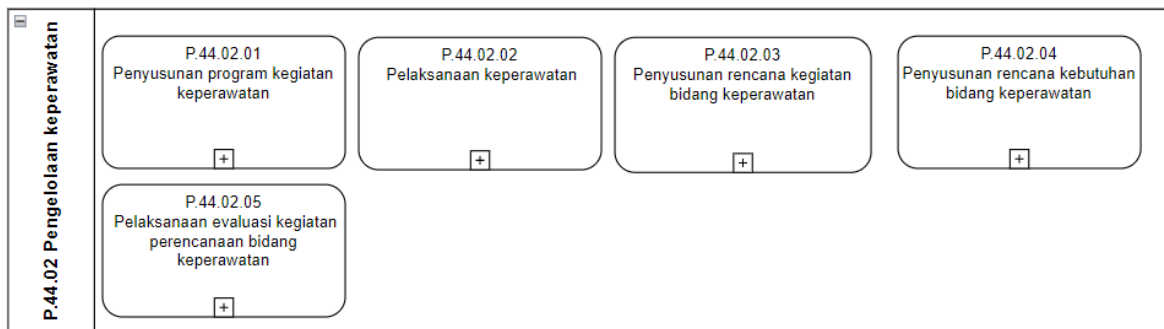
**Tabel 3.49** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu memiliki **2 proses bisnis utama level 0** dan **10 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu dapat dilihat pada **Gambar 3.87**.



Gambar 3.87 Peta Proses Bisnis Level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu

Berdasarkan **Gambar 3.87**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 2 subbagian pada Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu menjadi 2 proses utama level 0 yaitu P.44.01 – P.44.02. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.88**.





Gambar 3.88 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu

**Gambar 3.88** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu sehingga menghasilkan **10 proses bisnis utama level 1**.

#### 3.4.46 Puskesmas Lubuk Pakam

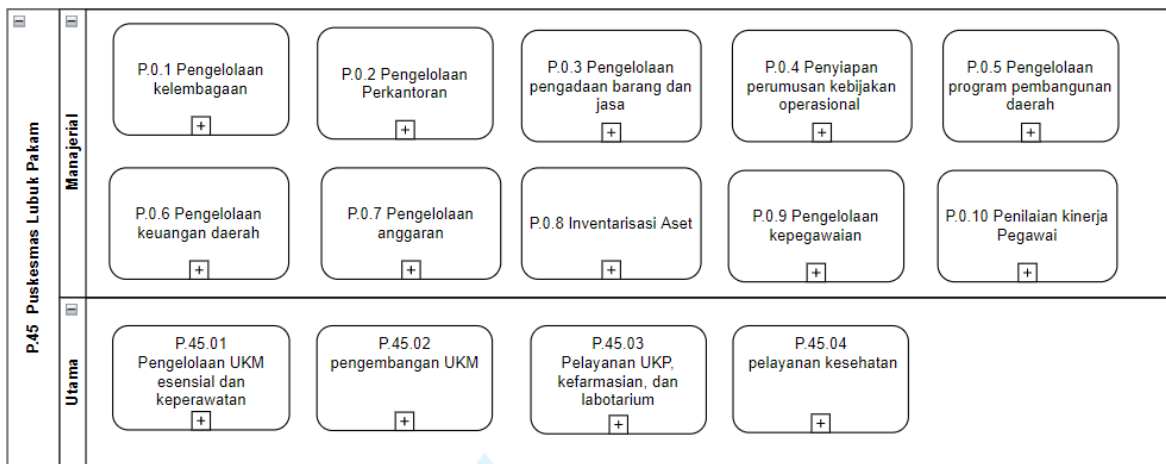
**Puskesmas Lubuk Pakam** sesuai dengan RPJMD Kabupaten Deli Serdang Tahun 2019-2024 memiliki urusan Kesehatan. Berdasarkan Draft Arsitektur SPBE Nasional, Puskesmas Lubuk Pakam memiliki referensi arsitektur proses bisnis SPBE yaitu RB 04.01 Kesehatan. **Puskesmas Lubuk Pakam** dengan kode proses bisnis **P.45** dengan detail proses dapat dilihat pada **Tabel 3.50**.

Tabel 3.50 Daftar Proses Level 0 dan Level 1 Puskesmas Lubuk Pakam

Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
P.45.01	Pengelolaan UKM esensial dan keperawatan	P.45.01.01	Pelayanan promosi kesehatan termasuk UKS
		P.45.01.02	Pelayanan kesehatan lingkungan
		P.45.01.03	Pelayanan KIA-KB yang bersifat UKM
		P.45.01.04	Pelayanan gizi yang bersifat UKM
		P.45.01.05	Pelayanan pencegahan dan pengendalian penyakit
		P.45.01.06	Pelayanan keperawatan kesehatan masyarakat
P.45.02	Pengembangan UKM	P.45.02.01	Pelayanan kesehatan jiwa
		P.45.02.02	Pelayanan kesehatan gigi masyarakat
		P.45.02.03	Pelayanan kesehatan tradisional komplementer
		P.45.02.04	Pelayanan kesehatan olahraga
		P.45.02.05	Pelayanan kesehatan indera
		P.45.02.06	Pelayanan kesehatan lansia
		P.45.02.07	Pelayanan kesehatan kerja
P.45.03	Pelayanan UKP, kefarmasian, dan labotarium	P.45.03.01	Pelayanan pemeriksaan umum
		P.45.03.02	Pelayanan kesehatan gigi dan mulut
		P.45.03.03	Pelayanan KIA-KB bersifat UKP
		P.45.03.04	Pelayanan gawat darurat

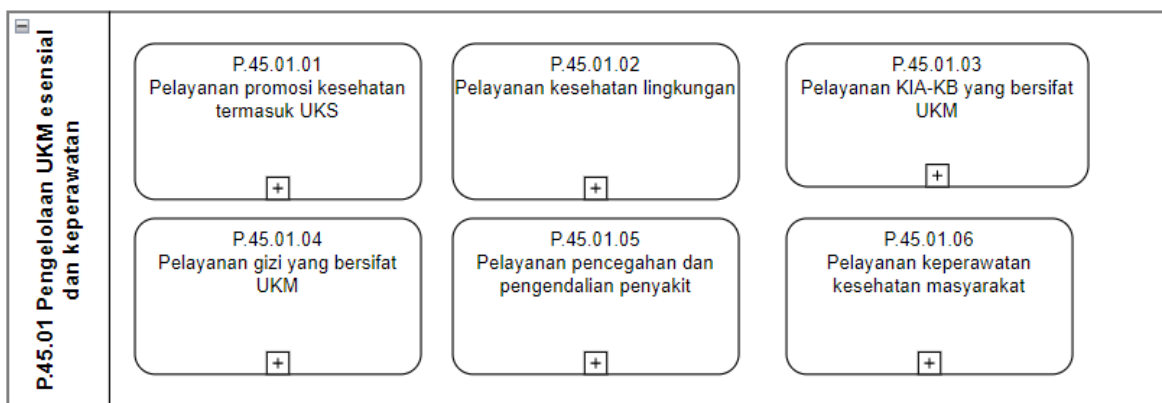
Kode Lv 0	Nama Proses Lv 0	Kode Lv 1	Nama Proses Lv 1
		P.45.03.05	Pelayanan gizi yang bersifat UKP
		P.45.03.06	Pelayanan persalinan
		P.45.03.07	Pelayanan rawat inap
		P.45.03.08	Pelayanan kefarmasian
		P.45.03.09	Pelayanan labotarium
P.45.04	Pelayanan kesehatan	P.45.04.01	Pengelolaan puskesmas pembantu
		P.45.04.02	Pengelolaan puskesmas keliling
		P.45.04.03	Pengelolaan pengelolaan bidan desa
		P.45.04.04	Pengelolaan jejaring fasilitas pelayanan kesehatan

**Tabel 3.50** dianalisis berdasarkan identifikasi dari tugas pokok dan fungsi. Hasil yang didapatkan yaitu Puskesmas Lubuk Pakam memiliki **4 proses bisnis utama level 0** dan **26 proses bisnis utama level 1**. Peta Proses bisnis digambarkan sesuai dengan Permen PAN-RB Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Detail gambar proses bisnis level 0 Puskesmas Lubuk Pakam dapat dilihat pada **Gambar 3.89**.

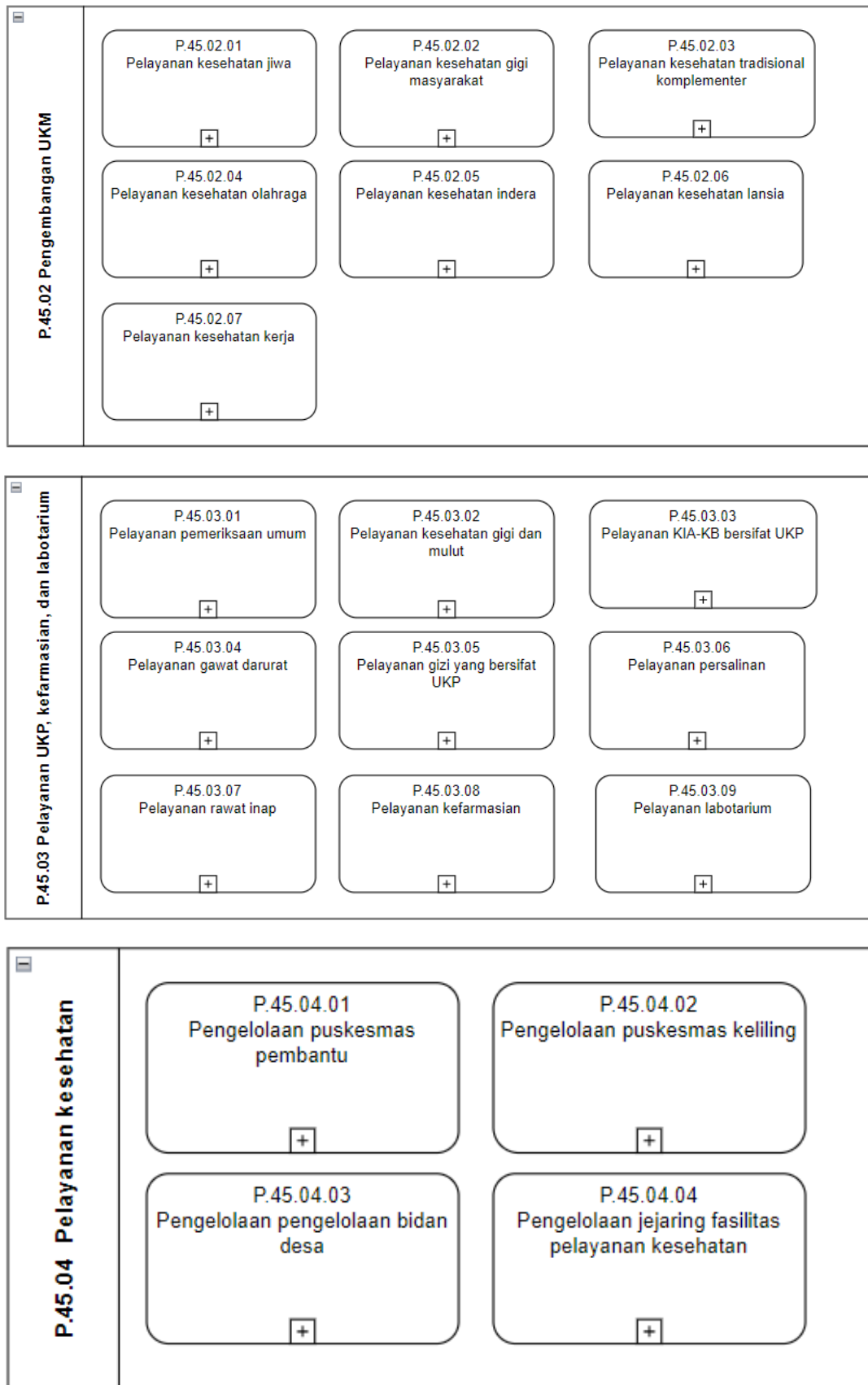


Gambar 3.89 Peta Proses Bisnis Level 0 Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu

Berdasarkan **Gambar 3.89**, proses bisnis utama level 0 diidentifikasi berdasarkan bidang diluar sekretariat. Dari 4 subbagian pada Puskesmas Lubuk Pakam menjadi 4 proses utama level 0 yaitu P.45.01 – P.45.04. Dari proses bisnis utama ini dijabarkan menjadi proses bisnis utama level 1 seperti pada **Gambar 3.90**.





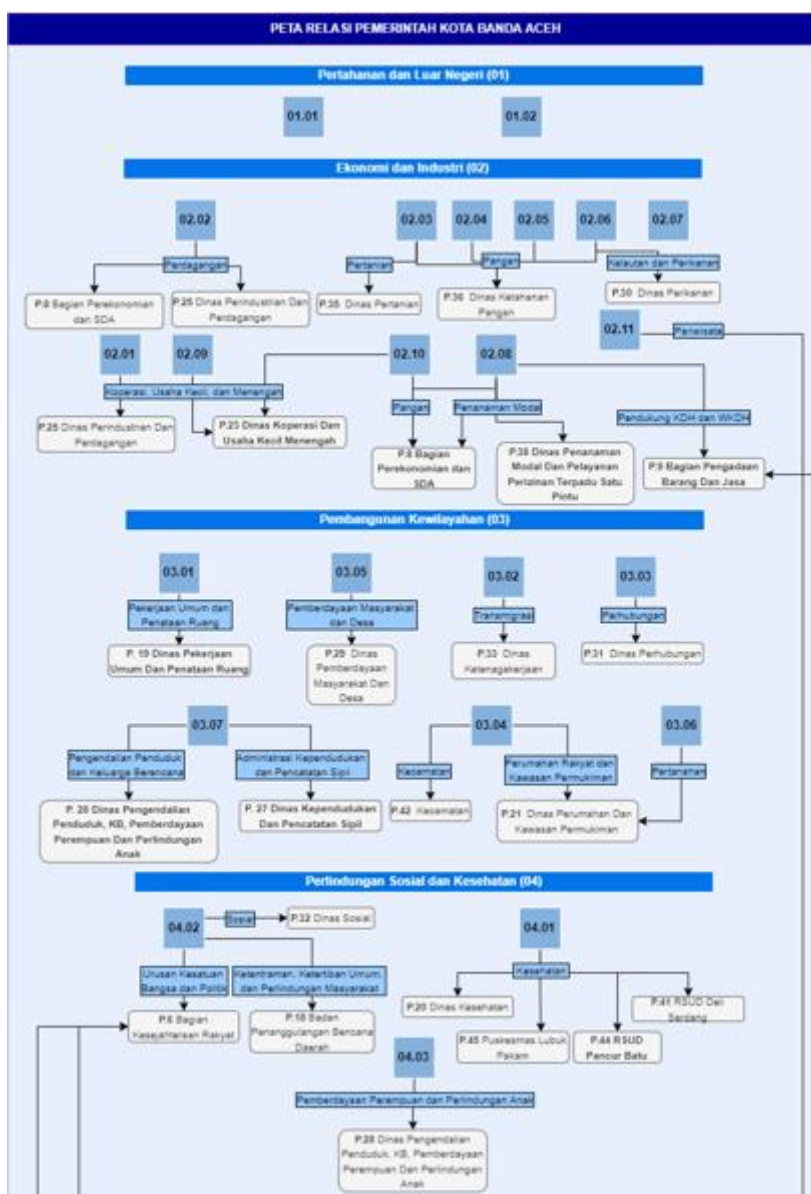


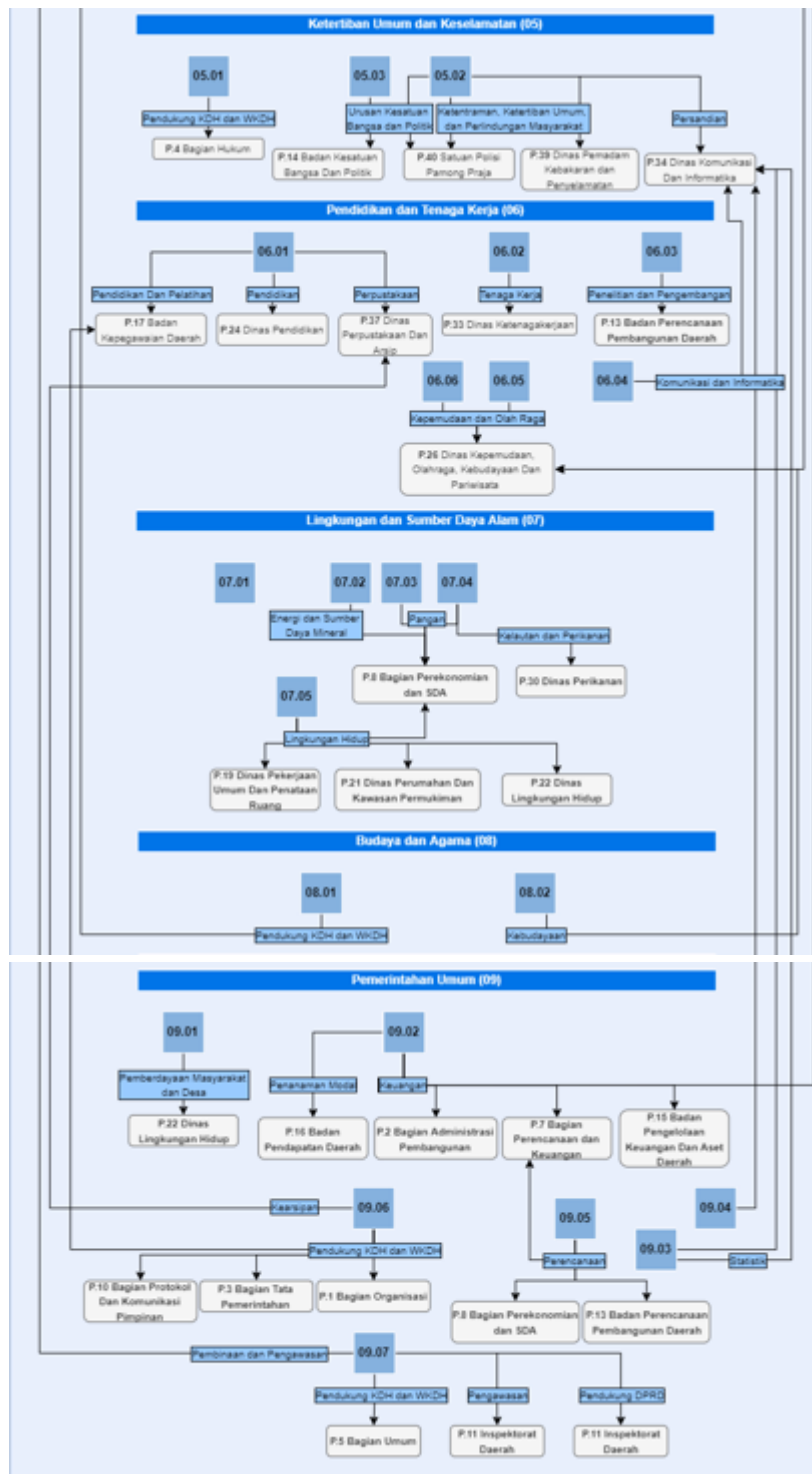
Gambar 3.90 Peta Proses Bisnis Utama Level 1 Puskesmas Lubuk Pakam

**Gambar 3.90** menjabarkan setiap proses utama level 0 berdasarkan analisis dari tugas pokok dan fungsi tiap subbagian atau seksi yang dimiliki oleh Puskesmas Lubuk Pakam sehingga menghasilkan **26 proses bisnis utama level 1**.

### 3.5 Identifikasi Peta Relasi Kabupaten Deli Serdang

Peta relasi (*Relationship Map*) adalah peta yang menggambarkan dan menunjukkan siapa saja pihak-pihak yang terlibat dalam setiap proses yang tergambar pada peta proses bisnis. Pihak-pihak yang terlibat ini merupakan OPD di Kabupaten Deli Serdang. Peta relasi ini penting untuk digunakan dalam memahami peranan setiap pihak dalam mengerjakan suatu proses sehingga tercapai *output* yang ditentukan. Peta relasi ini akan menggambarkan relasi antar urusan dari masing-masing OPD di Kabupaten Deli Serdang **Gambar 3.1** adalah Gambar Peta Relasi Pemerintah Kabupaten Deli Serdang




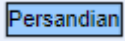
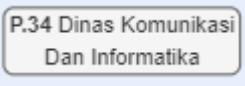


Gambar 3.91 Peta Relasi Kabupaten Deli Serdang

Berdasarkan **Gambar 3.91** terdapat 9 sektor pemerintah yang diidentifikasi dari referensi proses bisnis di arsitektur SPBE Nasional beberapa proses yang saling terkait. Berikut adalah penjelasan ikon dari peta relasi Kabupaten Deli Serdang

**Pertahanan dan Luar Negeri (01)**

menunjukkan sektor pemerintah sesuai referensi arsitektur SPBE Nasional

-  menunjukkan kode referensi proses bisnis SPBE
-  menunjukkan nama urusan di RPJMD yang dimiliki oleh OPD
-  menunjukkan Kode dan nama OPD

Peta relasi Kabupaten Deli Serdang menunjukkan relasi antar urusan di beberapa OPD, seperti halnya urusan kesehatan dengan kode 04.01 yang merupakan tanggung jawab dari Dinas Kesehatan, Puskesmas Lubuk Pakam, Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang, dan Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu. Selain itu terdapat lebih dari 1 kode referensi yang merupakan tanggung jawab dari 1 OPD seperti 02.03, 02.04, 02.5 dan 02.06 dengan urusan Pangan yang merupakan tanggung jawab dari Dinas Ketahanan Pangan.

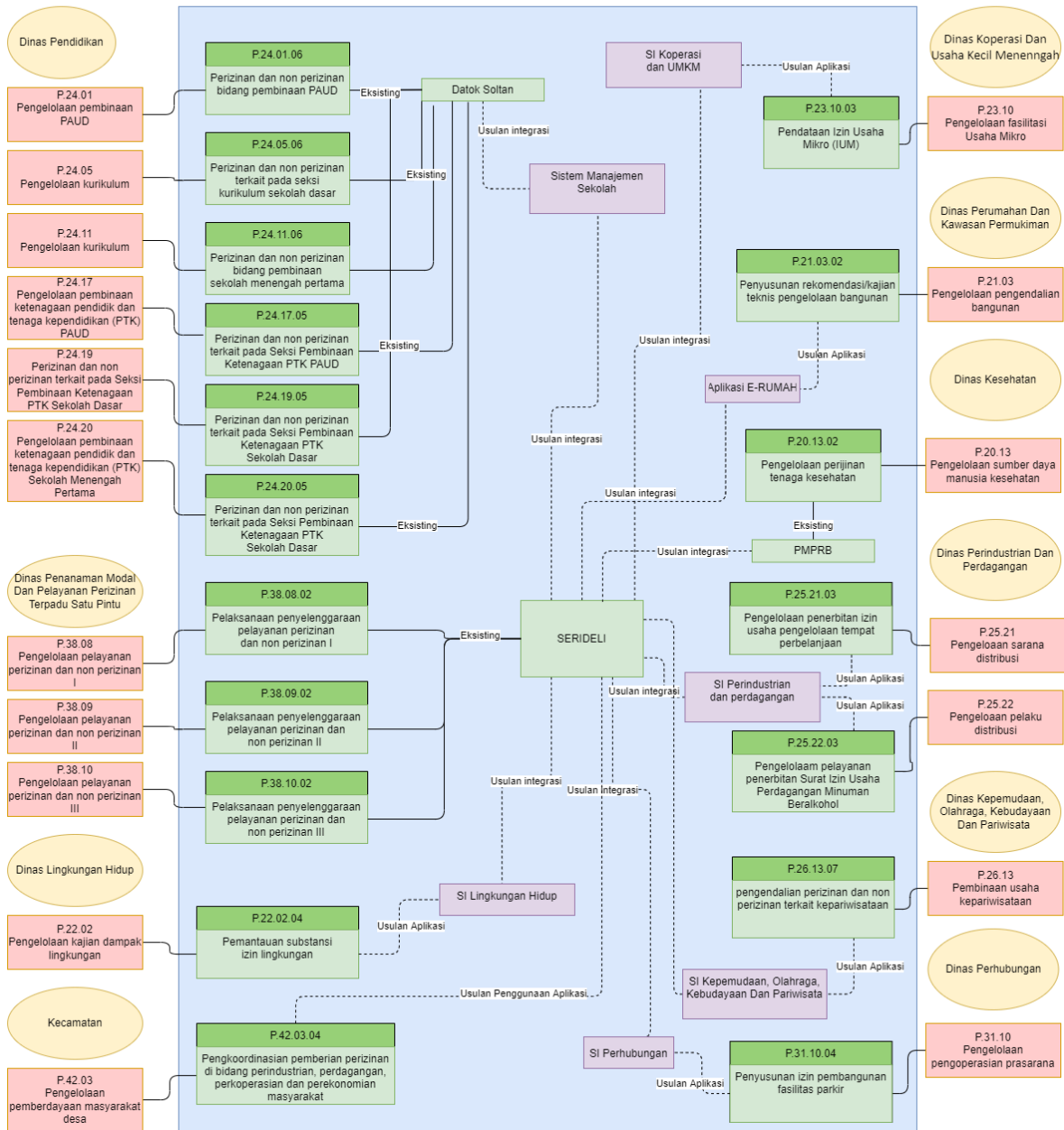
### 3.6 Identifikasi Peta Lintas Fungsi

Peta Lintas Fungsi (Cross Functional Map) adalah peta yang menggambarkan rangkaian kerja lintas unit/fungsi yang saling berhubungan dan membentuk suatu proses kerja. Peta Lintas Fungsi menunjukkan bagaimana proses-proses kerja besar organisasi melintas di beberapa fungsi/bagian. Penentuan alur lintas fungsi didasarkan pada Rancangan Peraturan Presiden Republik Indonesia tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional. Rancangan peraturan tersebut menyatakan bahwa substansi arsitektur pada domain arsitektur proses bisnis yang menjadi target arsitektur sampai dengan tahun 2025 adalah: proses bisnis terkait perijinan dan akreditasi; proses bisnis terkait pekerjaan umum; proses bisnis terkait kesehatan; proses bisnis terkait bantuan sosial; proses bisnis terkait ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat; proses bisnis terkait pendidikan; proses bisnis terkait pemerintahan umum; dan proses bisnis terkait satu data.

#### 3.6.1 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Perijinan dan Akreditasi

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait perijinan dan akreditasi merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki proses bisnis terkait perijinan dan akreditasi di Kabupaten Deli Serdang. Penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.92**.

**Peta Lintas Unit Kerja  
Perijinan dan Akreditasi  
Kabupaten Deli Serdang**



Gambar 3.92 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Perijinan dan Akreditasi

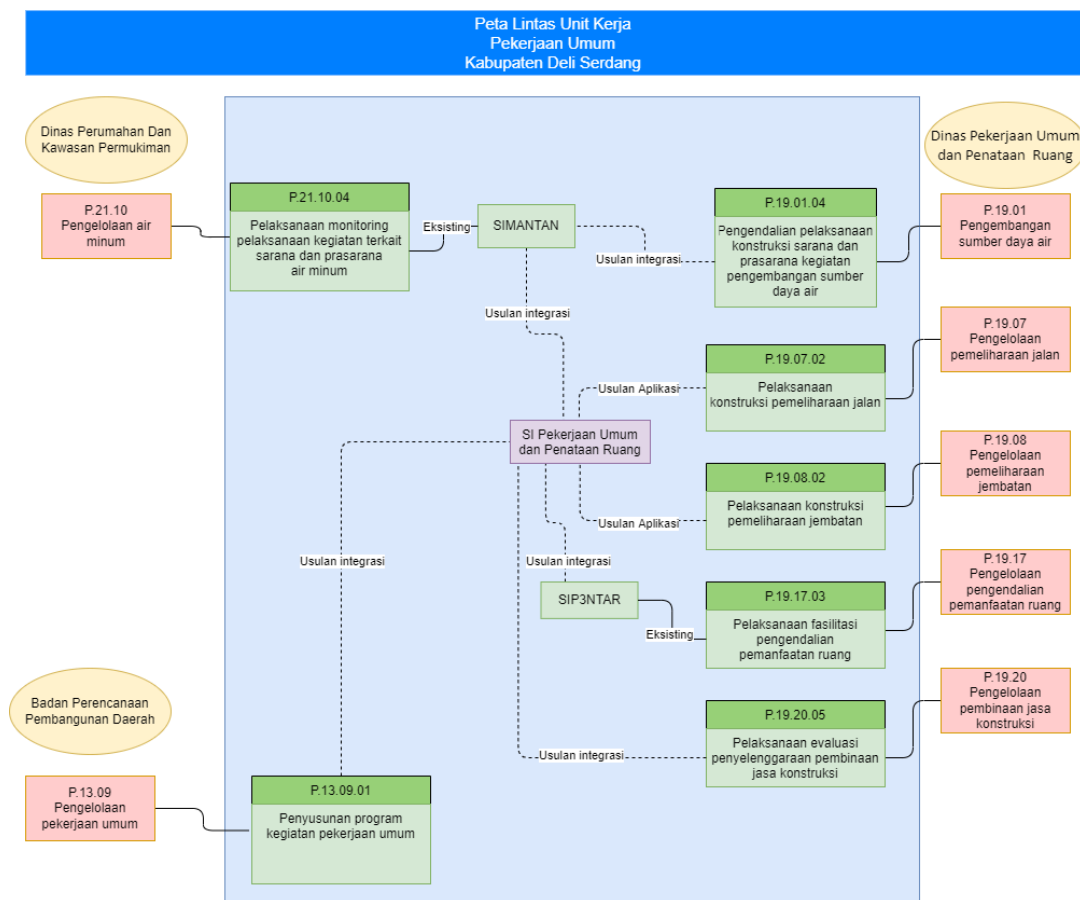
Pada **Gambar 3.92** terdapat **7 OPD yang mengelola proses bisnis terkait perijinan dan akreditasi**. Salah satu OPD tersebut adalah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu dengan proses bisnis P.38.08 Pengelolaan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan I, P.32.09 Pengelolaan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan II dan P.38.10 Pengelolaan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan III. OPD lainnya terdapat Dinas Pendidikan untuk proses bisnis perijinan sekolah, Dinas Lingkungan Hidup untuk proses bisnis perijinan lingkungan, Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah untuk proses bisnis perijinan koperasi, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman untuk proses bisnis perijinan urusan bangunan,

Dinas Kesehatan untuk perijinan tenaga kesehatan, Dinas Perindustrian Dan Perdagangan untuk proses bisnis perijinan urusan perdagangan, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata untuk proses bisnis perijinan urusan kepariwisataan, Dinas Perhubungan untuk proses bisnis perijinan urusan pembangunan fasilitas parkir, dan Kecamatan untuk proses bisnis perijinan urusan di bidang perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan perekonomian masyarakat.

Pada peta lintas proses bisnis perijinan dan akreditasi terdapat aplikasi yang mendukung proses tersebut yaitu **Aplikasi Datok Soltan, SERIDELI dan PMPRB**. Sedangkan Sistem Manajemen Sekolah, SI Koperasi dan UKM, Aplikasi E-RUMAH, SI Perindustrian dan perdagangan, SI Lingkungan Hidup, SI Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata dan SI Perhubungan merupakan aplikasi yang di usulkan untuk mendukung proses bisnis perijinan dan akreditasi di Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi yang diusulkan adalah aplikasi yang telah disebutkan sebelumnya **dapat terintegrasi ke SERIDELI**.

### 3.6.2 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pekerjaan Umum

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait pekerjaan umum merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki **proses bisnis terkait pekerjaan umum** di Kabupaten Deli Serdang. Penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.93**.



Gambar 3.93 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pekerjaan Umum

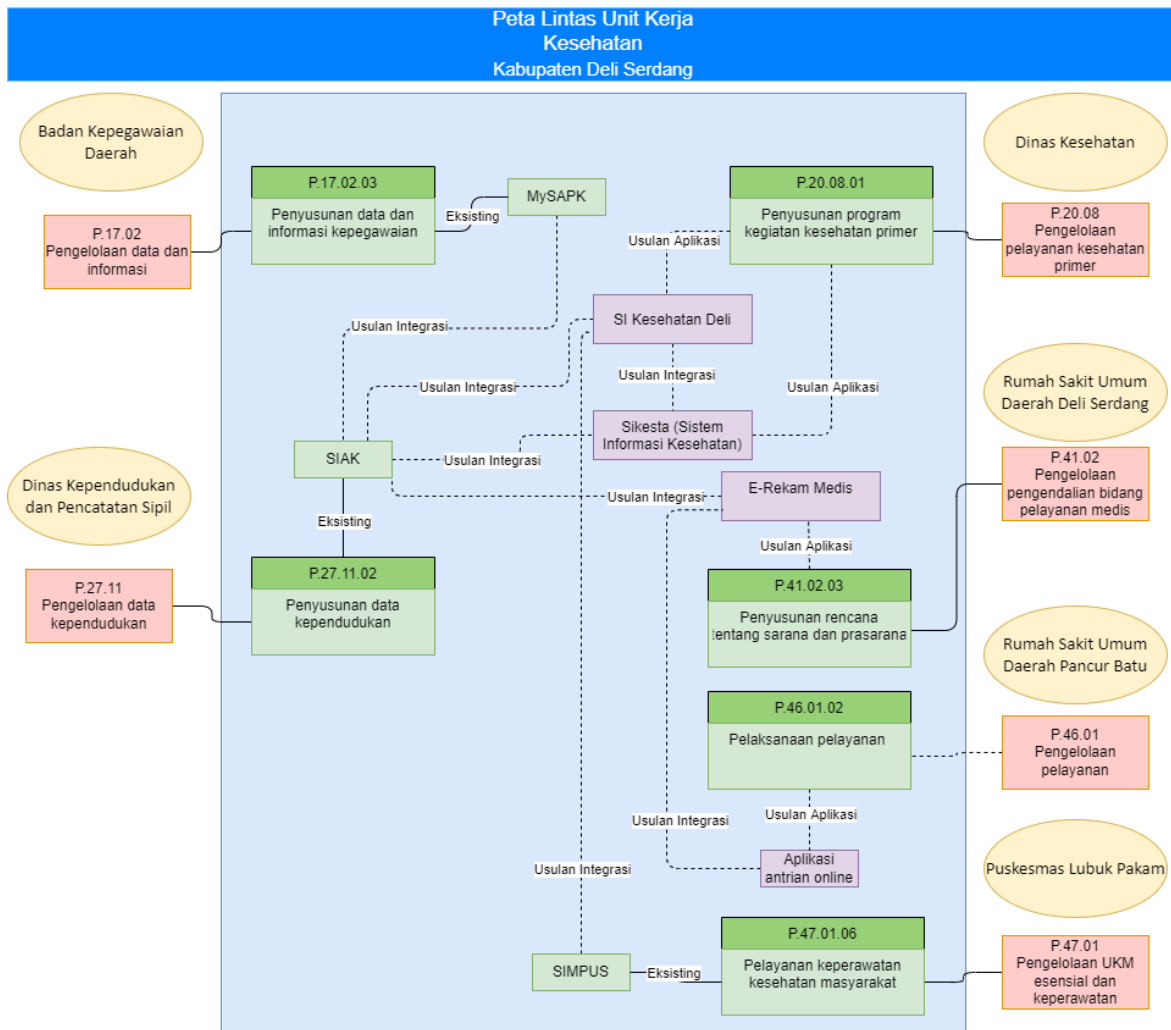


Pada **Gambar 3.93** terdapat **3 OPD yang mengelola proses bisnis terkait pekerjaan umum**. Salah satu OPD tersebut adalah Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman dengan proses bisnis P.21.10 Pengelolaan air minum. OPD lainnya terdapat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang untuk proses bisnis pengembangan sumber daya air, konstruksi pemeliharaan jalan, konstruksi pemeliharaan jembatan, pemanfaatan ruang, jasa konstruksi serta Badan Perencanaan Pembangunan Daerah untuk proses bisnis perencanaan pembangunan pekerjaan umum.

Pada peta lintas proses bisnis pekerjaan umum terdapat aplikasi yang mendukung proses tersebut yaitu **SIMANTAN dan SIP3NTAR**. Sedangkan aplikasi SI Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang merupakan aplikasi yang di usulkan untuk mendukung proses bisnis pekerjaan umum di Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi yang diusulkan adalah semua aplikasi yang telah disebutkan sebelumnya **dapat terintegrasi ke SI Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang** milik Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

### **3.6.3 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Kesehatan**

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait kesehatan merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki proses bisnis terkait kesehatan di Kabupaten Deli Serdang. Untuk penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.94**.



Gambar 3.94 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Kesehatan

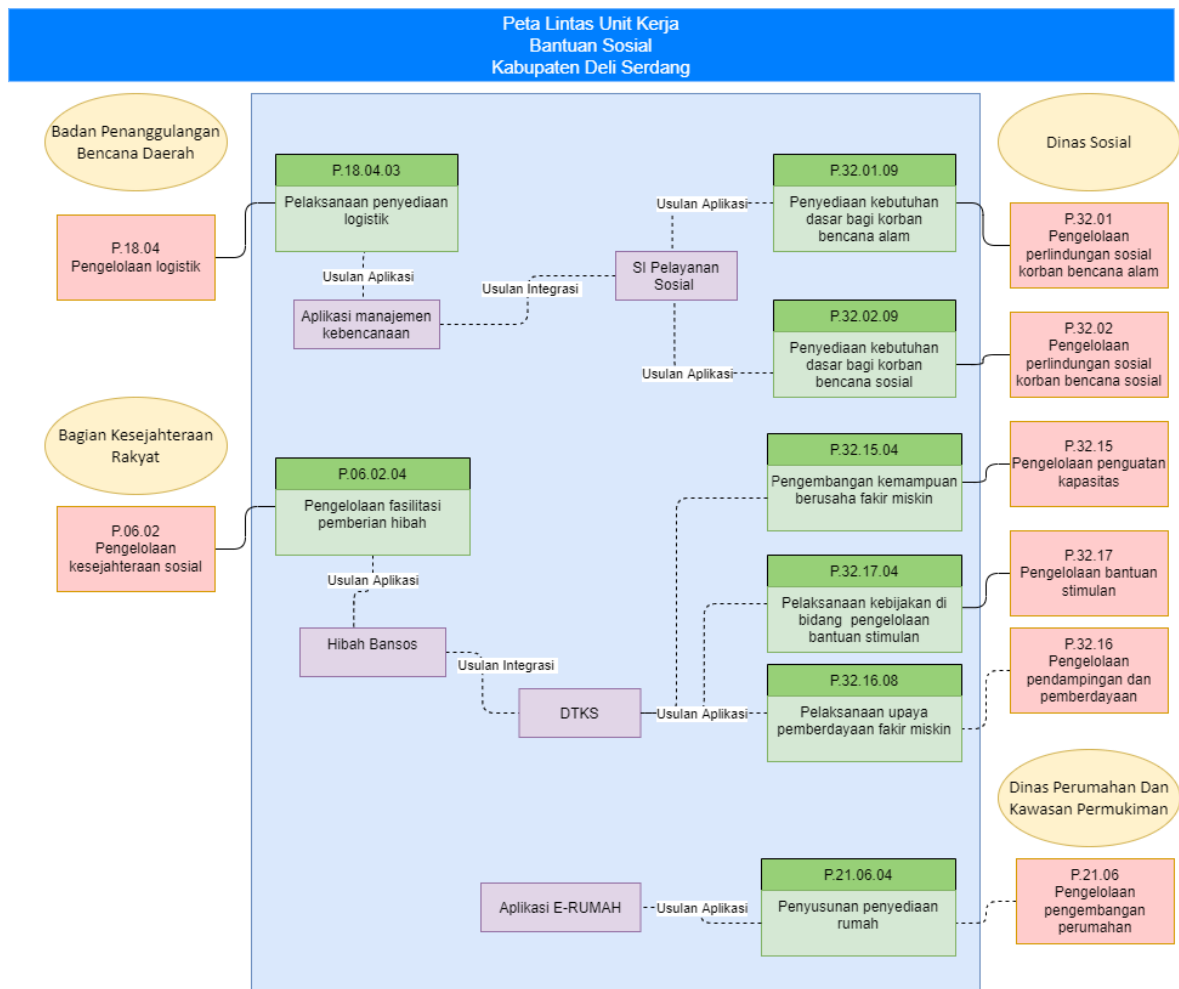
Pada **Gambar 3.94** terdapat 6 OPD yang mengelola proses bisnis terkait kesehatan. Salah satu OPD tersebut adalah Dinas Kesehatan dengan proses bisnis P.21.08 Pengelolaan Pelayanan kesehatan primer. OPD lainnya terdapat Badan Kepegawaian Daerah untuk proses bisnis data dan informasi kepegawaian, Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang untuk proses bisnis kesehatan daerah, Rumah Sakit Umum Daerah Pancur Batu proses bisnis kesehatan daerah, Puskesmas Lubuk Pakam untuk proses bisnis kesehatan masyarakat dan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk proses bisnis pendataan penduduk.

Pada peta lintas proses bisnis kesehatan terdapat aplikasi yang mendukung proses tersebut yaitu **SIAM, MySAPK, dan SIMPUS**. Sedangkan aplikasi SI Kesehatan Deli, Sikesta (Sistem Informasi Kesehatan), E-Rekam Medis dan Aplikasi antrian online merupakan aplikasi yang di usulkan untuk mendukung proses bisnis pekerjaan umum di Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi yang diusulkan adalah **aplikasi SIAM dan SIMPUS yang terintegrasi dengan SI Kesehatan Deli, Aplikasi SIAM yang terintegrasi dengan MySAPK, Aplikasi E-Rekam Medis yang terintegrasi dengan**

**SIAK dan Aplikasi antrian online, Aplikasi Sikesta (Sistem Informasi Kesehatan) yang terintegrasi dengan SIAK dan SI Kesehatan Deli.**

**3.6.4 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Bantuan Sosial**

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait bantuan sosial merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki proses bisnis terkait bantuan sosial di Kabupaten Deli Serdang. Penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.95**.



Gambar 3.95 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Bantuan Sosial

Pada **Gambar 3.94** terdapat **4 OPD yang mengelola proses bisnis terkait bantuan sosial**. Salah satu OPD tersebut adalah Dinas Sosial dengan proses bisnis P.32.01 Pengelolaan perlindungan sosial korban bencana alam, P.32.02 Pengelolaan perlindungan sosial korban bencana sosial, P.32.15 Pengelolaan penguatan kapasitas, P.32.17 Pengelolaan bantuan stimulant, dan P.32.16 Pengelolaan pendampingan dan pemberdayaan. OPD lainnya terdapat Badan Penanggulangan Bencana Daerah dengan proses bisnis penanganan bencana, Bagian Kesejahteraan Rakyat dengan proses bisnis pengelolaan kesejahteraan sosial serta Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman dengan proses bisnis pengelolaan pengembangan perumahan.

Aplikasi manajemen kebencanaan, SI Pelayanan Sosial, Hibah Bansos, DTKS, Aplikasi E-RUMAH merupakan aplikasi yang di usulkan untuk mendukung proses bisnis bantuan sosial di Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi aplikasi yang diusulkan adalah **Aplikasi manajemen kebencanaan yang terintegrasi dengan SI Pelayanan Sosial dan Aplikasi Hibah Bansos yang terintegrasi dengan DTKS.**

### 3.6.5 **Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat**

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki proses bisnis terkait ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat di Kabupaten Deli Serdang. Untuk penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.96.**



Gambar 3.96 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat

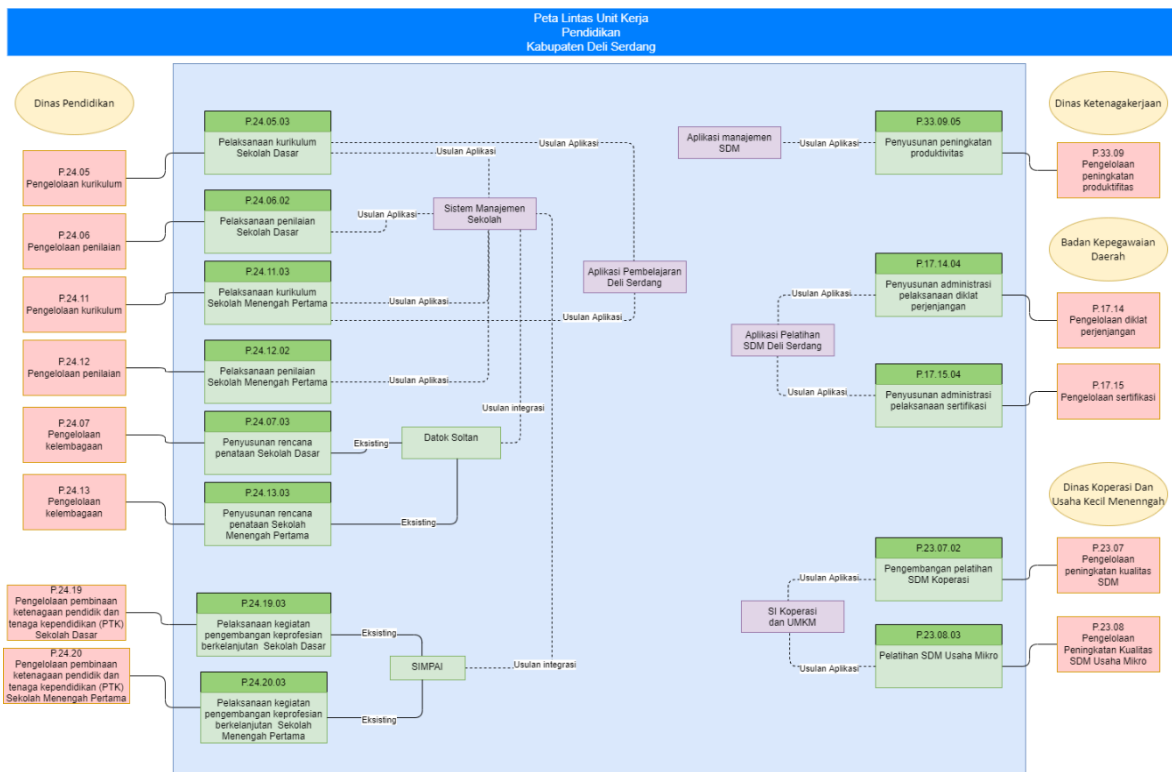
Pada **Gambar 3.96** terdapat **3 OPD yang mengelola proses bisnis terkait ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat.** Salah satu OPD tersebut adalah Satuan Polisi Pamong Praja dengan proses bisnis P.40.04 Pengelolaan operasi . OPD lainnya terdapat Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan untuk proses bisnis pemadaman, penyelamatan kebakaran dan pengelolaan informasi kebakaran serta Badan Penanggulangan Bencana Daerah untuk proses bisnis pengelolaan kedaruratan.

**Aplikasi manajemen kebencanaan, SI Pemadam, Sistem Informasi Trantibum dan SI SATPOL PP** merupakan aplikasi yang di usulkan untuk mendukung proses bisnis ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat di

Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi aplikasi yang diusulkan adalah **Aplikasi manajemen kebencanaan yang terintegrasi dengan SI Pemadam dan Aplikasi Sistem Informasi Trantibum yang terintegrasi dengan SI SATPOL PP.**

### 3.6.6 **Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pendidikan**

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait pendidikan merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki proses bisnis terkait pendidikan di Kabupaten Deli Serdang. Untuk penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.97.**



Gambar 3.97 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pendidikan

Pada **Gambar 3.97** terdapat **4 OPD yang mengelola proses bisnis terkait pendidikan**. Salah satu OPD tersebut adalah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dengan proses bisnis P.24.05 Pengelolaan kurikulum, P.24.06 Pengelolaan penilaian, P.24.11 Pengelolaan kurikulum, P.24.12 Pengelolaan penilaian, P.24.07 Pengelolaan kelembagaan, P.24.13 Pengelolaan kelembagaan. OPD lainnya terdapat Dinas Ketenagakerjaan untuk proses bisnis pengembangan tenaga kerja, Badan Kepegawaian Daerah untuk proses bisnis pengembangan kompetensi aparatur, Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah untuk proses bisnis peningkatan SDM UKM dan koperasi.

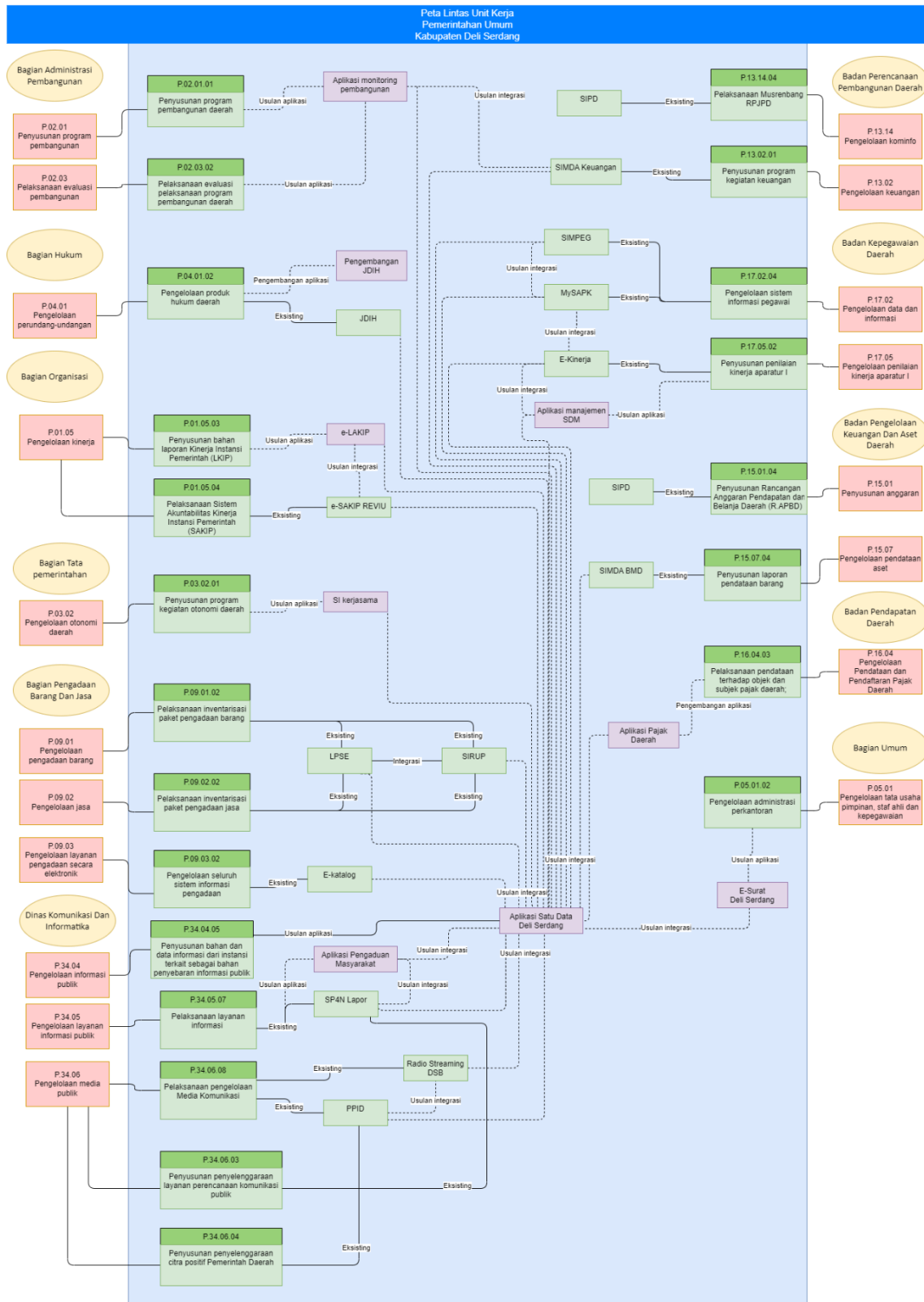
Pada peta lintas proses bisnis pendidikan terdapat aplikasi yang mendukung proses tersebut yaitu Datok Soltan dan SIMPAI. Sedangkan Aplikasi Sistem Manajemen Sekolah, Aplikasi Pembelajaran Deli Serdang, Aplikasi manajemen SDM, Aplikasi Pelatihan SDM Deli Serdang dan SI Koperasi dan UMKM merupakan aplikasi yang di

usulkan untuk mendukung proses bisnis pendidikan di Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi yang diusulkan adalah **Aplikasi Datok Soltan, SIMPAI dan Sistem Manajemen Sekolah yang terintegrasi dengan Aplikasi Pembelajaran Deli Serdang, Aplikasi Datok Soltan dan SIMPAI yang terintegrasi dengan Aplikasi Sistem Manajemen Sekolah dan Aplikasi Sistem Manajemen Sekolah yang terintegrasi dengan Aplikasi Aplikasi Pembelajaran Deli Serdang.**

### **3.6.7 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pemerintahan Umum**

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait pemerintahan umum merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki proses bisnis terkait pemerintahan umum di Kabupaten Deli Serdang. Penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.98.**





Gambar 3.98 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Pemerintahan Umum

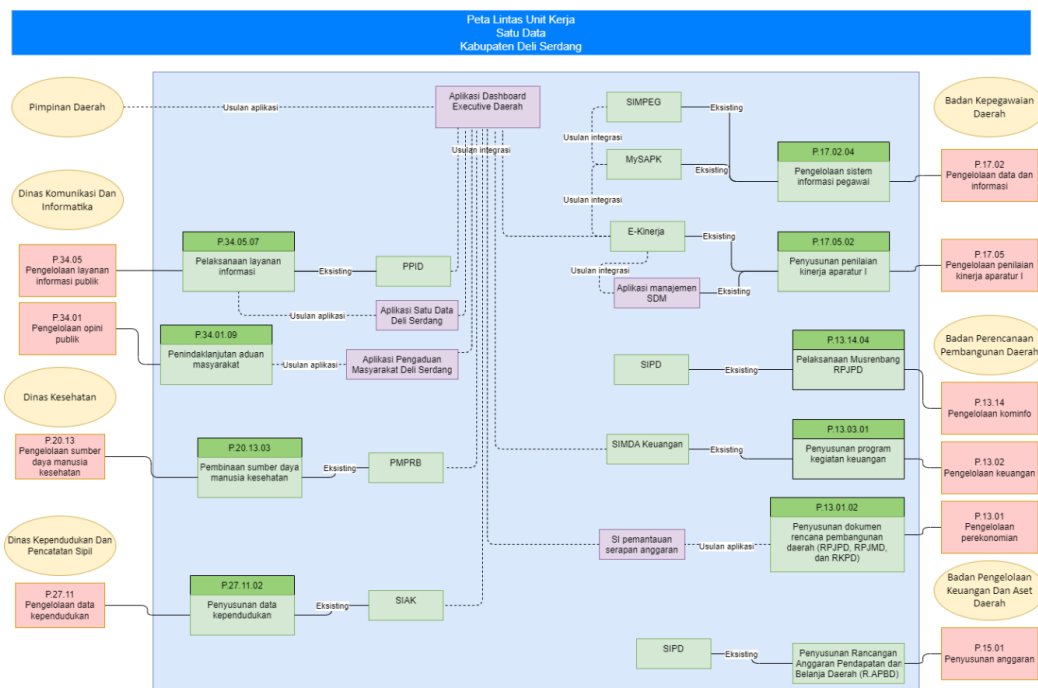
Pada Gambar 3.98 terdapat 11 OPD yang mengelola proses bisnis terkait pemerintahan umum. Bagian Administrasi Pembangunan dengan proses bisnis P.02.01 Penyusunan program pembangunan, P.02.03 Pelaksanaan evaluasi

pembangunan. OPD lainnya terdapat Dinas Komunikasi dan Informatika untuk proses bisnis pengelolaan komunikasi publik, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah untuk proses bisnis pengelolaan keuangan daerah, Badan Kepegawaian Daerah untuk proses bisnis pengelolaan aparatur daerah, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah untuk proses bisnis perencanaan pembangunan daerah, Bagian Hukum untuk proses bisnis pengelolaan hukum, Bagian Organisasi untuk proses bisnis kinerja instansi pemerintah, Bagian Tata pemerintahan untuk proses bisnis otonomi daerah, Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa untuk proses bisnis pengelolaan barang dan jasa dan Bagian Umum untuk proses bisnis administrasi perkantoran.

Pada peta lintas proses bisnis pemerintahan umum terdapat aplikasi yang mendukung proses tersebut yaitu SIPD, SIMDA Keuangan, SIMPEG, MySAPK, E-Kinerja, SIMDA BMD, JDIH, e-SAKIP REVIU, LPSE, SIRUP, E-katalog, SP4N Lapor, Radio Streaming DSB dan PPID. Sedangkan Aplikasi monitoring pembangunan, e-LAKIP, Aplikasi manajemen SDM, Aplikasi Pajak Daerah, E-Surat Deli Serdang, Aplikasi Pengaduan Masyarakat, Pengembangan JDIH dan SI kerjasama merupakan aplikasi yang di usulkan untuk mendukung proses bisnis pemerintahan umum di Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi utama yang diusulkan adalah **aplikasi yang telah disebutkan sebelumnya kecuali SIPD dapat terintegrasi ke Aplikasi Satu Data Deli Serdang**.

### 3.6.8 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Satu Data

Peta lintas fungsi proses bisnis terkait satu data merupakan peta yang menggambarkan OPD yang memiliki proses bisnis terkait satu data di Kabupaten Deli Serdang. Penggambaran peta lintas fungsi tersebut dapat dilihat pada **Gambar 3.99**.



Gambar 3.99 Peta Lintas Fungsi Proses Bisnis terkait Satu Data

Pada **Gambar 3.99** terdapat **6 OPD yang mengelola proses bisnis terkait Satu Data**. Salah satu OPD tersebut adalah Dinas Komunikasi dan Informatika dengan proses bisnis P.34.05 Pengelolaan layanan informasi publik dan P.34.01 Pengelolaan opini publik. OPD lainnya terdapat Dinas Kesehatan untuk proses bisnis pengelolaan data kesehatan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk proses bisnis pengelolaan data kependudukan, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah untuk proses bisnis pengelolaan data keuangan daerah, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah untuk proses bisnis pengelolaan data perencanaan pembangunan daerah dan Badan Kepegawaian Daerah untuk proses bisnis pengelolaan data aparatur.

Pada peta lintas proses bisnis open data terdapat aplikasi yang mendukung proses tersebut yaitu PPID, PMPRB, SIAK, SIMPEG, MySAPK, E-Kinerja, SIPD dan SIMDA Keuangan. Sedangkan Aplikasi Dashboard Executive Daerah merupakan aplikasi yang di usulkan untuk mendukung proses bisnis open data di Kabupaten Deli Serdang. Untuk integrasi yang diusulkan adalah **semua aplikasi yang telah disebutkan sebelumnya kecuali SIPD dapat terintegrasi ke aplikasi Dashboard Executive Daerah yang ditujukan untuk pimpinan daerah di Kabupaten Deli Serdang**.

### **3.7 Identifikasi Usulan Standar Operasional Prosedur**

Penyusunan dan implementasi Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan bertujuan untuk memberikan panduan bagi Instansi Pemerintahan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi aparatur pemerintah. Standar Operasional Prosedur terdiri dari Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan dan Standar Operasional Prosedur Teknis. Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (SOP AP) adalah standar operasional prosedur dari berbagai proses penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **3.7.1 Usulan SOP Administratif**

SOP administratif adalah prosedur standar yang bersifat umum dan tidak rinci dari kegiatan yang dilakukan oleh lebih dari satu orang aparatur atau pelaksana dengan lebih dari satu peran atau jabatan. SOP administratif ini pada umumnya dicirikan dengan: pelaksana kegiatan berjumlah banyak atau lebih dari satu aparatur atau lebih dari satu jabatan dan bukan merupakan satu kesatuan yang tunggal; serta SOP berisi tahapan pelaksanaan kegiatan atau langkah-langkah pelaksanaan kegiatan yang bersifat makro ataupun mikro yang tidak menggambarkan cara melakukan kegiatan. Usulan SOP untuk layanan administratif yang ada di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang dapat dilihat pada **Tabel 3.51**.

Tabel 3.51 Daftar Usulan SOP Administrasi

Kode OPD	Nama OPD	Nama Layanan	Usulan SOP Administrasi
1	Bagian Organisasi	Layanan Akuntabilitas Kinerja Organisasi	SOP Akuntabilitas Kinerja Organisasi
4	Bagian Hukum	Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	SOP Jaringan dokumentasi dan informasi hukum
		Layanan Kearsipan produk hukum daerah	SOP Kearsipan produk hukum daerah
6	Bagian Kesejahteraan Rakyat	Layanan Pendaftaran MTQ	SOP Pendaftaran MTQ
9	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Layanan Informasi Data Sektoral	SOP Informasi Data Sektoral
10	Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan	Layanan Penjadwalan Kegiatan Bupati	SOP Penjadwalan Kegiatan Bupati
11	Inspektorat Daerah	Layanan Pengaduan Publik	SOP pengaduan layanan publik
16	Badan Pendapatan Daerah	Layanan Pembayaran Bumi Bangunan	SOP Pembayaran Bumi Bangunan
17	Badan Kepegawaian Daerah	Layanan Informasi Pegawai Online	SOP Informasi pegawai online
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Layanan Informasi Petanaan Ruang Publik	SOP Informasi penataan ruang publik
21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Layanan Izin Mendirikan Bangunan	SOP Izin mendirikan bangunan
23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Deli Serdang Mall	SOP Deli Serdang Mall
24	Dinas Pendidikan	Layanan Manajemen Data Kepegawaian di Dinas Pendidikan	SOP Manajemen data Kepegawaian di Dinas pendidikan
		Layanan Akuntabilitas Dana BOS	SOP Akuntabilitas Dana Bos
		Layanan manajemen pendidikan	SOP Layanan Manajemen Pendidikan
32	Dinas Sosial	Layanan Pengaduan Sosial	SOP Pengaduan Sosial
33	Dinas Ketenagakerjaan	Layanan informasi pekerjaan	SOP Informasi Pekerjaan
		SISKOTKLN	SOP SISKOTKLN
34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Layanan Informasi Data sektoral	SOP Informasi Data Sektoral

Kode OPD	Nama OPD	Nama Layanan	Usulan SOP Administrasi
		Layanan Informasi Publik	SOP Informasi publik
		Layanan Pengaduan Layanan Publik	SOP pengaduan layanan publik
36	Dinas Ketahanan Pangan	Layanan Informasi Harga Pangan	SOP Informasi Harga Pangan
37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Inlislite 3.1	SOP Inlislite 3.1
		Layanan Kearsipan	SOP Kearsipan
41	Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang	Layanan Manajemen Rumah Sakit	SOP Manajemen Rumah Sakit
		Layanan Rekam Medis Online Via Whatsapp	SOP Rekam Medis Online Via Whatsapp
45	Desa Pematang Johar	Layanan Fasilitasi Surat Menyurat	SOP Fasilitasi Surat Menyurat
47	Puskesmas Lubuk Pakam	Layanan Antrian Online Bagi Pengguna JKN	SOP Antrian Online Bagi Pengguna JKN

Pada **Tabel 3.51** terdapat **28 usulan SOP administrasi** dari total 28 layanan yang belum memiliki SOP di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Terdapat 20 OPD yang masih belum memiliki SOP untuk layanan administratif.

### 3.7.2 Usulan SOP Teknis

SOP Teknis merupakan standar yang rinci dari kegiatan yang dilakukan oleh satu orang aparatur atau pelaksana dengan satu peran atau jabatan. SOP Teknis ini pada umumnya dicirikan dengan pelaksana kegiatan berjumlah satu orang atau satu kesatuan tim kerja atau satu jabatan meskipun dengan pemangku yang lebih dari satu dan berisi langkah yang rinci dalam melakukan pekerjaan atau langkah yang detail dalam pelaksanaan kegiatan. Usulan SOP teknis dapat dilihat pada Tabel 3.52.

Tabel 3.52 Daftar Usulan SOP Teknis

Kode OPD	Nama OPD	Nama Layanan	Usulan SOP Administrasi
1	Bagian Organisasi	Layanan Koreksi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Seluruh OPD	SOP Koreksi Laporan kinerja instansi pemerintah seluruh OPD

Kode OPD	Nama OPD	Nama Layanan	Usulan SOP Administrasi
2	Bagian Administrasi Pembangunan	Layanan Monitoring Pembangunan	SOP Monitoring pembangunan
11	Inspektorat Daerah	Layanan Pengawasan	SOP Pengawasan
15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Layanan Penganggaran	SOP Penganggaran
16	Badan Pendapatan Daerah	Layanan penerimaan pajak retribusi daerah	SOP Penerimaan Pajak retribusi daerah
18	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Layanan Pasca Bencana	SOP Pasca Bencana
		Layanan Pencegahan Bencana	SOP Pencegahan Bencana
		Layanan Pra Bencana	SOP Pra Bencana
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Layanan monitoring pekerjaan umum	SOP monitoring pekerjaan umum
		Layanan monitoring tata ruang	SOP monitoring tata ruang
		Layanan penyewaan alat berat	SOP penyewaan alat berat
21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Layanan Hibah Tanah	SOP Hibah Tanah
		Layanan Informasi Manajemen Air Minum dan Sanitasi	SOP Manajemen Air minum dan sanitasi
		Layanan Perawatan Gedung	SOP perawatan gedung
34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Pengendalian Menara	SOP Pengendalian Menara
35	Dinas Pertanian	Layanan melaksanakan operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi di petak tersier	SOP operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi di petak tersier
36	Dinas Ketahanan Pangan	Layanan Distribusi dan Cadangan Pangan	SOP Distribusi dan Cadangan Pangan

Pada **Tabel 3.52** terdapat **17 usulan SOP teknis** dari 17 layanan yang ada di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Terdapat 11 OPD yang masih belum memiliki SOP untuk layanan teknis yang dimiliki OPD tersebut.



## **BAB 4**

### **Arsitektur Data dan Informasi**

Bab ini membahas tentang Arsitektur Data dan Informasi yang terdiri dari pembahasan referensi data dan informasi, metadata yang digunakan, gap analisis, daftar data yang dimiliki dan usulan integrasi data.

#### **4.1 Identifikasi Referensi Arsitektur Data dan Informasi**

Referensi arsitektur data dan informasi mengacu pada Arsitektur SPBE Nasional. Referensi Arsitektur Data dan informasi (RAD) digunakan sebagai acuan dalam mengklasifikasikan data yang terdapat dalam penyelenggaraan pemerintahan. Dengan adanya taksonomi dalam RAD yang selaras dengan RAB, maka memberikan kemudahan dalam menentukan metode berbagi pakai data (Data Share) dengan menggunakan standar yang sama dalam penyelenggaraan pemerintahan secara menyeluruh, menghindari terjadinya duplikasi atau redundansi data, sehingga dapat terwujud layanan pemerintah yang terintegrasi.

Hal ini perlu diperhatikan bahwa diperlukan data yang lebih akurat dan berkualitas dalam menghasilkan layanan pemerintah yang baik, dimana hal ini juga menjadi tujuan dalam pelaksanaan Satu Data Indonesia (SDI) dalam Perpres Nomor 39 Tahun 2019. Penerapan Referensi Arsitektur Data Dan Informasi Pemerintah Kabupaten Deli Serdang, dapat membantu meningkatnya kualitas pengelolaan data, dan informasi pemerintah ini, selain itu akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan prioritas agenda pembangunan di semua lini, melalui pengambilan keputusan yang tepat sasaran (DataDriven Government).

#### **4.2 Identifikasi Metadata Data dan Informasi**

Berdasarkan hasil identifikasi data dan informasi yang ada pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang didapati 397 data yang telah dipetakan sesuai dengan taksonomi Referensi Arsitektur Data Dan Informasi yang ada pada Lampiran PERPRES tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional. Pada metadata data dan informasi, metadata yang diidentifikasi berupa:

1. ID
2. Kode OPD
3. Penanggung jawab OPD
4. Bidang OPD
5. Nama Data
6. Uraian Data
7. Tujuan Data
8. Kode Model Referensi Data
9. Bentuk Data (Online/Offline)

10. Tempat penyimpanan data
11. Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai
12. Akses Data
13. ID Meta Data Terkait

Untuk hasil identifikasi metadata data dan informasi Kabupaten Deli Serdang secara lengkap dapat dilihat pada **Lampiran 4.1 Metadata Data dan Informasi di Buku 1 Kondisi Eksisting dan Analisis Gap SPBE Kabupaten Deli Serdang.**

### 4.3 Identifikasi Gap Data dan Informasi

Setelah melakukan analisis kondisi saat ini dari data dan informasi di Kabupaten Deli Serdang maka dilakukan analisis gap. Analisis gap dilakukan dengan perbandingan antara kondisi saat ini dengan kondisi ideal dari domain data dan informasi. Detail analisis gap dan informasi dapat dilihat pada **Tabel 4.1**

Tabel 4.1 Analisis Gap Data dan Informasi

Parameter	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	GAP
Bentuk data yang dimiliki	Terdapat 41% bentuk data online pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang	Bentuk data Online dibutuhkan untuk mendukung program pemerintahan satu data	Terdapat kesenjangan 59% bentuk data Offline karena beberapa OPD penanggung jawab data masih menggunakan penyimpanan manual
Tempat Penyimpanan data	2% tempat penyimpanan data berada pada Dinas Komunikasi dan Informatika 7% disimpan pada server OPD 60% disimpan pada internal OPD 31% disimpan pada pihak ketiga 0,25% disimpan di server pusat	Tempat penyimpanan data dan informasi disimpan pada server pemerintah daerah yang dikelola oleh Dinas Komunikasi dan Informatika, sehingga penyimpanan data dan informasi terpusat pada 1 (satu) server pusat dan keamanan penggunaannya lebih terkontrol.	Saat ini masih terdapat 2% data yang telah disimpan pada server Dinas Komunikasi dan Informatika sehingga masih terdapat kesenjangan atau Gap sebesar 98% data yang masih belum disimpan pada Dinas Komunikasi dan Informatika secara terpusat
Aplikasi Database	11 (2,5%) disimpan menggunakan Ms.Word,	Aplikasi Database yang digunakan dapat	Saat ini Aplikasi Database yang

Parameter	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	GAP
	228 (57%) disimpan menggunakan Ms.Excel, 1 (0,25%) data disimpan menggunakan Ms. Access, 1 (0,25%) data disimpan menggunakan Ms. SQL Server, 145 (37%) data disimpan menggunakan MySQL, 8 (2%) data disimpan menggunakan Postgre 3 (1%) disimpan menggunakan Oracle.	mendukung penggunaan Sistem Penghubung Layanan sehingga dapat berbagi data yang dibutuhkan	digunakan untuk menyimpan data pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang masih 40% sehingga masih terdapat kesenjangan atau Gap sebesar 60%. dari 60% data yang disimpan, terdapat 2,5% disimpan menggunakan Ms. Word, 57% disimpan menggunakan Ms. Excel, dan 0,25% disimpan menggunakan Ms. Sql Server.
Jenis akses data	7% data dengan jenis akses data Publik 59% dengan jenis akses data internal 34% dengan jenis akses data berbagi pakai OPD	Jenis akses data dapat digunakan sesuai kebutuhannya, jika data milik OPD tertentu dibutuhkan oleh OPD lain atau Publik maka seharusnya dapat diekses atau berbagi data dengan pihak lain.	Saat ini masih terdapat data yang masih diakses secara individu sehingga apabila OPD lain atau publik membutuhkan data maka harus meminta secara manual kepada pemilik data tersebut.

#### 4.4 Identifikasi Daftar Data Tiap OPD

Setiap OPD memiliki urusan yang berbeda-beda dengan OPD lainnya dan sebagian OPD memiliki tugas dan fungsi yang saling berkesinambungan dengan OPD lainnya. Perbedaan urusan setiap OPD menjelaskan bahwa sebagian besar OPD memiliki data yang dikelola secara mandiri. OPD yang mengelola suatu data dan bertanggung jawab atas kebenaran data yang dikelolanya disebut dengan Produsen Data. Hasil survei dan identifikasi tugas dan fungsi tiap OPD menghasilkan daftar data yang dimiliki oleh seluruh OPD di Kabupaten Deli Serdang. Data-data tersebut kemudian di analisis metadatanya agar dapat dikaji untuk dapat memberikan usulan aplikasi, integrasi data dan usulan lainnya. Berikut merupakan jabaran metadata setiap OPD pada Pemerintah Kabupaten Deli Serdang

#### 4.4.1 Bagian Organisasi

**Bagian Organisasi** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Organisasi** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **2 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Organisasi**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.2**.

Tabel 4.2 Metadata Bagian Organisasi

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tatalaksana	Data SOP Subag Pelayanan Publik	Himpunan data SOP yang dimiliki seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Himpunan data SOP yang dimiliki seluruh OPD	RD 09.06 Data aparatur negara
Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Data LKIP	Informasi laporan Kinerja Instansi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi laporan Kinerja Instansi	RD 09.06 Data aparatur negara, RD 09.07 Data Kesekretariatan negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.2**, **Bagian Organisasi** memiliki **2 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Word**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Organisasi**, dan merupakan data yang hanya diakses oleh **Internal OPD**.

#### 4.4.2 Bagian Administrasi Pembangunan

**Bagian Administrasi Pembangunan** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Administrasi Pembangunan** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Administrasi Pembangunan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.3**.

Tabel 4.3 Metadata Bagian Administrasi Pembangunan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Subag. Pengendalian program	Progres fisik pembangunan	Daftar progres proyek pembangunan dibawah pengawasan PD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Daftar progres proyek pembangunan dibawah pengawasan PD terkait	RD 03.01 Data pembangunan, RD 09.06 Data aparatur negara,
Subag. Evaluasi dan pelaporan	Realisasi penyerapan keuangan	Perbandingan realisasi perencanaan keuangan dengan pelaksanaan keuangan tiap PD	Bertujuan untuk mengetahui Perbandingan realisasi perencanaan keuangan dengan pelaksanaan keuangan tiap PD	RD 03.01 Data pembangunan, RD 09.06 Data aparatur negara,
Subag. Pengendalian program	Tender	Daftar Tender yang berjalan di kabupaten dibawah pengawasan PD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Daftar Tender yang berjalan di kabupaten dibawah pengawasan PD terkait	RD 03.01 Data pembangunan, RD 09.06 Data aparatur negara,
Subag. Evaluasi dan pelaporan	Dak	Informasi data pengajuan usulan kegiatan dengan Dana Alokasi Khusus	Bertujuan untuk mengetahui Informasi data pengajuan usulan kegiatan dengan Dana Alokasi Khusus	RD 03.01 Data pembangunan, RD 09.06 Data aparatur negara, RD 09.07 Data Kesekretariatan negara
Sub Bagian Penyusunan program	Data SOP Bagian Penyusunan Program	Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.3, Bagian Administrasi Pembangunan** memiliki **5 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Administrasi Pembangunan**, dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.3 Bagian Tata Pemerintahan

**Bagian Tata Pemerintahan** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Tata Pemerintahan** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **8 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Tata Pemerintahan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.4**.

Tabel 4.4 Metadata Bagian Tata Pemerintahan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Pemerintahan Umum	Data Percepatan Penyelesaian Batas Antar Daerah	Daftar Titik Batas Daerah Kabupaten Setempat	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Titik Batas Daerah Kabupaten Setempat	Rd 01.01 Data Pertahanan, Rd 10.01 Kebijakan Pemerintah
Sub Bagian Pemerintahan Umum	Data Pendukung Proses Pemekaran	Informasi Elemen Pendukung Proses Pemekaran	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Elemen Pendukung Proses Pemekaran	Rd 03.01 Data Pembangunan, Rd 10.03 Data Kewilayahan
Sub Bagian Pemerintahan Umum	Data Nama Rupabumi Di Kabupaten Deli Serdang	Daftar Nama Rupabumi Yang Dihimpun Dari Dataran Yang Ada Dikawasan Kabupaten Setempat	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Nama Rupabumi Yang Dihimpun Dari Dataran Yang Ada Dikawasan Kabupaten Setempat	Rd 03.01 Data Pembangunan, Rd 10.03 Data Kewilayahan
Sub Bagian Otonomi Daerah	Data Evaluasi Kinerja Kecamatan	Informasi Hasil Evaluasi Kinerja Kecamatan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Hasil Evaluasi Kinerja Kecamatan	Rd 09.06 Data Aparatur Negara, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara
Sub Bagian Otonomi Daerah	Data Paten	Informasi Paten Dan Hak Intelektual Produk	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Paten Dan Hak	Rd 09.06 Data Aparatur Negara, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara, Rd



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			Intelektual Produk	10.01 Kebijakan Pemerintah
Sub Bagian Otonomi Daerah	Data Lppd Spm Apkasi	Informasi Terkait Data Lppd Spm Apkasi	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Lppd Spm Apkasi	Rd 09.06 Data Aparatur Negara, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara,
Sub Bagian Kerjasama Daerah	Data Kerja Sama Antar Daerah Dalam Penyediaan Pelayanan Publik	Informasi Kerja Sama Antara Daerah Yang Bersama Kabupaten Setempat	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kerja Sama Antara Daerah Yang Bersama Kabupaten Setempat	Rd 09.06 Data Aparatur Negara, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara
Sub Bagian Kerjasama Daerah	Data Evaluasi Anggaran Kelurahan Penyusunan Lkpj	Informasi Hasil Evaluasi Anggaran Kelurahan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Hasil Evaluasi Anggaran Kelurahan	Rd 09.06 Data Aparatur Negara, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.4, Bagian Tata Pemerintahan** memiliki **8 data**, dengan 2 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Tata Pemerintahan**, dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**. 3 data lainnya disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Tata Pemerintahan**, dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 3 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga**, dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.

#### 4.4.4 Bagian Hukum

**Bagian Hukum** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Hukum** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **2 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Hukum**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.5**.

Tabel 4.5 Metadata Bagian Hukum

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Perundang-Undangan	Data Produk hukum daerah (JDIH)	Daftar kumpulan produk hukum daerah	Bertujuan untuk mengetahui Daftar kumpulan produk hukum daerah	RD 10.01 Kebijakan Pemerintah
Sub Bagian Bantuan Hukum	Data SOP Bagian Hukum	Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.5, Bagian Hukum** memiliki **2 data**, dengan 1 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Word**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Hukum**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Deli Serdang**, dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.

#### 4.4.5 Bagian Umum

**Bagian Umum** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Umum** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Umum**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.6**.

Tabel 4.6 Metadata Bagian Umum

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	Data Surat Keluar/Masuk	Informasi penomoran surat masuk, atau surat keluar, nomor arsip surat seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi penomoran surat masuk, atau surat keluar, nomor	RD 09.06 Data aparatur negara

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			arsip surat seluruh OPD	
Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	Data Arsip surat	Daftar arsip surat keluar masuk sekretariat daerah	Bertujuan untuk mengetahui Daftar arsip surat keluar masuk sekretariat daerah	RD 09.06 Data aparatur negara
Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian	Data pegawai	Jumlah Pegawai, Pangkat dan Golongan, Jabatan	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah Pegawai, Pangkat dan Golongan, Jabatan	RD 09.06 Data aparatur negara
Sub Bagian Perlengkapan	Data aset fasilitas kantor	Data inventaris aset fisik, non fisik sekretariat daerah	Bertujuan untuk mengetahui Data inventaris aset fisik, non fisik sekretariat daerah	RD 09.06 Data aparatur negara
Sub Bagian Rumah Tangga	Data aset kebutuhan Rumah tangga	Data inventaris kebutuhan rumah dinas Bupati	Bertujuan untuk mengetahui Data inventaris kebutuhan rumah dinas Bupati	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.6, Bagian Umum** memiliki **5 data**, dengan 3 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Umum**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 2 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.6 Bagian Kesejahteraan Rakyat

**Bagian Kesejahteraan Rakyat** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Kesejahteraan Rakyat** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **6 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Kesejahteraan Rakyat**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau

penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.7**.

Tabel 4.7 Metadata Bagian Kesejahteraan Rakyat

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Bina Mental Spiritual	Data-data organisasi dan kegiatan keagamaan	Daftar aktivitas keagamaan, perayaan hari besar dan libur	Bertujuan untuk mengetahui Daftar aktivitas keagamaan, perayaan hari besar dan libur	RD 08.01 Data agama
Sub Bagian Bina Mental Spiritual	Data juara MTQ	Daftar pemenang kejuaraan MTQ	Bertujuan untuk mengetahui Daftar pemenang kejuaraan MTQ	RD 08.01 Data agama
Sub Bagian Bina Mental Spiritual	Data keberangkatan haji	Daftar keberangkatan calon jamaah haji	Bertujuan untuk mengetahui Daftar keberangkatan calon jamaah haji	RD 08.01 Data agama
Sub Bagian Kesejahteraan Sosial	Data bilal jenazah	Daftar nama bilal jenazah	Bertujuan untuk mengetahui Daftar nama bilal jenazah	RD 08.01 Data agama
Sub Bagian Kesejahteraan Sosial	Data Penggalian kubur	Daftar waktu penggalian kubur	Bertujuan untuk mengetahui Daftar waktu penggalian kubur	RD 08.01 Data agama
Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat	Data Upacara hari nasional	Daftar tanggal pelaksanaan upacara untuk seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Daftar tanggal pelaksanaan upacara untuk seluruh OPD	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.7, Bagian Kesejahteraan Rakyat** memiliki **6 data**, dengan 5 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Kesejahteraan Rakyat**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.7 Bagian Perencanaan dan Keuangan

**Bagian Perencanaan dan Keuangan** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Perencanaan dan Keuangan** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Perencanaan dan Keuangan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.8**.

Tabel 4.8 Metadata Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Perencanaan	Data Perjanjian Kinerja	Daftar informasi perjanjian kinerja	Bertujuan untuk mengetahui Daftar informasi perjanjian kinerja	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,
Sub Bagian Keuangan	Data Pendapatan Asli Daerah	Informasi jumlah total dan fluktuasi pendapatan daerah	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah total dan fluktuasi pendapatan daerah	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,
Sub Bagian Keuangan	Data pengelolaan Belanja Pegawai	informasi total belanja pegawai yang dihabiskan pada periode waktu tertentu	Bertujuan untuk mengetahui informasi total belanja pegawai yang dihabiskan pada periode waktu tertentu	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,
Sub Bagian Pelaporan	Data SPIP	Rekap informasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah daerah	Untuk mengetahui pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan negara, keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset negara, dan ketaatan	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			terhadap peraturan perundang-undangan.	

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.8, Bagian Perencanaan dan Keuangan** memiliki **4 data**, dengan 3 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Perencanaan dan Keuangan**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.8 Bagian Perekonomian dan SDA

**Bagian Perekonomian dan SDA** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Perekonomian dan SDA** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **3 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Perekonomian dan SDA**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.9**.

Tabel 4.9 Metadata Bagian Perekonomian dan SDA

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Perekonomian	Data TPAKD	Dokumen Akses Keuangan dari website Tim Pengendalian Akses Keuangan Daerah	Bertujuan untuk mengetahui Dokumen Akses Keuangan dari website Tim Pengendalian Akses Keuangan Daerah	RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.02 Data keuangan
Sub Bagian Penanaman Modal, Perizinan dan BUMD	Data kajian urusan pemerintahan	Informasi kajian bidang Perizinan, Penanaman Modal dan Usaha Milik Negara, Daerah dan Swasta	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kajian bidang Perizinan, Penanaman Modal dan Usaha Milik Negara, Daerah dan Swasta	RD 10.01 Kebijakan Pemerintah, RD 02.07 Data badan usaha milik negara, RD 02.08 Data investasi



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Sumber Daya Alam	Data SOP Sub Bagian Sumber Daya Alam	Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.9, Bagian Perekonomian dan SDA** memiliki **3 data**, dengan 1 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Perekonomian dan SDA**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang**, dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**. dengan 1 data lainnya disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Word**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Perekonomian dan SDA**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.9 Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

**Bagian Pengadaan Barang dan Jasa** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Pengadaan Barang dan Jasa** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.10**.

Tabel 4.10 Metadata Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Data e-katalog	Daftar katalog paket pengadaan barang jasa lokal	Bertujuan untuk mengetahui Daftar katalog paket pengadaan barang jasa lokal	RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional
Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Data Inventaris Paket Pengadaan	Daftar pengadaan barang/ jasa kabupaten setempat yang masih berjalan	Bertujuan untuk mengetahui Daftar pengadaan barang/ jasa kabupaten	RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			setempat yang masih berjalan	
Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Data pengadaan barang / jasa	Daftar pengadaan barang/ jasa kabupaten setempat yang masih berjalan	Bertujuan untuk mengetahui Daftar pengadaan barang/ jasa kabupaten setempat yang masih berjalan	RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional
Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Data Hasil pengukuran kinerja pengadaan	Informasi hasil evaluasi pengelolaan dan pengukuran pengadaan barang dan jasa	Bertujuan untuk mengetahui Informasi hasil evaluasi pengelolaan dan pengukuran pengadaan barang dan jasa	RD 09.06 Data aparatur negara, RD 09.07 Data Kesekretariatan negara,

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.10, Bagian Pengadaan Barang dan Jasa** memiliki **4 data**, dengan 3 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **Postgree**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga**, dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.

#### 4.4.10 Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

**Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan** merupakan OPD yang menangani urusan **Sekretariat Daerah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan** memiliki **3 sub bidang**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi sub bidang, terdapat **3 Data** yang dimiliki oleh **Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.11**.

Tabel 4.11 Metadata Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Protokol	Data pendukung DPA	Informasi tentang sub kegiatan di bagian protokol dan komunikasi pimpinan dan anggaran nya	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang sub kegiatan di bagian protokol dan komunikasi pimpinan dan anggaran nya	RD 09.02 Data keuangan
Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	Data SOP Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara
Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	Data SOP Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.11, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan** memiliki **3 data**, dengan 2 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Word**, disimpan pada **komputer Internal Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.11 Inspektorat Daerah

**Inspektorat Daerah** merupakan OPD yang menangani urusan **Pembinaan dan Pengawasan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Inspektorat Daerah** memiliki **Sekretariat dan 5 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **2 Data** yang dimiliki oleh **Inspektorat Daerah**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.12**.

Tabel 4.12 Metadata Inspektorat Daerah

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sekretariat	Data Pengawasan	LPH	Bertujuan untuk mengetahui LPH	RD 09.06 Data aparatur negara
Inspektorat Pembantu Wilayah I	Data Program Kerja Inspektorat	Informasi tentang Data Program Kerja Inspektorat	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Program Kerja Inspektorat	RD 09.06 Data aparatur negara, RD 09.07 Data Kesekretariatan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.12, Inspektorat Daerah** memiliki **2 data**, dengan 1 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Inspektorat Daerah**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara *Online* dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan informasi Kabupaten Deli Serdang**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.12 Sekretariat DPRD

**Sekretariat DPRD** merupakan OPD yang menangani urusan **Pendukung DPRD**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Sekretariat DPRD** memiliki **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **3 Data** yang dimiliki oleh **Sekretariat DPRD**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.13**.

Tabel 4.13 Metadata Sekretariat DPRD

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bagian Keuangan	Data keuangan	Informasi realisasi anggaran SIPD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi realisasi anggaran SIPD	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.06 Data aparatur negara,
Bagian Hukum, Risalah dan Humas	Data produk penyusunan peraturan perundang-undangan	Informasi tentang Data produk penyusunan peraturan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data produk penyusunan	RD 09.06 Data aparatur negara

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
		perundang-undangan	peraturan perundang-undangan	
Bagian Penganggaran dan Pengawasan	Data pemantauan tindak lanjut aspirasi	Informasi tentang Data pemantauan tindak lanjut aspirasi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data pemantauan tindak lanjut aspirasi	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.13, Sekretariat DPRD** memiliki **3 data**, dengan 2 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Sekretariat DPRD**, dan merupakan data yang hanya diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara *Online* dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.13 Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

**Badan Perencanaan Pembangunan Daerah** merupakan OPD yang menangani urusan **Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah** memiliki **Sekretariat** dan **5 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **11 Data** yang dimiliki oleh **Badan Perencanaan Pembangunan Daerah**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.14**.

Tabel 4.14 Metadata Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
bidang Perencanaan	Data Perencanaan Program	Data Perencanaan Program Dan Anggaran	Bertujuan Untuk Mengetahui Data Perencanaan Program Dan Anggaran	Rd 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, Rd 09.06 Data Aparatur Negara,
Bidang Ekonomi Dan Sumber Daya Alam	Laju Pertumbuhan Ekonomi	Integrasi Laju Pertumbuhan Ekonomi Pertanian, Perindustrian, Koperasi UKM,	Bertujuan Untuk Mengetahui Integrasi Laju Pertumbuhan Ekonomi Pertanian, Perindustrian, Koperasi UKM, Perikanan,	RD 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, RD 09.06 Data Aparatur Negara,

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
		Perikanan, Pendapatan Daerah, PMD Yang Terkait Badan Usaha Milik Desa	Pendapatan Daerah, PMD Yang Terkait Badan Usaha Milik Desa	
Bidang Ekonomi Dan Sumber Daya Alam	Data Monitoring	Pelaksanaan Program Dari Setiap OPD	Bertujuan Untuk Mengetahui Pelaksanaan Program Dari Setiap OPD	RD 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, RD 09.06 Data Aparatur Negara,
Bidang Sosial Dan Budaya	Data SOP Bidang Sosial Dan Budaya	Informasi Standar Pelayanan Yang Dimiliki OPD Terkait	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Standar Pelayanan Yang Dimiliki OPD Terkait	RD 09.06 Data Aparatur Negara
Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah	Data Usulan Pembangunan	Informasi Usulan Pembangunan Terkait Dengan Urusan Perhubungan Dan Pekerjaan Umum Untuk DPRD	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Usulan Pembangunan Terkait Dengan Urusan Perhubungan Dan Pekerjaan Umum Untuk DPRD	RD 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, RD 09.06 Data Aparatur Negara, RD 03.01 Data Pekerjaan Umum
Bidang Penelitian Dan Pengembangan	Data Penelitian	Informasi Penelitian Yang Dilaksanakan Terkait Urusan Sub Bidang Ekonomi, Sosial, Dan Pemerintah	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Penelitian Yang Dilaksanakan Terkait Urusan Sub Bidang Ekonomi, Sosial, Dan Pemerintah	RD 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, RD 09.06 Data Aparatur Negara,
bidang Perencanaan	Data Dtk's Dari Dinas Sosial,	Informasi Bantuan Dinas Sosial Untuk Rayat Miskin	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Bantuan Dinas Sosial Untuk Rayat Miskin	Rd 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, Rd 09.06 Data Aparatur Negara,
bidang Perencanaan	Dispora Budpar Aplikasi Sidaily	Informasi Tentang Dispora Budpar	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Tentang	Rd 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, Rd



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
		Aplikasi Sidaily	Dispora Budpar Aplikasi Sidaily	09.06 Data Aparatur Negara,
bidang Perencanaan	Data Tkpk	Informasi Tentang Data Tkpk	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Tentang Data Tkpk	Rd 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, Rd 09.06 Data Aparatur Negara,
bidang Perencanaan	Data Kabupaten Sehat	Informasi Data Kesehatan Yang Diambil Dari Dinas Mitra Bappeda	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Data Kesehatan Yang Diambil Dari Dinas Mitra Bappeda	Rd 04.01 Data Kesehatan
bidang Perencanaan	Data Kebudayaan	Informasi Data Kebudayaan Yang Diambil Dari Dinas Mitra Bappeda	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Data Kebudayaan Yang Diambil Dari Dinas Mitra Bappeda	Rd 08.02 Data Kebudayaan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.14, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah** memiliki **11 data**, dengan 7 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Badan Perencanaan Pembangunan Daerah**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan OPD Lain. 2 data lainnya disimpan secara *Online* dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan **OPD Lain**. 2 data lainnya disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms.Word**, disimpan pada **komputer Internal Badan Perencanaan Pembangunan Daerah**, dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.14 Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

**Badan Kesatuan Bangsa dan Politik** merupakan OPD yang menangani urusan **Bangsa dan Politik**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Badan Kesatuan Bangsa dan Politik** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi

database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.15**.

Tabel 4.15 Metadata Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Data sosialisasi Nilai Pancasila	Data sosialisasi terkait orientasi dan pengayaan aktualisasi nilai-nilai Pancasila terhadap generasi bangsa untuk setiap kecamatan	Bertujuan untuk mengetahui Data sosialisasi terkait orientasi dan pengayaan aktualisasi nilai-nilai Pancasila terhadap generasi bangsa untuk setiap kecamatan	RD 09.01 Data dalam negeri
Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Data pelajar	Data pelajar yang ada di kabupaten Deli Serdang	Bertujuan untuk mengetahui Data pelajar yang ada di kabupaten Deli Serdang	RD 06.05 Data pemuda, RD 06.01 Data Pendidikan
Bidang Politik Dalam Negeri	Data Partai Politik	Informasi partai dan saluran dana yang diterima oleh partai politik yang ada di deli serdang	Bertujuan untuk mengetahui Informasi partai dan saluran dana yang diterima oleh partai politik yang ada di deli serdang	RD 09.01 Data dalam negeri
Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Data SOP Bidang Ketahanan Ekonomi	Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara
Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Data SOP Bidang Kewaspadaan Nasional	Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Standar Pelayanan yang dimiliki OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.15, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik** memiliki **5 data**, dengan 1 data disimpan secara **offline** dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan OPD Lain. 2 data lainnya disimpan secara **Offline** dengan tipe data **Ms.Excel**, disimpan pada **komputer Internal Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**, dan merupakan data yang hanya bisa diakses **internal OPD**. 2 data lainnya disimpan

secara *offline* dengan tipe data **Ms.Word**, disimpan pada **komputer Internal Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**, dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.15 Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah

**Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah** merupakan OPD yang menangani urusan **Keuangan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.16**.

Tabel 4.16 Metadata Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Anggaran	Data Anggaran	Informasi anggaran seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi anggaran seluruh OPD	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,
Bidang Perbendaharaan	Data realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Informasi tentang Data realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data realisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	RD 09.02 Data keuangan
Bidang Akuntansi	Data Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Informasi tentang Data Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD)	RD 09.02 Data keuangan
Bidang Aset	Data Aset Inventaris	Informasi rekap aset fisik non fisik dari seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi rekap aset fisik non fisik dari seluruh OPD	RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.16, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah** memiliki **4 data**, dengan 2 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 2 data lainnya disimpan secara *Online* dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**, dan merupakan data yang bagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.16 Badan Pendapatan Daerah

**Badan Pendapatan Daerah** merupakan OPD yang menangani urusan **Penanaman Modal**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Badan Pendapatan Daerah** memiliki **Sekretariat dan 4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Badan Pendapatan Daerah**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.17**.

Tabel 4.17 Metadata Badan Pendapatan Daerah

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan Daerah	Data keuangan	Informasi anggaran dan pendapatan seluruh OPD yang ditangani OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi anggaran dan pendapatan seluruh OPD yang ditangani OPD terkait	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,
Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan Daerah	Data realisasi SPTPD, SKPD dan SPPT PBB	Informasi tentang Data realisasi SPTPD, SKPD dan SPPT PBB	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data realisasi SPTPD, SKPD dan SPPT PBB	RD 09.02 Data keuangan
Bidang Pajak Daerah	Data pajak Daerah	Informasi pajak daerah dari seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pajak daerah dari seluruh OPD	RD 09.02 Data keuangan, RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Pajak Bumi dan Bangunan	Data pajak Bumi	Informasi pajak bumi dan banungan dari seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pajak	RD 09.02 Data keuangan, RD 10.04 Data Dukung Lainnya

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			bumi dan banungan dari seluruh OPD	
Bidang BPHTB, Retribusi Daerah dan Dana Bagi Hasil Pajak Pemerintah	Data verifikasi dan validasi pembayaran BPHTB	Informasi tentang Data verifikasi dan validasi pembayaran BPHTB	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data verifikasi dan validasi pembayaran BPHTB	RD 09.02 Data keuangan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.17, Badan Pendapatan Daerah** memiliki **5 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Badan Pendapatan Daerah** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.17 Badan Kepegawaian Daerah

**Badan Kepegawaian Daerah** merupakan OPD yang menangani urusan **Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Badan Kepegawaian Daerah** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Badan Kepegawaian Daerah**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.18**.

Tabel 4.18 Metadata Badan Kepegawaian Daerah

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pengadaan, Mutasi dan Informasi	Data kepegawaian	Informasi seuruh data pegawai yang dikelola oleh OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi seuruh data pegawai yang dikelola oleh OPD terkait	RD 09.06 Data aparatur negara
Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Promosi	Data Kinerja	Laporan hasil dari aplikasi E-Kinerja	Bertujuan untuk mengetahui Laporan hasil dari aplikasi E-Kinerja	RD 06.02 Data ketenagakerjaan , RD 09.01 Data dalam negeri, RD 09.07 Data Kesekretariatan negara
Bidang Pengembang	Data administra	Informasi tentang Data	Bertujuan untuk mengetahui	RD 09.06 Data aparatur negara,



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
n Kompetensi Aparatur	si PNS mengikuti pendidikan dan pelatihan	administrasi PNS mengikuti pendidikan dan pelatihan	Informasi tentang Data administrasi PNS mengikuti pendidikan dan pelatihan	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Pemberhentian dan Penghargaan	Data usulan PNS yang akan menerima Penganugerahan	Informasi tentang Data usulan PNS yang akan menerima Penganugerahan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data usulan PNS yang akan menerima Penganugerahan	RD 09.06 Data aparatur negara, RD 06.02 Data ketenagakerjaan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.18, Badan Kepegawaian Daerah** memiliki **4 data**, dengan 2 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Badan Kepegawaian Daerah** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Badan Kepegawaian Daerah**, merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **Postgree**, disimpan pada **Server Badan Kepegawaian Daerah**, merupakan data yang bagi akses dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.18 Badan Penanggulangan Bencana Daerah

**Badan Penanggulangan Bencana Daerah** merupakan OPD yang menangani urusan **Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Badan Penanggulangan Bencana Daerah** memiliki **Sekretariat** dan **3 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Badan Penanggulangan Bencana Daerah**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.19**.

Tabel 4.19 Metadata Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang kedaruratan dan logistik	data penganan bencana	laporan bencana dan dokumentasi	Bertujuan untuk mengetahui laporan bencana dan dokumentasi	RD 10.03 Data Kewilayahan, RD 10.04 Data dukung lainnya



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang rehabilitasi, rekonstruksi	data kegiatan rehabilitasi	laporan kerja kegiatan rehabilitasi	Bertujuan untuk mengetahui laporan kerja kegiatan rehabilitasi	RD 10.03 Data Kewilayahan, RD 10.04 Data dukung lainnya
Bidang pencegahan dan kesiapsiagaan	data penanaman pohon,	informasi kebencanaan	Bertujuan untuk mengetahui informasi kebencanaan	RD 10.03 Data Kewilayahan, RD 10.04 Data dukung lainnya, RD 02.04 Data perkebunan
Bidang pencegahan dan kesiapsiagaan	data pelatihan SDM (masyarakat)	data pelatihan masyarakat untuk sosialisasi kesiapsiagaan bencana	Bertujuan untuk mengetahui data pelatihan masyarakat untuk sosialisasi kesiapsiagaan bencana	RD 06.02 Data ketenagakerjaan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.19, Badan Penanggulangan Bencana Daerah** memiliki **4 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Badan Penanggulangan Bencana Daerah** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.19 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

**Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang** merupakan OPD yang menangani urusan **Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang** memiliki **Sekretariat** dan **6 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **15 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.20**.

Tabel 4.20 Metadata Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Sumber Daya Air	Gambar Titik Lokasi SD Air	Memberikan data terkait lokasi SD Air	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan	RD 03.01 Data pekerjaan umum

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			data terkait lokasi SD Air	
Bidang Sumber Daya Air	Hasil Survei SD Air	Memberikan data terkait SD Air	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait SD Air	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Sumber Daya Air	Data Hasil Pekerjaan SD Air	Memberikan data terkait SD Air	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait SD Air	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Gambar Titik Lokasi Pembangunan Jalan	Memberikan data terkait lokasi pembangunan jalan	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait lokasi pembangunan jalan	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Hasil Survei Pembangunan Jalan	Memberikan data terkait lokasi pembangunan jalan	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait lokasi pembangunan jalan	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Pembangunan Jalan dan Jembatan	Data Hasil Pekerjaan Pembangunan Jalan	Memberikan data terkait lokasi pembangunan jalan	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait lokasi pembangunan jalan	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Gambar Titik Lokasi pemeliharaan Jalan	Memberikan data terkait lokasi pemeliharaan jalan	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait lokasi pemeliharaan jalan	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Hasil Survei pemeliharaan Jalan	Memberikan data terkait lokasi pemeliharaan jalan	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait lokasi pemeliharaan jalan	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Pemeliharaan	Data Hasil Pekerjaan	Memberikan data terkait lokasi	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan	RD 03.01 Data pekerjaan umum

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Jalan dan Jembatan	pemeliharaan Jalan	pemeliharaan jalan	data terkait lokasi pemeliharaan jalan	
Bidang Peralatan dan Perlengkapan Jalan	Hasil Survei peralatan dan perlengkapan Jalan	Memberikan data terkait peralatan dan perlengkapan jalan	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait peralatan dan perlengkapan jalan	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Peralatan dan Perlengkapan Jalan	Data Hasil Pekerjaan peralatan dan perlengkapan Jalan	Memberikan data terkait peralatan dan perlengkapan jalan	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait peralatan dan perlengkapan jalan	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Penataan Ruang	Gambar Survei Tata Ruan	Memberikan data terkait lokasi tata ruang	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait lokasi tata ruang	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Penataan Ruang	Hasil Survei Tata ruang	Memberikan data terkait tata ruang	Bertujuan untuk mengetahui Memberikan data terkait tata ruang	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Penataan Ruang	Sertifikat Pembinaan Jasa Konstruksi	Rekap Sertifikat aktivitas pembinaan untuk jasa kontruksi	Bertujuan untuk mengetahui Rekap Sertifikat aktivitas pembinaan untuk jasa kontruksi	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Bina Teknik	Data analisis harga satuan pekerjaan	Informasi tentang Data analisis harga satuan pekerjaan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data analisis harga satuan pekerjaan	RD 03.01 Data pekerjaan umum

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.20, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang** memiliki **15 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada

**komputer Internal Dinas Pekerjaan Umum dan Penata Ruang** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.20 Dinas Kesehatan

**Dinas Kesehatan** merupakan OPD yang menangani urusan **Kesehatan** Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Kesehatan** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **17 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Kesehatan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.21**.

Tabel 4.21 Metadata Dinas Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Kesehatan Masyarakat	Data Laporan gizi	Informasi Laporan gizi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Laporan gizi	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesehatan Masyarakat	Data kematian ibu dan anak	Informasi kematian ibu dan anak	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kematian ibu dan anak	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesehatan Masyarakat	Data stunting	Informasi stunting	Bertujuan untuk mengetahui Informasi stunting	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesehatan Masyarakat	Data kesehatan lingkungan	Informasi kesehatan lingkungan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kesehatan lingkungan	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesehatan Masyarakat	Data posyandu	Informasi posyandu	Bertujuan untuk mengetahui Informasi posyandu	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesehatan Masyarakat	Data lansia	Informasi lansia	Bertujuan untuk mengetahui Informasi lansia	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Data penyakit menular dan tidak menular	Informasi penyakit menular dan tidak menular	Bertujuan untuk mengetahui Informasi penyakit menular dan tidak menular	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Data Imunisasi	Informasi Imunisasi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Imunisasi	RD 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pelayanan Kesehatan	Data fasilitas kesehatan	Informasi ketersediaan rumah sakit, klinik swasta, puskesmas, tempat pengobatan tradisional/alternatif	Bertujuan untuk mengetahui Informasi ketersediaan rumah sakit, klinik swasta, puskesmas, tempat pengobatan tradisional/alternatif	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Kesehatan	akreditasi fasilitas kesehatan	Informasi akreditasi rumah sakit, klinik swasta, puskesmas, tempat pengobatan tradisional/alternatif	Bertujuan untuk mengetahui Informasi akreditasi rumah sakit, klinik swasta, puskesmas, tempat pengobatan tradisional/alternatif	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Kesehatan	data fasilitas kesehatan partner BPJS	data RS dan puskesmas yang bekerjasama dengan BPJS	Bertujuan untuk mengetahui data RS dan puskesmas yang bekerjasama dengan BPJS	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Kesehatan	data SP2TP (sistem pencatatan dan pelaporan tingkat puskesmas)	data SP2TP (sistem pencatatan dan pelaporan tingkat puskesmas)	Bertujuan untuk mengetahui data SP2TP (sistem pencatatan dan pelaporan tingkat puskesmas)	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Kesehatan	data pencapaian KBKP (kapitasi berbasis komitmen pelayanan di FKTP (fasilitas kesehatan tingkat pertama))	data pencapaian KBKP (kapitasi berbasis komitmen pelayanan di FKTP (fasilitas kesehatan tingkat pertama, data transfusi darah;	Bertujuan untuk mengetahui data pencapaian KBKP (kapitasi berbasis komitmen pelayanan di FKTP (fasilitas kesehatan tingkat pertama, data transfusi darah;	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Sumber Daya Kesehatan	sarana dan prasarana di F-KTP (fasilitas kesehatan tingkat pertama),	informasi detail jumlah, kondisi sarana dan prasaran Fasilitas Kesehatan	Bertujuan untuk mengetahui informasi detail jumlah, kondisi sarana dan prasaran Fasilitas Kesehatan	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Sumber Daya Kesehatan	kalibrasi alat medis	Informasi terkait kalibrasi alat medis	Bertujuan untuk mengetahui	RD 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			Informasi terkait kalibrasi alat medis	
Bidang Sumber Daya Kesehatan	data kesehatan pegawai	Informasi terkait data kesehatan pegawai	Bertujuan untuk mengetahui Informasi terkait data kesehatan pegawai	RD 09.06 Data aparatur negara
Bidang Sumber Daya Kesehatan	obat dan alat kesehatan,	Informasi terkait obat dan alat kesehatan,	Bertujuan untuk mengetahui Informasi terkait obat dan alat kesehatan,	RD 04.01 Data Kesehatan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.21, Dinas Kesehatan** memiliki **17 data**, dengan 1 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Kesehatan** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 16 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.21 Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman

**Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman** merupakan OPD yang menangani urusan **Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan, Lingkungan Hidup**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **19 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.22**.

Tabel 4.22 Metadata Dinas Perumahan dan Kawasan permukiman

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Bangunan dan Gedung	Data Ruang terbuka hijau	Informasi rekap tempat ruang terbuka hijau	Bertujuan untuk mengetahui Informasi rekap tempat ruang terbuka hijau	RD 03.04 Data perumahan



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Bangunan dan Gedung	Data sarpras taman	informasi jumlah, kelengkapan sarana dan prasarana taman	Bertujuan untuk mengetahui informasi jumlah, kelengkapan sarana dan prasarana taman	RD 03.04 Data perumahan
Bidang Bangunan dan Gedung	Data letak pembangunan gedung pemerintah	Informasi pembangunan gedung pemerintah yang berjalan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pembangunan gedung pemerintah yang berjalan	RD 03.04 Data perumahan, RD 03.01 Data Pekerjaan Umum
Bidang Bangunan dan Gedung	Data jumlah kondisi IMB	Informasi pelayanan, kondisi, kelayakan, hasil survei Ijin Mendirikan Gedung	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pelayanan, kondisi, kelayakan, hasil survei Ijin Mendirikan Gedung	RD 03.04 Data perumahan
Bidang Bangunan dan Gedung	Data kondisi lokasi pembangunan (rekomendasi ijin pembangunan)	Informasi pelayanan, kondisi, kelayakan, hasil survei Ijin Mendirikan Gedung	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pelayanan, kondisi, kelayakan, hasil survei Ijin Mendirikan Gedung	RD 03.04 Data perumahan
Bidang Perumahan dan Permukiman	Data perumahan MRD	Informasi fashum dan fasos pada perumahan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi fashum dan fasos pada perumahan	RD 03.04 Data perumahan
Bidang Perumahan dan Permukiman	Data fashum dan fasos di perumahan MDR	Informasi fashum dan fasos pada perumahan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi fashum dan fasos pada perumahan	RD 03.04 Data perumahan
Bidang Perumahan dan Permukiman	Data Pembuatan PERDA Jalan lingkungan	Peraturan kegiatan Informasi kondisi jalan Jumlah rumah yang tidak layak huni yang tertangani	Bertujuan untuk mengetahui Peraturan kegiatan Informasi kondisi jalan Jumlah rumah yang tidak layak huni yang tertangani	RD 03.05 Data pembangunan kawasan atau daerah tertinggal
Bidang Perumahan dan Permukiman	Data panjang jalan	Informasi kondisi jalan, panjang jalan yang tidak layak huni yang tertangani	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kondisi jalan, panjang jalan yang tidak layak	RD 03.05 Data pembangunan kawasan atau daerah tertinggal

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			huni yang tertangani	
Bidang Perumahan dan Permukiman	Data kerusakan RTLH	Informasi daftar kerusakan Rumah tidak layak huni	Bertujuan untuk mengetahui Informasi daftar kerusakan Rumah tidak layak huni	RD 03.05 Data pembangunan kawasan atau daerah tertinggal
Bidang Perumahan dan Permukiman	Data Bedah rumah	Informasi daftar penerima layanan bedah rumah	Bertujuan untuk mengetahui Informasi daftar penerima layanan bedah rumah	RD 03.05 Data pembangunan kawasan atau daerah tertinggal
Bidang Penyehatan Lingkungan	Data rehab	Informasi jumlah rumah keluarga yang diperlukan rehabilitasi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah rumah keluarga yang diperlukan rehabilitasi	RD 03.05 Data pembangunan kawasan atau daerah tertinggal
Bidang Penyehatan Lingkungan	Data pembangunan saluran drainase permukiman Sampah	Informasi panjang saluran yang terbangun	Bertujuan untuk mengetahui Informasi panjang saluran yang terbangun	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Penyehatan Lingkungan	Data drywater-air cucian dari dapur	luas area genangan yang tertangang jumlah SR yang terkoneksi ke ipal	Bertujuan untuk mengetahui luas area genangan yang tertangang jumlah SR yang terkoneksi ke ipal	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Penyehatan Lingkungan	Data air limbah air kotor	luas DPA/TPST yang terbangun dan dikelola secara maksimal, jumlah tangki saptic yang dibangun, jumlah MCK di kawasan permukiman SR yang terkoneksi ke SPAM (Sistem penyediaan air minum)	Bertujuan untuk mengetahui luas DPA/TPST yang terbangun dan dikelola secara maksimal, jumlah tangki saptic yang dibangun, jumlah MCK di kawasan permukiman SR yang terkoneksi ke SPAM (Sistem penyediaan air minum)	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Penyehatan Lingkungan	Data back water-pembuangan	Informasi back water pembuangan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi back	RD 03.01 Data pekerjaan umum

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
		sanitasi Jumlah SR yang terkoneksi ke transmisi (air bersih)	water pembuangan sanitasi Jumlah SR yang terkoneksi ke transmisi (air bersih)	
Bidang Penyehatan Lingkungan	Data jumlah sumur bor yang terbangun	Informasi total sumur bor yang sudah dibangun	Bertujuan untuk mengetahui Informasi total sumur bor yang sudah dibangun	RD 03.01 Data pekerjaan umum
Bidang Pertanahan	Data pengadaan tanah untuk kepentingan umum	Informasi penjelasan Pemanfaatan tanah, lokasi pengadaan tanah, inventarisasi bangunan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi penjelasan Pemanfaatan tanah, lokasi pengadaan tanah, inventarisasi bangunan	RD 03.01 Data pekerjaan umum, RD 03.04 Data perumahan
UPTD Pengelolaan Air Limbah Domestik	Data limbah rumah tangga,	Jumlah pelayanan penyedotan lumpur tinja	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah pelayanan penyedotan lumpur tinja	RD 03.01 Data pekerjaan umum

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.22, Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman** memiliki **19 data**, dengan 17 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 2 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.

#### 4.4.22 Dinas Lingkungan Hidup

**Dinas Lingkungan Hidup** merupakan OPD yang menangani urusan **Lingkungan Hidup**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Lingkungan Hidup** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Lingkungan Hidup**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.23**.

Tabel 4.23 Metadata Dinas Lingkungan Hidup

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Tata Lingkungan	Data dokumen lingkungan (AMDAL dan UKL/UPL)	Informasi tentang Data dokumen lingkungan (AMDAL dan UKL/UPL)	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data dokumen lingkungan (AMDAL dan UKL/UPL)	RD 07.05 Data Lingkungan Hidup
Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3	Data Sarpras penanganan sampah	Informasi tentang Data Sarpras penanganan sampah	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Sarpras penanganan sampah	RD 07.05 Data Lingkungan Hidup
Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	Data baku mutu sumber pencemar	Informasi tentang Data baku mutu sumber pencemar	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data baku mutu sumber pencemar	RD 07.05 Data Lingkungan Hidup
Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup	Data aduan Masyarakat	Informasi tentang Data aduan Masyarakat kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data aduan Masyarakat kegiatan yang tidak sesuai dengan izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	RD 07.05 Data Lingkungan Hidup

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.23, Dinas Lingkungan Hidup** memiliki **4 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Lingkungan Hidup** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**

#### 4.4.23 Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah

**Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah** merupakan OPD yang menangani urusan **Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **6 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi,

Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.24**.

Tabel 4.24 Metadata Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Kelembagaan dan Usaha Koperasi	Data Teknis Anggota Koperasi	Informasi tentang Data Teknis Anggota Koperasi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Teknis Anggota Koperasi	RD 02.09 Data Koperasi
Bidang Kelembagaan dan Usaha Koperasi	Data perizinan kelembagaan dan usaha koperasi	Informasi perizinan kelembagaan dan usaha koperasi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi perizinan kelembagaan dan usaha koperasi	RD 02.09 Data Koperasi, RD 02.07 Data badan Usaha Milik Negara
Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan	Data penilaian kesehatan Koperasi	Informasi perizinan kelembagaan dan usaha koperasi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi perizinan kelembagaan dan usaha koperasi	RD 02.09 Data Koperasi
Bidang Pemberdayaan SDM Koperasi dan Usaha Mikro	Data ODS	Informasi tentang Koperasi dan UMKM	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Koperasi dan UMKM	RD 02.01 Data Perindustrian
Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Data UMKM	Jumlah, Jenis Data UMKM dan Data UKM Binaan	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah, Jenis Data UMKM dan Data UKM Binaan	RD 02.01 Data Perindustrian, RD 02.10 Data usaha kecil dan menengah
Bidang Pemberdayaan Usaha Mikro	Data UKM Binaan	Jumlah, Jenis Data UMKM dan Data UKM Binaan	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah, Jenis Data UMKM dan Data UKM Binaan	RD 02.01 Data Perindustrian

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.24, Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah** memiliki **6 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.24 Dinas Pendidikan

**Dinas Pendidikan** merupakan OPD yang menangani urusan **Pendidikan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Pendidikan** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **20 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Pendidikan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.25**.

Tabel 4.25 Metadata Dinas Pendidikan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sekretariat	data jumlah guru	informasi jumlah guru dan pegawai	Bertujuan untuk mengetahui informasi jumlah guru dan pegawai	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	Data sekolah PAUD	Informasi BOP (bantuan operasional penyelenggaraan) yang diberikan kepada PAUD dan PKBM	Bertujuan untuk mengetahui Informasi BOP (bantuan operasional penyelenggaraan) yang diberikan kepada PAUD dan PKBM	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal	Data PKBM	Informasi BOP (bantuan operasional penyelenggaraan) yang diberikan kepada PAUD dan PKBM	Bertujuan untuk mengetahui Informasi BOP (bantuan operasional penyelenggaraan) yang diberikan kepada PAUD dan PKBM	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Data kurikulum dari SD,	Informasi kurikulum dari SD,	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kurikulum dari SD,	RD 06.01 Data pendidikan, RD 06.03
Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	data peserta dan nilai akhir kelas 5 dari semua siswa SD	Informasi peserta dan nilai akhir kelas 5 dari semua siswa SD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi peserta dan nilai akhir kelas 5 dari semua siswa SD	RD 06.01 Data pendidikan, RD 06.03
Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Data surat ijin perpanjangan sekolah,	Informasi surat ijin perpanjangan sekolah,	Bertujuan untuk mengetahui Informasi surat ijin perpanjangan sekolah,	RD 06.01 Data pendidikan



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Data proposal pengajuan bantuan sarana dan prasarana dari sekolah	Informasi proposal pengajuan bantuan sarana dan prasarana dari sekolah	Bertujuan untuk mengetahui Informasi proposal pengajuan bantuan sarana dan prasarana dari sekolah	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Data bantuan untuk siswa	Informasi bantuan untuk siswa	Bertujuan untuk mengetahui Informasi bantuan untuk siswa	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	data siswa mutasi pindah sekolah	Informasi siswa mutasi pindah sekolah	Bertujuan untuk mengetahui Informasi siswa mutasi pindah sekolah	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	Data kurikulum dari SMP,	Informasi kurikulum dari SMP,	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kurikulum dari SMP,	RD 06.01 Data pendidikan, RD 06.03
Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	data peserta dan nilai akhir kelas 9 dari semua siswa SMP	Informasi peserta dan nilai akhir kelas 5 dari semua siswa SMP	Bertujuan untuk mengetahui Informasi peserta dan nilai akhir kelas 5 dari semua siswa SMP	RD 06.01 Data pendidikan, RD 06.03
Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	Data surat ijin perpanjangan sekolah,	Informasi surat ijin perpanjangan sekolah,	Bertujuan untuk mengetahui Informasi surat ijin perpanjangan sekolah,	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	Data proposal pengajuan bantuan sarana dan prasarana dari sekolah	Informasi proposal pengajuan bantuan sarana dan prasarana dari sekolah	Bertujuan untuk mengetahui Informasi proposal pengajuan bantuan sarana dan prasarana dari sekolah	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	Data bantuan untuk siswa	Informasi bantuan untuk siswa	Bertujuan untuk mengetahui Informasi bantuan untuk siswa	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	data siswa mutasi pindah sekolah	Informasi siswa mutasi pindah sekolah	Bertujuan untuk mengetahui Informasi siswa mutasi pindah sekolah	RD 06.01 Data pendidikan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pembinaan Ketenagaan	Data guru dan tenaga pendidikan	Informasi guru dan tenaga pendidik	Bertujuan untuk mengetahui Informasi guru dan tenaga pendidik	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan Ketenagaan	data tunjangan penerima profesi	informasi penerima tunjangan penerima profesi	Bertujuan untuk mengetahui informasi penerima tunjangan penerima profesi	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Pembinaan Ketenagaan	data aneka tunjangan pns	informasi tunjangan	Bertujuan untuk mengetahui informasi tunjangan	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Pembinaan Ketenagaan	data usulan pembayaran tunjangan profesi PNS	informasi usulan pembayaran tunjangan profesi PNS	Bertujuan untuk mengetahui informasi usulan pembayaran tunjangan profesi PNS	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Pembinaan Ketenagaan	data peningkatan kompetensi pendidik;	informasi peningkatan kompetensi pendidik yang ada di Deli Serdang	Bertujuan untuk mengetahui informasi peningkatan kompetensi pendidik yang ada di Deli Serdang	RD 06.02 Data ketenagakerjaan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.25, Dinas Pendidikan** memiliki **20 data**, dengan 10 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Pendidikan** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 10 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.25 Dinas Perindustrian Dan Perdagangan

**Dinas Perindustrian dan Perdagangan** merupakan OPD yang menangani urusan **Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Perindustrian dan Perdagangan** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **13 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Perindustrian dan Perdagangan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi

database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.26**.

Tabel 4.26 Metadata Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pembangunan Sumber Daya Industri	Data IKM	Kumpulan Informasi Industri Kecil Menengah	Bertujuan untuk mengetahui Kumpulan Informasi Industri Kecil Menengah	RD 02.01 Data Perindustrian, RD 02.10 Data usaha kecil dan menengah
Bidang Sarana dan Prasarana dan Pemberdayaan Industri	Data Perusahaan terkait Industri	Informasi jumlah perusahaan industri yang ada di kabupaten setempat	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah perusahaan industri yang ada di kabupaten setempat	RD 02.02 Data Perdagangan
Bidang Pengembangan Perdagangan	Data Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Informasi jalur dan penerima pupuk bersubsidi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jalur dan penerima pupuk bersubsidi	RD 02.02 Data Perdagangan
Bidang Pengembangan Perdagangan	Data harga pangan	Informasi harga pangan tiap periode waktu tertentu	Bertujuan untuk mengetahui Informasi harga pangan tiap periode waktu tertentu	RD 02.02 Data Perdagangan
Bidang Pengembangan Perdagangan	Data perusahaan ekspor dan import	Informasi jumlah, tempat, perusahaan exportir dan importir	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah, tempat, perusahaan exportir dan importir	RD 02.02 Data Perdagangan
Bidang Pengembangan Perdagangan	Data UKM berpotensi	Informasi UKM yang memiliki potensi untuk dikembangkan lebih besar	Bertujuan untuk mengetahui Informasi UKM yang memiliki potensi untuk dikembangkan lebih besar	RD 02.01 Data Perindustrian
Bidang Pengembangan Perdagangan	Data UKM unggulan	Informasi jumlah UKM yang memiliki produk unggulan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah UKM yang memiliki produk unggulan	RD 02.01 Data Perindustrian
Bidang Sarana dan Pelaku Distribusi	Data Pasar Tradisional	Informasi jumlah, tempat, nama, pasar tradisional	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah,	RD 02.01 Data Perindustrian

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
		yang ada di kabupaten setempat	tempat, nama, pasar tradisional yang ada di kabupaten setempat	
Bidang Sarana dan Pelaku Distribusi	Data pasar modern	Jumlah, lokasi pasar modern yang ada di kabupaten setempat	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah, lokasi pasar modern yang ada di kabupaten setempat	RD 02.01 Data Perindustrian
Bidang Sarana dan Pelaku Distribusi	Data retail	Jumlah, nama, lokasi pasar retail yang ada di kabupaten setempat	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah, nama, lokasi pasar retail yang ada di kabupaten setempat	RD 02.02 Data Perdagangan, RD 02.01 Data Perindustrian
Bidang Sarana dan Pelaku Distribusi	Data gudang	Jumlah, lokasi, gudang penyimpanan pangan yang dikelola OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah, lokasi, gudang penyimpanan pangan yang dikelola OPD terkait	RD 02.02 Data Perdagangan
Bidang Sarana dan Pelaku Distribusi	Data Minkol	Informasi terkait Data Minkol	Bertujuan untuk mengetahui Informasi terkait Data Minkol	RD 02.02 Data Perdagangan
Bidang Sarana dan Pelaku Distribusi	Data UMKM bagian marketing	Informasi pemasaran untuk memasarkan UMKM	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pemasaran untuk memasarkan UMKM	RD 02.01 Data Perindustrian, RD 02.10 Data usaha kecil dan menengah

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.26, Dinas Perindustrian dan Perdagangan** memiliki **13 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Perindustrian dan Perdagangan** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.26 Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata

**Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata** merupakan OPD yang menangani urusan **Kepemudaan dan Olahraga, Kebudayaan, Pariwisata**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan**

**dan Pariwisata** memiliki **Sekretariat** dan **5 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **12 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.27**.

Tabel 4.27 Metadata Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Kepemudaan	Data Pemuda	Informasi penduduk remaja nama, umur, jenis kelamin	Bertujuan untuk mengetahui Informasi penduduk remaja nama, umur, jenis kelamin	RD 06.05 Data Pemuda
Bidang Olahraga	Data jumlah atlet	Informasi jumlah atlet	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah atlet	RD 06.06 Data olahraga
Bidang Olahraga	Data jumlah cabang olahraga	Informasi jumlah cabang olahraga	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah cabang olahraga	RD 06.06 Data olahraga
Bidang Olahraga	Data data organisasi keolahragaan	Informasi organisasi keolahragaan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi organisasi keolahragaan	RD 06.06 Data olahraga
Bidang Olahraga	Data NPC.	Informasi NPC (atlet difabel nasional)	Bertujuan untuk mengetahui Informasi NPC Informasi NPC (atlet difabel nasional)	RD 06.06 Data olahraga
Bidang Kebudayaan	daftar cagar budaya	informasi cagar budaya	Bertujuan untuk mengetahui informasi cagar budaya	RD 02.11 Data pariwisata
Bidang Kebudayaan	daftar sanggar seni	informasi sanggar seni	Bertujuan untuk mengetahui informasi sanggar seni	RD 02.11 Data pariwisata
Bidang Kebudayaan	daftar benda yang ada di museum	informasi benda yang ada di museum	Bertujuan untuk mengetahui informasi benda yang ada di museum	RD 02.11 Data pariwisata

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata	data objek-objek wisata	informasi objek-objek wisata, budaya,	Bertujuan untuk mengetahui informasi objek-objek wisata, budaya,	RD 02.11 Data pariwisata
Bidang Pemasaran dan Promosi Pariwisata	data kepemudaan dan olahraga yang dipromosikan	informasi kepemudaan dan olahraga melalui media cetak maupun media sosial dan online	Bertujuan untuk mengetahui informasi kepemudaan dan olahraga melalui media cetak maupun media sosial dan online	RD 06.05 Data Pemuda, RD 02.11 Data pariwisata
Bidang Kepariwisata, Sarana dan Prasarana	data usaha-usaha kepariwisataan	Informasi dibidang kuliner pemandian alam karaoke dan spa yang berkaitan dengan kepariwisataan.	Bertujuan untuk mengetahui Informasi dibidang kuliner pemandian alam karaoke dan spa yang berkaitan dengan kepariwisataan.	RD 02.01 Data Perindustrian, RD 02.11 Data pariwisata
Bidang Kepariwisata, Sarana dan Prasarana	data terkait pelatihan untuk pelaku pariwisata	Informasi pelatihan untuk pelaku pariwisata	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pelatihan untuk pelaku pariwisata	RD 02.11 Data pariwisata

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.27, Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata** memiliki **12 data**, dengan 9 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 3 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata** dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.

#### 4.4.27 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil** merupakan OPD yang menangani urusan **Administrasi Kependudukan, dan Pencatatan Sipil**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi



dari tugas fungsi bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.28**.

Tabel 4.28 Metadata Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sekretariat	data kendala kependudukan	informasi permasalahan data penduduk	Bertujuan untuk mengetahui informasi permasalahan data penduduk	RD 03.07 Data kependudukan
Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Data pelayanan pembuatan akta	Informasi tentang Data pelayanan pembuatan akta	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data pelayanan pembuatan akta	RD 03.07 Data kependudukan
Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	data penduduk	akta perkawinan, akta perceraian, Akta lahir, akta kematian,	Bertujuan untuk mengetahui akta perkawinan,akta perceraian, Akta lahir, akta kematian,	RD 03.07 Data kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	data kependudukan aplikasi DELLICA	informasi data kependudukan data terupdate aplikasi DELLICA	Bertujuan untuk mengetahui informasi data kependudukan data terupdate aplikasi DELLICA	RD 03.07 Data kependudukan
Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Data kerjasama dengan instansi terkait dalam hal pro justitiakerjasma dengan instansi terkait dalam hal pro justitia	Informasi tentang Data kerjasama dengan instansi terkait dalam hal pro justitiakerjasma dengan instansi terkait dalam hal pro justitia	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data kerjasama dengan instansi terkait dalam hal pro justitiakerjasma dengan instansi terkait dalam hal pro justitia	RD 03.07 Data kependudukan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.28**, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki **5 data**, dengan 1

data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 3 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **Oracle**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.28 Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

**Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak** merupakan OPD yang menangani urusan **Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak** memiliki **Sekretariat** dan **5 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **11 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.29**.

Tabel 4.29 Metadata Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pengendalian Penduduk, Penyuluhan Dan Penggerakan	Data Analisa Kondisi PLKB Dan Kader KB	Informasi Tentang Data Analisa Kondisi PLKB Dan Kader KB	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Tentang Data Analisa Kondisi PLKB Dan Kader KB	RD 04.03 Data Pemberdayaan Perempuan, RD04.01 Data Kesehatan, RD 03.07 Data Kependudukan
Bidang Keluarga Berencana	Data Alkon	Informasi Alat Kontrasepsi Yang Dimiliki Oleh Dinas Terkait	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Alat Kontrasepsi Yang Dimiliki Oleh Dinas Terkait	Rd 04.01 Data Kesehatan
Bidang Ketahanan Dan Kesejahteraan Keluarga	Data Ekonomi Keluarga,	Informasi Kesejahteraan Keluarga	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kesejahteraan Keluarga	RD 04.02 Data Sosial

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Ketahanan Dan Kesejahteraan Keluarga	Data Kesehatan Keluarga	Informasi Kesejahteraan Keluarga	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kesejahteraan Keluarga	RD 04.01 Data Kesehatan, RD 04.02 Data Sosial
Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dan Kualitas Keluarga	Data Jumlah Kader Partai Politik Perempuan	Informasi Terkait Data Jumlah Kader Partai Politik Perempuan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Jumlah Kader Partai Politik Perempuan	RD 04.03 Data Pemberdayaan Perempuan
Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dan Kualitas Keluarga	Data Jumlah Perempuan Pelaku Industri Keluarga	Informasi Terkait Data Jumlah Perempuan Pelaku Industri Keluarga	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Jumlah Perempuan Pelaku Industri Keluarga	RD 04.03 Data Pemberdayaan Perempuan, RD 06.02 Data Ketenagakerjaan
Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dan Kualitas Keluarga	Data Angkatan Kerja	Informasi Terkait Data Angkatan Kerja	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Angkatan Kerja	RD 06.02 Data Ketenagakerjaan
Bidang Kualitas Hidup Perempuan Dan Kualitas Keluarga	Data Kesetaraan Gender	Informasi Terkait Data Kesetaraan Gender	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Kesetaraan Gender	RD 05.03 Data Hak Asasi Manusia, RD 04.03 Data Pemberdayaan Perempuan
Bidang Perlindungan Perempuan, Perlindungan Khusus Anak Dan Pemenuhan Hak-Hak Anak	Data Sensus Keluarga	Laporan Jumlah Keluarga	Bertujuan Untuk Mengetahui Laporan Jumlah Keluarga	RD 03.07 Data Kependudukan
Bidang Perlindungan Perempuan, Perlindungan Khusus Anak Dan Pemenuhan Hak-Hak Anak	Data Kekerasan Anak	Informasi Terkait Data Kekerasan Anak	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Kekerasan Anak	RD 04.02 Data Sosial, RD 05.03 Data Hak Asasi Manusia, RD 04.03 Data Pemberdayaan Perempuan
Bidang Perlindungan Perempuan, Perlindungan	Data Kekerasan Perempuan	Informasi Terkait Data Kekerasan Perempuan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait	RD 04.02 Data Sosial, RD 05.03 Data Hak Asasi Manusia, RD 04.03

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Khusus Anak Dan Pemenuhan Hak-Hak Anak			Data Kekerasan Perempuan	Data Pemberdayaan Perempuan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.29, Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak** memiliki **11 data**, dengan seluruh data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.29 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa

**Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa** merupakan OPD yang menangani urusan **Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.30**.

Tabel 4.30 Metadata Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Bina Pemerintahan Desa	data desa	Informasi profil desa, perkembangan desa, pelatihan desa	Bertujuan untuk mengetahui Informasi profil desa, perkembangan desa, pelatihan desa	RD 09.01 Data dalam negeri, RD 03.07 Data kependudukan, RD 10.02 Data Manajemen Kegiatan
Bidang Pelayanan Sosial Dasar	data pembinaan masyarakat (PKK)	laporan pembinaan PKK (meningkatkan ekonomi perdesaan)	Bertujuan untuk mengetahui laporan pembinaan PKK (meningkatkan ekonomi perdesaan)	RD 09.01 Data dalam negeri, RD 03.07 Data kependudukan, RD 10.02 Data Manajemen Kegiatan
Bidang Pembangunan	data BUMDES	laporan jumlah pelatihan dan	Bertujuan untuk mengetahui	RD 09.01 Data dalam negeri,

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Kawasan dan Ekonomi Pedesaan		pembinaan yg sudah dilakukan	laporan jumlah pelatihan dan pembinaan yg sudah dilakukan	RD 03.07 Data kependudukan, RD 10.02 Data Manajemen Kegiatan
Bidang Pemberdayaan dan Peningkatan Kapasitas	Data LPM Desa dan kelurahan	Informasi tentang Data LPM Desa dan kelurahan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data LPM Desa dan kelurahan	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bina Pemerintahan Desa	Data layanan keuangan Desa	Informasi laporan hasil evaluasi keuangan desa dari aplikasi SISKEUDES	Bertujuan untuk mengetahui Informasi laporan hasil evaluasi keuangan desa dari aplikasi SISKEUDES	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.30, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa** memiliki **5 data**, dengan 3 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.30 Dinas Perikanan

**Dinas Perikanan** merupakan OPD yang menangani urusan **Kelautan dan Perikanan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Perikanan** memiliki **Sekretariat** dan **3 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **9 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Perikanan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.31**.



Tabel 4.31 Metadata Dinas Perikanan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Perikanan Tangkap	Data Kapal	Jumlah dan ukuran kapal	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah dan ukuran kapal	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Perikanan Tangkap	Data sarpras alat tangkap	Jumlah dan jenis alat tangkap	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah dan jenis alat tangkap	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Perikanan Tangkap	Data Konversi Bahan bakar	Konversi BBM ke BBG	Bertujuan untuk mengetahui Konversi BBM ke BBG	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Perikanan Tangkap	Data asuransi nelayan	asuransi nelayan	Bertujuan untuk mengetahui asuransi nelayan	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Perikanan Tangkap	Data Kapal mesin diesel	kapal mesin diesel	Bertujuan untuk mengetahui kapal mesin diesel	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Perikanan Budidaya	Data RTP Budidaya	Jumlah RTP Budidaya	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah RTP Budidaya	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Perikanan Budidaya	Data Jumlah Produksi	Produksi Perikanan Budidaya	Bertujuan untuk mengetahui Produksi Perikanan Budidaya	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Perikanan Budidaya	Data Distribusi Benih	Jumlah Benih Ikan yang akan didistribusikan ke masyarakat	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah Benih Ikan yang akan didistribusikan ke masyarakat	RD 02.06 Data perikanan
Bidang Pengawasan dan Bina Usaha Perikanan	Data Inventarisasi teknis budidaya ikan	Informasi tentang Data Inventarisasi teknis budidaya ikan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Inventarisasi teknis budidaya ikan	RD 07.04 Data Kelautan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.31, Dinas Perikanan** memiliki **9 data**, dengan 2 data disimpan secara **offline** dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Perikanan** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 7 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.



#### 4.4.31 Dinas Perhubungan

**Dinas Perhubungan** merupakan OPD yang menangani urusan **Perhubungan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Perhubungan** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Perhubungan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.32**.

Tabel 4.32 Metadata Dinas Perhubungan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Lalu Lintas	Data sarana prasarana perlengkapan jalan	Informasi tentang Data sarana prasarana perlengkapan jalan dan rekayasa jalan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data sarana prasarana perlengkapan jalan dan rekayasa jalan	RD 03.01 Data Pekerjaan Umum, RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Angkutan dan Sarana	Kendaraan Bermotor Wajib Uji	Informasi Kendaraan Uji KIR, Macam macam alat Uji KIR yang tersedia,	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Kendaraan Uji KIR	RD 03.03 Data Transportasi
Bidang Prasarana	Data terminal penumpang	Informasi tentang Data terminal penumpang	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data terminal penumpang	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Prasarana	Data titik lokasi parkir khusus	Informasi lokasi penyebaran parkir khusus	Bertujuan untuk memberikan informasi penyebaran parkir	RD 03.03 Data Transportasi
Bidang Pengembangan dan Keselamatan	Data Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Informasi tentang Data Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	RD 10.04 Data Dukung Lainnya

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.32**, **Dinas Perhubungan** memiliki **5 data**, dengan 4 data disimpan secara *offline* dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **komputer Internal Dinas Perhubungan** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 1 data

lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **Ms. SQL Server**, disimpan pada **Server Dinas Perhubungan** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.

#### 4.4.32 Dinas Sosial

**Dinas Sosial** merupakan OPD yang menangani urusan **Sosial**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Sosial** memiliki **Sekretariat** dan **3 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Sosial**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.33**.

Tabel 4.33 Metadata Dinas Sosial

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	Data aduan perlindungan dan jaminan sosial	Informasi rekap aduan dari layanan Call Center	Bertujuan untuk mengetahui Informasi rekap aduan dari layanan Call Center	RD 04.02 Data sosial, RD 05.03 Data hak asasi manusia
Bidang Rehabilitasi Sosial	Data Panti Sosial anak dan lansia	Informasi tentang Data Panti Sosial anak dan lansia	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Panti Sosial anak dan lansia	RD 04.02 Data Sosial
Bidang Pemberdayaan Sosial	data kependudukan	Informasi penerima bantuan sosial	Bertujuan untuk mengetahui Informasi penerima bantuan sosial	RD 03.07 Data kependudukan
Bidang Penanganan Fakir Miskin	Data fakir miskin	Informasi tentang Data fakir miskin	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data fakir miskin	RD 04.02 Data Sosial

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.33**, **Dinas Sosial** memiliki **4 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Sosial** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.

#### 4.4.33 Dinas Ketenagakerjaan

**Dinas Ketenagakerjaan** merupakan OPD yang menangani urusan **Tenaga Kerja**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Ketenagakerjaan** memiliki **Sekretariat** dan **3 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **8 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Ketenagakerjaan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.34**.

Tabel 4.34 Metadata Dinas Ketenagakerjaan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Data Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Informasi Terkait Data Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Terkait Data Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Data Pencatatan Pkwt, Lks Bipartit, Pengesahan Peraturan Perusahaan, Pendaftaran Pkb	Informasi Terkait Data Pencatatan Pkwt, Lks Bipartit, Pengesahan Peraturan Perusahaan, Pendaftaran Pkb	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Terkait Data Pencatatan Pkwt, Lks Bipartit, Pengesahan Peraturan Perusahaan, Pendaftaran Pkb	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Data Pengaduan Perselisihan Hubungan Industrial	Informasi Terkait Data Pengaduan Perselisihan Hubungan Industrial	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Terkait Data Pengaduan Perselisihan Hubungan Industrial	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Data Pencari Kerja	Jumlah Pencari Kerja	Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah Pencari Kerja	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Data Calon Pekerja Migran Indonesia	Jumlah Calon Pekerja Migran Indonesia	Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah Calon Pekerja Migran Indonesia	RD 06.02 Data ketenagakerjaan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Data Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3mi)	Jumlah Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3mi)	Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3mi)	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Data Bursa Kerja Khusus (Bkk)	Jumlah Bursa Kerja Khusus (Bkk)	Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah Bursa Kerja Khusus (Bkk)	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Pelatihan Kerja dan Produktifitas	Data Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Informasi Terkait Data Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	RD 06.02 Data ketenagakerjaan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.34, Dinas Ketenagakerjaan** memiliki **8 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Ketenagakerjaan** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.

#### 4.4.34 Dinas Komunikasi Dan Informatika

**Dinas Komunikasi dan Informatika** merupakan OPD yang menangani urusan Komunikasi dan Informatika. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Komunikasi dan Informatika** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **13 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Komunikasi dan Informatika**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.35**.

Tabel 4.35 Metadata Dinas Komunikasi dan Informatika

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Komunikasi Publik	Data Pengaduan	informasi pengaduan dengan OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui informasi	RD 09.04 Data komunikasi

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			pengaduan dengan OPD terkait	
Bidang Informasi Publik	Postingan Berita, Infografis, Vidio	berita kegiatan pemkab	Bertujuan untuk mengetahui berita kegiatan pemkab	RD 09.04 Data komunikasi
Bidang Informasi Publik	Data Kegiatan OPD, Informasi Pemkab, Talk Show	informasi berita masyarakat	Bertujuan untuk mengetahui informasi berita masyarakat	RD 09.04 Data komunikasi
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Data kependudukan	Informasi data kependudukan yang didapat dari dinas pencatatan sipil	Bertujuan untuk mengetahui Informasi data kependudukan yang didapat dari dinas pencatatan sipil	RD 03.07 Data kependudukan
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Data UMKM	Informasi tentang Data UMKM	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data UMKM	RD 02.01 Data Perindustrian, RD 02.10 Data usaha kecil dan menengah
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Data Sosial	Informasi tentang Data Sosial	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Sosial	RD 04.02 Data Sosial
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Data Pendidikan	Informasi tentang Data Pendidikan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Pendidikan	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Data subdomain	Informasi sub domain seluruh OPD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi sub domain seluruh OPD	RD 06.01 Data Komunikasi
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	data bandwidth OPD	informasi subdomain seluruh OPD deli serdang	Bertujuan untuk mengetahui informasi subdomain seluruh OPD deli serdang	RD 06.01 Data Komunikasi
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	data rekaman	informasi distribusi bandwidth OPD	Bertujuan untuk mengetahui informasi distribusi bandwidth OPD	RD 06.01 Data Komunikasi

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	data pengaduan jaringan TIK	monitoring keaktifan CCTV	Bertujuan untuk mengetahui monitoring keaktifan CCTV	RD 06.01 Data Komunikasi
Bidang Persandian dan Statistik	Data deliserdang dalam angka dan kecamatan dalam angka	Data yang meliputi keadaan geografi, pemerintahan, penduduk dan tenaga kerja, sosial, pertanian, industri dan perdagangan, perhubungan dan komunikasi, keuangan dan harga, pendapatan regional dan beberapa data suplemen.	Data untuk memberikan gambaran tentang perkembangan Kabupaten Deli	RD 09.03 Data Informasi
Bidang Persandian dan Statistik	Data penerimaan dan pengiriman surat melalui email sanapati	Sanapati dari BSSN. Seluruh surat dari kementerian ini melalui surat elektronik sanapati ini dikirimkan ke bagian umum untuk dikirimkan ke seluruh OPD di deli serdang.	Untuk melakukan dokumentasi data surat dari pusat dan menjamin kerahasiaannya	RD 09.03 Data Informasi

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.35, Dinas Komunikasi dan Informatika** memiliki **13 data**, dengan 1 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel dan Ms. Word**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Komunikasi dan Informatika** dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**. 5 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**. 3 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang** dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**. 3 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 1 data lainnya secara **Offline**, dengan tipe data **Surat Digital**, disimpan pada **Pusat BSSN** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**.



#### 4.4.35 Dinas Pertanian

**Dinas Pertanian** merupakan OPD yang menangani urusan **Pertanian**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Pertanian** memiliki **Sekretariat** dan **6 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **9 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Pertanian**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.36**.

Tabel 4.36 Metadata Dinas Pertanian

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	Data Pengadaan Pupuk Dan Pestisida	Informasi tentang Data Pengadaan Pupuk Dan Pestisida	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data Pengadaan Pupuk Dan Pestisida	RD 02.03 Data pertanian
Bidang Tanaman Pangan	Luas Tanam Luas Panen Produktivitas	Informasi luas panen produksi PAJALE	Bertujuan untuk mengetahui Informasi luas panen produksi PAJALE	RD 02.03 Data pertanian
Bidang Hortikultura	Luas Tanam Luas Panen Produktivitas	Informasi luas panen produksi HORTIKULTURA - FLORIKULTURA	Bertujuan untuk mengetahui Informasi luas panen produksi HORTIKULTURA - FLORIKULTURA	RD 02.03 Data pertanian
Bidang Perkebunan	Luas Tanam Luas Panen Produktivitas	Informasi luas panen produksi Tanaman Kebun	Bertujuan untuk mengetahui Informasi luas panen produksi Tanaman Kebun	RD 02.04 Data perkebunan
Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan	Data Jumlah Produksi Hewan Ternak	Informasi jumlah produksi hewan ternak (sapi, kerbau, telur ayam)	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah produksi hewan ternak (sapi, kerbau, telur ayam)	RD 02.05 Data peternakan
Bidang Penyuluhan	Data Penyuluh	Informasi identitas, keanggotaan, penyuluh	Bertujuan untuk mengetahui Informasi identitas, keanggotaan, penyuluh	RD 02.03 Data pertanian
Bidang Penyuluhan	Data Kel. Tani	Informasi keluarga yang terdata bekerja sebagai petani	Bertujuan untuk mengetahui Informasi keluarga yang terdata bekerja sebagai petani	RD 02.03 Data pertanian

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Penyuluhan	Gapoktan	Himpunan informasi kelompok tani yang terdata pada OPD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Himpunan informasi kelompok tani yang terdata pada OPD terkait	RD 02.03 Data pertanian
Bidang Penyuluhan	Kep	Informasi badan usaha gapoktan.	Bertujuan untuk mengetahui Informasi badan usaha gapoktan.	RD 02.03 Data pertanian

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.36, Dinas Pertanian** memiliki **9 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Pertanian** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.

#### 4.4.36 Dinas Ketahanan Pangan

**Dinas Ketahanan Pangan** merupakan OPD yang menangani urusan **Pangan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Ketahanan Pangan** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **8 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Ketahanan Pangan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.37**.

Tabel 4.37 Metadata Dinas Ketahanan Pangan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Data diservikasi ketahanan pangan	Hasil peningkatan diversifikasi ketahanan pangan masyarakat	Bertujuan untuk mengetahui Hasil peningkatan diversifikasi ketahanan pangan masyarakat	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Data Stok Gudang	Jumlah dan persebaran stock gudang cadangan makanan pemerintah	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah dan persebaran stock gudang cadangan makanan pemerintah	RD 10.04 Data Dukung Lainnya

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Data Lumbung pangan	Jumlah llumbung pangan	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah llumbung pangan	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Data Harga Pangan	Rekap fluktuasi harga pangan	Bertujuan untuk mengetahui Rekap fluktuasi harga pangan	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan	Data Enumerator Harga	Informasi Periset/ Enumerator yang dimiliki oleh dinas ketahanan pangan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Periset/ Enumerator yang dimiliki oleh dinas ketahanan pangan	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan	Data Target Konsumsi Perkapita	Informasi terkait Data Target Konsumsi Perkapita	Bertujuan untuk mengetahui Informasi terkait Data Target Konsumsi Perkapita	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan	Data Diversifikasi Ketahanan Pangan	Informasi terkait Data Diversifikasi Ketahanan Pangan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi terkait Data Diversifikasi Ketahanan Pangan	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Keamanan Pangan	Data BPP wilayah Deli Serdang	Jumlah pelayanan dalam pengujian sample pangan	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah pelayanan dalam pengujian sample pangan	RD 10.04 Data Dukung Lainnya

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.37, Dinas Ketahanan Pangan** memiliki **8 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Ketahanan Pangan** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.

#### 4.4.37 Dinas Perpustakaan Dan Arsip

**Dinas Perpustakaan Dan Arsip** merupakan OPD yang menangani urusan **Perpustakaan dan Kearsipan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Perpustakaan Dan Arsip** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **5 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Perpustakaan Dan Arsip**. Metadata ini menjelaskan

uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.38**.

Tabel 4.38 Metadata Dinas Perpustakaan Dan Arsip

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	Data buku perpustakaan	Judul buku, pengarang, jumlah anggota, jumlah buku yang dipinjamkan dan statistik kegiatan layanan perpustakaan	Bertujuan untuk mengetahui Judul buku, pengarang, jumlah anggota, jumlah buku yang dipinjamkan dan statistik kegiatan layanan perpustakaan	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Data buku perpustakaan keliling	Rekap Daftar buku pustaka untuk perpustakaan keliling	Bertujuan untuk mengetahui Rekap Daftar buku pustaka untuk perpustakaan keliling	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	Data desa binaan perpustakaan keliling	Rekap pembinaan perpustakaan desa dan kelurahan; monitoring perkembangan hasil pembinaan perpustakaan desa dan kelurahan	Bertujuan untuk mengetahui Rekap pembinaan perpustakaan desa dan kelurahan; monitoring perkembangan hasil pembinaan perpustakaan desa dan kelurahan	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Data tatakelola pengarsipan	hasil rekap kegiatan penyuluhan dan implementasi monitoring tata naskah dan pengawasan arsip semua OPD	Bertujuan untuk mengetahui hasil rekap kegiatan penyuluhan dan implementasi monitoring tata naskah dan pengawasan arsip semua OPD	RD 06.01 Data pendidikan
Bidang Pengelolaan Arsip	Data arsip statis	Informasi Gambar dan dokumen statis yang ada pada JIKN	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Gambar dan dokumen statis yang ada pada JIKN	RD 06.01 Data pendidikan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.38, Dinas Perpustakaan Dan Arsip** memiliki **5 data**, dengan 3 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Perpustakaan dan Arsip** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**, 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.

#### 4.4.38 Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

**Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu** merupakan OPD yang menangani urusan **Penanaman Modal**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.39**.

Tabel 4.39 Metadata Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi Penanaman Modal	Data Potensi Daerah	Informasi daftar potensi yang dimiliki setiap kecamatan dan kawasan kabupaten setempat	Bertujuan untuk mengetahui Informasi daftar potensi yang dimiliki setiap kecamatan dan kawasan kabupaten setempat	RD 02.08 Data investasi
Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal dan Sistem Informasi	Data Realisasi Investasi	Data realisasi investasi PMA dan PMDN	Bertujuan untuk mengetahui Data realisasi investasi PMA dan PMDN	RD 02.08 Data investasi
Bidang Penyelenggaraan Pelayanan	Data Perizinan	Informasi data pemohon Izin, data	Bertujuan untuk mengetahui Informasi data	RD 02.08 Data investasi

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Perizinan dan Non Perizinan		perusahaan, data izin	pemohon Izin, data perusahaan, data izin	
Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan	Data Aduan Penanaman Modal	Informasi pengaduan Masyarakat terkait investasi dan izin pembukaan usaha	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pengaduan Masyarakat terkait investasi dan izin pembukaan usaha	RD 02.08 Data investasi

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.39, Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu** memiliki **4 data**, dengan 3 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang** dan merupakan data yang bisa diakses **Publik**.

#### 4.4.39 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan** merupakan OPD yang menangani urusan **Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.40**.

Tabel 4.40 Metadata Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pencegahan	Data sarana prasarana pemadam kebakaran	Informasi tentang Data sarana prasarana pemadam kebakaran	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data sarana	RD 10.04 Data Dukung Lainnya



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			prasana pemadam kebakaran	
Bidang Pemadaman	Data kejadian pemadan kebakaran	Informasi tentang Data kejadian pemadan kebakaran	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data kejadian pemadan kebakaran	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Penyelamatan	Data penanggulangan unit operasional	Informasi tentang Data penanggulangan unit operasional	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data penanggulangan unit operasional	RD 10.04 Data Dukung Lainnya
Bidang Sarana Prasarana	Data sarana prasarana pemadam kebakaran	Informasi tentang Data sarana prasarana pemadam kebakaran	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data sarana prasarana pemadam kebakaran	RD 10.04 Data Dukung Lainnya

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.40, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan** memiliki **4 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.

#### 4.4.40 Satuan Polisi Pamong Praja

**Satuan Polisi Pamong Praja** merupakan OPD yang menangani urusan **Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat, Kesatuan Bangsa dan Politik**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Satuan Polisi Pamong Praja** memiliki **Sekretariat** dan **4 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang, terdapat **11 Data** yang dimiliki oleh **Satuan Polisi Pamong Praja**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.41**.

Tabel 4.41 Metadata Satuan Polisi Pamong Praja

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Data tindak pelanggaran PNS	Informasi PNS yang melakukan pelanggaran seperti melakukan tindak kriminal	Bertujuan untuk mengetahui Informasi PNS yang melakukan pelanggaran seperti melakukan tindak kriminal	RD 05.02 Data keamanan, RD 05.01 Data Hukum
Bidang Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Data penertiban izin bangunan	Informasi bangunan yang berdiri tanpa izin	Bertujuan untuk mengetahui Informasi bangunan yang berdiri tanpa izin	RD 05.02 Data keamanan
Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Data Personil Pengamanan	Informasi jumlah penertiban yang telah dilakukan dan personil yang ikut dalam kegiatan penertiban	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah penertiban yang telah dilakukan dan personil yang ikut dalam kegiatan penertiban	RD 05.02 Data keamanan
Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Data Kegiatan Pengamanan	Informasi pengawasan pejabat daerah ke lokasi tujuan, pegawai yang dikawal	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pengawasan pejabat daerah ke lokasi tujuan, pegawai yang dikawal	RD 05.02 Data keamanan
Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Data Personil Tambahan	Informasi pihak ketiga yang meminta dukungan personil untuk menertibkan kegiatan yang mereka laksanakan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pihak ketiga yang meminta dukungan personil untuk menertibkan kegiatan yang mereka laksanakan	RD 05.02 Data keamanan, RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Sumber Daya Aparatur	Data LATSAR	Informasi personil yang ikut dalam pelatihan dasar yang digunakan sebagai standar personil	Bertujuan untuk mengetahui Informasi personil yang ikut dalam pelatihan dasar yang digunakan sebagai standar personil	RD 06.02 Data ketenagakerjaan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Sumber Daya Aparatur	Data jabatan fungsional	Informasi status kepegawaian	Bertujuan untuk mengetahui Informasi status kepegawaian	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Sumber Daya Aparatur	Data kompetensi pegawai	Informasi pegawai mana saja yang telah memiliki kompetensi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pegawai mana saja yang telah memiliki kompetensi	RD 09.06 Data aparatur negara, RD 10.02 Data Manajemen Kegiatan
Bidang Perlindungan Masyarakat	Data Penertiban Demo	Informasi pengamanan demo dan unjuk rasa yang telah dilakukan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pengamanan demo dan unjuk rasa yang telah dilakukan	RD 05.02 Data keamanan
Bidang Perlindungan Masyarakat	Data bencana alam dan keamanan masyarakat	Informasi bencana alam dan kegiatan masyarakat yang diamankan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi bencana alam dan kegiatan masyarakat yang diamankan	RD 05.02 Data keamanan, RD 05.01 Data Hukum
Bidang Perlindungan Masyarakat	Data sosialisasi Narkotik	Dokumentasi sosialisasi bahwa telah berlangsung kegiatan penyuluhan di desa tertentu	Bertujuan untuk mengetahui Dokumentasi sosialisasi bahwa telah berlangsung kegiatan penyuluhan di desa tertentu	RD 05.02 Data keamanan, RD 05.01 Data Hukum

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.41, Satuan Polisi Pamong Praja** memiliki **11 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Satuan Polisi Pamong Praja** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.

#### 4.4.41 Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang

**RSUD Deli Serdang** merupakan OPD yang menangani urusan **Kesehatan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **RSUD Deli Serdang** memiliki **6 bidang utama**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi bidang atau seksi, terdapat **52 Data** yang dimiliki oleh **RSUD Deli Serdang**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat

penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.42**.

Tabel 4.42 Metadata RSUD Deli Serdang

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Kesektariatan	Data Rekam Medis Pasien	Informasi identitas, kondisi, penyakit, dan tagihan yang dibebankan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi identitas, kondisi, penyakit, dan tagihan yang dibebankan	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesektariatan	Data Kepegawaian	Pegawai tetap dan Honorer	Bertujuan untuk mengetahui Pegawai tetap dan Honorer	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Bidang Kesektariatan	Data Aset Alkes	Informasi kondisi, jumlah, tipe sarana prasana alkes	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kondisi, jumlah, tipe sarana prasana alkes	RD 04.01 Data kesehatan, RD 09.02 Data keuangan, RD 10.04 Data dukung lain
Bidang Kesektariatan	Data Aset Sarpras	Informasi kondisi, jumlah, tipe sarana prasana non alkes	Bertujuan untuk mengetahui Informasi kondisi, jumlah, tipe sarana prasana non alkes	RD 04.01 Data kesehatan, RD 09.02 Data keuangan, RD 10.04 Data dukung lain
Bidang Kesektariatan	Data surat masuk	surat keluar dari bagian-bagian yang ada di RS SK dan arsip dokumen	Bertujuan untuk mengetahui surat keluar dari bagian-bagian yang ada di RS SK dan arsip dokumen	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesektariatan	Data Laboratorium rekanan	Jumlah rumah sakit yang bekerjasama dengan RS terkait laboratorium	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah rumah sakit yang bekerjasama dengan RS terkait laboratorium	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesektariatan	Data rujukan pasien	Jumlah rujukan pasien tiap periode tertentu	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah rujukan pasien tiap periode tertentu	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesektariatan	Data Limbah B3	Informasi terkait kebersihan rumah sakit lingkungan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi terkait	RD 03.01 Data pekerjaan umum

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
		dan limbah medis B3	kebersihan rumah sakit lingkungan dan limbah medis B3	
Bidang Kesektarian	Data Ambulan	Jumlah dan kondisi ambulan RSUD	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah dan kondisi ambulan RSUD	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Kesektarian	Data Protokoler kegiatan upacara	Rekap kegiatan Upacara hari besar	Bertujuan untuk mengetahui Rekap kegiatan Upacara hari besar	RD 09.01 Data dalam negeri, RD 09.07 Data Kesekretarian negara
Bagian Keuangan	Laporan tahunan, SPP	Informasi surat perintah pembayaran : nomor kontrak, nilai, nama penyedia, nama kegiatan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi surat perintah pembayaran : nomor kontrak, nilai, nama penyedia, nama kegiatan	RD 09.02 Data keuangan
Bagian Keuangan	SPM	Surat Perintah Membayar nomor kontrak, nilai, nama penyedia, nama kegiatan, pajak	Bertujuan untuk mengetahui Surat Perintah Membayar nomor kontrak, nilai, nama penyedia, nama kegiatan, pajak	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Bagian Keuangan	BKU	Informasi buku kas umum hasil rekapitulasi dari SPP	Bertujuan untuk mengetahui Informasi buku kas umum hasil rekapitulasi dari SPP	RD 09.02 Data keuangan
Bagian Keuangan	SPJ	Informasi Pertanggung jawaban : data pegawai, nama kegiatan, dan realisasi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Pertanggung jawaban : data pegawai, nama kegiatan, dan realisasi	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Bagian Keuangan	LK	Informasi laporan neraca keuangan.	Bertujuan untuk mengetahui Informasi laporan neraca keuangan.	RD 09.02 Data keuangan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bagian Perencanaan	Data RKA	Informasi perencanaan anggaran	Bertujuan untuk mengetahui Informasi perencanaan anggaran	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Bagian Perencanaan	Data DPA	Informasi realisasi penganggaran	Bertujuan untuk mengetahui Informasi realisasi penganggaran	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Bagian Perencanaan	Data pengadaan barang jasa	Informasi perencanaan pengadaan barang dan jasa	Bertujuan untuk mengetahui Informasi perencanaan pengadaan barang dan jasa	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Bagian Perencanaan	Data Usulan DAK	Informasi usulan Dana Alokasi Khusus	Bertujuan untuk mengetahui Informasi usulan Dana Alokasi Khusus	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Bagian Perencanaan	Data barang milik daerah dan negara	Informasi status, keadaan, jumlah barang yang dimiliki daerah dan negara yang dikelola RSUD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi status, keadaan, jumlah barang yang dimiliki daerah dan negara yang dikelola RSUD	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Bagian Perencanaan	Data survey kepuasan	Informasi hasil Survey Masyarakat dari webportal tentang pelayanan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi hasil Survey Masyarakat dari webportal tentang pelayanan	RD 09.04 Data komunikasi
Bidang Pelayanan Penunjang Medis	Data Pelaporan Farmasi	Informasi evaluasi penerapan fornas, pemantauan indikator layanan kefarmasian, stok obat covid hibah provinsi, laporan SIRS Covid obat, SIRS covid APD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi evaluasi penerapan fornas, pemantauan indikator layanan kefarmasian, stok obat covid hibah provinsi, laporan SIRS Covid obat, SIRS covid APD	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Penunjang Medis	Data Record PCR, REAGON, NAR	Informasi hasil tes COVID-19	Bertujuan untuk mengetahui Informasi hasil tes COVID-19	RD 04.01 Data Kesehatan



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bidang Pelayanan Penunjang Medis	Data tabung oksigen dan alkes lain	Informasi jumlah tabung oksigen dan ketersediaan alat alkes lain untuk pasien COVID 19	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah tabung oksigen dan ketersediaan alat alkes lain untuk pasien COVID 19	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Keperawatan	Data pelaporan pasien rawat inap,	Laporan pasien rawat inap	Bertujuan untuk mengetahui Laporan pasien rawat inap	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Keperawatan	Data jumlah tenaga keperawatan,	Rekap jumlah tenaga keperawatan	Bertujuan untuk mengetahui Rekap jumlah tenaga keperawatan	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Keperawatan	Data kebutuhan sarana dan prasarana (SK tempat tidur dan alat medis),	Rekap kebutuhan sarana dan prasarana (jumlah tempat tidur dan alat medis untuk penukaran jika ada perubahan tempat tidur)	Bertujuan untuk mengetahui Rekap kebutuhan sarana dan prasarana (jumlah tempat tidur dan alat medis untuk penukaran jika ada perubahan tempat tidur)	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Keperawatan	Data pengajuan pelatihan	Rekap kegiatan pelatihan	Bertujuan untuk mengetahui Rekap kegiatan pelatihan	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data kematian ibu dan bayi	daftar nama dan jumlah kematian ibu dan bayi	Bertujuan untuk mengetahui daftar nama dan jumlah kematian ibu dan bayi	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data kasus TBC	Jumlah pasien TBC	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah pasien TBC	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data klaim biaya	Informasi tentang identitas pasien, pengajuan klaim biaya, jenis penyakit	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang identitas pasien, pengajuan klaim biaya, jenis penyakit	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data pelayanan RSUD	Informasi ketersediaan dokter untuk pasien yang dibawa ke RSUD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi ketersediaan dokter untuk	RD 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			pasien yang dibawa ke RSUD	
Bidang Pelayanan Medis	Data rujukan	daftar pasien yang mengajukan rujukan masuk atau keluar	Bertujuan untuk mengetahui daftar pasien yang mengajukan rujukan masuk atau keluar	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data CPPT tindakan medis	informasi tindakan medis, diagnosa, dan hasil pemeriksaan lab radiologi	Bertujuan untuk mengetahui informasi tindakan medis, diagnosa, dan hasil pemeriksaan lab radiologi	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data penyakit potensi wabah	daftar sejumlah penyakit dan penderita yang berpotensi menular dan menjadi wabah	Bertujuan untuk mengetahui daftar sejumlah penyakit dan penderita yang berpotensi menular dan menjadi wabah	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data Ispa berat	Jumlah penderita ISPA berat yang melakukan pemeriksaan di RSUD	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah penderita ISPA berat yang melakukan pemeriksaan di RSUD	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data intensif COVID untuk nakes	Informasi Nakes yang mendapat insentif sebagai petugas Nakes untuk COVID 19	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Nakes yang mendapat insentif sebagai petugas Nakes untuk COVID 19	RD 04.01 Data Kesehatan
Bidang Pelayanan Medis	Data HIV	Jumlah, dan persebaran lokasi penderita HIV	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah, dan persebaran lokasi penderita HIV	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian SDM	Data Pegawai RSUD	Informasi SK PNS, Kenaikan jabatan, SK Fungsional, SK Honorer, Surat ijin bekerja, Praktek Apoteker, Surat ijin Praktek	Bertujuan untuk mengetahui Informasi SK PNS, Kenaikan jabatan, SK Fungsional, SK Honorer, Surat ijin bekerja, Praktek Apoteker, Surat ijin Praktek	RD 06.02 Data ketenagakerjaan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bagian SDM	Data SKP	Informasi Sasaran Kinerja Pegawai	Bertujuan untuk mengetahui Informasi Sasaran Kinerja Pegawai	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian SDM	Data penilaian Kinerja	Informasi performa kinerja pegawai	Bertujuan untuk mengetahui Informasi performa kinerja pegawai	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data Pasien	Informasi identitas, kondisi, dan pelayanan yang diterima pasien	Bertujuan untuk mengetahui Informasi identitas, kondisi, dan pelayanan yang diterima pasien	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data akreditasi	Informasi akreditasi rumah sakit	Bertujuan untuk mengetahui Informasi akreditasi rumah sakit	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data BOR	data ketersediaan tempat tidur,	Bertujuan untuk mengetahui data ketersediaan tempat tidur,	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data kategori Pasien Rawat	Jumlah pasien rawat inap, jalan, kondisi pasien pulang, pindah ruangan	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah pasien rawat inap, jalan, kondisi pasien pulang, pindah ruangan	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data Obygn	Jumlah ibu hamil dan melahirkan, bayi sehat atau sakit dan meninggal, jumlah pasien kuret,	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah ibu hamil dan melahirkan, bayi sehat atau sakit dan meninggal, jumlah pasien kuret,	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data Test COVID	Jumlah pasien yang melakukan pemeriksaan NAR SWAB, PCR, NAR ANTIGEN	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah pasien yang melakukan pemeriksaan NAR SWAB, PCR, NAR ANTIGEN	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan	Data klaim BPJS	Jumlah pasien yang melakukan klaim BPJS	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah pasien	RD 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Data dan Rekam Medik			yang melakukan klaim BPJS	
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data rujukan BPJS	Informasi pasien yang melakukan pendaftaran, rujukan internal dan eksternal, pasien rujuk balik	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pasien yang melakukan pendaftaran, rujukan internal dan eksternal, pasien rujuk balik	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data pengaduan BPJS	Informasi masalah pengaduan yang biasa ditangani atau memerlukan eskalasi ke NPJS, perhitungan denda diagnosa, informasi bayi baru lahir,	Bertujuan untuk mengetahui Informasi masalah pengaduan yang biasa ditangani atau memerlukan eskalasi ke NPJS, perhitungan denda diagnosa, informasi bayi baru lahir,	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data keaktifan peserta BPJS	Informasi identitas pasien yang memiliki keanggotaan BPJS	Bertujuan untuk mengetahui Informasi identitas pasien yang memiliki keanggotaan BPJS	RD 04.01 Data Kesehatan
Bagian Pengelolaan Data dan Rekam Medik	Data klaim diluar pelayanan	Informasi pelayanan diluar tubuh : klaim korset, kacamata, alat bantu dengar, alat bantu gerak	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pelayanan diluar tubuh : klaim korset, kacamata, alat bantu dengar, alat bantu gerak	RD 04.01 Data Kesehatan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.42, RSUD Deli Serdang** memiliki **52 data**, dengan 9 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal RSUD Deli Serdang** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**. 32 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data **yang berbagi pakai dengan OPD Lain**. 5 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server RSUD Deli Serdang** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal OPD**. 4 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **Postgree**, disimpan pada **Server RSUD Deli Serdang** dan merupakan data yang hanya bisa diakses **Internal**

OPD. 2 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **Postgree**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.42 Kecamatan Lubuk Pakam

**Kecamatan Lubuk Pakam** merupakan OPD yang menangani urusan **Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Lingkungan Hidup, Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Kecamatan Lubuk Pakam** memiliki **Sekretaris Camat** dan **5 Seksi**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi seksi, terdapat **9 Data** yang dimiliki oleh **Kecamatan Lubuk Pakam**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.43**.

Tabel 4.43 Metadata Kecamatan Lubuk Pakam

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Data Kependudukan	Informasi Identitas Penduduk, Dan Jumlah Penduduk Pada Kecamatan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Identitas Penduduk, Dan Jumlah Penduduk Pada Kecamatan	Rd 03.07 Data Kependudukan
Seksi Pemerintahan	Data Pertanahan	Informasi Kondisi Pertanahan Dan Wilayah Kecamatan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kondisi Pertanahan Dan Wilayah Kecamatan	Rd 09.01 Data Dalam Negeri, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara
Subbag Keuangan dan Program	Data Keuangan Desa	Informasi Jumlah Keuangan Yang Dikelola Setiap Desa	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Jumlah Keuangan Yang Dikelola Setiap Desa	Rd 09.02 Data Keuangan, Rd 09.05 Data Perencanaan Pembangunan Nasional, Rd 09.06 Data Aparatur Negara,
Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Data Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kel	Informasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Rd 04.02 Data Sosial, Rd 09.01 Data Dalam Negeri, Rd 09.07 Data

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
				Kesekretariatan Negara
Seksi Kesejahteraan Sosial	Data Dtks	Informasi Data Penerima Bantuan Untuk Masyarakat Miskin, Pkh, Bansos	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Data Penerima Bantuan Untuk Masyarakat Miskin, Pkh, Bansos	Rd 04.02 Data Sosial, Rd 09.01 Data Dalam Negeri, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara
Seksi Pemerintahan	Data Imb	Informasi Pengajuan Izin Pendirian Bangunan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Pengajuan Izin Pendirian Bangunan	Rd 03.01 Data Pekerjaan Umum
Seksi Kesejahteraan Sosial	Data Pelaku Umkm	Informasi Jumlah, Jenis Umkm Kecamatan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Jumlah, Jenis Umkm Kecamatan	Rd 02.01 Data Perindustrian, Rd 02.10 Data Usaha Kecil Dan Menengah
Seksi Pemerintahan	Data Pemilu	Informasi Partai Politik, Peserta Pemilu	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Partai Politik, Peserta Pemilu	Rd 04.02 Data Sosial, Rd 09.01 Data Dalam Negeri, Rd 09.07 Data Kesekretariatan Negara
Seksi kebersihan	Data Retribusi	Informasi Iuran Tonase Sampah Kecamatan, Rute Pelayanan Kebersihan, Retribusi Kebersihan, Dan Idenititas Petugas Kebersihan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Iuran Tonase Sampah Kecamatan, Rute Pelayanan Kebersihan, Retribusi Kebersihan, Dan Idenititas Petugas Kebersihan	Rd 03.01 Data Pekerjaan Umum

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.43, Kecamatan Lubuk Pakam** memiliki **9 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Kecamatan Lubu Pakam** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.



#### 4.4.43 Kecamatan Labuhan Deli

**Kecamatan Labuan Deli** merupakan OPD yang menangani urusan **Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Lingkungan Hidup, Urusan Kesatuan Bangsa dan Politik**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Kecamatan Labuan Deli** memiliki **Sekretaris Camat** dan **5 Seksi**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi seksi, terdapat **1 Data** yang dimiliki oleh **Kecamatan Labuan Deli**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.44**.

Tabel 4.44 Metadata Kecamatan Labuan Deli

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Data administrasi pemerintahan	Informasi tentang Data administrasi pemerintahan	Bertujuan untuk mengetahui Informasi tentang Data administrasi pemerintahan	RD 09.01 Data dalam negeri, RD 03.07 Data kependudukan, RD 10.02 Data Manajemen Kegiatan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.44**, **Kecamatan Labuan Deli** memiliki **1 data**, dengan 1 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Kecamatan Labuan Deli** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**.

#### 4.4.44 Desa Sekip

**Desa Sekip** merupakan OPD yang menangani urusan **Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Desa Sekip** memiliki **Sekretaris desa** dan **4 Seksi**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi seksi, terdapat **4 Data** yang dimiliki oleh **Desa Sekip**. Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.45**.

Tabel 4.45 Metadata Desa Sekip

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Umum	Data Pegawai	Informasi Data Pegawai Desa Sekip	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Data	RD 09.06 Data Aparatur Negara, RD

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			Pegawai Desa Sekip	10.02 Data Manajemen Kegiatan
pemerintahan	Data Pencacatan Kependudukan	Informasi Pencatatan Kependudukan Kelahiran, Pindah Tinggal, Kematian	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Pencatatan Kependudukan Kelahiran, Pindah Tinggal, Kematian	Rd 03.07 Data Kependudukan
kesejahteraan	Data Infrastruktur Jalan	Usulan Pengajuan Infrastruktur Jalan Untuk Rpmdes	Bertujuan Untuk Mengetahui Usulan Pengajuan Infrastruktur Jalan Untuk Rpmdes	Rd 03.01 Data Pekerjaan Umum
pelayanan	Data Kependudukan	Informasi Idenititas Penduduk Tetap/ Tidak Tetap Desa Setempat	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Idenititas Penduduk Tetap/ Tidak Tetap Desa Setempat	Rd 03.07 Data Kependudukan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.45, Desa Sekip** memiliki **4 data**, dengan 1 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Desa Sekip** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**. 2 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Server Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Deli Serdang** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.45 Desa Pematang Johar

**Desa Pematang Johar** merupakan OPD yang menangani urusan **Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Desa Pematang Johar** memiliki **Sekretaris Desa** dan **3 Seksi**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi seksi, terdapat **2 Data** yang dimiliki oleh **Desa Pematang Johar** Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau

penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.46**.

Tabel 4.46 Metadata Desa Pematang Johar

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Bagian Kesejahteraan	Data penerima manfaat	Informasi penduduk yang menerima manfaat	Bertujuan untuk mengetahui Informasi penduduk yang menerima manfaat	RD 04.02 Data Sosial, RD 09.01 Data dalam negeri, RD 09.07 Data Kesekretariatan negara
Bagian Pemerintahan	Data kependudukan	Informasi anggota keluarga, identitas penduduk penghuni desa	Bertujuan untuk mengetahui Informasi anggota keluarga, identitas penduduk penghuni desa	RD 03.07 Data kependudukan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.46, Desa Pematang Johar** memiliki **2 data**, dengan 1 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Desa Pematang Johar** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**. 1 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe data **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.46 RSUD Pancur Batu

**RSUD Pancur Batu** merupakan OPD yang menangani urusan **Kesehatan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **RSUD Pancur Batu** memiliki **6 Seksi**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi seksi, terdapat **13 Data** yang dimiliki oleh **RSUD Pancur Batu** Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.47**.

Tabel 4.47 Metadata RSUD Pancur Batu

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Seksi Pelayanan	Data pasien	Informasi jumlah, riwayat, identitas pasien rawat jalan dan rawat inap	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jumlah, riwayat, identitas	RD 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			pasien rawat jalan dan rawat inap	
Seksi Pelayanan	Data pasien COVID	Informasi penderita COVID yang ada di RSUD terkait	Bertujuan untuk mengetahui Informasi penderita COVID yang ada di RSUD terkait	RD 04.01 Data Kesehatan
Seksi Pelayanan	Data medis	Informasi perlengkapan medis	Bertujuan untuk mengetahui Informasi perlengkapan medis	RD 04.01 Data Kesehatan
Seksi Pelayanan	Data vaksinasi	Jumlah pelaksanaan vaksinasi dan informasi pasien yang telah di vaksin	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah pelaksanaan vaksinasi dan informasi pasien yang telah di vaksin	RD 04.01 Data Kesehatan
Seksi Pelayanan	Data Gizi	Informasi nilai gizi	Bertujuan untuk mengetahui Informasi nilai gizi	RD 04.01 Data Kesehatan
Seksi Keperawatan	Data pegawai	Informasi identitas pegawai medis non medis	Bertujuan untuk mengetahui Informasi identitas pegawai medis non medis	RD 06.02 Data ketenagakerjaan
Seksi Keperawatan	Data Bidan	Informasi identitas khusus bidan yang bertugas	Bertujuan untuk mengetahui Informasi identitas khusus bidan yang bertugas	RD 04.01 Data Kesehatan
Seksi Keperawatan	Data ibu hamil dan melahirkan	informasi angka kelahiran anak, riwayat persalinan, angka bayi sehat selamat/ meninggal	Bertujuan untuk mengetahui informasi angka kelahiran anak, riwayat persalinan, angka bayi sehat selamat/ meninggal	RD 04.01 Data Kesehatan
Subbagian Tata Usaha	Data surat masuk	Jumlah nomor surat masuk/ keluar rumah sakit	Bertujuan untuk mengetahui Jumlah nomor surat masuk/ keluar rumah sakit	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.01 Data dalam negeri
Subbagian Tata Usaha	Data pengajuan surat sehat	Informasi pengajuan surat sehat untuk pasien	Bertujuan untuk mengetahui Informasi pengajuan surat sehat untuk pasien	RD 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Subbag Perencanaan, Keuangan, dan Aset	Laporan keuangan tahunan	Informasi realisasi anggaran dibanding perencanaan anggaran	Bertujuan untuk mengetahui Informasi realisasi anggaran dibanding perencanaan anggaran	RD 09.02 Data keuangan, RD 09.05 Data perencanaan pembangunan nasional, RD 09.06 Data aparatur negara,
Subbag Perencanaan, Keuangan, dan Aset	Aset	Informasi inventaris aset fisik non fisik dan alat medis	Bertujuan untuk mengetahui Informasi inventaris aset fisik non fisik dan alat medis	RD 04.01 Data kesehatan, RD 09.02 Data keuangan, RD 10.04 Data dukung lain
Subbag Perencanaan, Keuangan, dan Aset	Data obat	Informasi jenis, jumlah, produksi, obat yang bereda di RSUD	Bertujuan untuk mengetahui Informasi jenis, jumlah, produksi, obat yang bereda di RSUD	RD 04.01 Data Kesehatan

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.47, RSUD Pancur Batu** memiliki **13 data**, dengan seluruh data disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data yang berbagi pakai dengan **OPD Lain**.

#### 4.4.47 Puskesmas Lubuk Pakam

**Puskesmas Lubuk Pakam** merupakan OPD yang menangani urusan **Kesehatan**. Berdasarkan Struktur Organisasinya, **Puskesmas Lubuk Pakam** memiliki **5 Seksi**. Berdasarkan hasil survei yang telah dilakukan dan identifikasi dari tugas fungsi seksi, terdapat **29 Data** yang dimiliki oleh **Puskesmas Lubuk Pakam** Metadata ini menjelaskan uraian data, tujuan data, kode model referensi, Bentuk Data, Tempat penyimpanan data, Aplikasi database atau penyimpanan data yang dipakai, dan Akses Data. Detail dari daftar metadata dapat dilihat pada **Tabel 4.48**.

Tabel 4.48 Metadata Puskesmas Lubuk Pakam

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Tata Usaha	Data Sdm Kesehatan	Daftar Tenaga Kesehatan Yang Dimiliki Puskesmas	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Tenaga Kesehatan Yang	Rd 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			Dimiliki Puskesmas	
Tata Usaha	Data Rujukan	Daftar Pasien Yang Mendapat Rujukan Ke Rumah Sakit Rekanan/ Terdekat Dari Puskesmas	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Pasien Yang Mendapat Rujukan Ke Rumah Sakit Rekanan/ Terdekat Dari Puskesmas	Rd 04.01 Data Kesehatan
Tata Usaha	Data Vaksinasi	Daftar Pelaksanaan Vaksin Dan Penerima Vaksinasi	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Pelaksanaan Vaksin Dan Penerima Vaksinasi	Rd 04.01 Data Kesehatan
Tata Usaha	Data Penyakit Lainnya;	Informasi Terkait Data Penyakit Lainnya;	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Terkait Data Penyakit Lainnya;	Rd 04.01 Data Kesehatan
Tata Usaha	Data Rencana Kebutuhan	Daftar Rencana Anggaran Belanja Yang Dibutuhkan Dalam Periode Waktu Tertenty	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Rencana Anggaran Belanja Yang Dibutuhkan Dalam Periode Waktu Tertenty	Rd 09.02 Data Keuangan, Rd 09.01 Data Dalam Negeri
Tata Usaha	Data Perjalanan Dinas;	Daftar Tujuan, Pelaksana, Tempat Perjalanan Dinas	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Tujuan, Pelaksana, Tempat Perjalanan Dinas	Rd 09.02 Data Keuangan, Rd 09.01 Data Dalam Negeri
Tata Usaha	Data Daftar Pegawai;	Daftar Pegaawai Non Medis Puskesmas	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Pegaawai Non Medis Puskesmas	Rd 06.02 Data Ketenagakerjaan
Tata Usaha	Data Laporan Tahunan	Informasi Rencana Dibanding Realisasi Kegiatan Yang Diadakan Tiap Tahun Oleh Puseksmas Setempat	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Rencana Dibanding Realisasi Kegiatan Yang Diadakan Tiap Tahun Oleh	Rd 09.02 Data Keuangan, Rd 09.01 Data Dalam Negeri



Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
			Puseksmas Setempat	
Tata Usaha	Alat Kesehatan Dan Barang	Daftar Aset Alat Kesehatan Dan Non Alat Kesehatan Yang Dimiliki Puskesmas	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Aset Alat Kesehatan Dan Non Alat Kesehatan Yang Dimiliki Puskesmas	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Esensial Dan Keperawatan Kesmas	Data Ibu Dan Anak	Informasi Kesehatan Ibu Dan Anak	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kesehatan Ibu Dan Anak	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Esensial Dan Keperawatan Kesmas	Data Bersalin Ibu	Informasi Waktu, Riwayat Persalinan	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Waktu, Riwayat Persalinan	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Esensial Dan Keperawatan Kesmas	Data Wanita Usia Subur	Informasi Jumlah Wanita Subur	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Jumlah Wanita Subur	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Esensial Dan Keperawatan Kesmas	Data Penyakit Warga	Informasi Masalah Kesehatan Warga	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Masalah Kesehatan Warga	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Esensial Dan Keperawatan Kesmas	Data Gizi	Informasi Nilai Gizi, Daftar Posyandu	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Nilai Gizi, Daftar Posyandu	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Esensial Dan Keperawatan Kesmas	Data Pispk	Informasi Kesehatan Keluarga	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kesehatan Keluarga	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukp Kefarmasian Dan Laboratorium	Data Pasien Rawat Jalan	Jumlah, Jenis Penyakit Pasien Rawat Jalan	Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah, Jenis Penyakit Pasien Rawat Jalan	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukp Kefarmasian Dan Laboratorium	Data Pasien Gawat Darurat	Jumlah, Riwayat Kesehatan Pasien Gawat Darurat	Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah, Riwayat Kesehatan Pasien Gawat Darurat	Rd 04.01 Data Kesehatan

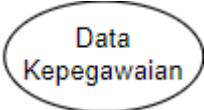
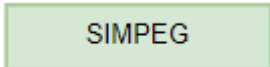
Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
Ukp Kefarmasian Dan Laboratorium	Data Obat-Obat Yang Dimiliki Puskesmas	Inforamsi Obat Yang Dimiliki Puskesmas	Bertujuan Untuk Mengetahui Inforamsi Obat Yang Dimiliki Puskesmas	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukp Kefarmasian Dan Laboratorium	Hasil Lab Pasien	Informasi Hasil Pemeriksaan Lab Pasien	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Hasil Pemeriksaan Lab Pasien	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukp Kefarmasian Dan Laboratorium	Daftar Keluarga Yang Mengikuti Program Kkb	Daftar Keluarga Yang Megnikuti Program Kkb	Bertujuan Untuk Mengetahui Daftar Keluarga Yang Megnikuti Program Kkb	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukp Kefarmasian Dan Laboratorium	Data Pasien Yang Melakukan Perawatan Dan Pencabutan Gigi Dan Mulut	Jumlah Pasien Yang Melakukan Perawatan Gigi Dan Mulut	Bertujuan Untuk Mengetahui Jumlah Pasien Yang Melakukan Perawatan Gigi Dan Mulut	Rd 04.01 Data Kesehatan
Jaringan Dan Jejaring Puskesmas	Data Pasien Dari Ukm Puskesmas Lain	Informasi Jumlah Pasien Sakit Dari Puskesmas Pembantu	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Jumlah Pasien Sakit Dari Puskesmas Pembantu	Rd 04.01 Data Kesehatan
Jaringan Dan Jejaring Puskesmas	Data Pegawai	Informasi Jumlah Pegawai Yang Bekerja Diluar Puskesmas	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Jumlah Pegawai Yang Bekerja Diluar Puskesmas	Rd 06.02 Data Ketenagakerjaan
Ukm Pengembangan	Data Kesehatan Jiwa	Informasi Kesehatan Jiwa	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kesehatan Jiwa	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Pengembangan	Data Indera	Informasi Kesehatan Indra	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kesehatan Indra	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Pengembangan	Data Lansia	Informasi Kesehatan Lansia	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Kesehatan Lansia	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Pengembangan	Data Olahraga	Informasi Kegiatan	Bertujuan Untuk Mengetahui	Rd 04.01 Data Kesehatan

Bidang OPD	Nama Data	Uraian Data	Tujuan Data	Kode Model Referensi Data
		Olahraga Bersama Puskesmas	Informasi Kegiatan Olahraga Bersama Puskesmas	
Ukm Pengembangan	Data Gigi Masyarakat Puskesmas Lubuk Pakam	Informasi Riwayat Perawatan Gigi Pasien Puskesmas	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Riwayat Perawatan Gigi Pasien Puskesmas	Rd 04.01 Data Kesehatan
Ukm Pengembangan	Data Dan Indeks Kepuasan Masyarakat (Iks) Dan Kesehatan Keluarga	Informasi Indeks Kepuasan Kesehatan Keluarga	Bertujuan Untuk Mengetahui Informasi Indeks Kepuasan Kesehatan Keluarga	Rd 09.04 Data Komunikasi

Identifikasi metadata secara detail dapat dilihat pada **Buku 1 tentang Kondisi Eksisting dan Analisis Gap Arsitektur SPBE Kabupaten Deli Serdang**. Berdasarkan **Tabel 4.48, Puskesmas Lubuk Pakam** memiliki **29 data**, dengan 6 data disimpan secara **Offline**, dengan tipe data **Ms. Excel**, disimpan pada **Komputer Internal Puskesmas Lubuk Pakam** dan merupakan data yang hanya bisa **diakses Internal OPD**. 23 data lainnya disimpan secara **Online**, dengan tipe database **MySQL**, disimpan pada **Server Pihak Ketiga** dan merupakan data **yang berbagi pakai dengan OPD Lain**.

#### 4.5 Identifikasi Usulan Integrasi Data dan Informasi

Integrasi data adalah proses menggabungkan atau mengombinasikan dua atau lebih set data yang berasal dari sumber yang berbeda ke dalam suatu tempat penyimpanan. Hal ini dilakukan untuk mengurangi duplikat atau redundansi dari data yang ada. Pada bagian ini, akan diusulkan integrasi antar data kependudukan, data kepegawaian, data keuangan dan data spasial. Terdapat beberapa icon pada penjabaran integrasi data, yaitu

-  merupakan data eksisting yang diusulkan untuk diintegrasikan.
-  merupakan aplikasi eksisting yang akan diusulkan untuk diintegrasikan.

Data Tenaga Kontrak

- merupakan usulan data atau data baru hasil analisis yang akan diusulkan untuk diintegrasikan.

Aplikasi manajemen SDM

- merupakan usulan aplikasi baru yang akan diusulkan untuk diintegrasikan.

#### 4.5.1 Usulan Integrasi Data Kependudukan

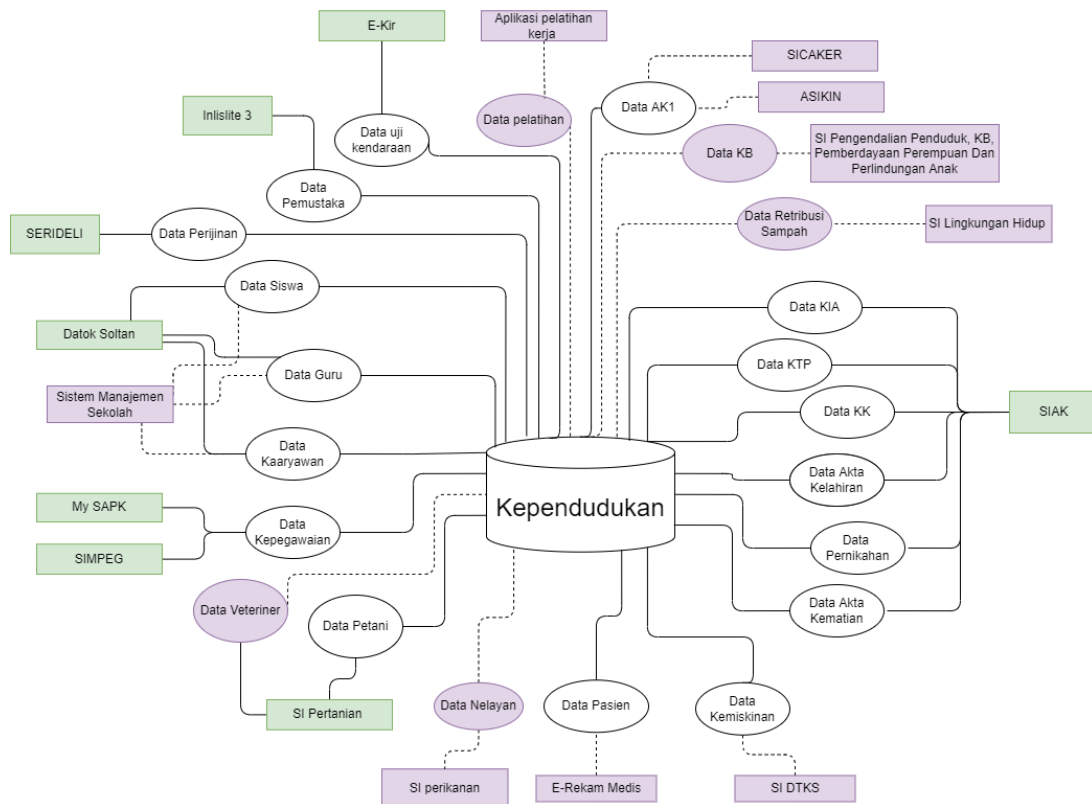
Data kependudukan merupakan data yang dikelola oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk penataan data kependudukan maka diberikan usulan integrasi data-data kependudukan yang ada di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. **Tabel 4.49** merupakan penjelasan terkait data dan aplikasi yang memerlukan integrasi dengan data kependudukan.

Tabel 4.49 Usulan Integrasi Data Kependudukan

Kode OPD	OPD	Data yang dikelola	Aplikasi pendukung
16	Badan Pendapatan Daerah	Data pajak bumi bangunan	Aplikasi Pajak Daerah
17	Badan Kepegawaian Daerah	Data kepegawaian	SIMPEG MySAPK
20	Dinas Kesehatan	Data perijinan tenaga kesehatan	PMPRB
24	Dinas Pendidikan	Data siswa	Datok Soltan Sistem Manajemen Sekolah [Aplikasi usulan]
		Data guru	Datok Soltan Sistem Manajemen Sekolah [Aplikasi usulan]
		Data karyawan	Datok Soltan Sistem Manajemen Sekolah [Aplikasi usulan]
22	Dinas Lingkungan Hidup	Data retribusi sampah	SI Lingkungan Hidup [Aplikasi usulan]
27	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Data KIA	SIAK
		Data KTP	
		Data KK	
		Data akta kelahiran	
		Data akta kematian	
35	Dinas Pertanian	Data petani	SI Pertanian [Aplikasi usulan]
		Data veteriner	SI Pertanian [Aplikasi usulan]
30	Dinas Perikanan	Data nelayan	SI perikanan [Aplikasi usulan]
41	Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang	Data pasien	E-Rekam Medis [Aplikasi usulan]

Kode OPD	OPD	Data yang dikelola	Aplikasi pendukung
32	Dinas Sosial	Data kemiskinan	SI DTKS [Aplikasi usulan]
28	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Data KB	SI Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak [Aplikasi usulan]
31	Dinas Perhubungan	Data uji kendaraan	E-Kir
33	Dinas Ketenagakerjaan	Data AK1	ASIKIN (Mediasi Masa Kini) [Aplikasi usulan] SICAKER [Aplikasi usulan]
		Data pelatihan	Aplikasi pelatihan kerja [Aplikasi usulan]
37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Data pemustaka	Inlislite 3
38	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu	Data perijinan	SERIDELI

Pada **Tabel 4.49** terdapat total **23 data** yang berkaitan dengan data kependudukan. Data-data tersebut merupakan data yang memiliki keterkaitan dengan NIK. Dari 23 data terdapat 9 data yang masih belum memiliki aplikasi dan 14 data yang telah memiliki aplikasi. Untuk pemetaan integrasi data kependudukan dapat dilihat pada **Gambar 4.1**



Gambar 4.1 Usulan Integrasi Data Kependudukan

**Gambar 4.1** menjelaskan usulan integrasi dari data kependudukan, terdapat 5 usulan data baru yang akan diintegrasikan dan terdapat 10 aplikasi usulan yang nantinya akan diintegrasikan, lainnya adalah usulan data eksisting yang sudah memiliki aplikasi untuk diusulkan diintegrasikan dengan data kependudukan.

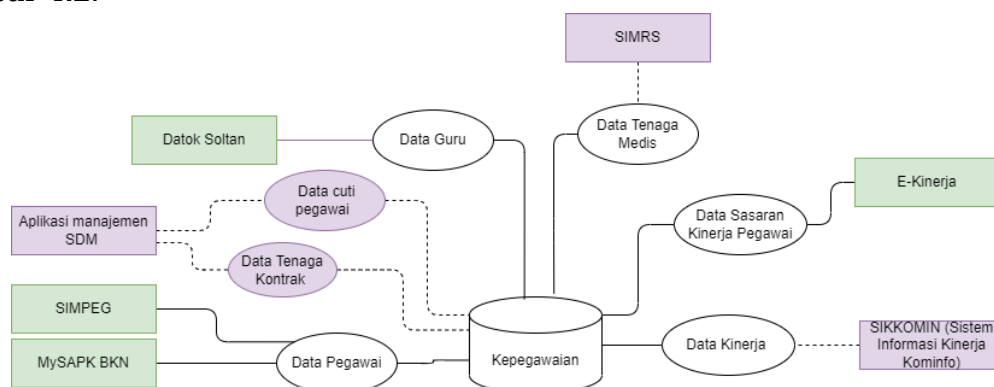
#### 4.5.2 Usulan Integrasi Data Kepegawaian

Data kepegawaian merupakan data yang dikelola oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM. Untuk penataan data kepegawaian maka diberikan usulan integrasi data-data kepegawaian yang ada di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. **Tabel 4.50** merupakan penjelasan terkait data dan aplikasi yang memerlukan integrasi dengan data kepegawaian

Tabel 4.50 Usulan Integrasi Data Kepegawaian

Kode OPD	OPD	Data yang dikelola	Aplikasi pendukung
17	Badan Kepegawaian Daerah	Data pegawai	SIMPEG MySAPK BKN
		Data cuti pegawai	Aplikasi manajemen SDM [Aplikasi usulan]
		Data sasaran kinerja pegawai	E-Kinerja Aplikasi manajemen SDM [Aplikasi usulan]
		Data tenaga kontrak	Aplikasi manajemen SDM [Aplikasi usulan]
24	Dinas Pendidikan	Data Guru	Datok Soltan
34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Data kinerja	SIKKOMIN (Sistem Informasi Kinerja Kominfo)
41	Rumah Sakit Umum Daerah Deli Serdang	Data tenaga medis	SIMRS [Aplikasi usulan]

Pada **Tabel 4.50** terdapat total **7 data** yang berkaitan dengan data kepegawaian. Data-data tersebut merupakan data yang memiliki keterkaitan dengan NIP. Dari 7 data terdapat 4 data yang masih belum memiliki aplikasi dan 3 data yang telah memiliki aplikasi. Untuk pemetaan integrasi data kepegawaian dapat dilihat pada **Gambar 4.2**.



Gambar 4.2 Usulan Integrasi Data Kepegawaian



**Gambar 4.2** menjelaskan usulan integrasi dari data kepegawaian, terdapat 2 usulan data baru yang akan diintegrasikan dan terdapat 3 aplikasi usulan yang nantinya akan diintegrasikan, lainnya adalah usulan data eksisting yang sudah memiliki aplikasi untuk diusulkan diintegrasikan dengan data kepegawaian.

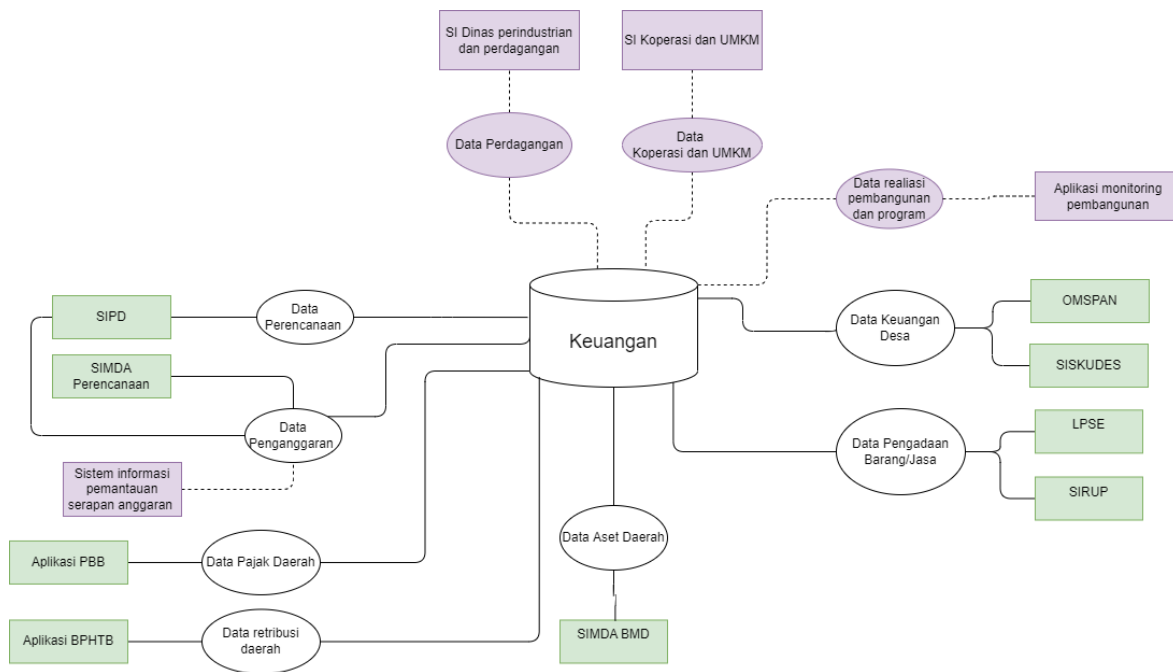
#### 4.5.3 Usulan Integrasi Data Keuangan

Data keuangan merupakan data yang dikelola oleh Badan Pendapatan Daerah. Untuk penataan data keuangan maka diberikan usulan integrasi data-data keuangan yang ada di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. **Tabel 4.51** merupakan penjelasan terkait data dan aplikasi yang memerlukan integrasi dengan data keuangan.

Tabel 4.51 Usulan Integrasi Data Keuangan

Kode OPD	OPD	Data yang dikelola	Aplikasi pendukung
2	Bagian Administrasi Pembangunan	Data realiasi pembangunan dan program	Aplikasi monitoring pembangunan [Aplikasi usulan]
9	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Data pengadaan barang/jasa	LPSE SIRUP
15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Data penganggaran	SIPD SIMDA Perencanaan Sistem informasi pemantauan serapan anggaran [Aplikasi usulan]
		Data perencanaan	SIPD
16	Badan Pendapatan Daerah	Data pajak daerah	Aplikasi PBB
		Data aset daerah	SIMDA BMD
		Data retribusi daerah	Aplikasi BPHTB
23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Data Koperasi dan UMKM	SI Koperasi dan UMKM [Aplikasi usulan]
25	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Data perdagangan	SI dinas perindustrian dan perdagangan
29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Data keuangan desa	SISKUDES OM SPAN

Pada **Tabel 4.51** terdapat total 10 data yang berkaitan dengan data keuangan. Data-data tersebut merupakan data yang memiliki keterkaitan dengan keuangan daerah. Dari 10 data terdapat 2 data yang masih belum memiliki aplikasi dan 8 data yang telah memiliki aplikasi. Untuk pemetaan integrasi data keuangan dapat dilihat pada **Gambar 4.3**.



Gambar 4.3 Usulan Integrasi Data Keuangan

**Gambar 4.3** menjelaskan usulan integrasi dari data keuangan, terdapat 3 usulan data baru yang akan diintegrasikan dan terdapat 4 aplikasi usulan yang nantinya akan diintegrasikan, lainnya adalah usulan data eksisting yang sudah memiliki aplikasi untuk diusulkan diintegrasikan dengan data keuangan.

#### 4.5.4 Usulan Integrasi Data Spasial

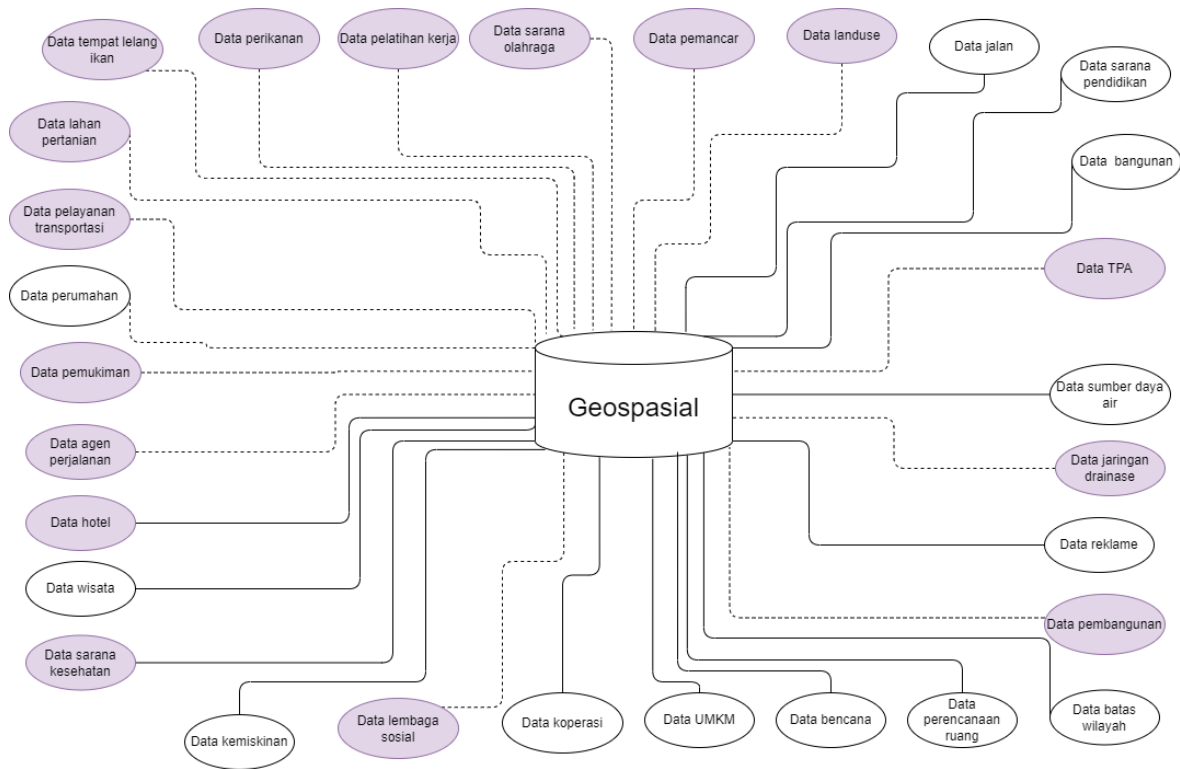
Di dalam data yang dikelola ada dua macam yaitu data Spasial dan data Statistik. Data Spasial adalah data yang berupa data keruangan seperti peta yg menampilkan data, berupa simbol titik, garis atau polygon. Sedangkan data statistik adalah data yang berupa tabel yang isinya berupa presentasi baik data kuantitatif atau kualitatif. Jika digabungkan antara data spasial dan data statistik maka jadilah basis data yang merupakan sumber atau input data dalam organisasi.

Tabel 4.52 Usulan Integrasi Data Spasial

Kode OPD	OPD	Data Eksisting	Data Usulan
13	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Data batas wilayah	Data pembangunan
18	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Data bencana	
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Data perencanaan ruang	Data jaringan drainase
		Data sumber daya air	Data landuse
		Data bangunan	
		Data jalan	
20	Dinas Kesehatan		Data sarana kesehatan
21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Data perumahan	Data pemukiman

Kode OPD	OPD	Data Eksisting	Data Usulan
22	Dinas Lingkungan Hidup		Data TPA
23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Data koperasi	
		Data UMKM	
24	Dinas Pendidikan	Data sarana pendidikan	
26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata	Data wisata	Data sarana olahraga
			Data Hotel
			Data Agen perjalanan
30	Dinas Perikanan		Data Perikanan
			Data tempat lelang ikan
31	Dinas Perhubungan		Data pelayanan transportasi
32	Dinas Sosial	Data kemiskinan	
		Data lembaga sosial	
33	Dinas Ketenagakerjaan		Data pelatihan kerja
34	Dinas Komunikasi Dan Informatika		Data pemancar
35	Dinas Pertanian		Data lahan pertanian
38	Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu		Data reklame

Pada **Tabel 4.52** terdapat total **29 data** yang berkaitan dengan data spasial. Dari 29 data terdapat 13 data eksisting dan 16 usulan data yang nantinya akan diintegrasikan dengan data spasial. Untuk pemetaan integrasi data keuangan dapat dilihat pada **Gambar 4.4**.



Gambar 4.4 Usulan Integrasi Data Spasial

**Gambar 4.4** menjelaskan usulan integrasi dari data spasial, terdapat 16 usulan data baru yang akan diintegrasikan, lainnya adalah usulan data eksisting untuk diusulkan diintegrasikan dengan data spasial.

## **BAB 5**

### **Arsitektur Layanan SPBE**

Bab ini membahas arsitektur Layanan SPBE dimulai dari penentuan referensi layanan SPBE, metadata yang digunakan, hasil analisis gap layanan, serta usulan layanan SPBE berdasarkan layanan administrasi dan layanan publik berbasis elektronik

#### **5.1 Identifikasi Referensi Arsitektur Layanan SPBE**

Berdasarkan PERPRES Arsitektur SPBE, Referensi Arsitektur Layanan adalah sistem pengklasifikasian layanan pemerintah yang dihasilkan oleh proses bisnis tertentu. Referensi Arsitektur Layanan yang didasari oleh seluruh fungsi-fungsi yang ada di lingkungan penyelenggaraan pemerintahan dapat mengidentifikasi dan mengelompokkan layanan pemerintah yang ada, sehingga menjadi tematik layanan pemerintah terintegrasi. Dengan adanya pengelompokan yang tepat akan lebih mudah menghindari terjadinya duplikasi dan memberikan layanan pemerintah secara komprehensif. Diharapkan dengan penerapan RAL SPBE dalam melakukan identifikasi layanan pemerintah, maka dapat mempercepat terwujudnya agenda pembangunan untuk melakukan transformasi pelayanan publik menuju layanan digital pemerintah terintegrasi, serta mempercepat tersedianya infrastruktur untuk ekonomi dan pelayanan dasar melalui pelayanan secara komprehensif, menjadikan pemerintah yang bersifat user-centric menuju penerapan Society 5.0. Hasil identifikasi Referensi Arsitektur Layanan SPBE pada Pemerintahan kabupaten Deli Serdang telah mengacu pada Rancangan Lampiran Peraturan Presiden versi 1.2 tentang Arsitektur Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Nasional

#### **5.2 Identifikasi Metadata Layanan SPBE**

Mengacu kepada Rancangan Perpres Tahun 2021 metadata layanan SPBE terdiri dari ID, Nama Layanan, Tujuan Layanan, Fungsi Layanan, Model Referensi Layanan, Unit Pelaksana, Kementerian / Lembaga terkait, Urusan pemerintahan terkait, Target Layanan, Metode Layanan, ID Metadata terkait. Setelah dilakukan identifikasi layanan, didapatkan **total 310 layanan** yang ada di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang Untuk lebih lengkapnya dapat dilihat pada **Lampiran 5.1 Metadata Layanan SPBE di Buku 1 Kondisi Eksisting dan Analisis Gap SPBE** kabupaten Deli Serdang

#### **5.3 Identifikasi Gap Layanan SPBE**

Berdasarkan hasil identifikasi *Gap* layanan SPBE pada Pemerintah kabupaten Deli Serdang dibagi menjadi beberapa parameter *gap* atau kesenjangan. Beberapa parameter kesenjangan tersebut adalah Layanan administrasi, Layanan Publik, Layanan Publik Sektoral, Ketersediaan layanan, Akses layanan dan Ketersediaan

layanan terhadap program. Hasil identifikasi *Gap* Layanan SPBE pada Pemerintahan Deli Serdang dapat dilihat pada **Tabel 5.1**

Tabel 5.1 Identifikasi Gap Layanan SPBE

Parameter	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	GAP
Layanan administrasi	Terdapat 16 aplikasi administrasi, 9 layanan didukung oleh aplikasi umum dari pusat dan 9 layanan didukung aplikasi administrasi daerah, 1 layanan belum didukung aplikasi dalam penggunaannya	Menggunakan aplikasi bagi pakai (Peraturan Presiden No 95 tahun 2018 tentang SPBE)	Diperlukan perubahan 1 <b>layanan</b> daerah yang belum didukung aplikasi dan 9 <b>layanan</b> yang menggunakan aplikasi khusus harus di ganti dengan aplikasi umum dari pusat
Layanan Publik	Terdapat 3 jenis layanan publik dan 14 jenis layanan publik sektoral. 4 jenis layanan sektoral yang belum didukung oleh layanan eksisting OPD. dari seluruh layanan yang ada terdapat <b>10 layanan</b> didukung oleh aplikasi khusus, <b>8 layanan</b> didukung oleh aplikasi pusat. Total terdapat 19 aplikasi yang mendukung layanan	Menggunakan aplikasi bagi pakai dan pemerintah dapat menyempurnakan dengan pembangunan aplikasi khusus jika belum tersedia aplikasi umum berbagi pakai (Peraturan Presiden No 95 tahun 2018 tentang SPBE)	Diperlukan usulan 4 layanan yang masih manual yaitu sektor sumberdaya alam, energi, tempat tinggal dan sektor pengajaran
Ketersediaan layanan SPBE	terdapat 3 OPD yang belum memiliki layanan dan 44 OPD telah memiliki layanan	Seluruh instansi pemerintahan memiliki layanan dan atau mendukung layanan OPD lain	Perlu dilakukan analisis kembali terhadap OPD yang belum memiliki layanan
Akses layanan	Terdapat 58 layanan online, 252 layanan manual dan tidak ada layanan online dan manual	Layanan didukung aplikasi umum berbagi pakai dan atau aplikasi khusus (Peraturan Presiden No 95 tahun 2018 tentang SPBE)	Perlu dilakukan perubahan pada <b>252 layanan yang masih manual menjadi online</b> untuk memaksimalkan pelayanan yang efektif dan efisien.



Parameter	Kondisi Eksisting	Kondisi Ideal	GAP
Ketersediaan layanan terhadap program	Terdapat <b>152 program</b> RPJMD. Dimana program yang didukung oleh layanan pada yaitu sejumlah <b>72 Program</b> . Sedangkan terdapat <b>83 Program</b> yang tidak didukung oleh layanan.	Seluruh program yang tercantum pada RPJMD telah didukung oleh layanan pemerintah kabupaten Deli Serdang	Perlu dilakukan penambahan terhadap layanan agar program RPJMD dapat terealisasi secara keseluruhan

## 5.4 Identifikasi Usulan Layanan SPBE

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), Layanan SPBE adalah serangkaian proses pelayanan pengguna SPBE, pengoperasian layanan SPBE, dan pengelolaan aplikasi SPBE yang bertujuan untuk menjamin keberlangsungan dan meningkatkan kualitas layanan SPBE kepada pengguna SPBE. Pada bagian ini akan dibahas identifikasi usulan layanan SPBE menjadi tiga kelompok usulan, meliputi Usulan Layanan Administrasi dan Layanan Publik SPBE dan Usulan Layanan terhadap Program RPJMD.

### 5.4.1 Usulan Layanan Administrasi dan Layanan Publik SPBE

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), terdapat dua kelompok layanan SPBE yaitu **Layanan Administrasi Berbasis Elektronik** dan **Layanan Publik Berbasis Elektronik**. Aspek layanan administrasi sesuai Perpres 95/2020 terdiri dari **10 indikator layanan** di dalamnya, antara lain :

1. Perencanaan
2. Penganggaran
3. Keuangan
4. Pengadaan barang dan jasa
5. Kepegawaian
6. Kearsipan Dinamis
7. Pengelolaan barang milik Daerah
8. Pengawasan Internal Pemerintah
9. Akuntabilitas kinerja organisasi
10. Kinerja Pegawai

Sedangkan aspek layanan publik berbasis elektronik yang dianalisis terdiri dari:

1. Layanan pengaduan layanan publik
2. Layanan Data Terbuka
3. Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum, dan
4. Layanan Publik Sektoral (Pendidikan, Pengajaran, Pekerjaan dan Usaha, Tempat Tinggal, Komunikasi dan Informasi, Lingkungan Hidup, Kesehatan, Jaminan

Sosial, Energi, Perbankan, Perhubungan, Sumber Daya Alam, Kependudukan, Pariwisata, perizinan dst.)

Setelah dilakukan identifikasi layanan pada Buku 1, didapatkan layanan yang masih belum didukung oleh aplikasi. Maka dari itu diusulkanlah aplikasi pendukung untuk layanan administrasi dan layanan publik baik berupa usulan aplikasi baru ataupun usulan pengembangan dari aplikasi yang ada. Usulan aplikasi layanan administrasi dan layanan publik dapat dilihat pada **Tabel 5.2**.

**Tabel 5.2 Usulan Aplikasi Pendukung Layanan Administrasi dan Publik Berbasis Elektronik**

No.	Jenis Layanan	Kode Referensi Layanan	Nama Aplikasi Usulan	OPD Pemilik Layanan
Layanan Administrasi				
1	Kearsipan	RL 02.04 Aparatur Negara	E-Surat Deli Serdang	Bagian Umum
		RL 02.06 Dukungan Operasional Organisasi		
2	Pengawasan Internal terkait Pemerintah	RL 02.04 Aparatur Negara RL 02.06 Dukungan Operasional Organisasi	e-Audit Deli Serdang (Sistem pengawasan Inspektorat)	Inspektorat
Layanan Publik				
1	Pengaduan Layanan Publik	RL 01.24 Pemerintahan daerah	Aplikasi Pengaduan Masyarakat Deli Serdang	Dinas Komunikasi dan Informatika
2	Data Terbuka	RL 01.44 Informasi	Aplikasi Satu Data Deli Serdang	Dinas Komunikasi dan Informatika
3	Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	RL 01.28 Hukum	Pengembangan JDIH (Fitur Pengajuan Produk Hukum)	Bagian Hukum
4	Pengajaran	RL 01.33 Ilmu Pengetahuan	Aplikasi Pelatihan SDM Deli Serdang	Badan Kepegawaian Daerah
5	Tempat Tinggal	RL 01.20 Perumahan	Aplikasi E-RUMAH	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
6	Energi	RL 01.38 Energi	Sistem Perencanaan dan Pemantauan Energi	Bagian Perekonomian dan SDA
7	Sumber Daya Alam	RL 01.04 Ekonomi	SI SDA Deli Serdang	Bagian Perekonomian dan SDA
8	Ketentraman dan Ketertiban	RL 01.29 Keamanan	SI Pemadam	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Berdasarkan **Tabel 5.2** didapatkan usulan 2 usulan layanan administrasi. Untuk layanan kearsipan diusulkan Aplikasi E-Surat Deli Serdang untuk Bagian Umum Sekretariat Daerah. Pada layanan Pengawasan Internal Terkait Pemerintah diusulkan E-Audit Deli Serdang (Sistem pengawasan Inspektorat) untuk Inspektorat.

Terdapat 8 usulan layanan publik yang disebutkan pada **Tabel 5.2** Aplikasi Pelatihan SDM Deli Serdang untuk layanan pengajaran. Untuk layanan pengaduan publik diusulkan Aplikasi pengaduan masyarakat Deli Serdang, serta diusulkan Aplikasi Satu Data Deli Serdang untuk layanan data terbuka. Pada layanan JDIH terdapat pengembangan layanan pengajuan produk hukum melalui website agar lebih efektif dalam pengiriman draft/rancangan produk hukum yang akan di ajukan. Website JDIH Kabupaten Deli Serdang sebagai anggota JDIH Nasional dapat terintegrasi dengan pusat JDIH di BPHN sehingga tersedia sumber dokumen dan informasi hukum yang dapat diakses dengan mudah, cepat, dan lengkap. Layanan tempat tinggal terdapat usulan berupa Aplikasi E-Rumah. Pada layanan energi terdapat usulan Sistem Perencanaan dan Pemantauan Energi. Untuk layanan sumber daya alam diusulkan Aplikasi SI SDA Deli Serdang, terakhir untuk layanan ketentraman dan ketertiban diusulkan Aplikasi SI Pemadam

#### 5.4.2 Usulan Layanan Terhadap Program RPJMD

Pada Buku 1 telah dilakukan identifikasi untuk layanan yang ada di Pemerintah Kabupaten Deli Serdang. Pada identifikasi tersebut didapatkan ada program yang ada di RPJMD Kabupaten Deli Serdang yang masih belum didukung oleh layanan. Oleh karena itu diusulkan beberapa layanan untuk mendukung program RPJMD Kabupaten Deli Serdang pada **Tabel 5.3** .

Tabel 5.3 Usulan Layanan Terhadap Program RPJMD

Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
3	Bagian Pemerintahan Dan Otonomi Daerah	Program Konflik-konflik Pertanahan	Layanan fasilitasi Konflik-konflik Pertanahan
3	Bagian Pemerintahan Dan Otonomi Daerah	Program Peningkatan Kapasitas Aparat Kecamatan	Layanan peningkatan kapasitas aparat kecamatan
3	Bagian Pemerintahan Dan Otonomi Daerah	Program Penataan Daerah Otonomi Baru	Layanan penataan daerah otonomi baru
3	Bagian Pemerintahan Dan Otonomi Daerah	Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	Kerjasama Antar Pemerintah Daerah
4	Bagian Hukum	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan	Layanan pelaksanaan pengawasan internal

Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
		Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	
5	Bagian Umum	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Layanan Kegiatan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
8	Bagian Perekonomian dan SDA	Program perencanaan pembangunan Ekonomi	Layanan pembinaan dan pengendalian daerah
8	Bagian Perekonomian dan SDA	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Layanan Kerjasama investasi
8	Bagian Perekonomian dan SDA	Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi	Layanan realisasi investasi
8	Bagian Perekonomian dan SDA	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (pertanian/perkebunan)	Layanan peningkatan produksi pertanian/perkebunan
8	Bagian Perekonomian dan SDA	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam	layanan pemeliharaan dan perlindungan SDA
9	Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	layanan Penghematan Pengadaan Barang/ Jasa Sesuai Kebutuhan
11	Inspektorat Daerah	Program Peningkatan Profesionalisme Tenaga Pemeriksa dan Aparatur Pengawasan	Layanan Pembinaan Tenaga Pemeriksaan dan Aparatur Pengawasan yang profesional
11	Inspektorat Daerah	Program Penataan dan Penyempurnaan Kebijakan Sistem dan Prosedur Pengawasan	Layanan penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan
11	Inspektorat Daerah	Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	layanan penanganan pengaduan masyarakat secara intensif dan lebih profesional
12	Sekretariat DPRD	Program peningkatan kapasitas lembaga perwakilan rakyat daerah	Layanan Kegiatan Lembaga perwakilan rakyat daerah
13	Badan Perencanaan	Program penguatan Sistem Inovasi Daerah (SIDa)	Layanan Sistem Inovasi Daerah

Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
	Pembangunan Daerah		
14	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Layanan pembinaan wawasan kebangsaan
15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Layanan pelaporan pencapaian kinerja dan keuangan
15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Program peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Layanan pengembangan pengelolaan keuangan daerah
15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	Program pembinaan dan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten/kota	Layanan fasilitasi pengelolaan keuangan kabupaten
16	Badan Pendapatan Daerah	Program Intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah	Layanan pengelolaan pendapatan daerah jumlah PDRB Per-Kapita
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi; Rawa dan Jaringan Pengairan Lainnya	Layanan pemeliharaan saluran air atau jalur irigasi pengairan
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Program Pembangunan Jalan dan Jembatan	Layanan pembangunan jalan dan jembatan
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Program Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Layanan pemeliharaan jalan dan jembatan
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Program inspeksi kondisi jalan dan jembatan	Layanan inspeksi atau pemeriksaan kondisi jalan dan jembatan
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Program Pemberdayaan Jasa Konstruksi	Layanan pelatihan/Bimtek jasa konstruksi
19	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	Program peningkatan sarana dan prasarana kebinamargaan	Layanan sarana dan prasarana kebinamargaan
20	Dinas Kesehatan	Program Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan dan Anak	Layanan Ibu Hamil dan Anak

Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
20	Dinas Kesehatan	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita	Layanan Kesehatan bayi
20	Dinas Kesehatan	Program Perbaikan Gizi Masyarakat	Layanan Perbaikan Gizi Masyarakat
20	Dinas Kesehatan	Program Upaya Kesehatan Masyarakat	Layanan Kesehatan masyarakat dan perorangan di Puskesmas
20	Dinas Kesehatan	Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Layanan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
20	Dinas Kesehatan	Program Pengembangan Lingkungan Sehat	Layanan pengembangan lingkungan sehat di Desa/ Kelurahan
20	Dinas Kesehatan	Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia	Layanan Kesehatan Lansia
20	Dinas Kesehatan	Program Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Makanan	Layanan Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Makanan
20	Dinas Kesehatan	Program Pengadaan; Peningkatan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/Puskesmas Pembantu dan Jaringannya	Layanan pengadaan sarana dan prasarana Puskesmas
21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Program pengelolaan ruang terbuka hijau (RTH)	Layanan penghijauan pada wilayah kawasan perkotaan
21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Program pembangunan saluran drainase/gorong-gorong	Layanan Pembangunan Saluran Drainase/ Gorong Gorong
21	Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman	Program pengembangan sistem informasi pertanahan yang handal	Layanan informasi pertanahan
22	Lingkungan Hidup	Program Tata Lingkungan dan Perlindungan Sumber Daya Alam	Layanan Pencegahan Pencemaran atau Kerusakan Lingkungan Hidup
22	Lingkungan Hidup	Program pengelolaan sampah dan	Layanan Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Berbahaya Beracun



Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
		limbah bahan berbahaya beracun	
23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Program Penciptan Iklim Usaha Kecil Menengah Yang Kondusif	Layanan Pendataan UMKM yang mengalami peningkatan skala usaha
23	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Mikro Kecil dan Menengah	Layanan Pendataan Wirausaha Baru UMKM
24	Dinas Pendidikan	Program Manajemen Layanan Pendidikan	Layanan Fasilitasi Akreditasi PAUD, SD, SMP
24	Dinas Pendidikan	Program pendidikan non formal	Layanan penyediaan sarana pendidikan keaksaraan untuk usia lebih dari 15
24	Dinas Pendidikan	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Layanan penyediaan bahan bacaan perpustakaan
24	Dinas Pendidikan	Program wajib belajar pendidikan dasar 9 tahun (SD dan SMP)	Layanan Sosialisasi wajib belajar 9 tahun
25	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	Program Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	Layanan Pembangunan Pasar Tradisional
26	Dinas Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan Dan Pariwisata	Program Pengelolaan Keragaman Budaya	Layanan pengadaan pagelaran atau festival seni budaya Deli Serdang
28	Dinas Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak	Program pengembangan pusat pelayanan informasi dan konseling KRR	Layanan Penyediaan Sarana dan Prasarana pelayanan Informasi dan Konseling KRR
29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Layanan Pembinaan Aparatur Pemerintahan Desa
29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Program peningkatan peran perempuan dalam Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga	Layanan Pembinaan Perempuan Desa yang Aktif PKK

Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan	Layanan Pembinaan dan Pelatihan Lembaga Ekonomi Perdesaan
29	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa	Program Pengembangan dan Penerapan Teknologi Tepat Guna dalam Pengelolaan Sumber Daya Alam Desa	Layanan Edukasi Penerapan Teknologi Tepat Guna dalam Pengelolaan SDA Desa
30	Dinas Perikanan	Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan	Layanan Penyuluhan Perikanan
30	Dinas Perikanan	Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan	Layanan Pemasaran Produksi Perikanan
31	Dinas Perhubungan	Program pengendalian dan pengamanan Lalu Lintas	Layanan Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas
31	Dinas Perhubungan	Program rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	Layanan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ
31	Dinas Perhubungan	Program pembangunan infrastruktur perdesaaan	Layanan Pembangunan Infrastruktur Perdesaan
31	Dinas Perhubungan	Program peningkatan Pelayanan Angkutan	Pelayanan Angkutan
31	Dinas Perhubungan	Program peningkatan Kelayakan Pengoperasian Kendaraan Bermotor	Layanan Pemeriksaan Kelayakan Pengoperasian Kendaraan Bermotor
31	Dinas Perhubungan	Program pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan	Layanan Fasilitasi Prasarana Perhubungan
34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Program fasilitasi peningkatan SDM bidang Komunikasi dan informasi	Layanan fasilitasi SDM bidang Komunikasi dan informasi
34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi	Layanan Penelitian pada Bidang Informasi dan Komunikasi

Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
34	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media	Layanan Kerjasama Informasi dengan Mass Media
35	Dinas Pertanian	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (pertanian/perkebunan)	Layanan peningkatan mutu produk dan produktivitas pertanian/perkebunan
35	Dinas Pertanian	Program peningkatan pemasaran hasil produksi pertanian/perkebunan	Layanan Pemasaran Hasil Produksi Pertanian
35	Dinas Pertanian	Program Peningkatan Produksi Pertanian	Layanan Pengembangan bibit unggul pertanian/perkebunan
35	Dinas Pertanian	Program peningkatan produksi hasil peternakan	Layanan pembibitan dan perawatan ternak
35	Dinas Pertanian	Program peningkatan penerapan teknologi peternakan	Layanan pengadaan sarana dan prasarana teknologi peternakan tepat guna
35	Dinas Pertanian	Program Peningkatan Populasi Peternakan	Layanan Pendistribusian ternak pada masyarakat
35	Dinas Pertanian	Program pencegahan dan penanggulangan penyakit ternak	Layanan pencegahan dan penanggulangan penyakit ternak
35	Dinas Pertanian	Program peningkatan pemasaran hasil produksi peternakan	Layanan pemasaran hasil produksi peternakan
36	Dinas Ketahanan Pangan	Program Peningkatan Ketahanan Pangan (pertanian/perkebunan)	Layanan Penanganan Keluarga Kekurangan Pangan
37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Layanan Penyediaan bahan baca pada Perpustakaan
37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Layanan pemeliharaan dokumen/ arsip daerah
37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Layanan pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan

Kode OPD	Nama OPD	Program RPJMD	Usulan Layanan
37	Dinas Perpustakaan Dan Arsip	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	layanan pelayanan informasi kearsipan
40	Satuan Polisi Pamong Praja	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Penyiapan tenaga pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan
40	Satuan Polisi Pamong Praja	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (Pekat)	Penyuluhan pencegahan peredaran/penggunaan minuman keras dan narkoba
40	Satuan Polisi Pamong Praja	Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	Layanan Penegakan Peraturan

Dari **Tabel 5.3** didapatkan **total 83 usulan layanan** untuk mendukung RPJMD Kabupaten Deli Serdang. Usulan layanan tersebut ditujukan untuk 28 OPD yang telah disebutkan pada **Tabel 5.3**.

